

Na temelju članka 20. i 21. Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22, 136/25) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22, 7/23), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2026. godine donosi

PRAVILNIK
o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupka imenovanja povjerljive osobe i
njezina zamjenika u Općini Sikirevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općini Sikirevci te postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U ovom Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:

1. *nepravilnosti* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa .
2. *informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u Općini Sikirevci u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
3. *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.
4. *prijava ili prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima
5. *»radno okruženje«* su profesionalne aktivnosti Općine Sikirevci u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju:

- a) osobe u radnom odnosu
- b) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Općine Sikirevci (rad na određeno vrijeme, ugovor o djelu, obavljanje dužnosti kao i svako drugo sudjelovanje u poslovima Općine Sikirevci).

6. *povezane osobe su:*

- a) pomagači prijavitelja nepravilnosti
- b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju
- c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju

7. *osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.

8. *povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena u Općini Sikirevci i imenovana od strane Općinskog načelnika radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti

9. *prijavljena osoba* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.

10. *daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti

11. *povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje

12. *pomagač prijavitelju* nepravilnosti je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti povjerljivoj osobi.

Prijavitelj nepravilnosti prijavu nepravilnosti može podnijeti pisanim ili usmenim putem.

Pisana prijava nepravilnosti podnosi se bilo kojim putem koji omogućava pisani zapis (poštom ili osobnom dostavom) kao i elektroničkom poštom na adresu navedenu na mrežnim stranicama Općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavom glasovnih poruka te na zahtjev prijavitelja nepravilnosti i fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, podatke o prijavljenoj osobi te informacije o nepravilnostima, odnosno opis nepravilnosti koji se prijavljuje kao i datum podnošenja prijave i potpis podnositelja prijave.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Općine Sikirevci dostupan je obrazac za prijavu nepravilnosti.

Članak 5.

Temeljem svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Općini Sikirevci sadrži najmanje: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti, informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno datum uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijeka postupka.

Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

Članak 6.

Ako prijava nepravilnosti nema Zakonom propisani sadržaj, prijavitelja nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovoga članka, prijava se neće smatrati prijavom nepravilnosti u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) te će se podnositelja prijave uputiti da nepravilnost može prijaviti tijelima ili osobama nadležnim prema sadržaju prijave u skladu s posebnim propisima.

Članak 7.

Povjerljive osobe vode evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s člankom 11. stavkom 4. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina: a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

Članak 8.

Ako se nakon provedbe postupka utvrdi da postoji nepravilnost, povjerljiva osoba o tome obavještava Općinskog načelnika u svrhu poduzimanja mjera za otklanjanje nepravilnosti.

Općinski načelnik obavijestit će povjerljivu osobu o predviđenim i poduzetim mjerama za otklanjanje nepravilnosti u svrhu obavještavanja prijavitelja nepravilnosti.

Članak 9.

Ako iz prikupljenih očitovanja proizlazi da nepravilnost ne postoji, obavijest o tome dostavlja se prijavitelju nepravilnosti uz informaciju da prijavu nepravilnosti može dostaviti i pučkom pravobranitelju.

Članak 10.

Ako povjerljiva osoba na temelju podataka iz prijave nepravilnosti smatra da se ne radi o nepravilnosti sukladno Zakonu, povjerljiva osoba neće postupati po prijavi te će o tome obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, odnosno podnositelja prijave nepravilnosti.

Članak 11.

Ako povjerljiva osoba smatra da prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave nepravilnosti trpi osvetu, povjerljiva osoba dužna je o tome obavijestiti Općinskog načelnika kako bi se zaustavila osveta i otklonile njene posljedice.

Povjerljiva osoba dužna je obavijestiti Općinskog načelnika i o zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 12.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuje se propis kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Sikirevci (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел).

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u Općini Sikirevci može pristupiti samo povjerljiva osoba.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe pa i nakon prestanka radnog odnosa u Općini Sikirevci čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

III. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

Članak 13.

Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenuje Općinski načelnik uz njihovu pisanu suglasnost u postupku propisanom ovim Pravilnikom.

Odredbe koje se odnose na izbor, zaštitu, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 14.

Povjerljivu osobu i njezina zamjenika Općinski načelnik imenuje na prijedlog najmanje 20% zaposlenih službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Sikirevci (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se slanjem pisanog poziva svim službenicima i namještenicima od strane Općinskog načelnika.

U pozivu iz prethodnog stavka bit će naznačen prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika uz napomenu kako svaki službenik i namještenik može dostaviti i svoj prijedlog povjerljive osobe i njezina zamjenika iz reda službenika Jedinственог управног одјела.

Službenici i namještenici svoje prijedloge, odnosno očitovanja o prijedlogu povjerljive osobe i njezinog zamjenika mogu dostaviti u roku od osam (8) dana od dana pokretanja postupka za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Po isteku roka pročelnik će općinskom načelniku dostaviti sva očitovanja službenika i namještenika.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu i njezina zamjenika, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika i namještenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku potporu službenika i namještenika prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Ukoliko najmanje 20% službenika i namještenika ne predloži povjerljivu osobu i njezina zamjenika u roku iz stavka 4. ovoga članka, Općinski načelnik će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika i bez prijedloga.

Članak 15.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika Općinski načelnik donosi najkasnije u roku od osam (8) dana od proteka roka iz članka 14. stavka 4. ovog Pravilnika.

Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribaviti će se njihova pisana suglasnost koju moraju dati za imenovanje.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika obavezno sadrži: ime i prezime povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Sikirevci (www.opcina-sikirevci.hr).

Svaka promjena podataka iz prethodnog stavka također se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Sikirevci.

Članak 16.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika Općinski načelnik razriješi će bez odgađanja na temelju prijedloga 20% službenika i namještenika u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.

Općinski načelnik će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

Članak 17.

Povjerljiva osoba u Općini Sikirevci dužna je:

- pratiti primjenu Zakona
- promicati poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti
- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka iste
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne dulje od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Općinskim načelnikom
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti, odnosno pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave pučkom pravobranitelju i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti

- štiti identitet i podatke iz prijave
- pružiti prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku
- omogućiti uvid u spis predmeta te voditi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Općinski načelnik ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti u Općini Sikirevci zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su sudjelovati programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 18.

Na temelju zaprimljenih prijava i podataka iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o prijavljenim nepravilnostima u Općini Sikirevci.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, izravno se primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 20.

Obrazac prijave nepravilnosti u Općini Sikirevci, Obrazac Suglasnosti za imenovanje povjerljive osobe i Suglasnost za imenovanje zamjenika povjerljive osobe prilozi su ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI**

Klasa: 024-03/26-01/1
Urbroj: 2178-26-012-26-01
Sikirevci, 06. ožujka 2026. godine

Predsjednica Općinskog vijeća
Marijana Živić, v.r.

OBRAZAC – PRIJAVA NEPRAVILNOSTI U OPĆINI SIKIREVCI

Podaci o prijavitelju nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave: _____

potpis podnositelja prijave

OBRAZAC
SUGLASNOST ZA IMENOVANJE POVJERLJIVOM OSOBOM

Ja, _____, sukladno članku 13. stavku 1. i članku 15. stavku 2. Pravilnika o postupku prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Općini Sikirevci suglasan/suglasna sam da me se imenuje povjerljivom osobom u Općini Sikirevci.

U Sikirevcima, _____

Potpis

OBRAZAC
SUGLASNOST ZA IMENOVANJE ZAMJENICE POVJERLJIVE OSOBE

Ja, _____, sukladno članku 13. stavku 1. i članku 15. stavku 2. Pravilnika o postupku prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Općini Sikirevci suglasan/suglasna sam da me se imenuje zamjenikom povjerljive osobe u Općini Sikirevci.

U Sikirevcima, _____

Potpis