|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPĆINA SIKIREVCI** | | |
|  | **KLASA:** | **363-01/24-01/01** |
| **URBROJ:** | **2178-26-03-1-24-03** |
| **Datum:** | **28.ožujak 2024.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROCESA** | **Šifra procesa** |
| Proces upravljanja komunalnom infrastrukturom | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Korisnik procesa** | **Jedinstveni upravni odjel Općine Sikirevci** |
| **Vlasnik procesa** | **Općinski načelnik** |

|  |
| --- |
| **CILJ PROCESA** |
| Učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom u JLS sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu. |

|  |
| --- |
| **GLAVNI RIZICI** |
| Nije uspostavljena evidencija komunalne infrastrukture, nepridržavanje dinamike provođenja nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnosti, ne izrađuju se izvještaji o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture. |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRATKI OPIS PROCESA** | |
| ULAZ: | Uspostavljanje evidencije komunalne infrastrukture. |
| AKTIVNOSTI: | Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture, organizacijski oblik obavljanja komunalnih djelatnosti (vlastito trgovačko društvo, vanjsko trgovačko društvo, koncesionar), tekuće održavanje, investicijsko održavanje, provođenje nadzora, sastavljanje izvješća o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture, postupak uspostave i održavanja komunalnog reda, postupak nadzora komunalnog redara, donošenje odluke o komunalnom doprinosu i utvrđivanja obveznika komunalnog doprinosa, donošenje odluke o komunalnom naknadi i utvrđivanja obveznika komunalne naknade. |
| IZLAZ: | Provođenje nadzora i vrednovanja upravljanja komunalnom infrastrukturom. |

|  |
| --- |
| **RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA** |
| Zaposlenici, infrastrukturni resursi, informatička oprema i oprema za održavanje, novčana sredstva potrebna za provođenje procesa. |

|  |
| --- |
| **ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA** |
| 1.1. Postupak organizacijskog oblika obavljanja komunalnih djelatnosti i nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnost  1.2. Postupak tekućeg održavanja komunalne infrastrukture  1.3. Postupak investicijskog održavanja komunalne infrastrukture  1.4. Postupak donošenja programa održavanja komunalne infrastrukture  1.5. Postupak donošenja programa građenja komunalne infrastrukture  1.6. Postupak uspostave i održavanja komunalnog reda  1.7. Postupak nadzora komunalnog redara  1.8. Postupak donošenja odluke o komunalnom doprinosu i utvrđivanja obveznika komunalnog doprinosa  1.9. Postupak donošenja odluke o komunalnom naknadi i utvrđivanja obveznika komunalne naknade |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **Funkcija** |
| **Izradio:** | Andrijana Ravnjak, mag.oec.,v.r. | Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela |
| **Kontrolirao:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv.,v.r. | Općinski načelnik |
| **Odobrio:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv.,v.r. | Općinski načelnik |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV POSTUPKA** | **Šifra postupka** |
| Postupak organizacijskog oblika obavljanja komunalnih djelatnosti i nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnost | **1.1** |

|  |
| --- |
| **VLASNIK POSTUPKA** |
| **Općinski načelnik Općine Sikirevci** |

|  |
| --- |
| **SVRHA I CILJ POSTUPKA** |
| Provođenje nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnosti povjerenih vlastitim trgovačkim društvima, javnim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti te drugim oblicima upravljanja komunalnom infrastrukturom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu. |

|  |
| --- |
| **PODRUČJE PRIMJENE** |
| Postupak se primjenjuje u Općini Sikirevci. |

|  |
| --- |
| **DRUGA DOKUMENTACIJA** |
| Evidencija komunalne infrastrukture, Proračun, Programi građenja i održavanja komunalne infrastrukture, Izvještaji o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture, Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije, Odluka o davanju koncesije, Ugovor o koncesiji, Odluka o komunalnom redu. |

|  |
| --- |
| **ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA** |
| ***Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela*** izrađuje i ažurira evidenciju komunalne infrastrukture.  ***Službenici Jedinstvenog upravnog odjela u suradnji s općinskim načelnikom*** odgovorni su za izradu prijedloga Programa, analiziraju i vrednuju izvršenje aktivnosti.  ***Predstavničko tijelo JLS*** usvaja programe, odlučuje o načinu obavljanja i povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti.  ***Komunalni redar*** nadzire obavljanje komunalnih djelatnosti. |

|  |
| --- |
| **ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR** |
| Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **Funkcija** |
| **Izradio:** | Andrijana Ravnjak, mag. oec.,v.r. | Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela |
| **Kontrolirao:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv.v.r. | Općinski načelnik |
| **Odobrio:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv.,v.r. | Općinski načelnik |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Izrada evidencije komunalne infrastrukture | Jedinica lokalne samouprave ustrojava i vodi evidenciju komunalne infrastrukture. Komunalna infrastruktura jesu:   * nerazvrstane ceste * javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila * javna parkirališta * javne garaže * javne zelene površine * građevine i uređaji javne namjene * javna rasvjeta * groblja i krematoriji na grobljima * građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.   Evidencija komunalne infrastrukture sadrži:  1. naziv i vrstu komunalne infrastrukture  2. podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi  3. podatak o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja i  4. podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi. | Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela  u suradnji s načelnikom |  | Evidencija komunalne infrastrukture, Odluku o ustrojavanju i vođenju evidencije komunalne infrastrukture na području JLS, Zakon o komunalnom gospodarstvu. |
| Izrada i provođenje savjetovanja za Prijedlog programa i financijskog plana | Na temelju utvrđenih potreba i planova izrađuje se nacrt prijedloga programa koji ide na savjetovanje s javnošću nakon čega se utvrđuje i donosi konačan prijedlog. | Referent za računovodstvo i knjiženje u suradnji s načelnikom |  | Prijedlog programa i financijski plan |
| IZRADA NOVOG PRIJEDLOGA PRORAČUNA  Izrada i provođenje savjetovanja za Prijedlog programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture | Izrada i savjetovanje s javnošću za Prijedlog programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture koji sadrži sve aktivnosti iz proračunskog programa. | Referent za računovodstvo i knjiženje u suradnji s načelnikom | Do roka predaje materijala za sjednicu vijeća na kojoj se usvaja proračun | Prijedlog programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| NE  Usvajanje  programa  DA | Program građenja i održavanja komunalne infrastrukture usvaja predstavničko tijelo JLS za kalendarsku godinu i donosi se istodobno s donošenjem proračuna JLS. | Predstavničko tijelo JLS | Najkasnije 30 dana prije dana isteka kalendarske godine za koju su doneseni programi. | Program građenja i održavanja komunalne infrastrukture |
| Objava programa u službenom vjesniku | Programi se objavljuje u službenom vjesniku. Objavom u službenom vjesniku postaje važeći. | Pročelnica JUO | 8 dana od usvajanja | Službeni vjesnik |
| Vlastiti izvori  Vanjski suradnici  Odluka | Građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza je JLS odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu sa zakonom. Predstavničko tijelo JLS donosi Odluku o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti. Komunalne djelatnosti može obavljati:  1. trgovačko društvo koje osniva JLS ili više JLS zajedno  2. javna ustanova koju osniva JLS  3. služba – vlastiti pogon koju osniva JLS  4. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji  5. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnost. | Predstavničko tijelo JLS |  |  |
| Donošenje odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu u (su)vlasništvu JLS | Donošenje odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo JLS trgovačkom društvu u (su)vlasništvu JLS.  Odluka sadrži:  1. tvrtku društva kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti  2. komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava  3. rok na koji se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti i  4. obveze društva prema osnivaču. | Predstavničko tijelo JLS |  | Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
| Ugovor o koncesiji |  |  |  |  |
| Ugovor o obavljanju k. djelatnosti  Vanjski suradnici | Komunalne djelatnosti može obavljati:   * pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji * pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti. | Predstavničko tijelo JLS |  |  |
| Donošenje odluke | JLS može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora. Predstavničko tijelo JLS odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se na njezinu području mogu obavljati na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti. | Predstavničko tijelo JLS |  | Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti |
| Proces javne nabave | Provođenje postupka javne nabave sukladno zakonu o javnoj nabavi. Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime JLS sklapa čelnik.  Ugovor sadrži:  1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor  2. vrijeme na koje se sklapa ugovor  3. vrstu i opseg komunalnih usluga  4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga  5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora. | Stručno povjerenstvo i Općinski načelnik |  | Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti |
| Donošenje odluke | Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja komunalnih djelatnosti.  Komunalne djelatnosti koje se obavlja na temelju koncesije je obavljanje dimnjačarskih poslova | Predstavničko tijelo JLS |  | Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije |
|  |  |  |  |  |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Donošenje odluke | Predstavničko tijelo JLS u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu donosi odluku kojom određuje komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije. | Predstavničko tijelo JLS |  | Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije |
| Proces dodjele koncesije | Provodi se postupak dodjele koncesije sukladno Zakonu o koncesijama i Zakona o komunalnom gospodarstvu. Davatelj koncesije je JLS. Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije. | Stručno povjerenstvo za koncesiju, Predstavničko tijelo JLS, Općinski načelnik |  | Zakon o koncesijama, Obavijest o namjeri davanja koncesije,Ponude, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, Odluka o davanju koncesije, Ugovor o koncesiji. |
| Postupak obavljanja komunalnih djelatnosti | Provodi se postupak obavljanja komunalnih djelatnosti i tekućeg održavanja komunalne infrastrukture u skladu sa Odlukom o komunalnom redu. | Vanjski suradnici, Vlastiti izvori |  | Odluka o komunalnom redu |
| Postupak investicijskog održavanja | Provodi se postupak investicijskog održavanja komunalne infrastrukture u skladu sa Odlukom o komunalnom redu. | Vanjski suradnici, Vlastiti izvori |  | Odluka o komunalnom redu |
| Provođenje nadzora obavljanja komunalnih djelatnosti | JLS provodi nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti održavanjem komunalne infrastrukture sukladno Evidenciji komunalne infrastrukture, Programu održavanja komunalne infrastrukture, te dokumentaciji koja je proizašla iz održavanja i stvarnog zatečenog stanja…. | Komunalni  redar |  | Program održavanja komunalne infrastrukture, Odluka o komunalnom redu,  Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, …. |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Provođenje nadzora obavljanja komunalnih djelatnosti | ….Nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti odnosno kvalitete provedbe programa vrši se na dvije razine. Na temelju propisanih kriterija, prethodno definiranih odgovarajućim aktom, vrednuje se administrativna kvaliteta provedbe programa, dok će se rezultati, učinci i uspješnost povjerenih programa i njihova sadržajna kvaliteta vrednovati tijekom i po završetku proračunskog razdoblja po unaprijed određenoj dinamici. | Komunalni  redar |  | ….Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti,  Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije  Ugovor o koncesiji, Izvješća. |
| Izrada izvješća o realizaciji Programa  Nije valjan  Provjera izvještaja  PROVJERA IZVJEŠTAJA | Stručni suradnici nadziru izvršavanje usluga i radova koji su predviđeni Programom građenja i održavanja komunalne infrastrukture. Na osnovu izvršenog nadzora i urađene analize izrađuje se izvještaj o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture. | Referent za računovodstvo i knjiženje | Do 01.06. | Izvješće o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture |
| Nije valjan  Provjera izvješća  Valjan | Vrši se provjera izvješća. | Pročelnica JUO | 2-3 dana | Izvješće o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture |
| Predaja izvješća  USVAJANJE IZVJEŠTAJA | Predaja materijala na uvid čelniku. | Pročelnica JUO |  | Izvješće o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture |
| Usvajanje izvješća | Čelnik podnosi predstavničkom tijelu JLS izvješće o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.  Izvješće se podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna JLS. Predstavničko tijelo usvaja izvješće. | Predstavničko tijelo JLS | Do 01.06. | Izvješće o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture |
| Arhiviranje izvješća | Otpremanje i arhiviranje izvješća o realizaciji. Nakon usvajanja izvješće se objavljuje u službenom glasilu JLS. | Pročelnica JUO i Administrativni referent | Nakon usvajanja | Izvješće o realizaciji Programa građenja i održavanju komunalne infrastrukture |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Analiza i vrednovanje | JLS sustavno vrednuje programski i financijski dio provedbe aktivnosti vezanih uz unaprjeđenje sustava komunalnog gospodarstva, povjerenih vlastitim trgovačkim društvima i drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti te drugim oblicima upravljanja komunalnom infrastrukturom kako bi na osnovu toga prilagodila prioritete i ciljeve učinkovitog upravljanja komunalnom infrastrukturom.  Kriteriji vrednovanja provedbe kao i dinamika izvještavanja sastavni su dio prethodno donesenog odgovarajućeg akta (Programa, Odluke, Natječajne dokumentacije, Ugovora). | Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela u suradnji s Općinskim načelnikom |  |  |
| Vrednovanje izvršenja aktivnosti | JLS zadržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti te preispitivanja financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja poslova obavljanja komunalne djelatnosti povjerenih vlastitim trgovačkim društvima i drugim pravnim i fizičkim osobama. | Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela u suradnji s Općinskim načelnikom |  |  |
| Uvid u financijsku dokumentaciju | U svrhu praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti te nadzora namjenskog korištenja sredstava institucija koja obavlja komunalne djelatnosti je dužna, u svakom trenutku, na traženje JLS, omogućiti uvid u financijsku dokumentaciju vezanu za provedbu programa te dati sve dodatne sadržajne i administrativne informacije o programu. Institucija koja obavlja komunalne djelatnosti će JLS, omogućiti neposredan uvid u prisutnost roba i usluga koje su nabavljene novčanim sredstvima dobivenim od JLS u ime financijske podrške programu/projektu. | Odgovorna osoba za financije u društvu koje obavlja komunalnu djelatnost |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV POSTUPKA** | **Šifra postupka** |
| Postupak tekućeg održavanja komunalne infrastrukture | **1.2.** |

|  |
| --- |
| **VLASNIK POSTUPKA** |
| Trgovačko društvo kojem je povjereno tekuće održavanje komunalne infrastrukture |

|  |
| --- |
| **SVRHA I CILJ POSTUPKA** |
| Produžavanje vijeka trajanja – korištenja komunalne infrastrukture. |

|  |
| --- |
| **PODRUČJE PRIMJENE** |
| Postupak se primjenjuje u Općini Sikirevci |

|  |
| --- |
| **DRUGA DOKUMENTACIJA** |
| Program održavanja komunalne infrastrukture, radni nalog, Odluka o komunalnom redu. |

|  |
| --- |
| **ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA** |
| Vlastito trgovačko društvo/Vanjski suradnici ovisno kome je dodijeljeno održavanja je odgovorno za tekuće održavanje komunalne infrastrukture. |

|  |
| --- |
| **ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR** |
| Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **Funkcija** |
| **Izradio:** | Andrijana Ravnjak, mag.oec. | Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela |
| **Kontrolirao:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv. | Općinski načelnik |
| **Odobrio:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv. | Općinski načelnik |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Utvrđivanje tekućeg održavanja | Planiranje tekućeg održavanja na osnovu Programa održavanja komunalne infrastrukture a u skladu s Odlukom o komunalnom redu. | Vlastito trgovačko društvo/  Vanjski suradnici | Nakon usvajanja Programa | Program održavanja komunalne infrastrukture,Odluka o komunalnom redu |
| Izvanredno  Održavanje  Redovno | Održavanje može biti redovno i izvanredno. | Vlastito trgovačko društvo/  Vanjski suradnici | Tijekom godine |  |
| Izvođenje redovnog održavanja | Redovno održavanje komunalne infrastrukture podrazumijeva održavanje čistoće javnih površina, održavanje groblja, odnosno održavanje funkcionalnosti komunalne infrastrukture. | Vlastito trgovačko društvo/  Vanjski suradnici | Tijekom godine | Radni nalog |
| Zaprimanje zahtjeva | Zaprimanje zahtjeva za sanacijom. | Vlastito trgovačko društvo/  Vanjski suradnici | Tijekom godine/ Po potrebi |  |
| Izvid na terenu | Na terenu se utvrđuje način sanacije, hitnost sanacije, potrebu i opravdanost sanacije. | Vlastito trgovačko društvo/  Vanjski suradnici | Tijekom godine/ Po potrebi | Radni nalog |
| Izvođenje radova | Izvođenje radova na komunalnoj infrastrukturi. | Vlastito trgovačko društvo/  Vanjski suradnici | Tijekom godine/ Po potrebi | Radni nalog |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV POSTUPKA** | **Šifra postupka** |
| Postupak investicijskog održavanja komunalne infrastrukture | **1.3.** |

|  |
| --- |
| **VLASNIK POSTUPKA** |
| Trgovačko društvo kojem je povjereno investicijsko održavanje komunalne infrastrukture |

|  |
| --- |
| **SVRHA I CILJ POSTUPKA** |
| Učinkovito ulaganje u komunalnu infrastrukturu. |

|  |
| --- |
| **PODRUČJE PRIMJENE** |
| Postupak se primjenjuje u Općini Sikirevci. |

|  |
| --- |
| **DRUGA DOKUMENTACIJA** |
| Program održavanja komunalne infrastrukture, Odluka o komunalnom redu. |

|  |
| --- |
| **ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA** |
| ***Izvođač radova*** je odgovoran za izvršavanje radova planiranih Programom održavanja komunalne infrastrukture. ***Nadzorni inženjer*** kontrolira i odobrava radove. |

|  |
| --- |
| **ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR** |
| Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **Funkcija** |
| **Izradio:** | Andrijana Ravnjak, mag.oec. | Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela |
| **Kontrolirao:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv. | Općinski načelnik |
| **Odobrio:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv. | Općinski načelnik |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Planiranje radova | Izvođenje radova se planira Programom održavanja komunalne infrastrukture a u skladu s Odlukom o komunalnom redu. | Općinski  načelnik | Sukladno Programu | Program održavanja komunalne infrastrukture, Odluka o komunalnom redu. |
| Obilazak  terena | Vrši se obilazak terena i snimak situacije. | Izvođač radova | Sukladno Programu |  |
| Izrada troškovnika  Ne  prihvaća se | Izrada troškovnika za predmetne radove. | Izvođač radova |  |  |
| Pregled  troškovnika  Prihvaća se | Pregled troškovnika. | Ovlaštena osoba |  |  |
| Odobrenje radova | Odobrenje za početak radova. | Nadzorni inženjer |  |  |
| Izvođenje radova  POČETAK RADOVA | Izvođenje radova. | Izvođač radova | Sukladno zadanim rokovima |  |
| NE  Kontrola  radova  DA | Tijekom završetka pojedine etape radova vrši se kontrola. | Nadzorni inženjer |  |  |
| Završetak radova | Nakon završenih radova zaprima se građevinski dnevnik, građevinska knjiga sa opisom količina i jediničnim cijenama koje definiraju situaciju za izvedene radove. | Izvođač radova | Sukladno zadanim rokovima | Građevinski dnevnik, građevinska knjiga, računi |
| Kontrola  radova  NE  DA  ANALIZA CIJENA  ODOBRENJE SITUACIJE | Kontrola radova na terenu, papirnati dio je prikazan kroz situacije i građevinsku knjigu koja stiže na kraju radova. | Nadzorni inženjer |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Odobrenje završenih radova | Odobravaju se završeni radovi. | Nadzorni inženjer | Nakon završetka radova |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV POSTUPKA** | **Šifra postupka** |
| Postupak donošenja programa održavanja komunalne infrastrukture | **1.4.** |

|  |
| --- |
| **VLASNIK POSTUPKA** |
| Općinski načelnik Općine Sikirevci |

|  |
| --- |
| **SVRHA I CILJ POSTUPKA** |
| Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture. |

|  |
| --- |
| **PODRUČJE PRIMJENE** |
| Postupak se primjenjuje u Općini Sikirevci. |

|  |
| --- |
| **DRUGA DOKUMENTACIJA** |
| Program održavanja komunalne infrastrukture, Izvješće o provedenom savjetovanju, Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture. |

|  |
| --- |
| **ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA** |
| ***Referent za računovodstvo i knjiženje u suradnji s načelnikom*** odgovorni su za izradu programa održavanja komunalne infrastrukture.  ***Osoba odgovorna za provedbu savjetovanja*** odgovorna je za provedbu savjetovanje i izradu izvješća o provedbi savjetovanja.  ***Predstavničko tijelo JLS*** usvaja Program održavanja komunalne infrastrukture i izviješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture. |

|  |
| --- |
| **ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR** |
| Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),Zakon o pravu na pristup informacijama(»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **Funkcija** |
| **Izradio:** | Gordana Lešić, referent | Referent za računovodstvo i knjiženje |
| **Kontrolirao:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv. | Općinski načelnik |
| **Odobrio:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv. | Općinski načelnik |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Utvrđivanje potreba održavanja komunalne infrastrukture | JLS dužne su u donošenju i provođenju programa održavanja komunalne infrastrukture poštovati javni interes i omogućiti ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa. Održavanje komunalne infrastrukture obveza je JLS odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena. JLS utvrđuje potrebe tekućeg održavanja. Komunalna infrastruktura održava se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture i u skladu s ugovorom ili drugim aktom. | Općinski načelnik |  | Program održavanja komunalne infrastrukture |
| Izrada Prijedloga programa održavanja komunalne infrastrukture | Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.  Programom određuju se:  1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i  2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja. | Viši savjetnik za računovodstveno-financijske poslove u suradnji s Općinskim načelnikom | Do roka predaje materijala za sjednicu vijeća na kojoj se usvaja proračun | Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture |
| Provođenje savjetovanja | Za Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture provodi se savjetovanje s javnošću. | Osoba odgovorna za provedbu savjetovanja s javnošću | 30 dana prije održavanja sjednice vijeća | Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture |
| Spremanje materijala za sjednicu vijeća | Nakon provedenog savjetovanja Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture sa izvješćem o provedenom savjetovanju sprema se sa ostalim materijalima za sjednicu vijeća. | Osoba odgovorna za provedbu savjetovanja s javnošću u suradnji s pročelnicom JUO | Do roka predaje materijala za sjednicu vijeća na kojoj se usvaja proračun | Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture i izvješće o provedenom savjetovanju. |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| NE  Usvajanje  programa  DA | Program održavanja komunalne infrastrukture usvaja predstavničko tijelo JLS za kalendarsku godinu i donosi se istodobno s donošenjem proračuna JLS. | Predstavničko tijelo JLS | Najkasnije 30 dana prije dana isteka kalendarske godine za koju su doneseni programi | Program održavanja komunalne infrastrukture |
| Objava programa u službenom vjesniku | Program se objavljuje u službenom vjesniku. Objavom u službenom vjesniku postaje važeći. | Pročelnica JUO | 8 dana od usvajanja | Službeni glasnik |
| Financiranje održavanja komunalne infrastrukture | Održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:  1. iz komunalnog doprinosa  2. iz komunalne naknade  3. iz cijene komunalne usluge  4. iz naknade za koncesiju  5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave  6. iz fondova Europske unije  7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i  8. iz donacija. | Referent za računovodstvo i knjiženje | Kontinuirano |  |
| Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture | Čelnik podnosi predstavničkom tijelu JLS izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu koje se podnosiistodobno s izvješćem o izvršenju proračuna JLS. Izvješće se arhivira i objavljuje u službenom glasilu JLS. | Općinski načelnik | Do 01.06. | Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV POSTUPKA** | **Šifra postupka** |
| Postupak donošenja programa građenja komunalne infrastrukture | **1.5.** |

|  |
| --- |
| **VLASNIK POSTUPKA** |
| Općinski načelnik Općine Sikirevci |

|  |
| --- |
| **SVRHA I CILJ POSTUPKA** |
| Donošenje Programa građenja komunalne infrastrukture. |

|  |
| --- |
| **PODRUČJE PRIMJENE** |
| Postupak se primjenjuje u Općini Sikirevci. |

|  |
| --- |
| **DRUGA DOKUMENTACIJA** |
| Program građenja komunalne infrastrukture, Izvješćem o stanju u prostoru, Izvješće o provedenom savjetovanju, Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture. |

|  |
| --- |
| **ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA** |
| ***Referent za računovodstvo i knjiženje u suradnji s načelnikom*** odgovorni su za izradu programa održavanja komunalne infrastrukture.  ***Osoba odgovorna za provedbu savjetovanja*** odgovorna je za provedbu savjetovanje i izradu izvješća o provedbi savjetovanja.  ***Predstavničko tijeloJLS*** usvaja Program održavanja komunalne infrastrukture i izviješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture. |

|  |
| --- |
| **ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR** |
| Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),Zakon o pravu na pristup informacijama(»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **Funkcija** |
| **Izradio:** | Gordana Lešić, referent | Referent za računovodstvo i knjiženje |
| **Kontrolirao:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv. | Općinski načelnik |
| **Odobrio:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv. | Općinski načelnik |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Utvrđivanje potreba građenja komunalne infrastrukture | JLS dužne su u donošenju i provođenju programa građenja komunalne infrastrukture poštovati javni interes i omogućiti ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa. Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. | Općinski  načelnik |  | Program građenja komunalne infrastrukture, Izvješće o stanju u prostoru, Prostorni plan i Plan razvojnih programa. |
| Izrada Prijedloga programa građenja komunalne infrastrukture | Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:  1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja  2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja  3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja  4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije  5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati  6. druga pitanja određena Zakonom i posebnim zakonom… | Viši savjetnik za računovodstveno-financijske poslove u suradnji s Općinskim načelnikom | Do roka predaje materijala za sjednicu vijeća na kojoj se usvaja proračun | Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Izrada Prijedloga programa građenja komunalne infrastrukture | …Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.  Troškovi se iskazuju u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja. | Viši savjetnik za računovodstveno-financijske poslove u suradnji s Općinskim načelnikom | Do roka predaje materijala za sjednicu vijeća na kojoj se usvaja proračun | Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture |
| Provođenje savjetovanja | Za Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture provodi se savjetovanje s javnošću. | Osoba odgovorna za provedbu savjetovanja | 30 dana prije održavanja sjednice vijeća | Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture |
| Spremanje materijala za sjednicu vijeća | Nakon provedenog savjetovanja Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture sa izvješćem o provedenom savjetovanju sprema se sa ostalim materijalima za sjednicu vijeća. | Osoba odgovorna za provedbu savjetovanja u suradnji s pročelnicom JUO | Do roka predaje materijala za sjednicu vijeća na kojoj se usvaja proračun | Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture i izvješće o provedenom savjetovanju. |
| NE  Usvajanje  programa  DA | Program građenja komunalne infrastrukture usvaja predstavničko tijelo JLS za kalendarsku godinu i donosi se istodobno s donošenjem proračuna JLS. | Predstavničko tijelo JLS | Najkasnije 30 dana prije dana isteka kalendarske godine za koju su doneseni programi | Program građenja komunalne infrastrukture |
| Objava programa u službenom vjesniku | Program se objavljuje u službenom vjesniku. Objavom u službenom vjesniku postaje važeći. | Pročelnica JUO | 8 dana od usvajanja | Službeni vjesnik |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Financiranje građenja komunalne infrastrukture | Građenja komunalne infrastrukture financira se sredstvima:  1. iz komunalnog doprinosa  2. iz komunalne naknade  3. iz cijene komunalne usluge  4. iz naknade za koncesiju  5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave  6. iz fondova Europske unije  7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i  8. iz donacija. | Referent za računovodstvo i knjiženje | Kontinuirano |  |
| Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture | Čelnik podnosi predstavničkom tijelu JLS izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu koje se podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna JLS. Izvješće se arhivira i objavljuje u službenom glasilu JLS. | Općinski  načelnik | Do 01.06. | Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV POSTUPKA** | **Šifra postupka** |
| Postupak uspostave i održavanja komunalnog reda | **1.6.** |

|  |
| --- |
| **VLASNIK POSTUPKA** |
| Jedinstveni upravni odjel Općine Sikirevci |

|  |
| --- |
| **SVRHA I CILJ POSTUPKA** |
| Uspostava i održavanje komunalnog reda. |

|  |
| --- |
| **PODRUČJE PRIMJENE** |
| Postupak se primjenjuje u Općini Sikirevci. |

|  |
| --- |
| **DRUGA DOKUMENTACIJA** |
| Odluka o komunalnom redu, Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Sikirevci, Rješenje/obvezni prekršajni nalog. |

|  |
| --- |
| **ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA** |
| ***Predstavničko tijelo JLS*** odgovorno je za donošenje odluka o uspostavi i održavanju komunalnog reda.  ***Upravno tijelo JLS i Komunalni redar*** ovlašteni su za poslove provedbe odluke o komunalnom redu.  ***Upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva*** donosi odluke na podnesene žalbe protiv upravnih akata koje donosi upravno tijelo JLS u obavljanju poslova. |

|  |
| --- |
| **ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR** |
| Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **Funkcija** |
| **Izradio:** | Andrijana Ravnjak, mag.oec. | Pročelnica JUO |
| **Kontrolirao:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv. | Općinski načelnik |
| **Odobrio:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv. | Općinski načelnik |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Donošenje odluke o komunalnom redu | U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo JLS donosi odluku o komunalnom redu | Predstavničko tijelo JLS |  | Odluka o komunalnom redu |
| Sadržaj odluke o komunalnom redu | Odlukom se propisuje:  1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta  2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama  3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila  4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.  Sadržaj odluke o komunalnom redu može se propisati i s više odluka. | Općinski načelnik |  | Odluka o komunalnom redu, Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Sikirevci |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Sadržaj odluke o komunalnom redu -Mjere za provođenje odluke | Odlukom o komunalnom redu propisuju se mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe. | Predstavničko tijelo JLS |  | Odluka o komunalnom redu |
| Provedba odluke o komunalnom redu | Poslove provedbe odluke o komunalnom redu obavlja upravno tijelo JLS određeno općim aktom predstavničkog tijela JLS o ustroju upravnih tijela. | Komunalni redar | Kontinuirano | Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta |
| Poslovi upravnog tijela | Upravno tijelo u provedbi odluke o komunalnom redu obavlja poslove:  1. dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama  2. dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta  3. nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu i  4. druge poslove određene odlukom o komunalnom redu.  Upravno tijelo obavlja i druge poslove određene Zakonom i posebnim zakonom. | Referent za računovodstvo i knjiženje i  Komunalni redar | Kontinuirano | Odluka o komunalnom redu, Zakon o komunalnom gospodarstvu. |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Nadzor | Poslove nadzora koje obavlja upravno tijelo provode komunalni redari koji su službenici tog tijela.  Komunalni redari imaju ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom, odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonom. | Komunalni redar | Kontinuirano | Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13), Odluka o komunalnom redu |
| Rješenja upravnog tijela | U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom. Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili odlukom o komunalnom redu koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi upravno tijelo. | Komunalni redar i Pročelnica JUO |  | Rješenje/obvezni prekršajni nalog |
| DA  NE  Žalba | Protiv upravnih akata koje donosi upravno tijelo u obavljanju poslova može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva, ako posebnim zakonom nije propisano drukčije. | Upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva | Kontinuirano |  |
| Provedba  rješenja | Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje. Upravo tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje. | Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe |  | Rješenje/obvezni prekršajni nalog |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV POSTUPKA** | **Šifra postupka** |
| Postupak nadzora komunalnog redara | **1.7.** |

|  |
| --- |
| **VLASNIK POSTUPKA** |
| Komunalni redar |

|  |
| --- |
| **SVRHA I CILJ POSTUPKA** |
| Provođenje komunalnog reda u sladu sa zakonima i podzakonskim aktima. |

|  |
| --- |
| **PODRUČJE PRIMJENE** |
| Postupak se primjenjuje u Općini Sikirevci. |

|  |
| --- |
| **DRUGA DOKUMENTACIJA** |
| Odluka o komunalnom redu, Zapisnik ili službena zabilješka, Obavijest o nepostojanju komunalnih nepravilnosti, rješenja, žalbe odluke na podnesene žalbe. |

|  |
| --- |
| **ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA** |
| ***Komunalni redar*** obavlja poslove nadzora sukladno zakonima i podzakonskim aktima.  ***Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe*** odgovorni su za neometanu provedbu nadzora.  ***Upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva*** donosi odluke na podnesene žalbe. |

|  |
| --- |
| **ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR** |
| Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13)  Naputak o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari (»Narodne novine«, broj 23/18) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **Funkcija** |
| **Izradio:** | Andrijana Ravnjak mag.oec. | Pročelnica JUO |
| **Kontrolirao:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv. | Općinski načelnik |
| **Odobrio:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv. | Općinski načelnik |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Poslovi komunalnog redara | Poslove nadzora koje obavlja upravno tijelo provode komunalni redari koji su službenici tog tijela.  Komunalni redari imaju ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom, odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonom. Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu. | Komunalni redar | Kontinuirano | Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o građevinskoj inspekciji, Naputak o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari, Odluka o komunalnom redu. |
| Prijava komunalnih nepravilnosti | Zaprimaju se prijave komunalne nepravilnosti. Prijave se mogu zaprimati osobno, pisanim putem, elektroničkim putem ili preko mobilnih aplikacija. | Komunalni redar | Kontinuirano | Zapisnik ili službena zabilješka |
| Nadzor | Nakon zaprimljene prijave provedbi se nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu gdje je komunalni redar ovlašten:  1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora  2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora  3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru  4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)  5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora. | Komunalni redar | Kontinuirano | Odluka o komunalnom redu, |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Neometana provedba nadzora | Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja. | Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe | Kontinuirano |  |
| DA  NE  Utvrđivanje | Nakon provedbe nadzora komunalni redar utvrđuje postoji li ili ne povreda propisa čije izvršenje nadzire tj. postoje li komunalne nepravilnosti. | Komunalni redar | Kontinuirano |  |
| Obavijest prijavitelja nepravilnosti | Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja. | Komunalni redar | U roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja. | Obavijest o nepostojanju komunalnih nepravilnosti |
| Pokretanje upravnog postupka | Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom. | Komunalni redar | Kontinuirano |  |
| Rješenje upravnog tijela | U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom…. | Komunalni redar | Kontinuirano | Rješenje/obvezni prekršajni nalog |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | | **Popratni dokumenti** | |
| **Odgovornost** | **Rok** | |
|  | |  |  |  | |  | |
| Rješenje upravnog tijela | | …..Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili odlukom o komunalnom redu koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi upravno tijelo. | Komunalni redar | Kontinuirano | | Rješenje/obvezni prekršajni nalog | |
| Mjera za održavanje komunalnog reda | | Mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.  Ako se osoba koja je počinila nepravilnost ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe. Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke. | Komunalni redar | Kontinuirano | |  | |
| Rješenje o obustavi postupka | | Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja. | Komunalni redar | Kontinuirano | |  | |
| DA  NE  Žalba | | Protiv upravnih akata koje donosi upravno tijelo u obavljanju poslova može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva, ako posebnim zakonom nije propisano drukčije. | Upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva | Kontinuirano | |  | |
| Provedba  rješenja | | Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje. Upravo tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje. | Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |
| **NAZIV POSTUPKA** | | | | **Šifra postupka** | |
| Postupak donošenja odluke o komunalnom doprinosu i utvrđivanja obveznika komunalnog doprinosa | | | | **1.8.** | |

|  |
| --- |
| **VLASNIK POSTUPKA** |
| Jedinstveni upravni odjel Općine Sikirevci |

|  |
| --- |
| **SVRHA I CILJ POSTUPKA** |
| Cilj postupka je utvrđivanje obveznika plaćanja komunalnog doprinosa i utvrđivanje iznosa komunalnog doprinosa. |

|  |
| --- |
| **PODRUČJE PRIMJENE** |
| Postupak se primjenjuje u Općini Sikirevci. |

|  |
| --- |
| **DRUGA DOKUMENTACIJA** |
| Odluka o komunalnom doprinosu, Projektna dokumentacija, Uporabna dozvola ili građevinska dozvola odnosno rješenje o izvedenom stanju, Rješenje o komunalnom doprinosu Pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, žalba. |

|  |
| --- |
| **ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA** |
| ***Vlasnik zemljišta - stranka*** podnosi zahtjev za izdavanje rješenja, vrši uplatu na osnovu rješenja i podnosi žalbu.  ***Predstavničko tijelo JLS*** donosi Odluku o komunalnom redu i određuje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.  ***Pročelnica JUO*** objavljuje odluku u službenom glasilu, izdaje uvjerenje o izvršenoj uplati i arhivira rješenje.  ***Upravno tijelo JLS*** utvrđuje obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, izrađuje i dostavlja stranci rješenje o komunalnom doprinosu.  ***Komunalni redar*** utvrđuje obujam građevine za obračun komunalnog doprinosa i utvrđuje visinu komunalnog doprinosa.  ***Referent za računovodstvo i knjiženje*** provodi kontrolu visine doprinosa i kontrolu izvršenih uplata. |

|  |
| --- |
| **ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR** |
| Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 15/19). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **Funkcija** |
| **Izradio:** | Andrijana Ravnjak, mag.oec. | Pročelnica JUO |
| **Kontrolirao:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv. | Općinski načelnik |
| **Odobrio:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv. | Općinski načelnik |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Komunalni doprinos – korištenje komunalne infrastrukture | Komunalni doprinos je prihod proračuna JLS koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture. Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. | Vlasnik zemljišta - stranka |  | Odluka o komunalnom doprinosu |
| Donošenje Odluke o komunalnom doprinosu | Predstavničko tijelo JLS donosi odluku o komunalnom doprinosu kojom se određuju:  1. zone u JLSza plaćanje komunalnog doprinosa  2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u JLS  3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa  4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa. | Predstavničko tijelo JLS |  | Odluka o komunalnom doprinosu |
| Određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa | Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u JLS tako da je ta vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću zonu.  Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu u JLS ne može biti viša od 10% prosječnih troškova građenja kubnog metra (m³) građevine u Republici Hrvatskoj. | Predstavničko tijelo JLS |  | Odluka o komunalnom doprinosu, Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa |
| Objava u službenom glasilu | Odluka o komunalnom doprinosu objavljuje se u službenom glasilu JLS. | Pročelnica JUO |  | Odluka o komunalnom doprinosu |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Utvrđivanje obveznika plaćanja komunalnog doprinosa | U postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke upravno tijelo JLS na temelju projektne dokumentacije utvrđuje obveznika plaćanja komunalnog doprinosa tj. investitora - vlasnika građevne čestice na kojoj se gradi građevina. | Upravno tijelo JLS | Kontinuirano | Projektna dokumentacija |
| Kontrola  DA  NE | Provodi se kontrola obveznika plaćanja komunalnog doprinosa | Referent za računovodstvo i knjiženje |  |  |
| Utvrđivanje obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa | Uvidom u zaprimljenu dokumentaciju utvrđuje se obujam građevine koja se gradi, odnosno ukoliko se građevina nadograđuje utvrđuje se razlika obujma postojeće i nove građevine primjenjujući odredbe Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa. | Komunalni redar |  | Projektna dokumentacija, Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa. |
| Utvrđivanje visine komunalnog doprinosa | Po dobivenom obujmu ili razlici obujma građevine po projektu a u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu, utvrđuje se visina komunalnog doprinosa umnoškom koeficijenta zone, obujma odnosno tlocrtne površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa ovisno o namjeni građevine. | Komunalni redar |  | Odluka o komunalnom doprinosu |
| DA  NE  Kontrola | Provodi se kontrola visine komunalnog doprinosa | Referent za računovodstvo i knjiženje |  |  |
| Uporabna dozvola  Obveza plaćanja | Provodi se utvrđivanje obveze plaćanja komunalnog doprinosa prema uporabnoj dozvoli ili prema građevinskoj dozvoli. | Tajnik Općinskog vijeća i općinskog načelnika |  | Uporabna dozvola ili građevinska dozvola odnosno rješenje o izvedenom stanju |
| Građevinska dozvola |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Izrada Rješenja o komunalnom doprinosu | Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:  1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa  2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti  3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i  4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa. | Komunalni redar |  | Zakon o komunalnom gospodarstvu |
| DA  Kontrola  NE | Kontrola Rješenja, ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema propisani sadržaj. | Pročelnica JUO |  | Zakon o komunalnom gospodarstvu |
| Donošenje Rješenja o komunalnom doprinosu | Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja. Rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole. Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje jedinici lokalne samouprave na čijem se području nalazi skladište odnosno građevina. | Tajnik Općinskog vijeća i općinskog načelnika u suradnji sa Pročelnicom JUO |  | Građevinska dozvola- rješenje o izvedenom stanju, Uporabna dozvola |
|  |  |  |  |  |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Rješenje po zahtjevu stranke | Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja. | Vlasnik zemljišta - stranka |  | Odlukom o komunalnom doprinosu |
| Rješenje po službenoj dužnosti | Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole. | Pročelnica JUO |  | Odlukom o komunalnom doprinosu, građevinska dozvola / rješenje o izvedenom stanju. |
| Rješenje o izmjeni rješenja | Upravno tijelo izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa. Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno… | Pročelnica JUO |  | Pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, građevinska dozvola / rješenje o izvedenom stanju |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Rješenje o izmjeni rješenja | …Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa. | Komunalni redar |  |  |
| Rješenje o poništavanju rješenja | Upravno tijelo poništit će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora. Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.  Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa. | Pročelnica JUO,  Vlasnik zemljišta - stranka |  | Pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu. |
| Dostava rješenja | Rješenje o komunalnom doprinosu dostavlja se stranci. | Administrativni referent |  |  |
| Podnošenje žalbe | Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva. | Vlasnik zemljišta - stranka |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| NE  DA  Kontrola | Po dostavljenom rješenju stranci, provjerom u računovodstvenim knjigama utvrđuje se uplata komunalnog doprinosa, odnosno prve rate. | Referent za računovodstvo i knjiženje |  |  |
| Izdavanje uvjerenja komunalnog doprinosa | Komunalni doprinos plaća se jednokratno, a odlukom o komunalnom doprinosu može se propisati mogućnost njegove obročne otplate. Nakon uplate izdaje se uvjerenje o uplati komunalnog doprinosa i dostavlja Upravnom odjelu i prostorno uređenjena daljnji postupak. | Tajnik Općinskog vijeća i općinskog načelnika |  |  |
| Arhiviranje rješenja komunalnog doprinosa | Po dostavljenim podacima o pravomoćnim rješenjima komunalnog doprinosa primjerak rješenja sa prilozima se odlaže u evidenciju i arhivira. | Administrativni referent |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV POSTUPKA** | **Šifra postupka** |
| Postupak donošenja odluke o komunalnom naknadi i utvrđivanja obveznika komunalne naknade | **1.9.** |

|  |
| --- |
| **VLASNIK POSTUPKA** |
| Jedinstveni upravni odjel Općine Sikirevci |

|  |
| --- |
| **SVRHA I CILJ POSTUPKA** |
| Cilj postupka je utvrđivanje obveznika plaćanja komunalne naknade i utvrđivanje iznosa komunalne naknade. |

|  |
| --- |
| **PODRUČJE PRIMJENE** |
| Postupak se primjenjuje u Općini Sikirevci. |

|  |
| --- |
| **DRUGA DOKUMENTACIJA** |
| Odluka o komunalnoj naknadi, žalba, Rješenje o komunalnoj naknadi. |

|  |
| --- |
| **ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA** |
| ***Vlasnik/korisnik nekretnine - stranka*** je obveznik plaćanja komunalne naknade, stranka je obvezna obavijestiti upravno tijelo o nastalim promjenama, podnosi žalbe.  ***Predstavničko tijelo JLS*** odgovorno je za izradu i donošenje odluke o komunalnoj naknadi i određivanje vrijednosti boda komunalne naknade.  ***Komunalni redar*** odgovoran je za utvrđuje obveznika komunalne naknade, obračun komunalne naknade, izradu rješenja i utvrđivanje iznosa komunalne naknade, donošenje i dostavu rješenja.  ***Referent za računovodstvo i knjiženje*** kontrolira uplate izvršene na osnovu rješenja o komunalnoj naknadi.  ***Administrativni referent*** arhivira rješenja o komunalnoj naknadi. |

|  |
| --- |
| **ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR** |
| Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),  Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, br. 40/97.). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **Funkcija** |
| **Izradio:** | Andrijana Ravnjak, mag.oec. | Pročelnica JUO |
| **Kontrolirao:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv. | Općinski načelnik |
| **Odobrio:** | Josip Nikolić, dipl.ing.drv. | Općinski načelnik |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Komunalna naknada – održavanje komunalne infrastrukture | Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture. Komunalna naknada je prihod proračuna JLS koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke predstavničkog tijela JLS koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu JLS, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture. | Predstavničko tijelo JLS |  | Odluka o komunalnoj naknadi |
| Donošenje Odluke o komunalnoj naknadi | Predstavničko tijelo JLS donosi odluku o komunalnoj naknadi kojom se određuju:  1. područja zona u JLS u kojima se naplaćuje komunalna naknada  2. koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u JLS u kojima se naplaćuje komunalna naknada  3. koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada  4. rok plaćanja komunalne naknade  5. nekretnine važne za JLS koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade  6. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade. Odluka o komunalnoj naknadi objavljuje se u službenom glasilu JLS. | Predstavničko tijelo JLS |  | Odluka o komunalnoj naknadi |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Određivanje vrijednosti boda komunalne naknade | Predstavničko tijelo JLS do kraja studenoga tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.  Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni JLS.  Ako predstavničko tijelo ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja. | Predstavničko tijelo JLS | Do kraja studenoga tekuće godine |  |
| Obveznici plaćanja komunalne naknade | Komunalna naknada plaća se za:  1. stambeni prostor  2. garažni prostor  3. poslovni prostor  4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti  5. neizgrađeno građevinsko zemljište.  Komunalna naknada plaća se za one nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture JLS. | Vlasnik/korisnik nekretnine - stranka |  | Odluka o komunalnoj naknadi |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Utvrđivanje obveznika plaćanja komunalne naknade | Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine:  1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom  2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili  3. ako se ne može utvrditi vlasnik. | Komunalni redar | Kontinuirano | Odluka o komunalnoj naknadi |
| DA  Kontrola  NE | Provodi se kontrola obveznika plaćanja komunalne naknade. | Komunalni redar u suradnji s referentom za računovodstvo i knjiženje |  |  |
| Obavijest o promjeni podataka | Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti upravnom tijelu nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka. | Vlasnik/korisnik nekretnine - stranka | 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja |  |
| Kontrola  DA  NE | Provodi se kontrola promijenjenih podataka. | Komunalni redar  u suradnji s referentom za računovodstvo i knjiženje |  |  |
| Obračun komunalne naknade | Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade. Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B). | Referent za računovodstvo i knjiženje u suradnji sa komunalnim redarom |  | Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Izrada Rješenja o komunalnoj naknadi | Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:  1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine  2. obračunska površina nekretnine  3. godišnji iznos komunalne naknade  4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i  5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno. | Komunalni redar u suradnji s referentom za računovodstvo i knjiženje |  |  |
| DA  Kontrola  NE | Kontrola Rješenja, ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj. | Pročelnica JUO |  |  |
| Utvrđivanje iznosa komunalne naknade | Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine. | Komunalni redar u suradnji sa referentom za računovodstvo i knjiženje |  |  |
| Donošenje Rješenja o komunalnoj naknadi | Rješenje o komunalnoj naknadi donosi upravno tijelo u skladu s odlukom o komunalnoj naknadi i odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti. Rješenje se donosi do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom predstavničkog tijela mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade. | Pročelnik JUO u suradnji s referentom za računovodstvo i knjiženje | Do 31. ožujka tekuće godine | Rješenje o komunalnoj naknadi |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Dostava rješenja | Rješenje o komunalnoj naknadi dostavlja se stranci. | Administrativni referent |  |  |
| Podnošenje žalbe | Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva. | Vlasnik/korisnik nekretnine - stranka |  | Žalba |
| Kontrola  NE  DA | Na osnovu rješenja utvrđuju se izvršene uplata i dugovanja komunalne  naknade. Za nastala dugovanja nakon opomene vrši se prisila naplata. | Referent za računovodstvo i knjiženje |  |  |
| Arhiviranje rješenja o komunalnoj naknadi | Primjerak rješenja o komunalnoj naknadi odlaže se u evidenciju i arhivira. | Administrativni referent |  |  |
|  |  |  |  |  |