

Na temelju Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 48/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19) Uprava društva – direktorica „SIKIREVČANKA“ d.o.o. za razvoj i usluge dana 31. ožujka 2021. godine donijela je

## **ETIČKI KODEKS**

### **-Načela poslovnog ponašanja-**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Etički kodeks je skup etičkih načela na kojima se temelji poslovno ponašanje radnika i koji se temelji na općim i posebnim načelima poslovnog ponašanja i zajedničkom sustavu vrijednosti, što ih u svom poslovanju prema dobrim običajima trebaju primjenjivati svi radnici Društva i zainteresirane stranke u poslovanju, te postupanju u slučaju njihovih povreda.

Etičkim kodeksom uređuju se osnovna etička pravila dobrog ponašanja svih radnika Društva, te se na taj način pridonosi jačanju svijesti o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti, profesionalnom ponašanju prema poslovnim subjektima i međusobnim odnosima, te ugledu Društva.

##### Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom primjenom uspostavi primjerena razina poslovne kulture te stvori ozračje u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim fizičkim i pravnim osobama, korisnicima usluga, zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a radnicima dostojanstvo rada.

Etički kodeks se sastoji od općih moralnih vrijednosti načela i pravila vezanih uz uredan rad radnika u poslovanju društva, djelovanje korisnika usluga i prava vlasnika. Također se propisuje nadzor i primanja te oblici kršenja i odgovarajući način sankcija. Uz sankcije za očitu nezakonitost u poslovanju, koje su propisane pravnim odredbama, Etičkim kodeksom se propisuje netoleriranje kršenja utvrđenih etičkih pravila.

##### Članak 3.

U ovom Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- diskriminacija – svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, vjere, političkog ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, ili

sindikatu, tjelesnih ili društvenih teškoća, kao i na temelju privatnih odnosa s radnikom Društva,

- korisnici usluga – sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s radnicima Društva,
- sukob interesa – situacija u kojoj su privatni interesi radnika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost radnika u obavljanju njegove dužnosti,
- uznemiravanje – svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, pojedinačni ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila.

## II. TEMELJNA I OPĆA NAČELA POSLOVNOG PONAŠANJA

### Članak 4.

Etički kodeks temelji se na zajedničkom sustavu vrijednosti što ih u svojem poslovanju prema dobrim običajima uvažavaju sudionici u djelatnosti.

Okvir profesionalnog ponašanja radnika, korisnika usluga i vlasnika zasniva se na sljedećim općim etičkim vrijednostima:

- pravičnost
- poštenje
- čestitost
- savjesnost
- solidarnost
- pouzdanost
- odgovornost

### Članak 5.

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su sljedeća:

- povjerenje i kolegijalnost,
- zakonitost i stručnost u radu, te pristup „nulte tolerancije“ prema korupciji, krađi ili otuđivanju imovine vlasnika,
- timski rad i profesionalna komunikacija,
- uvažavanje potreba korisnika usluga,
- izbjegavanje i prevencija sukoba interesa
- odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave,
- povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju,
- rad na siguran način i zaštita okoliša,
- izbjegavanje primanja i davanja darova i novca,

- zabrana konzumiranja alkohola za vrijeme radnog vremena,
- efikasnost u poslovanju i organizaciji.

Radnici su dužni primjenjivati navedena načela i vrijednosti u odnosu prema suradnicima, korisnicima usluga, dobavljačima, konkurentima, ustanovama, vlasniku i široj javnosti.

### **III. PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA**

#### **Povjerenje i kolegijalnost**

##### **Članak 6.**

Od radnika se traži ponašanje u skladu s usvojenim etičkim načelima i vrijednostima Društva pri izvršavanju radnih obveza na radnom mjestu kao i udjelatnostima izvan radnog mjesta. Ponašanje radnika se temelji na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika.

Uz pridržavanje važećih zakona i odluka i zaključaka Uprave, radnici su dužni poštivati ugovorne odredbe u radnom odnosu prema Društvu, slijediti odluke i naputke kojima se propisuje poslovanje Društva, poglavito odluke i naputke odgovarajućih stručnih službi te su obvezni upoznati se i pratiti upute i smjernice što izdaju organizacijske jedinice putem sredstava priopćavanja.

#### **Zakonitost i stručnost u radu te promicanje pristupa nulte tolerancije na korupciju**

##### **Članak 7.**

U obavljanju poslova radnici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Društva, načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

Radnici u svom radu trebaju dosljedno primjenjivati i poštivati zakone, ostale propise i akte Društva, primjenjivati i provoditi stručne, poslovne standarde i norme te etička načela i na taj način osigurati poslovni ugled Društva.

Pri obavljanju svojih poslova i zadataka radnici Društva moraju raditi profesionalno, stručno, savjesno, objektivno, neovisno, razvidno i nepristrano, te odgovorno.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi zaposlenici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Društva strogo je zabranjeno.

Promicanje pristupa nulte tolerancije na korupciju ima za cilj prevenciju, suzbijanje, razotkrivanje i sankcioniranje svih oblika korupcije kao štetne društvene pojave koja narušava temeljne društvene vrijednosti.

#### **Timski rad i profesionalna komunikacija**

##### **Članak 8.**

Od radnika se traži ponašanje u skladu s usvojenim etičkim načelima i vrijednostima Društva pri izvršavanju radnih obveza na radnom mjestu kao i u djelatnostima izvan radnog mjesta.

Radnici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno komunicirati. Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu.

Zabranjen je svaki oblik uznemiravanja druge osobe i diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja te tjelesnih ili društvenih poteškoća.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i širenje glasina i ogovaranja te stvaranja negativne radne atmosfere.

U odnosima s državnim tijelima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave, političkim ili sindikalnim tijelima zaposlenici su dužni ponašati se krajnje korektno i nepristrano, izbjegavati ponašanje kojim će utjecati na odluke druge strane ili zahtijevati povlašteni položaj.

### **Uvažavanje potreba korisnika usluga**

#### **Članak 9.**

Radnici Društva obvezni su na svaki način štiti interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 8. stavak 3. ovog Etičkog kodeksa.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih radnika Društva.

Uz opće načelo da se jednako tretiraju sve kategorije korisnika usluga Društva, treba isključiti izravne ili neizravne veze s osobama za koje je poznato ili se sumnja da pripadaju kriminalnim skupinama ili organizacijama što djeluju izvan zakona.

### **Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa**

#### **Članak 10.**

Radnici Društva su obvezni biti lojalni Društvu i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa, te negativno utjecati na poslovanje ili ugled Društva.

Sukob interesa postoji kod radnika čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa.

Sukob interesa mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Radnici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti Upravu Društva i Etičko povjerenstvo.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa radnik i Uprava Društva dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje Uprava Društva, uz prethodno pribavljeno mišljenje Etičkog povjerenstva.

U slučaju postojanja sukoba interesa radnik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Uprave Društva.

### **Odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave**

#### **Članak 11.**

Od radnika se očekuje primjereno i savjesno korištenje/upravljanje imovinom Društva isključivo u poslovne svrhe, pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Radnici ne smiju obavljati poslove za vlastiti račun koji ih odvrćaju od dnevne radne aktivnosti.

Radnici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Društva.

Radnici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Radnici koji rade na poslovima iz stavka 4. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac, temeljem Zakona o javnoj nabavi i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

### **Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju**

#### **Članak 12.**

Osobni podaci o radnicima Društva i kandidatima za radna mjesta u Društvu, kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima i aktima Društva.

Radnici koji u obavljanju poslova raspoložu povlaštenim informacijama, odnosno činjenicama, ne smiju:

-koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije

-odavati povlaštene informacije trećim osobama

-koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije prilikom davanja savjeta trećim osobama.

Radnici koji raspoložu povlaštenim informacijama mogu te informacije iznositi samo ako su za to ovlašteni u okviru obavljanja svojih poslova i dužnosti.

Mjere zaštite i postupak za zaštitu tajnih podataka obvezne su za sve radnike koji takve podatke koriste ili im postanu dostupnima.

Temelj zaštite je Izjava o povjerljivosti kojom su osobni podaci o zaposlenicima Društva i kandidatima za radna mjesta u Društvu, kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

## **Rad na siguran način i zaštita okoliša**

### **Članak 13.**

Radnici su obvezni u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način pritom skrbiti za osobnu sigurnost i zdravlje, kao sigurnost i zdravlje drugih radnika, ali i za sigurnost i zdravlje, kao sigurnost i zdravlje drugih radnika, ali i za sigurnost radnih strojeva, vozila, opreme i ostale imovine te voditi posebnu brigu o zaštiti okoliša.

Radnici su obvezni u svom radu brinuti se o najmanjem mogućem štetnom utjecaju na okoliš.

## **Izbjegavanje primanja i davanja darova i novca**

### **Članak 14.**

Zaposlenici ne smiju primiti darove, nagrade ili usluge od korisnika usluga, dobavljača ili drugih osoba s kojima su u poslovnom odnosu.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti, koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja u bilo kakav povlašteni položaj.

Darovima simbolične vrijednosti iz stavka 2. ovog članka smatraju se darovi čija vrijednost ne prelazi iznos od 500,00kn.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova.

Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

## **Zabrana konzumiranja alkohola za vrijeme radnog vremena**

### **Članak 15.**

Najstrože se zabranjuje konzumiranje alkohola za vrijeme radnog odnosa, u skladu s pozitivnim zakonodavstvom Republike Hrvatske. Radnici i članovi Uprave Društva mogu biti u svakom trenutku tijekom radnog vremena podvrgnuti alkotestiranju u svrhu provjere poštivanja stavka 1. ovog članka.

Alkotestiranje provodi Uprava Društva.

## **IV. PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA I NADZOR**

### **Članak 16.**

U cilju stvaranja Uvjeta za razvoj etičkog ponašanja, Uprava Društva je obvezna osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa.

Svi radnici Društva, bez obzira na kojem se radnom mjestu nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu sukladno odredbama Pravilnika o radu.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Uprava Društva, ovisno o težini povrede, a sukladno odredbama Pravilnika o radu i Zakona o radu.

## **Podnošenje prijave**

### **Članak 17.**

Radnici Društva imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima u smislu članka 12. ovog Etičkog kodeksa.

Podnošenje prijave od strane radnika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi ovog Etičkog kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju.

Prijave iz stavka 1. i 3. ovog članka podnose se pisanim putem ili elektronski na e-mail adresu [sikirevcanka1@gmail.com](mailto:sikirevcanka1@gmail.com), objavljenu na web stranici Društva.

## **Povjerenik za etiku**

### **Članak 18.**

Nadzor nad primjenom ovog Etičkog kodeksa provodi Povjerenik za etiku, a o uočenim povredama obavještava Upravu Društva.

Povjerenik za etiku je nadležan za rješavanje prijava iz članka 17. ovog Etičkog kodeksa iz stavka 1. ovog članka, o čemu Upravi podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.

Povjerenik za etiku zaprima pritužbe radnika i zainteresiranih osoba iz članka 17. stavak 4. ovog Etičkog kodeksa na neetično i moguće koruptivno postupanje radnika, provodi postupak ispitivanja utemeljenosti i pritužbe, vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama, prati primjenu Etičkog kodeksa u Društvu, promovira etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika i odnosima radnika prema korisnicima usluga i drugim osobama, te daje savjete radnicima o etičnom ponašanju.

U postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe, Povjerenik za etiku samostalno izvodi dokaze, zaprima pisane izjave radnika na koje se odnosi pritužba i izjave svjedoka te po potrebi izjave podnositelja pritužbe, traži pisana očitovanja od nadležnih tijela te poduzima druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku, Povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće, odnosno mišljenje Upravi Društva i podnositelju pritužbe.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja utemeljenosti i anonimno zaprimljene pritužbe.

Društvo je obvezno imenovanom Povjereniku za etiku omogućiti obavljanje poslova iz ovog članka tijekom radnog vremena, odnosno osigurati uvjete za rad i djelovanje.

Nakon utvrđene povrede Etičkog kodeksa pokreće se postupak za sankcioniranje osoba koje su povrijedile Etički kodeks.

Nakon provedenog postupka Povjerenik za etiku predlaže Upravi Društva donošenje odluke koja mora biti u pisanom obliku.

Ako se u provedenom postupku utvrdi da postoji povreda Etičkog kodeksa, u odluci će se navesti sve činjenice koje dokazuju da je određeni radnik povrijedio Etički kodeks te će predložiti Upravi Društva da protiv radnika poduzme mjere zbog povrede iz radnog odnosa, a sve radi sprječavanja daljnjih povreda iz Etičkog kodeksa. Ako Povjerenik za etiku utvrdi da ne postoji povreda Etičkog kodeksa, odbit će pritužbu te o tome u pisanom obliku izvijestiti Upravu Društva i podnositelja pritužbe.

Povjerenik za etiku zadužen je za davanje tumačenja odredbi ovog Etičkog kodeksa.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Uprava Društva mora omogućiti upoznavanje radnika s odredbama ovog Etičkog kodeksa kao bitnom odrednicom sveobuhvatnog poslovanja.

S ovim Etičkim kodeksom radnici moraju biti upoznati na primjeren način kao s poslovnom obvezom koju provode u obavljanju svog posla i ponašanja.

### Članak 20.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Društva.

Direktorica:

Ana Knežević, mag.oec.



**SIKIREVČANKA d.o.o.**

Sikirevci

OIB: 70934004059