



# Službeni glasnik

## OPĆINE SIKIREVCI

Godina V	Sikirevci, 09. ožujka 2026. godine	Broj: 1/2026.
----------	------------------------------------	---------------

### SADRŽAJ

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o darovanju nekretnina k.č.br. 368/24, 368/25, 368/26, 368/27, 368/41, 368/42, 368/43, 368/44, zk.ul.br. 2023, k.o. Sikirevci, Republici Hrvatskoj, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.....3
2. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sikirevci za 2025. godinu.....5  
Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sikirevci za 2025. godinu
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sikirevci za 2026. godinu.....17
4. Zaključak o utvrđivanju prijedloga za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Slavenskom Brodu.....19
5. Odluka o zajedničkoj suradnji i financiranju rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ s Općinom Vrpolje.....20
6. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Statutarne odluke o II. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“.....21
7. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“..22
8. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupka imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Općini Sikirevci.....23

9. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Sikirevci.....	32
10. Odluka o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima izvan područja Općine Sikirevci.....	37

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu Jedinog upravnog odjela Općine Sikirevci za 2026. godinu.....	40
2. Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Sikirevci za 2025. godinu.....	41
Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine Sikirevci za 2025. godinu...	42
3. Odluka o isplati jednokratne poticajne naknade doktoru primarne zdravstvene zaštite za 2026. godinu na području Općine Sikirevci.....	53
4. Izvješće o realizaciji svih obavljenih aktivnosti u okviru Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sikirevci u 2025. godini sukladno poglavlju III, točkama 6,7,8 i 9.....	54
5. Odluka o prihvaćanju Izvješća inventurnog povjerenstva o godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja Općine Sikirevci na dan 31.12.2025. godine.....	56
Zapisnik o godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja Općine Sikirevci na dan 31.12.2025. godine.....	57
6. Etički kodeks službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Sikirevci.....	59
7. Odluka o imenovanju povjerenika za etiku i zamjenika povjerenika za etiku.....	69
8. Odluka o imenovanju članova Etičkog povjerenstva .....	70
9. Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti.....	71
10. Odluka o financijskoj potpori građanima za izgradnju priključaka na sustav javne vodoopskrbe na području Općine Sikirevci.....	72
11. Odluka o uvjetima i kriterijima dodjele jednokratne kapitalne financijske pomoći za poboljšanje demografske obnove, poticanje razvoja gospodarstva i razvoja poduzetničke kulture na području Općine Sikirevci u 2026. godini.....	73
12. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Sikirevci za 2026. godinu.....	77

Na temelju odredbi članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. i članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22, 7/23), Općinsko vijeće Općine Sikirevci, na 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2026. godine, donosi

### **ODLUKU**

**o darovanju nekretnina k.č.br. 368/24, 368/25, 368/26, 368/27, 368/41, 368/42, 368/43, 368/44, zk.ul.br. 2023, k.o. Sikirevci, Republici Hrvatskoj, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine**

#### Članak 1.

Općina Sikirevci, OIB: 58216299647, ulica Ljudevita Gaja 4 A, 35224 Sikirevci, daruje Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine Republike Hrvatske, sljedeće nekretnine:

- k.č.br. 368/24 ukupne površine 683 m<sup>2</sup>
- k.č.br. 368/25 ukupne površine 615 m<sup>2</sup>
- k.č.br. 368/26 ukupne površine 615 m<sup>2</sup>
- k.č.br. 368/27 ukupne površine 615 m<sup>2</sup>
- k.č.br. 368/41 ukupne površine 688 m<sup>2</sup>
- k.č.br. 368/42 ukupne površine 688 m<sup>2</sup>
- k.č.br. 368/43 ukupne površine 688 m<sup>2</sup>
- k.č.br. 368/44 ukupne površine 603 m<sup>2</sup>

Navedene katastarske čestice nalaze se u k.o. Sikirevci 328731, upisane u zemljišnoknjižnom ulošku Općinskog suda u Slavonskom Brodu, Zemljišno knjižni odjel Slavonski Brod, zk.ul.br. 2023, vlasništvo Općine Sikirevci 1/1 te se daruju u svrhu provedbe međuresorne suradnje u provedbi „Programa za mlade“ Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb, ulica Republike Austrije 14, OIB: 95093210687 s kojim je sklopljen Sporazum o međusobnim pravima i obvezama u provedbi programa međuresorne suradnje (KLASA: 371-01/25-01/329, URBROJ: 531-13-2-2-2-25-2 i KLASA: 370-01/25-01/1, URBROJ: 2178-26-01-25-02 dana 09.05.2025. godine - u daljnjem tekstu: Sporazum) te Izmjena sporazuma o međusobnim pravima i obvezama u provedbi programa međuresorne suradnje (KLASA: 371-01/25-01/329, URBROJ: 531-13-2-2-2-25-13 i KLASA: 370-01/25-01/1, URBROJ: 2178-26-01-25-05 – u daljnjem tekstu: Izmjena sporazuma) radi izgradnje obiteljskih kuća na području Općine Sikirevci kao projekta od zajedničkog interesa za stambeno zbrinjavanje mladih osoba i mladih obitelji na području općine Sikirevci, a sukladno čl. 3. Sporazuma i Izmjeni sporazuma.

Članak 2.

Tržišnu vrijednost nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrdit će stalni sudski vještak za procjenu vrijednosti nekretnina.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Sikirevci da u ime Općine Sikirevci potpiše ugovor o darovanju nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o darovanju nekretnina k.č.br. 368/24, 368/25, 368/26, 368/27, 368/28, 368/42, 368/43, 368/44, ZK uložak: 773, k.o. Sikirevci, Republici Hrvatskoj, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (KLASA: 940-06/25-01/1, URBROJ: 2178-26-02-25-01 od dana 13. kolovoza 2025. godine).

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SIKIREVCI**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marijana Živić, v.r.**

KLASA: 940-06/25-01/1  
URBROJ: 2178-26-02-26-02  
U Sikirevcima, 06. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22, 7/23), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2026. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sikirevci za 2025. godinu**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Sikirevci usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sikirevci za 2025. godinu koja je sastavni dio ovog Zaključka.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIKIREVCI**

Predsjednica Općinskog vijeća  
Marijana Živić, v.r.

Klasa: 240-01/26-01/1  
Urbroj: 2178-26-02-26-02  
Sikirevci, 06. ožujka 2026. godine

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20,20/21,114/22), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 11/21 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22, 7/23), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Sikirevci, Općinsko vijeće Općine Sikirevci na 6. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06. ožujka 2026. godine donijelo je

## ***Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Sikirevci u 2025.g.***

### **UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Sikirevci dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Sikirevci dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

**Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

**Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:**

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Sikirevci u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

**ZAKONSKE ODREDBE**

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	<b>ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>82/15 118/18 31/20 20/21 114/22</b>
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	<b>37/16</b>
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	<b>126/19 17/20</b>
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlorabe poziva na broj 112	<b>37/16</b>
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	<b>38/16</b>
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	<b>49/16</b>
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	<b>57/16</b>
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	<b>57/16</b>
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	<b>57/16</b>
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	<b>61/16</b>
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	<b>65/16</b>
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	<b>69/16</b>
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	<b>69/16</b>
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	<b>69/16</b>
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	<b>69/16</b>
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	<b>75/16</b>
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	<b>75/16</b>
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> <li>➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> </ul>	<b>98/16 67/17</b>
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	<b>99/16</b>
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	<b>99/16</b>
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	<b>27/17</b>
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	<b>33/17</b>
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	<b>49/17</b>
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	<b>53/17</b>
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	<b>67/17</b>

## 1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2025.g. poduzeto je slijedeće:

- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026. – 2029. godine,
- Donesena je Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite Općine Sikirevci,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2025.g.,
- Donesen Plan vježbi za 2026. godinu,
- Ažuriran je plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

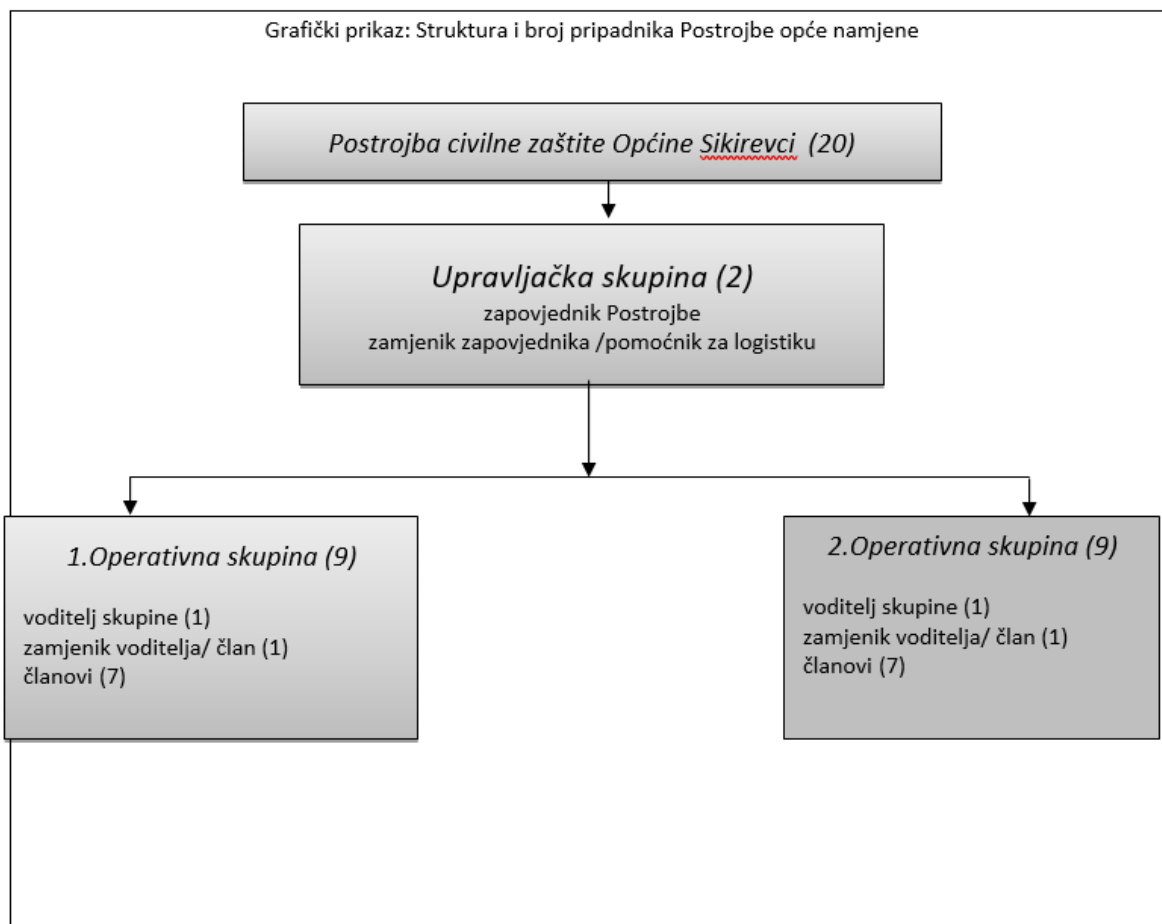
## 2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

NAZIV STOŽERA CZ/ DUŽNOST	IME I PREZIME
Načelnik stožera civilne zaštite	Tomislav Zovko
Zamjenik načelnika stožera civilne zaštite	Krunoslav Nikolić
Član stožera za protupožarnu zaštitu	Filip Nikolić
Član stožera za komunalne djelatnosti	Marija Stažić
Član stožera-predstavnik Policijske uprave	Damir Budimir
Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Blaženka Budimir
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Darko Lacković
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Josip Cvitan
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Josip Dujak
Član Stožera – zapovjednik postrojbe CZ opće namjene	Mato Majhen
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Hrvoje Pavičić

- Održane su dvije (2) sjednice stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

## 2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 20 (dvadeset) obveznika.



## 2.2. Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 2 (dva) mjesna odbora.

<i>Naselje</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Jaruge	1	1	2
Sikirevci	3	3	6

### **3. PREVENTIVA**

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- Donesen je operativni postupovnik.

#### **Plan djelovanja civilne zaštite**

##### **3.1.** Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

##### **3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda**

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

##### **3.3. Operativni postupovnik**

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

#### **4. VATROGASTVO**

Za DVD Sikirevci, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu Općine Sikirevci osigurati sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme - koje i vozila - kakvih;
- razvoj kadrovskih kapaciteta – eventualno uposlenje novih vatrogasaca i broj vatrogasaca koje planirate za polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe – koje, gdje, kada i planirani troškovi;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

#### **5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačko društvo „Graničar“ Sikirevci,
2. Športsko ribolovni klub „Smuč» Sikirevci,
3. Športsko ribolovni klub „Grgeč» Jaruge

#### **6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

##### **6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite**

1. stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Sikirevci“
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Jaruge“

##### **6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

1. Veterinarska ambulanta Cvitan d.o.o., Ljudevita Gaja 20, Sikirevci

## 7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

### 7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Vrlo visoka spremnost	1
sustav javnog uzbunjivanja	Vrlo visoka spremnost	1
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo visoka spremnost	1
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Visoka spremnost	2
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Vrlo visoka spremnost	1
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
<b>Ukupna ocjena</b>	<b>Visoka spremnost</b>	<b>2</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području preventive je 2 – visoka spremnost.**

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- u područjima prioritetnih ugrožavanja utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja tih prijetnji,
- propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina,
- postaviti bazu podataka u slučaju poremećaja u radu kritične infrastrukture.

### 7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Vrlo visoka spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Vrlo visoka spremnost	1
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
<b>Ukupna ocjena</b>	<b>Visoka spremnost</b>	<b>2</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području reagiranja je 2 – visoka spremnost.**

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

### 7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Visoka spremnost	2
Područje reagiranja	Visoka spremnost	2
<b>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</b>	<b>Visoka spremnost</b>	<b>2</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 2 – visoka spremnost.**

## IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2025. godini

– ed broj	– OPIS POZICIJE	– REALIZIR	– PLANIRAN
		ANO – u 2025. god. (euro)	O – u 2026. god. (euro)
	– STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		

-	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	- 509,19	- 875,00
-	-Stožer civilne zaštite - <b>odore</b>	-	-
-	-Postrojba CZ opće namjene - <b>odore</b>	-	-
-	-Poslovi civilne zaštite	- 225,00	- 175,00
-	-Procjena rizika	-	- 687,50
-	- vježba	-	-
-	-Smotranje postrojbe opće namjene i vježba	-	-
-	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	- 2.100,00	- 2.250,00
-	<b>UKUPNO:</b>	- <b>2.834,19</b>	- <b>3.987,50</b>
-	<b>VATROGASTVO</b>		
-	-Vatrogasna zajednica	- 35.000,00	- 35.000,00
-	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	-	-
-	-Vatrogasna zapovjedništva Općine	-	-
-	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	-	-
-	<b>UKUPNO:</b>	- <b>35.000,00</b>	- <b>35.000,00</b>
-	<b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>		
-	-Tekuće održavanje	-	-
-	<b>UKUPNO:</b>	- <b>0,00</b>	- <b>0,00</b>
-	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>		
-	-	-	-
-	<b>UKUPNO:</b>	- <b>0,00</b>	- <b>0,00</b>
-	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je civilna zaštita redovna djelatnost)</b>		
-	<b>HGSS</b>	- 1.500,00	- 1.500,00
-	<b>UKUPNO:</b>	- <b>1.500,00</b>	- <b>1.500,00</b>
-	<b>SVEUKUPNO</b>		
-	<b>ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>	- <b>39.334,19</b>	- <b>40.487,50</b>

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SIKIREVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/26-01/1  
URBROJ: 2178-26-02-26-01  
Sikirevci, 06. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marijana Živić, v.r.

Na temelju članka 5. stavak 2. i članka 9. stavak 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne Novine“, broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22, 7/23.) Općinsko vijeće Općine Sikirevci na 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2026. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sikirevci za 2026.godinu**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje raspored sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka/nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Sikirevci (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) iz proračuna Općine Sikirevci za 2026. godinu.

#### Članak 2.

Utvrđuje se da su u Proračunu Općine Sikirevci za 2026. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka/nezavisnih vijećnika zastupljenih u općinskom vijeću u iznosu od 1.500,00 EUR.

#### Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Sikirevci za 2026. godinu imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

#### Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka/nezavisnih vijećnika raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću te da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

#### Članak 5.

Politička stranka za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste ima pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća određenog temeljem članka 6. ove Odluke .

#### Članak 6.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se sredstva u iznosu od 166,66 EUR godišnje.

#### Članak 7.

Sredstva iz članka 2. i članka 6. Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka/nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sikirevci raspoređuju se:

Red.broj	Politička stranka/nezavisni vijećnici	Broj zastupljenih vijećnika	Broj vijećnika podzastupljenog spola	Raspoređena sredstva EUR/godišnje
1.	HDZ	1 (M)   3(Ž)	0	666,64
2.	MARIJANA ŽIVIĆ	1 (Ž)	0	166,66
3.	TEREZIJA BRENDIĆ	1 (Ž)	0	166,66
4.	PAULINA NAKIĆ	1 (Ž)	0	166,66
5.	ĐURO LUČIĆ	1 (M)	0	166,66
6.	KRUNOSLAV NIKOLIĆ	1 (M)	0	166,66
	UKUPNO	9	0	1.500,00

#### Članak 8.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka/nezavisnih vijećnika doznaju se na žiro račun političke stranke i nezavisnih vijećnika.

Sredstva iz članka 7. ove Odluke doznaju Jedinствени upravni odjel Općine Sikirevci do kraja tekuće godine.

#### Članak 9.

Financijska sredstva iz članka 7. ove Odluke političke stranke i nezavisni vijećnici mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke, odnosno programom i godišnjim financijskim planom.

Zabranjeno je trošenje sredstava iz članka 7. ove Odluke za osobne potrebe.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ i bit će objavljena na službenoj web stranici općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 006-01/26-01/1  
URBROJ: 2178-26-02-26-01  
Sikirevci, 06. ožujka 2026. godine

Predsjednica Općinskog vijeća  
Marijana Živić, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24, 136/25), članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22, 7/23), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2026. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o utvrđivanju prijedloga za imenovanje suca porotnika**  
**Županijskog suda u Slavonskom Brodu**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Sikirevci utvrđuje prijedlog za imenovanje suca porotnika za Županijski sud u Slavonskom Brodu.

Za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Slavonskom Brodu predlaže se Krunoslav Nikolić.

Članak 2.

Utvrđeni prijedlog suca porotnika iz članka 1. ovog zaključka upućuje se Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije na nadležno imenovanje.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijana Živić, v.r.

KLASA: 740-01/26-01/1  
URBROJ: 2178-26-02-26-01  
Sikirevci, 06. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 2. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), točke VII. Odluke o kriterijima za dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave („Narodne novine“ broj 88/22) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22 i 7/23) Općinsko vijeće Općine Sikirevci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2026. godine donosi

**ODLUKU**  
**o sklapanju Sporazuma o zajedničkoj suradnji i financiranju rada**  
**Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ s Općinom Vrpolje**

Članak 1.

Općina Sikirevci i Općina Vrpolje, ustrojavaju i zajednički organiziraju obavljanje poslova djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja putem ustanove Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ čiji su osnivači Općina Sikirevci i Općina Vrpolje.

Članak 2.

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za područje Općine Sikirevci koji podrazumijeva organiziranje i provođenje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u dječjem vrtiću u skladu sa pozitivnim propisima Republike Hrvatske, općim aktima jedinica lokalne samouprave te općim aktima predškolske ustanove obavljat će Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ sa sjedištem u Vrpolju na adresi ulica Hrvatskih branitelja 8, OIB: 98083039089, matični objekt „Leptirić“ u Vrpolju te u područnom objektu „Sunčana“, na adresi Vladimira Nazora 1, 35224 Sikirevci.

Članak 3.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave glede organizacije, načina upravljanja, financiranja, odgovornosti, statusnih i drugih pitanja glede zajedničkog obavljanja poslova predškolskog odgoja i obrazovanja iz članka 1. ove Odluke uredit će se Sporazumom o zajedničkoj suradnji i financiranju rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“, a koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Sikirevci za potpisivanje Sporazuma iz članka 3. ove Odluke po donošenju ove Odluke na Općinskom vijeću Općine Sikirevci i njezinu stupanju na snagu te po donošenju i stupanju na snagu istovjetne Odluke od strane Općinskog vijeća Općine Vrpolje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE SIKIREVCI**

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marijana Živić, v.r.

KLASA: 024-02/26-01/1  
URBROJ: 2178-26-02-26-01  
Sikirevci, 06. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22 i 7/23), Općinsko vijeće Općine Sikirevci kao jedan od Osnivača Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ na svojoj 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2026. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o davanju suglasnosti na prijedlog Statutarne odluke o II. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Prijedlog Statutarne odluke o II. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

### **OPĆINA SIKIREVCI OPĆINSKO VIJEĆE**

Predsjednica Općinskog vijeća

Marijana Živić, v.r.

KLASA: 601-02/25-01/1

URBROJ: 2178-26-02-26-03

Sikirevci, 06. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22 i 7/23), Općinsko vijeće Općine Sikirevci kao jedan od Osnivača Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ na svojoj 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2026. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Prijedlog Pravilnika o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

### **OPĆINA SIKIREVCI OPĆINSKO VIJEĆE**

Predsjednik Općinskog vijeća  
Marijana Živić, v.r.

KLASA: 601-02/25-01/2  
URBROJ: 2178-26-02-26-03  
Sikirevci, 06. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 20. i 21. Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22, 136/25) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22, 7/23), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2026. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupka imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Općini Sikirevci**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općini Sikirevci te postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Članak 3.**

U ovom Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:

1. *nepravilnosti* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa .
2. *informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u Općini Sikirevci u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
3. *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.
4. *prijava ili prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima
5. *»radno okruženje«* su profesionalne aktivnosti Općine Sikirevci u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju:

- a) osobe u radnom odnosu
- b) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Općine Sikirevci (rad na određeno vrijeme, ugovor o djelu, obavljanje dužnosti kao i svako drugo sudjelovanje u poslovima Općine Sikirevci).

6. *povezane osobe su:*

- a) pomagači prijavitelja nepravilnosti
- b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju
- c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju

7. *osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.

8. *povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena u Općini Sikirevci i imenovana od strane Općinskog načelnika radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti

9. *prijavljena osoba* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.

10. *daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti

11. *povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje

12. *pomagač prijavitelju* nepravilnosti je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

## II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

### Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti povjerljivoj osobi.

Prijavitelj nepravilnosti prijavu nepravilnosti može podnijeti pisanim ili usmenim putem.

Pisana prijava nepravilnosti podnosi se bilo kojim putem koji omogućava pisani zapis (poštom ili osobnom dostavom) kao i elektroničkom poštom na adresu navedenu na mrežnim stranicama Općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr)

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavom glasovnih poruka te na zahtjev prijavitelja nepravilnosti i fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, podatke o prijavljenoj osobi te informacije o nepravilnostima, odnosno opis nepravilnosti koji se prijavljuje kao i datum podnošenja prijave i potpis podnosioca prijave.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Općine Sikirevci dostupan je obrazac za prijavu nepravilnosti.

### Članak 5.

Temeljem svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Općini Sikirevci sadrži najmanje: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti, informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno datum uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

#### **Članak 6.**

Ako prijava nepravilnosti nema Zakonom propisani sadržaj, prijavitelja nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovoga članka, prijava se neće smatrati prijavom nepravilnosti u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) te će se podnositelja prijave uputiti da nepravilnost može prijaviti tijelima ili osobama nadležnim prema sadržaju prijave u skladu s posebnim propisima.

#### **Članak 7.**

Povjerljive osobe vode evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s člankom 11. stavkom 4. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina: a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

#### **Članak 8.**

Ako se nakon provedbe postupka utvrdi da postoji nepravilnost, povjerljiva osoba o tome obavještava Općinskog načelnika u svrhu poduzimanja mjera za otklanjanje nepravilnosti.

Općinski načelnik obavijestit će povjerljivu osobu o predviđenim i poduzetim mjerama za otklanjanje nepravilnosti u svrhu obavještavanja prijavitelja nepravilnosti.

#### **Članak 9.**

Ako iz prikupljenih očitovanja proizlazi da nepravilnost ne postoji, obavijest o tome dostavlja se prijavitelju nepravilnosti uz informaciju da prijavu nepravilnosti može dostaviti i pučkom pravobranitelju.

#### **Članak 10.**

Ako povjerljiva osoba na temelju podataka iz prijave nepravilnosti smatra da se ne radi o nepravilnosti sukladno Zakonu, povjerljiva osoba neće postupati po prijavi te će o tome obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, odnosno podnositelja prijave nepravilnosti.

#### **Članak 11.**

Ako povjerljiva osoba smatra da prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave nepravilnosti trpi osvetu, povjerljiva osoba dužna je o tome obavijestiti Općinskog načelnika kako bi se zaustavila osveta i otklonile njene posljedice.

Povjerljiva osoba dužna je obavijestiti Općinskog načelnika i o zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

#### **Članak 12.**

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuje se propis kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Sikirevci ( u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел).

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u Općini Sikirevci može pristupiti samo povjerljiva osoba.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe pa i nakon prestanka radnog odnosa u Općini Sikirevci čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

### **III. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA**

#### **Članak 13.**

Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenuje Općinski načelnik uz njihovu pisanu suglasnost u postupku propisanom ovim Pravilnikom.

Odredbe koje se odnose na izbor, zaštitu, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

#### **Članak 14.**

Povjerljivu osobu i njezina zamjenika Općinski načelnik imenuje na prijedlog najmanje 20% zaposlenih službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Sikirevci (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se slanjem pisanog poziva svim službenicima i namještenicima od strane Općinskog načelnika.

U pozivu iz prethodnog stavka bit će naznačen prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika uz napomenu kako svaki službenik i namještenik može dostaviti i svoj prijedlog povjerljive osobe i njezina zamjenika iz reda službenika Jedinственог управног одјела.

Službenici i namještenici svoje prijedloge, odnosno očitovanja o prijedlogu povjerljive osobe i njezinog zamjenika mogu dostaviti u roku od osam (8) dana od dana pokretanja postupka za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Po isteku roka pročelnik će općinskom načelniku dostaviti sva očitovanja službenika i namještenika.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu i njezina zamjenika, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika i namještenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku potporu službenika i namještenika prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Ukoliko najmanje 20% službenika i namještenika ne predloži povjerljivu osobu i njezina zamjenika u roku iz stavka 4. ovoga članka, Općinski načelnik će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika i bez prijedloga.

#### **Članak 15.**

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika Općinski načelnik donosi najkasnije u roku od osam (8) dana od proteka roka iz članka 14. stavka 4. ovog Pravilnika.

Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribaviti će se njihova pisana suglasnost koju moraju dati za imenovanje.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika obavezno sadrži: ime i prezime povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Sikirevci ([www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr)).

Svaka promjena podataka iz prethodnog stavka također se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Sikirevci.

#### **Članak 16.**

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika Općinski načelnik razriješi će bez odgađanja na temelju prijedloga 20% službenika i namještenika u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.

Općinski načelnik će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

#### **Članak 17.**

Povjerljiva osoba u Općini Sikirevci dužna je:

- pratiti primjenu Zakona
- promicati poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti
- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka iste
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Općinskim načelnikom
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti, odnosno pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave pučkom pravobranitelju i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti

- štiti identitet i podatke iz prijave
- pružiti prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku
- omogućiti uvid u spis predmeta te voditi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Općinski načelnik ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti u Općini Sikirevci zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su sudjelovati programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

#### **Članak 18.**

Na temelju zaprimljenih prijava i podataka iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o prijavljenim nepravilnostima u Općini Sikirevci.

### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 19.**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, izravno se primjenjuju odredbe Zakona.

#### **Članak 20.**

Obrazac prijave nepravilnosti u Općini Sikirevci, Obrazac Suglasnosti za imenovanje povjerljive osobe i Suglasnost za imenovanje zamjenika povjerljive osobe prilozi su ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

#### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIKIREVCI**

Klasa: 024-03/26-01/1  
Urbroj: 2178-26-02-26-01  
Sikirevci, 06. ožujka 2026. godine

Predsjednica Općinskog vijeća  
Marijana Živić, v.r.



**OBRAZAC**  
**SUGLASNOST ZA IMENOVANJE POVJERLJIVOM OSOBOM**

Ja, \_\_\_\_\_, sukladno članku 13. stavku 1. i članku 15. stavku 2. Pravilnika o postupku prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Općini Sikirevci suglasan/suglasna sam da me se imenuje povjerljivom osobom u Općini Sikirevci.

U Sikirevcima, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis

**OBRAZAC**  
**SUGLASNOST ZA IMENOVANJE ZAMJENICE POVJERLJIVE OSOBE**

Ja, \_\_\_\_\_, sukladno članku 13. stavku 1. i članku 15. stavku 2. Pravilnika o postupku prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Općini Sikirevci suglasan/suglasna sam da me se imenuje zamjenikom povjerljive osobe u Općini Sikirevci.

U Sikirevcima, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis

Na temelju članka 9. stavka 2., članka 14. stavka 1., članka 41. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21, 152/24) članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22, 7/23), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2026. godine donosi

## **ODLUKU O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE SIKIREVCI**

### **Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se načini obavljanja ugostiteljske djelatnosti, raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu na području Općine Sikirevci te načine i razloge za određivanje ranijeg završetka radnog vremena.

### **Članak 2.**

Sukladno čl. 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ( „Narodne novine“ br.85/2015., 121/2016., 99/2018., 25/2019., 98/2019., 32/2020., 42/2020., 126/2021., 152/2024.), ugostiteljski objekti iz skupine „Hoteli“, „Kampovi“ i „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj“ obavezno rade od 00.00 do 24.00 sata svaki dan, a ostali ugostiteljski objekti mogu raditi:

- Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane, kavana) i „Barovi“ (caffè bar, kušaonica, becah bar, pivnica, buffet, krčma, konoba) u vremenu od 6.00 do 24.00sata.,
- Ugostiteljski objekti iz skupine „barovi“ (noćni klub, noćni bar, disco klub), koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, u vremenu od 21.00 do 6.00sati, samo u zatvorenim prostorima.,
- Iz skupine „Restoran“ i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih naselja u vremenu od 00.00 do 24.00 sata.,
- Ugostiteljski objekti iz skupine „Catering objekti“ u vremenu od 0.00 do 24.00sata.,
- Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ (objekt jednostavnih usluga u kiosku, objekt jednostavnih brzih usluga, objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom vozilu) objekt jednostavnih usluga u šatoru , objekt
- Ugostiteljski objekti koji obavljaju djelatnost na otvorenom od 06. do 24.00 sata.

**Radno vrijeme skupine „Catering objekti“**

### **Članak 3.**

Radno vrijeme iz skupine „Catering objekti“ (ugostiteljski objekt u kojem se pripremaju jela, a mogu se pripremiti slastice i napici koje se dostavljaju ili dostavljaju i uslužuju na drugim mjestima kao što su prijevozna sredstva, odgovarajuće prostorije za prehranu djelatnika pravnih i fizičkih osoba, stanovi i sl., te prostorije i prostori gdje su organizirane svadbe prijem i banketi i dr. sl. događaji) mogu raditi u vremenu od 0.00 do 24.00 sata.

**Radno vrijeme skupine „Objekti jednostavnih usluga“**

#### **Članak 4.**

Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ (u kiosku, nepokretnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima) mogu raditi u vremenu od 06.00 do 24.00.sata.

#### **Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom**

#### **Članak 5.**

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom (terase, tende i sl.) uz ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ istovjetno je radnom vremenu ugostiteljskog objekta, osim ugostiteljskih objekata iz skupine „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21.00 do 06.00. sati. Budući da isti mogu poslovati samo u zatvorenim prostorima.

#### **Lokacije izvan naseljenih područja naselja**

#### **Članak 6.**

Lokacijama ugostiteljskih objekata iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ smatraju se zone izvan naseljenih područja naselja sukladno Prostornom planu uređenja Općine Sikirevci, na kojim nije provedeno stanovanje, odnosno koje se nalaze na udaljenosti najmanje 100 metara od najbližeg stambenog objekta.

Ugostiteljski objekti koji se nalaze izvan naseljenih područja mogu obavljati ugostiteljsku djelatnost ukoliko posjeduju važeće odobrenje u skladu s posebnim propisom i na njih će se primijeniti odredbe ove Odluke.

#### **Radno vrijeme objekta na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge**

#### **Članak 7.**

Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja pružaju ugostiteljske usluge dužna su istaknuti radno vrijeme oružanja usluga vodeći računa o radnom vremenu propisanom u članku 2.ove Odluke.

Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja pružaju ugostiteljske usluge unutar naselja mogu obavljati svoje usluge od 06.00 do 24.00 sata, nedjeljom, ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom, a do 02.00 sata petkom i subotom., te izvan naselja svakog dana od 0.00 do 24.00 sata.

#### **Obavljanje ugostiteljske djelatnosti izvan ugostiteljskih objekata**

#### **Članak 8.**

Ugostiteljske usluge izvan ugostiteljskih objekata kao što su kiosci, kontejneri, nepokretna i priključna vozila, šatori, klupe i kolica i sl. naprave opremljene za pružanje ugostiteljskih usluga mogu se obavljati u naseljima stalnog stanovanja kao i naseljima privremenog stanovanja i to na :

- Javnim površinama
- Van javnih površina

### **Članak 9.**

Općinski načelnik će po službenoj dužnosti, te na zahtjev stranke odrediti prostore na kojima mogu biti ugostiteljski objekti iz članka 14. Zakona vodeći računa o ograničenjima citiranim Zakonom.

Ovi prostori ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta.

### **Članak 10.**

Objekti iz članka 8. mogu se postavljati na površinama koje su rezervirane i uređene za postavljanje kioska kao i na javnim površinama gdje za to postoje uvjeti.

## **Razlozi za određivanje ranijeg završetka radnog vremena pojedinih ugostiteljskih objekata**

### **Članak 11.**

Općinski načelnik može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem najduže za dva (2) sata odrediti raniji završetak ranog vremena propisanog Zakonom i člankom 2.ove odluke u slučaju ispunjena jednog ili više uvjeta:

1. Da na rad ugostiteljskog objekta dolaze primjedbe građana zbog prekoračenja dopuštene razine buke, remećenja javnog reda i mira i drugih oblika kažnjivih ponašanja što dokazuje mišljenjem / obaviješću Policijske uprave i uvidom u evidencije Općine Sikirevci,
2. Da je od strane sanitarne inspekcije utvrđeno prekoračenje dopuštene razine buke na dan očevida,
3. Da se ugostiteljskom objektu krše odredbe ove Odluke o trajanju radnog vremena,
4. Da ugostitelj nije podmirio dospelje financijske obveze prema Općini Sikirevci temeljem Odluke o porezima Općine Sikirevci i Zakonu o financiranju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
5. U slučaju ne pridržavanja drugih odredbi ove Odluke.

Postupak iz stavka 1. ovog članka provodi upravno tijelo Općine Sikirevci na osnovi pisane predstavke ili obavijesti građana, ili drugih osoba. Prije donošenja rješenja nadležni upravni odjel će zatražiti mišljenje / obavijest od mjesno nadležne službe turističke inspekcije i Policijske uprave o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1.ovog članka.

Rješenje iz stavka 1.ovog članka dostavlja se vlasniku ugostiteljskog objekta, Policijskoj upravi, mjesno nadležnoj službi turističke inspekcije Ministarstva te Poreznoj upravi.

## **Mogućnost produženja propisanog radnog vremena**

### **Članak 12.**

Propisano radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz članka 2.ove Odluke (ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani i Barovi koji mogu raditi svaki dan , nedjeljom i blagdanom/ praznikom od 06.00 do 24.00 sata) u određenim dijelovima ili cijelom području Općine Sikirevci, bilo svih ili samo pojedinih vrsta ugostiteljskih objekata, Općinski načelnik može rješenjem produžiti ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. Da su utvrđenje objektivne potrebe za radom, u produženom radnom vremenu tih objekata (iskazana pojačana potražnja za takvim uslugama) uz naznaku sata završetka produženog ranog vremena,
2. Da je pribavljeno mišljenje Općinskog vijeća
3. Dokaz da su u ugostiteljskom objektu provedene sve potrebne mjere za zaštitu od buke u dopuštenim razinama utvrđeno od ovlaštenih osoba
4. Da u /ili blizini ugostiteljskog objekta u protekle tri godine nisu evidentirane više od tri (3) oblika kažnjivih ponašanja što se dokazuje mišljenjem obaviješću Policijske uprave,
5. Da ugostiteljski objekt i njegov vlasnik redovito podmiruju dospjele financijske obveze kroz godinu prema Proračunu Općine Sikirevci

Nakon što se utvrdi ispunjenje svih propisanih uvjeta općinski načelnik je ovlašten na temelju ove Odluke rješenjem produžiti propisano radno vrijeme bilo svih ili samo pojedinih vrsta ugostiteljskih objekata na cijelom području ili u određenim dijelovima područja Općine Sikirevci.

### **Određivanje prigodnog (drugačijeg) radnog vremena**

#### **Članak 13.**

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme od propisanog Zakonom i ovom Odlukom, ugostiteljskih objekata iz članka 2. ove odluke radi organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, kirvaj, svadba, maturalna zabava, proslava rođendana, djevojačka/momačka večer, godišnjica i sl.) uz uvjet da se ne narušava javni red i mir i ne čine drugi oblici kažnjivih ponašanja.

#### **Članak 14.**

Temeljem pisanog zahtjeva ugostitelja podnietog najmanje 5 dana prije nastupa prigodne proslave zbog koje se traži drugačije radno vrijeme, općinski načelnik nakon pribavljanja obavijesti/mišljenja Policijske uprave o prijavama i predstavkama građana na rad odnosnog ugostiteljskog objekta, donosi rješenje za svaki pojedinačni slučaj iz članka 11. ove Odluke. Zahtjev mora biti obrazložen.

Uz zahtjev potrebno priložiti:

1. Presliku rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za vrstu ugostiteljskog objekta,
2. Dokaz da su u ugostiteljskom objektu provedene sve potrebne mjere za zaštitu od buke u dopuštenim razinama utvrđeno od ovlaštenih osoba uz predočenje zapisnika o izvršenom mjerenju buke u zatvorenom i na otvorenom prostoru uz ugostiteljski objekt (terasi) prema propisima o zaštiti od buke.
3. Dokaz o podmirenju dospjelih financijskih obveza prema Proračunu Općine Sikirevci

#### **Članak 15.**

U slučaju održavanja sportskih i kulturnih i sličnih manifestacija koje traju više dana općinski načelnik može odrediti drugačije radno vrijeme koje se primjenjuje za vrijeme trajanja same manifestacije.

U provođenju postupka iz stavka 1 ovog članka općinski načelnik donosi pojedinačna rješenja povodom pisanog zahtjeva ugostitelja podnietog najmanje 5 dana prije početka

održavanja manifestacije. Uz zahtjev potrebno je priložiti dokumentaciju propisanu člankom 12. ove Odluke.

#### **Članak 16.**

Ugostiteljski objekti koji pružaju usluge prenoćišta mogu imati izdvojeno radno vrijeme za pružanje ugostiteljskih usluga, te isto moraju istaknuti na vidno mjesto unutar ugostiteljskog objekta.

#### **Članak 17.**

Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske može odlukom privremeni urediti ili zabraniti rad svih ili pojedinih skupina i/ili vrsta ugostiteljskih objekata ili ograničiti radno vrijeme pojedinih ili svih skupina ili svih skupina i / ili vrsta ugostiteljskih objekata propisano člankom 9. Zakona te pružatelja ugostiteljskih usluga iz članka 41. Zakona na cijelom ili pojedinom području Republike Hrvatske, u uvjetima posebnih okolnosti.

#### **Članak 18.**

Ugostitelj je obvezan izvijestiti općinskog načelnika o rasporedu, početku i završetku radnog vremena ugostiteljskog objekta.

Ugostitelj je dužan vidno istaknuti na ulaz u objekt obavijest o radnom vremenu, o radnim, odnosno neradnim danima, odobrenje općinskog načelnika o drugačijem radnom vremenu, te pridržavati se istog.

#### **Članak 19.**

Ugostiteljski objekt u poslovnim prostorijama u kojim a se obavlja i duga djelatnost (prodavaonice i sl.) mogu poslovati u radnom vremenu koje je propisano za tu djelatnost, ali ne izvan radnog vremena propisanog članka 2. ove Odluke.

#### **Članak 20.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redar, policijski službenici, te gospodarski subjekti.

#### **Članak 21.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području općine Sikirevci (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/2016.)

#### **Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ i bit će objavljena na službenoj stranici Općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr).

KLASA: 363-07/26-01/1

URBROJ: 2178-26-02-26-01

Sikirevci, 06. ožujka 2026. godine

Predsjednica  
Marijana Živić, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23.) te članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22, 7/23), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2026. donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima izvan područja**  
**Općine Sikirevci**

***Predmet Odluke***

Članak 1.

Ovom Odlukom o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima izvan područja Općine Sikirevci (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se postupak, uvjeti i kriteriji za sufinanciranje troškova boravka djece s prebivalištem na području Općine Sikirevci u dječjim vrtićima izvan područja Općine Sikirevci koji pružaju programe koji nisu obuhvaćeni programima Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ na području Općine Sikirevci te postupak sufinanciranja troškova boravka djece s područja Općine Sikirevci koja imaju uvjete, a nisu se uspjeli upisati u Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ (i nalaze se na „Listi čekanja“) iz razloga što nisu osigurani dovoljni kapaciteti za prijam u Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“, a koji su primljeni u dječje vrtiće izvan područja Općine Sikirevci u tekućoj pedagoškoj godini.

***Uvjeti sufinanciranja***

Članak 2.

(1) Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s prebivalištem na području Općine Sikirevci u dječjim vrtićima izvan područja Općine Sikirevci sukladno čl. 1. ove Odluke mogu ostvariti roditelji, samohrani roditelj, odnosno skrbnici pod sljedećim uvjetima:

- dijete mora imati prijavljeno prebivalište na području Općine Sikirevci,
- oba roditelja, odnosno skrbnik ili samohrani roditelj, moraju imati prijavljeno prebivalište na području Općine Sikirevci,
- sve obveze prema Općini Sikirevci, po bilo kojoj osnovi, moraju biti podmirene,
- u trenutku podnošenja zahtjeva za sufinanciranje moraju biti popunjeni svi kapaciteti u područnom objektu „Sunčana“ Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ odnosno dijete se mora nalaziti na listi čekanja u područnom objektu „Sunčana“ Sikirevci
- u trenutku podnošenja zahtjeva za sufinanciranje Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ ne nudi program u koji je dijete upisano u dječjem vrtiću koji se nalazi izvan područja Općine Sikirevci

(2) Uvjeti iz stavka 1. od točke 1.-3. ovog članka moraju biti kumulativno ispunjeni.

Članak 3.

Općina Sikirevci sufinancirati će troškove boravka djece po postupku, uvjetima i kriterijima iz ove Odluke u iznosu od 150,00 eura (slovima: sto pedeset eura i nula centi) mjesečno po djetetu, a ostatak do pune ekonomske cijene snositi će roditelj, skrbnik odnosno samohrani roditelj.

## **Zahtjev za sufinanciranje**

### **Članak 4.**

(1) Roditelji, skrbnici, odnosno samohrani roditelj iz članka 2. ove Odluke, u svrhu ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova boravka djece, obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci podnijeti pisani zahtjev za ostvarenje toga prava, za svako dijete pojedinačno, uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- preslika osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika/samohranog roditelja,
- uvjerenje o prebivalištu oba roditelja ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za sufinanciranje,
- uvjerenje o prebivalištu djeteta ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za sufinanciranje,
- rodni list djeteta odnosno e-Rodni list djeteta koji se može preuzeti putem e-usluge e-Matične knjige,
- ugovor ili potvrda dječjeg vrtića o upisu djeteta u tekuću/sljedeću pedagošku godinu.

(2) Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se u neovjerenoj preslici, uz zadržavanje prava Općine Sikirevci da u svrhu provjere istinitosti podataka od strane podnositelja zahtjeva zatraži da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike te dokumentacije i/ili se obrati izdavatelju dokumenta.

(3) Općina Sikirevci zadržava pravo tijekom pedagoške godine zatražiti ažuriranu dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 5.**

(1) Zahtjev s dokumentacijom iz članka 4. ove Odluke predaje se u Jedinstveni upravni odjel Općine Sikirevci tijekom tekuće pedagoške godine za ostvarivanje prava sufinanciranja u tekućoj/sljedećoj pedagoškoj godini.

(2) Za zahtjev koji je predan tijekom pedagoške godine, sufinanciranje se ostvaruje od idućeg mjeseca, koji prethodi mjesecu predaje zahtjeva, a za vrijeme trajanja pedagoške godine.

### **Članak 6.**

Po podnesenom zahtjevu iz članka 4. ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel Općine Sikirevci provjerava postoje li nepodmirena dugovanja prema Općini Sikirevci po bilo kojoj osnovi, prema adresi prebivališta i boravišta oba roditelja, skrbnika ili samohranog roditelja navedenoj u zahtjevu, a skladu s Odlukom o izvršavanju proračuna Općine Sikirevci koja se donosi za svaku proračunsku godinu.

### **Članak 7.**

(1) Za odobreni zahtjev iz članka 4. ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel Općine Sikirevci podnositelju zahtjeva izdaje rješenje.

(2) Općinski načelnik po svakom odobrenom zahtjevu sklopit će ugovor o sufinanciranju s dječjim vrtićem izvan područja Općine Sikirevci.

(3) Roditelj ili skrbnik dužan je najkasnije u roku od osam dana prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci svaku promjenu iz članka 2. ove Odluke koja može utjecati na ostvarivanje prava na sufinanciranje.

(4) U slučaju da roditelj ili skrbnik u roku iz stavka 3. ovoga članka ne prijavi promjenu okolnosti koja je utjecala na sufinanciranje, isti su dužni sami snositi troškove boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno Općini Sikirevci nadoknaditi štetu.

(5) Ako dijete za koje se ostvaruje sufinanciranje iz proračuna Općine Sikirevci bude ispisano prije isteka ugovora o sufinanciranju, roditelji su obvezni Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci dostaviti pisanu obavijest o datumu ispisa djeteta u roku od osam dana od dana ispisa djeteta.

### ***Ostale odredbe***

#### Članak 8.

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića izvan područja Općine Sikirevci osiguravaju se u proračunu i rebalansu proračuna Općine Sikirevci.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Sikirevci.“

Predsjednica Općinskog vijeća  
Marijana Živić, v.r.

KLASA: 402-06/26-01/1

URBROJ: 2178-26-02-26-01

Sikirevci, 06. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 10. stavka 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj: 86/08., 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), a sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Sikirevci („Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 13/24), Općinski načelnik Općine Sikirevci dana 02. siječnja 2026. godine utvrđuje

### **Plan prijma u službu Jedinštenog upravnog odjela Općine Sikirevci za 2026. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Planom prijema u službu utvrđuje se plan prijema službenika/ica i namještenika/ica u Jedinštveni upravni odjel Općine Sikirevci za 2026. godinu.

#### Članak 2.

Plana prijema u službu u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci,
- potreban broj službenika/ica i namještenika/ica na neodređeno i određeno radno vrijeme.

#### Članak 3.

U Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci radna mjesta popunjavaju se prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Sikirevci („Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 13/24), vodeći računa o potrebama Jedinštvenog upravnog odjela Općine Sikirevci i raspoloživim financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Općine Sikirevci za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 15/25).

#### Članak 4.

U Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci zaposleno je 3 službenika/ica na neodređeno radno vrijeme: pročelnik, administrativni tajnik, referent – komunalni redar te 1 namještenik na neodređeno vrijeme: komunalni radnik.

#### Članak 5.

U Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci sukladno financijskim sredstvima u Općinskom proračunu Općine Sikirevci za 2026. godinu, a vodeći računa o potrebama Jedinštvenog upravnog odjela Općine Sikirevci ne planira se prijem u službu službenika i namještenika.

#### Članak 6.

Plan prijma u službu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Sikirevci za 2026. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

KLASA: 112-01/26-01/2  
URBROJ: 2178-26-01-26-1  
Sikirevci, 02. siječnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.tsh., v.r.

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17. i 151/22.), članka 14. stavka 1. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 44/23.) i članka 47. Statuta Općine Sikirevci („Službene vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21. „Službeni glasnik Općine Sikirevci“, broj 1/22. 7/23.), Općinski načelnik Općine Sikirevci, donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa**  
**Općine Sikirevci za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Sikirevci za 2025. godinu (dalje u tekstu: Godišnje izvješće).

Godišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja.

Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine.

**Članak 2.**

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17. i 151/22. – dalje u tekstu: Zakon o sustavu strateškog planiranja), kojim se propisuje kako jedinica lokalne samouprave izvješćuje godišnje regionalnog koordinatora o izvršenju provedbenog programa.

Navedenim člankom utvrđuju se dva (2) međusobno povezana akta strateškog planiranja, Provedbeni program Općine Sikirevci i Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Sikirevci.

**Članak 3.**

Godišnje izvješće objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr) i dostupno je javnosti u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Sikirevci.

KLASA: 030-02/26-01/1  
URBROJ: 2178-26-01-26-01  
Sikirevci, 28. siječnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.teh., v.r.



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROVEDBI  
PROVEDBENOG PROGRAMA  
OPĆINE SIKIREVCI  
ZA 2025. GODINU**

**Izveštajno razdoblje: 1. siječnja do 31. prosinca 2025.**

**Nositelj izrade: Općina Sikirevci**

Siječanj 2026.

## 1. UVOD

Praćenje i vrednovanje sastavni su dijelovi procesa strateškog planiranja. Praćenje napretka u provedbi provedbenog programa jedinice lokalne samouprave obuhvaća procese prikupljanja, analize i usporedbe podataka o utvrđenim pokazateljima rezultata kojima se sustavno prati napredak provedbe mjera utvrđenih u aktu strateškog planiranja. Izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja je proces pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na razini lokalne samouprave te široj javnosti o statusu provedbe akata strateškog planiranja.

Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa izrađuje se u svrhu ispunjavanja obveze utvrđene člankom 26. stavkom 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22).

Obveza izrade i podnošenja godišnjeg izvješća o provedbi provedbenih programa samoupravnih jedinica propisana je odredbama Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 44/23).

Izmjenama zakonodavnog okvira sustava strateškog planiranja (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu strateškog planiranja NN 151/2022) ukinuta je obveza izrade i podnošenja polugodišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa.

Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa JLS je izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata, koje izvršno tijelo JLS, u suradnji s nadležnim regionalnim odnosno lokalnim koordinatorom, izrađuje u skladu s Uputama za izradu godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Dokument: UI-GI/PP-2 Inačica: 1.1, prosinac 2023.) i javno objavljuje.

Tijelo zaduženo za izradu provedbenog programa jedinice lokalne samouprave dostavlja regionalnom koordinatoru usvojeno godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu do 15. veljače tekuće godine.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja, od značaja za jedinicu lokalne samouprave, koji izrađuje i donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Kao provedbeni akt strateškog planiranja lokalne razine, ima za cilj osigurati upravnim tijelima jedinice lokalne samouprave, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice, učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja koji se izrađuje u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17,151/22) te Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj

37/23.). Njime se opisuje i osigurava postizanje ciljeva iz hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja, te isti čini poveznicu mjera s odgovarajućim stavkama u proračunu jedinice lokalne samouprave (aktivnostima i projektima), a vrijedi za razdoblje trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Provedbeni program Općine Sikirevci za razdoblje 2025. – 2029. godine donesen je od strane načelnika Općine Sikirevci u srpnju 2025. godine. Ovo godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine Sikirevci za 2025. godinu obuhvaća razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine (izvještajno razdoblje).

## 2. PREGLED STANJA U UPRAVNOM PODRUČJU

U izvještajnom razdoblju Općinski načelnik Općine Sikirevci obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelovanja općine koji su mu povjereni zakonom i Statutom Općine Sikirevci. Izvršavao je i osiguravao izvršenje općih akata Općinskog vijeća, usmjeravao djelovanje Jedinog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Općinskog vijeća.

Općina Sikirevci kao napredna i prosperitetna Općina promiče, ravnomjerno razvija i održivo koristi svoje jedinstvene ljudske, prostorne, društveno-gospodarske, prirodne, kulturno-povijesne i druge resurse kao osnovu za postizanje najviše kvalitete života stanovnika i posjetitelja. Aktivnosti vezane za Provedbeni program Općine Sikirevci za izvještajno razdoblje provodile su se sukladno donesenim planovima.

Za provedbu ovoga Provedbenog programa te za praćenje i izvještavanje o provedbi nadležna je Općina Sikirevci na čelu s načelnikom Općine kao odgovornom osobom. Općina Sikirevci koordinira procesom koji za cilj ima provedbu mjera usmjerenih dostizanju strateških ciljeva te ispunjenju vizije. Općina Sikirevci nastavlja daljnje procese razvoja i podržavanja održivog i gospodarskog razvoja te društvenog konteksta za bolju budućnost Općine.

## 3. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

Općina Sikirevci je Provedbenim programom razdoblje 2025.-209. postavila ukupno 12 programa. U nastavku se nalaze podaci o utrošenim proračunskim sredstvima i statusu provedbe mjera.

Općinsko vijeće Općine Sikirevci je na svojoj 3. sjednici održanoj 13.08.2025. godine donijelo I. Izmjene i dopune Proračuna za 2025. (»Službeni glasnik Općine Sikirevci«, broj 11/25.) u kojima su evidentirane I. Izmjene u prihodima i primicima te u rashodima i izdacima Proračuna za 2025. godinu.

Općinsko vijeće Općine Sikirevci je na svojoj 5. sjednici održanoj 11.12.2025. godine donijelo II. Izmjene i dopune Proračuna za 2025. (»Službeni glasnik Općine Sikirevci«, broj 15/25.) u kojima su evidentirane II. Izmjene u prihodima i primicima te u rashodima i izdacima Proračuna za 2025. godinu.

Također, evidentirane su izmjene u vrijednostima pojedinačnih aktivnosti ili projekata (povećanje/smanjenje) zbog kojih se planiran iznos mjere za 2025. godinu može razlikovati od iznosa utrošenih sredstava u izvještajnom razdoblju.

### 3.1. Podaci o utrošenim proračunskim sredstvima

Provedbenim programom je utvrđen i indikativni financijski okvir za provedbu pojedine mjere, na način da je za pojedinu mjeru procijenjen trošak provedbe te su navedene stavke u proračunu jedinice lokalne samouprave na kojima će se planirati procijenjeni iznosi.

Prema dostupnim podacima, u izvještajnom razdoblju je za provedbu 12 programa (u tablici niže) iz proračuna iskorišteno ukupno 1.964.432,00 €.

Tablica 1. Prikaz utrošenih proračunskih sredstava

Red.br.	Naziv mjere	Planirani trošak provedbe mjere za 2025. godinu EUR	Poveznica na izvor financiranja u proračunu JLS	Iznos utrošenih sredstava u 2025. godini EUR
1.	FUNKCIONIRANJE OPĆINSKE VLASTI	23.371,00	<u>Program 1001 Redovna djelatnost (Općinsko vijeće)</u> A100101 Redovna djelatnost Predstavničko tijelo Općine A100101 Djelatnost političkih stranaka općinskog vijeća	24.257,37

2.	<p><b>URED NAČELNIKA I REDOVNA DJELATNOST JUO</b></p> <p>Lokalna uprava i administracija</p>	337.567,00	<p><b>Program 1002 Ured načelnika i Jedinstveni upravni odjel</b></p> <p>A100201 Redovna djelatnost ured načelnika                      A100202 Redovna djelatnost općinske uprave JUO                      K100203 Ulaganje u računalne programe općinske uprave</p>	347.470,78
3.	<p><b>ORGANIZACIJA PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b></p>	43.620,00	<p><b>Program 1003 Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja</b></p> <p>A100301 Protupožarna zaštita                      A100302 Civilna zaštita i spašavanje</p>	41.650,57

4.	<p><b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b></p>	261.524,00	<p><b>Program 1004 Izgradnja komunalne infrastrukture</b></p> <p>K100402-1 Kupovina nekretnina                      K100402 Izgradnja novih objekata-poslovnih prostora                      K100403 Dodatna ulaganja u postojeće objekte u vlasništvu općine                      K100404 Izgradnja vodovod, kanalizacija i plinska mreža jednokratne pomoć                      A100204 Otplata zajmova za kapitalna ulaganja                      A100401 Dodatna ulaganja u postojeću opremu</p>	251.052,20
5.	<p><b>KOMUNALNA IZGRADNJA- CESTOGRADNJA, JAVNA RASVJETA</b>  <b>PROJEKTNIA DOKUMENTACIJA, CESTOGRADNJA, JAVNA RASVJETA, PODUZETNIČKA ZONA</b></p>	307.815,00	<p><b>Program 1005 Komunalna izgradnja- cestogradnja, javna rasvjeta</b></p> <p>K100405-1 Građenje dječjih parkova oba naselja                      K100501 asfaltiranje cesta, nogostupa i parkirališta oba naselja                      K100502 Rekonstrukcija javne rasvjete oba naselja                      K100503 Poduzetnička zona <u>Jaričište</u>-pristupne ceste                      K100504-1 Akcijski plan SECAP                      K100504-2 Izrada projektne dokumentacije ceste za oba naselja neasfaltirane</p>	247.956,87
6.	<p><b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b></p>	352.007,00	<p><b>Program 1006 Održavanje komunalne infrastrukture</b></p> <p>A100601 Redovna komunalna djelatnost po Javnim radovima</p>	349.980,40

			<p>A100602 Čišćenje javnih površina i nerazvrstanih cesta  A100603 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova  A100605 Održavanje javnih površina-izvođenje manjih građevinskih radova  A100606 Održavanje Rad zimske službe  A100609 Usluge rada strojem  A100610 Hortikultura  A100611 Komunalni poslovi, izvanredne usluge po ugovoru o djelu  A100612 Planirana pričuva  A100613 Održavanje oborinskih voda-kanala i vodnih odvoda  A100614 Tekući rashodi za utrošak vode svih objekata u vlasništvu općine  A100615 Kapitalne donacije komunalnom poduzeću u vlasništvu općine SIKIREVČANKA  A100616 Nabava komunalnih strojeva i uređaja - komunalna oprema</p>	
7.	<p><b>ZAŠTITA I UNAPREĐENJE PRIRODNOG OKOLIŠA</b></p> <p><b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b></p>	62.225,00	<p><b>Program 1007 Zaštita okoliša</b>  A100701 Usluge odvoza životinjskog otpada  A100702 Usluge odvoza i naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada  A100703 deratizacija, dezinfekcija, stručni nadzor protiv štetočina i komaraca u oba naselja  A100704 Zbrinjavanje i zaštita napuštenih životinje (pse lutilice)</p>	64.590,25

8.	POTICANJE POLJOPRIVREDE	2.300,00	<p><b>Program 1008 Unapređenje poljoprivrede</b>  A100801 Poticanje poljoprivredne proizvodnje i stočarstva</p>	3.277,84
9.	POTICANJE GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA	37.500,00	<p><b>Program 1009 Gospodarstvo i poduzetništvo</b>  A100901 LAG Slavenska ravnica Vrpolje; FLAG Savski vez <u>Oprisavci</u>  A100902 Poticanje razvoja poduzetništva i stanogradnje</p>	44.061,38
10.	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	311.345,00	<p><b>Program 1010 Socijalna zaštita i pomoć starim i nemoćnim</b>  A101001 Socijalne pomoći građanima i kućanstvima u novcu i naravi  A101002 Jednokratne pomoći za opremanje novorođenoj djeci  A101003 Pomoć starima i nemoćnima u kućanstvu preko Programa „ZA žene-ZA zajednicu“ IV.  A101004 Nabava bicikla učenicima 3.razreda osnovne škole oba naselja</p>	337.652,43
11.	POTICANJE SPORTA , KULTURE, UDRUGE GRAĐANA I VJERSKE ZAJEDNICE	88.438,00	<p><b>Program 1011 Sport, kultura, udruga građana, vjerske zajednice</b>  A101101 Tekuće donacije u novcu za Sport oba naselja  A101102 Tekuće donacije u novcu za kulturna događanja u oba naselja i događanja kroz udruge građana  A101103 Tekuće donacije u novcu i naravi župa</p>	80.533,00

			Sv. Nikole Biskupa Sikirevci	
12.	<b>OBRAZOVANJE</b>	<b>136.720,00</b>	Program1012 Obrazovanje-vrtić, predškolsko, osnovno ,srednje i visoko A101201 Redovan rad vrtića A101202 Redovan rad predškolske dobi A101203 Redovan rad osnovno školstvo A101204 Redovan rad visoko i više školstvo-studenti	57.324,20
		SVEUKUPNO: <b>1.964.432,00</b>	SVEUKUPNO:	<b>1.849.807,29</b>

### 3.2. Analiza statusa provedbe mjera

Od ukupno 12 programa utvrđenih Provedbenim programom, tijekom izvještajnog razdoblja, provedba je započela za svih 12 mjera. Od 12 mjera kojima je započela provedba, status „U TIJEKU“ ima 12 mjera.

Tablica 2. Prikaz statusa provedbe mjera u 2025.god.

Red. br.	Naziv mjere	Status provedbe
1.	FUNKCIONIRANJE OPĆINSKE VLASTI	U TIJEKU
2.	URED NAČELNIKA I REDOVNA DJELATNOST JUO	U TIJEKU
3.	ORGANIZACIJA PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	U TIJEKU
4.	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	U TIJEKU
5.	KOMUNALNA IZGRADNJA- CESTOGRADNJA, JAVNA RASVJETA PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA, CESTOGRADNJA, JAVNA RASVJETA, PODUZETNIČKA ZONA	U TIJEKU
6.	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	U TIJEKU
7.	ZAŠTITA I UNAPREĐENJE PRIRODNOG OKOLIŠA ZAŠTITA OKOLIŠA	U TIJEKU
8.	POTICANJE POLJOPRIVREDE	U TIJEKU
9.	POTICANJE GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA	U TIJEKU
10.	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	U TIJEKU
11.	POTICANJE SPORTA I KULTURE	U TIJEKU
12.	OBRAZOVANJE	U TIJEKU

### 3.3. Pregled stanja

Općina Sikirevci je tijekom izvještajnog razdoblja od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine imala zadaću kontinuirano unaprjeđivati kvalitetu života svih svojih stanovnika, te se angažirati i djelovati s ciljem ostvarenja značajnog napretka u svim područjima razvoja. Stoga je navedeno osnova svakog projekta i ulaganja koji se planiraju realizirati u mandatnom razdoblju.

Tijekom izvještajnog razdoblja općina je ulagala u projekte kako bi svojim stanovnicima omogućili što aktivniji i kvalitetniji život. Većina planiranih projekata za ovo razdoblje je završena kao što su slijedeći projekti:

- Izgradnja izletišta na rijeci Savi u naselju Jaruge
- Opremanje Etno kuće u Sikirevcima
- Dodatna ulaganja u objekte u vlasništvu općine ( športski objekti)
- Izgradnja produžetka vodovodne mreže u naselju Sikirevci
- Rekonstrukcija kuća Ilić- objekt pod zaštitom kulturne baštine Sikirevci
- Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Jaruge
- Rekonstrukcija ul. M. Gupca - Sv. Donat Sikirevci pristupna cesta prema poduzetničkoj zoni faza III.
- Sanacija ulice Bartola Kašića u Sikirevcima
- Rekonstrukcija javne rasvjete u oba naselja
- Prostorno planske dokumentacija- e-planovi
- Nabava video nadzora
- Nabava komunalne opreme za javne površine na području Općine Sikirevci

Projekti kao što su održavanje komunalne infrastrukture, javnih zelenih površina, ulica i groblja provode se kontinuirano tijekom cijele godine i tijekom cijelog provedbenog razdoblja. Ulaganja u objekte u vlasništvu Općine iznimno su bitna jer su objekti namijenjeni za održavanje kulturnih događanja i manifestacija. Općina Sikirevci će i dalje nastojati ulagati u izgradnju komunalne infrastrukture, održavanje komunalne infrastrukture, a sve u svrhu poboljšanja života u općini osobito za mlade. Planirani projekti su realizirani i završeni u najkraćem mogućem roku.

Izgradnjom i asfaltiranjem nerazvrstanih cesta, zajedno s pripadajućom prometnom i pješačkom infrastrukturom, doprinijet će se poboljšanju životnih uvjeta u ruralnim sredinama i potpomognutim područjima kroz bolju prometnu povezanost, a ujedno će se poraditi i na atraktivnosti sela i njegovom razvojnom potencijalu za druge aktivnosti te poticanje rasta i društveno-ekonomske održivosti kroz ulaganje u izgradnju nove prometne infrastrukture.

Dodjeljivali smo jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu sa područja općine, kao i jednokratne novčane pomoći za socijalno najugroženije stanovnike.

#### 4. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

U Provedbenom programu Općine Sikirevci za razdoblje od 2025. do 2029. godine ukupno se provodi 12 mjera koje obuhvaćaju ciljeve iz hijerarhijskog nadređenog akta strateškog planiranja. U daljnjem nastavku se daje sažeti prikaz podataka o proračunskim sredstvima utrošenima za svaku pojedinu mjeru, ostvareni napredak u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata.

**DVD I CIVILNA ZAŠTITA** :U 2025. godini Općina Sikirevci je kontinuirano kroz organizaciju rada stožera civilne zaštite i organizaciju rada DVD Sikirevci i DVD Jaruge brinula o sigurnom okruženju za život naših mještana. U sklopu organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja u 2024. godini utrošeno je 41.650,57 eura.

## **UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE I ORGANIZACIJE CESTOVNOG PROMETA I PROMETA U MIROVANJU**

U 2025. godini sanirala se cesta ulica Bartola Kašića u dužini od 400 m<sup>2</sup> na koje je utrošeno 82.516,19 €.

### **RAZVOJ ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA, TE INFRASTRUKTURE NA OPĆINSKIM PODRUČJIMA**

Uređenje i održavanje zelenih površina u oba naselja održava poduzeće Sikirevčanka d.o.o. u 100% vlasništvu Općine Sikirevci.

Održavanje javnih površina, čišćenje i uređenje javnih površina, te građevina i uređaja javne namjene održava poduzeće Sikirevčanka d.o.o. u 100% vlasništvu Općine Sikirevci..

### **UNAPRJEĐENJE RAZINE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI U RURALNIM PODRUČJIMA**

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere i način pružanja pomoći radi zaštite životnog standarda socijalno ugroženih osoba na području Općine Sikirevci. Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi Općine su obvezne u svom proračunu za potrebe socijalne skrbi osigurati sredstva pomoći za podmirenje troškova stanovanja, kao i za ostvarivanje prava utvrđenih propisima za ostvarivanje drugih vrsta pomoći. U sklopu ove mjere provodi se program ZA žene – ZA zajednicu IV do siječnja 2027.godine .U tom programu zaposleno je 18 žene koje skrbe za 105 korisnika sa područja općine.

### **RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA I OSNAŽENJE KAPACITETA I SURADNJE MEĐU SVIM AKTERIMA RAZVOJA, OČUVANJA I VALORIZACIJE KULTURNE I POVIJESNE BAŠTINE**

Suradnja i financiranje organizacija civilnog društva, vjerskih zajednica i drugih neprofitnih organizacija. Na području Općine Sikirevci djeluju 11 neprofitnih organizacija, a to su KUD Sloga Sikirevci, Udruga Sikirevački motivi Sikirevci, NK Sikirevci- Sikirevci, NK Sloga Jaruge, ŠRD Smuđ Sikirevci, ŠRD Grgeč Jaruge, LD Graničar-Sokol Sikirevci, SUH podružnica umirovljenika Sikirevci, Udruga Hrvatskih branitelja Općine Sikirevci UHBOS, Škola nogometa Sikirevci,.

Svaki oblik dobrovoljnog udruživanja više građana i pravnih osoba na području Općine Sikirevci koji se, radi zaštite i promicanja zajedničkih gospodarskih, humanitarnih, informacijskih, kulturnih, etničkih i nacionalnih, prosvjetnih, socijalnih, strukovnih, športskih, tehničkih, zdravstvenih, znanstvenih i drugih interesa i ciljeva te njihovih uvjerenja, bez namjere stjecanja dobiti, Općina Sikirevci će kroz daljnji strateški razvoj i dalje poticati i ulagati proračunska sredstva.

Tijekom 2025. godine se obnovio jedan objekt kulturne baštine- kuća Ilić u naselju Sikirevci. U svrhu promicanja kulture i kulturnih sadržaja i tradicijskih običaja na području Općine Sikirevci djeluje KUD Sloga Sikirevci, Udruga Sikirevčki motivi Sikirevci, te je u 2025. godini održana kulturna 100 obljetnica KUD-a Sloga Sikirevci .

### **POVEĆANJE DOSTUPNOSTI I OSIGURAVANJE JEDNAKIH UVJETA ZA SUDJELOVANJE U PROGRAMIMA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA TE SVIM RAZINAMA OBRAZOVANJA**

Osiguranje jednakih uvjeta za sudjelovanje u programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je mjera na kojoj se najviše postiglo i radilo u 2025. godini. Vrtić još službeno nije započeo sa radom plan siječanj 2026. godine, te su utrošena proračunska sredstva na redovan rad predškolskog odgoja , rad igraonice te je općina sufinancirala vrtić u kojem pohađaju djeca sa područja općine do službenog otvorenja općinskog vrtića.

## 5. ZAKLJUČAK

Ovo Izvješće izrađeno je u svrhu ispunjavanja obveze utvrđene člankom 21. stavkom 4. Zakona o strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22; u daljnjem tekstu: Zakon), kojim je propisano da tijelo državne uprave izvješćuje godišnje Koordinacijsko tijelo u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske o provedbi provedbenog programa, u kojem, u skladu s odredbama Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 44/23), izvješćuje o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pripadajućih pokazatelja rezultata.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja koji se izrađuje u skladu s odredbama Zakona te Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 37/23), sa svrhom definiranja provedbe ciljeva javnih politika.

Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Sikirevci za 2025. godinu prikazuje skup aktivnosti koje se rade za njegovu potpunu i učinkovitu implementaciju.

Provedbenim programom Općine Sikirevci za razdoblje 2025.-2029. godine definirane su mjere koje doprinose strateškom planiranju i realizaciji posebnih ciljeva razvoja jedinica lokalne samouprave.

Ostvarenjem strateških ciljeva i navedenih mjera, Općina nastoji omogućiti svojim stanovnicima kvalitetniji i perspektivniji način življenja.

### 5.1. Zaključak o ostvarenom napretku u provedbi mjera

Provedba mjera je započela u skladu s planiranim rokovima i napredak se kod velike većine mjera odvija u skladu s predviđenom dinamikom. Većina mjera je statusa „U tijeku“ te se provode gotovo u potpunosti u skladu s predviđenom dinamikom provedbe, uz veliku većinu ključnih točaka ostvarenja postignutih u utvrđenim rokovima.

### 5.2. Preporuke radnji nužnih na otklanjanje prepreka u provedbi ključnih točaka ostvarenja i/ili mjera

Budući da Općina Sikirevci uspješno provodi mjere definirane u Provedbenom programu Općine Sikirevci za razdoblje 2025.-2029. godine te da je 12 mjera statusa u tijeku i da se provode sukladno predviđenoj dinamici, ne postoji potreba za definiranjem radnji nužnih za otklanjanje prepreka u postignuću ključnih točaka ostvarenja.

## 6. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA

U ovom dijelu izvješća navode se ciljevi javnih politika kojima se doprinosi provedbom mjera utvrđenih u provedbenom programu te u okviru pojedinog cilja nabrajaju se najvažniji rezultati koje je samoupravna jedinica ostvarila tijekom izvještajnog razdoblja. Općina će se usmjeriti na rezultate koji donose koristi građanima i od većeg su značaja za društvo u cjelini.

Iznimno u početnom ciklusu strateškog planiranja, odnosno tijekom 2021. godine, zbog činjenice da planovi razvoja nisu usvojeni, prilikom izrade Provedbenih programa jedinica lokalne samouprave bilo je dozvoljeno kao hijerarhijski nadređeni akt strateškog planiranja unijeti Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine i doprinos provedbi pripadajućih strateških ciljeva.

Općina Sikirevci provedbom mjera u Provedbenom programu doprinosi provedbi sljedećih strateških ciljeva:

- SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
- SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi
- SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
- SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
- SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj
- SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
- SC 10. Održiva mobilnost

Najvažniji rezultati ostvareni provedbom mjera Provedbenog programa Općina Sikirevci tijekom izvještajnog razdoblja (1. siječnja do 31. prosinca 2025.):

- realiziran projekt rekonstrukcije cesta tj. polaganja novog asfaltnog zastora ul. Bartola Kašića i ul. Matije Gupca prema ul. Sv. Donata faza III.;
- izgradnja izletišta prema rijeci Savi u naselju Jaruge
- rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Jaruge
- realizacija opremanja Etno kuće i otvorenje objekta;
- realiziran projekt rekonstrukcije javne rasvjete;
- dodatna ulaganja u objekt Vrtić Sikirevci
- dodatna ulaganja u športske objekte
- izrada e- planova
- dodijeljena jednokratne novčane pomoć studentima
- održavanje svih javnih površina općine Sikirevci i mjesnih groblja
- održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova u oba naselja općine
- dodatna ulaganje u športske objekte u vlasništvu općine
- provedba projekta ZA žene-ZA zajednicu ,105 korisnika
- provedba programa jednokratnih kapitalnih financijskih pomoći za stanogradnju mladim obiteljima, pomoći pri otvaranju novoosnovanim obrtima, poduzećima i kućnim radinostima, te pomoći u otvaranju kuća za odmor i pomoć u priključivanju na vodovodnu mrežu na području općine
- nabavka radnih bilježnica učenicima područne škole Jaruge;
- nabava novih bicikla učenicima trećih razreda osnovne škole oba naselja .

Podaci godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa Općine Sikirevci za 2025. godinu nalaze se u obliku tabličnog prikaza u dokumentu „Prilog 1. Tablični predložak za izradu godišnjeg izvješća o provedbi PP JLS - Općina Sikirevci“, i sastavni je dio ovog dokumenta .

Na temelju članka 19., stavka 1., podstavka 6. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) (nadalje: Zakon) i članka 47. Statuta Općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21.“Službeni glasnik Općine Sikirevci“ br. 1/22 i 7/23.), Općinski načelnik Općine Sikirevci dana 28.01.2026. godine donosi

**O D L U K U**  
**o isplati jednokratne poticajne naknade doktoru primarne zdravstvene zaštite**  
**za 2026. godinu na području Općine Sikirevci**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se isplata jednokratne poticajne naknade doktoru medicine zaposlenom u ordinaciji opće medicine u ambulanti u Sikirevcima i Jarugama kao pomoć za potrebe:

- renoviranja ordinacije liječnika obiteljske medicine
  - nabavu medicinsko-tehničke opreme,
- u svrhu unapređenja zdravstvene zaštite svih stanovnika Općine Sikirevci.

**Članak 2.**

Općina Sikirevci će u I. Izmjenama i dopunama Proračunu za 2026. godinu osigurati sredstva za isplatu jednokratne poticajne naknade za doktora opće medicine.

**Članak 3.**

Pravo na jednokratnu poticajnu naknadu može ostvariti isključivo doktor opće medicine zaposlen u ordinaciji opće medicine u ambulanti u Sikirevcima i Jarugama na neodređeno puno radno vrijeme.

**Članak 4.**

Jednokratna poticajna naknada određuje se u visini neto iznosa od 3.000,00 € (trisuća eur) za 2026.godinu izvršit će se u korist: Ordinacija opće medicine Kristian Nenadić, dr.med.,ul. Alojzija Stepinca br.2.,35224 Sikirevci na račun IBAN br. HR83 23400091160829551 otvoren kod Privredne banke Zagreb.

**Članak 5.**

Doktor medicine kojem je ovom Odlukom općinskog načelnika priznato pravo na jednokratnu poticajnu naknadu dužan je sklopiti sa Općinom Sikirevci ugovor o dodjeli poticajne naknade kojim će se regulirati međusobna prava i obveze .

**Članak 6.**

I. Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj web stranici Općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr) i u „Službenom glasniku Općine Sikirevci.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**OPĆINE SIKIREVCI**

KLASA: 024-06/26-01/1  
URBROJ: 2178-26-01-26-02  
Sikirevci, 28. siječnja 2026. godine

Općinski načelnik:  
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.teh., v.r.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025.g. (Zaključak o donošenju programa: KLASA:022-03/25-07/38, UR.BROJ: 50301-29/23-25-2 od 27.02.2025 ) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za Općinu Sikirevci u 2025. godini ( KLASA:240-01/25-01/03; URBROJ:2178-26-01-25-01 („Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 4/25.), općinski načelnik Općine Sikirevci donosi

## I Z V J E Š Ć E

### **o realizaciji svih obavljenih aktivnosti u okviru Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sikirevci u 2025. godini sukladno poglavlju III, točkama 6,7,8 i 9**

Općina Sikirevci donijela je Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sikirevci (KLASA:245-02/25-01/2;URBROJ:2178-26-02-25-01 („Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 2/25.) i Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za Općinu Sikirevci u 2025. godini (KLASA: 240-01/25-01/03., URBROJ: 2178-26-01-25-01, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 4/25.) ( u daljnjem tekstu Program). Na temelju točke 5b. Programa Općina Sikirevci dužna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Općine Sikirevci (u daljnjem tekstu VZO) i vatrogasnoj zajednici županije Izvješće o realizaciji svih obavljenih aktivnosti u okviru Programa.

Prema poglavlju III. točka 6. a) Programa: VZO Sikirevci izvršila je usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara:

VZO Sikirevci je za vrijeme žetvenih radova i turističke sezone provodila pojačane mjere zaštite od požara na području općine Sikirevci.

Članovi DVD-a Sikirevci i DVD-a Jaruge su u navedenom periodu provodili mjere pasivnog dežurstva te su na području općine Sikirevci izvršili sljedeće :

- plakatiranje po naselju sa uputama i obavijestima što činiti u slučaju požara ili nekih drugih potreba.
  - DVD Sikirevci je pasivno dežuralo u pripravnosti s navalnim i kombi vozilom
  - DVD Jaruge je pasivno dežuralo u pripravnosti s navalnim vozilom
  - U više navrata tijekom navedenog perioda vršen je obilazak vatrogasnih prostorija te provjeravana ispravnost vozila i opreme
- Tijekom pojačanim mjera nije bilo požarnih vatrogasnih intervencija.

Prema poglavlju III. točki 6. b) programa: Načelnik stožera civilne zaštite Općine organizirao je Sjednicu Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava sa temom pripreme požarne sezone u 2025. godini na kojoj se razmatralo o stanju zaštite od požara na području Općine Sikirevci te je usvojen Plan rada za požarnu sezonu u 2025. godini. Na sjednici se razmotrila i usvojila projekcija korištenja Financijskog plana osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone.

Zapisnik i radni materijali s održane sjednice Stožera civilne zaštite Općine Sikirevci dostavljeni su županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Prema poglavlju III točka 7. a) Općinsko vijeće Općine Sikirevci je propisalo mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Mjere se odnose na: uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

Prema poglavlju III točka 7. c) Jedinствени upravni odjel Općine Sikirevci prati i nadzire stanje odlagališta otpada na svom području i trajno poduzima mjere za sanaciju nekontroliranih divljih odlagališta. Pojačani nadzor nad divljim deponijama tijekom požarne sezone provodio je komunalni redar. Nije bilo postupanja.

Prema poglavlju III točka 8. a) Jedinствени upravni odjel Općine Sikirevci izradio je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost nastanka i širenja požara.

Osobitu pozornost usmjerene su na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, dalekovodima i slično).

Prema poglavlju III točka 9. a) Jedinствени upravni odjel Općine Sikirevci kao i VZO Sikirevci su u svojim proračunima predvidjeli financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme.

Tablica. Financijsko izvješće o doznačenim financijskim sredstvima iz proračuna Općine Sikirevci u 2025. god. na temelju Zakon o vatrogastvu i planiranim financijskim sredstvima za 2025. godinu.

Rbr.	Godina	Planirana financijska sredstva	Doznačena fin. sredstva
1.	2025.	35.000,00 €	34.000,00 €

KLASA: 245-02/26-01/1

URBOJ: 2178-26-01-26-01

Sikirevci, 29. siječnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.teh., v.r.

Na temelju članka 47. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.11/21., "Službeni glasnik Općine Sikirevci" br.1/22,7/23.) i članka 226. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br.158/2023.), načelnik općine Sikirevci dana 30. siječnja 2025. godine donosi

## **ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA**

### **INVENTURNOG POVJERENSTVA O GODIŠNJEM POPISU IMOVINE, SITNOG INVENTARA, NOVČANIH SREDSTAVA, OBVEZA I POTRAŽIVANJA OPĆINE SIKIREVCI NA DAN 31.12.2025. godine**

#### Članak 1.

Prihvaćam izvješće Inventurnog povjerenstva o obavljenom godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Sikirevci na dan 31.12.2025.g.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

KLASA: 406-05/25-01/02  
URBROJ: 2178-26-01-26-03  
U Sikirevcima, 30. siječnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Nikolić, dipl.ing.driv.teh., v.r.

**ZAPISNIK**  
**O GODIŠNJEM POPISU IMOVINE, SITNOG INVENTARA, NOVČANIH SREDSTAVA,**  
**OBVEZA I POTRAŽIVANJA OPĆINE SIKIREVCI NA DAN 31.12.2025. GODINE**

Odlukom Općinskog načelnika općine Sikirevci imenovano je Povjerenstvo za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava , obveza i potraživanja u sastavu:

1. Andrijana Ravnjak , mag. oec. predsjednica
2. Antonija Nikolić, član
3. Frano Tomas, član

Povjerenstvo je zaključno sa danom 31.12.2025.g. izvršilo popis dugotrajne imovine te utvrdilo stanje na dan 31.12.2025.g.:

NABAVNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE.....	6.148.227,04 €
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI DUGOTRAJNE IMOVINE.....	1.615.611,41 €
<b>KNJIŽNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE.....</b>	<b>4.532.615,63 €</b>

Povjerenstvo je utvrdilo i stanje udjela u glavnica poduzeća i ono je na dan 31.12.2025.g. iznosilo 67.879,88 € i kod poduzeća:

- „Posavska Hrvatska“ d.o.o. Sl.Brod 17.879,88 €
  - „Sikirevčanka“ d.o.o. Sikirevci 13.272,28 €
  - „Vodovod“d.o.o. Slav. Brod 1.061,78 €
  - „Sikirevčanka plus“ d.o.o. Sikirevci 50.000,00 €
- Povjerenstvo je u toku rada popisalo sav sitan inventar, te njegovo stanje uskladilo sa evidencijama računovodstva.  
Sitan inventara u upotrebi na dan 31.12.2025.g. iznosi 31.285,60 €.  
Planirana proračunska pričuva u 2025. godini nije korištena.
  - Stanje žiro-računa na dan 31.12.2025. je .....75.958,85 € veza Izvod br. 285/2025.
  - Stanje blagajne na dan 31.12.2025.g. ....15,40 €, veza Blagajnički izvještaj br.10/2025.
  - Stanje sveukupno nenaplaćenih potraživanja na računu **16 i 17** na dan 31.12.2025.g., 25.695,15 € sastoji se od:
    - 16 ukupni iznos potraživanja 20.719,41 €**
    - 161453 porez na tvrtku..... 1.108,97 €
    - 161454 porez na reklame..... 200,80 €
    - 161424 porez na potrošnju alkoholnih pića..... 158,43 €
    - 16161 ostali prihodi od poreza ..... 84,78 €
    - 161422 potraživanja za kamate NUV..... 99,76 €
    - 164219 potraživanje za koncesije odvoz smeća (Jakob Becker d.o.o. Gornja Vrb 12/25.)..... 281,93 €
    - 164221 potraživanje od zakupa poslovnih prostora(Specijslaistička ordinacija Sikirevci).....132,86 €
    - 1642213 potraživanje za zakup solarni paneli ..... 23,70 €
    - 164221 potraživanje od zakupa poslovnih prostora(pekarnica).... 33,18 €

-164222 potraživanja od zakupa polj. zemljišta u vl. Općine.....	606,99 €
-164223 potraživanja za ostale prihode.....	119,14 €
- 16423 potraž. za javne površine(placarine).....	360,00 €
- 16526 potraživanja- grobna naknada.....	1.603,63 €
-1652 naknada za uređenje voda(NUV-fizičke).....	6.325,51 €
-1652 naknada za uređenje voda(NUV-pravne).....	990,07 €
-16526 ostali prihodi.....	1,59 €
-1653 komunalni doprinos.....	513,40 €
-165321 komunalna naknada-pravne osobe.....	560,07 €
-165322 komunalna naknada-fizičke osobe.....	7.516,19 €

**17 ukupni iznos potraživanja iznosi 4.975,74 €**

- potraž. za otkup građ.zemljišta placevi-Agatić Ivana..... 361,82 €
- potraž. za otkup građ.zemljišta placevi Dorić Matija ( obroci)..... 882,14 €
- potraž. za otkup građ.zemljišta placevi Ivan Mamuzić(obroci)..... 3.730,78 €

- Sve ukupno nepodmirene obveze prema dobavljačima konto **23** na dan 31.12.2025.godine iznosi od **99.934,61 €**, a odnose se na (sastavni dio popis po dobavljačima):

**23**

- 231 Obveze za zaposlene (plaće 12/2025)..... 35.124,90 €
- 232 Obveze za materijalne rashode ..... 64.402,08 €
- 234 Obveze za financijske rashode ..... 407,63 €

**24 obveze su sve podmirenje i stanje je 0,00 €.**

**26 obveze za kredite i zajmove su sve podmirene i stanje je 0,00 €**

**27 obveze za tuđe prihode (Hrvatskim vodama) ukupno iznose 940,60 €, a odnose se**

**na:**

- **273111 obveze za NUV -pravne osobe preplata 563,21 €**
- **273112 obveze za NUV – fizičke osobe – 1.215,19 €.**

Inventurno povjerenstvo zaključilo je da su Knjige ulaznih računa i izlaznih vođene programski u aplikaciji proračunsko računovodstvo Općine Sikirevci „Plavi Link“d.o.o. Đakovo.

Povjerenstvo:

1. Andrijana Ravnjak, mag.oec., v.r., predsjednica
2. Antonija Nikolić, v.r., član
3. Frano Tomas, v.r., član

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“, broj 1/22, 7/23), načelnik Općine Sikirevci dana 20. veljače 2026. godine donosi

**ETIČKI KODEKS**  
**SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**  
**JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE SIKIREVCI**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Sikirevci (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju etička načela i pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Sikirevci (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici) utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, normativnim aktima Općine Sikirevci (u daljnjem tekstu: Općina) i pravilima struke.

Sadržaj Etičkog kodeksa

Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u odnosima prema fizičkim i pravnim osobama kao i u međusobnim odnosima službenika i namještenika.

Svrha Etičkog kodeksa

Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa je da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom provedbom uspostavi primjerena razina poslovne kulture te stvori ozračje u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim fizičkim i pravnim osobama, strankama u postupku te drugim tijelima kao korisnicima usluga, zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a službenicima i namještenicima dostojanstvo rada.

Članak 4.

Etički kodeks propisuje ponašanja koja fizičke i pravne osobe imaju pravo očekivati od službenika i namještenika.

Članak 5.

U obavljanju službe, službenici i namještenici dužni su pridržavati se odredbi ovog Etičkog kodeksa.

## Rodna neutralnost izraza

### Članak 6.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## II. TEMELJNA NAČELA

### Članak 7.

Službenici i namještenici u obavljanju službe te u odnosima s građanima i pravnim osobama kao i u međusobnim odnosima, dužni pridržavati načela:

- zakonitosti, pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
- pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova i zadaća,
- poštovanja integriteta i dostojanstva,
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada te odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
- primjerenog komuniciranja i međusobnog uvažavanja,
- profesionalnog postupanja, čestitosti, poštenja, objektivnosti i nepristranosti,
- ukazivanja i reagiranja na sve situacije u kojima postoji mogućnost sukoba interesa s ciljem sprječavanja sukoba interesa,
- ukazivanja i reagiranja na svaki oblik pogodovanja, diskriminacije, uznemiravanja ili mobbinga s ciljem sprječavanja pogodovanja, diskriminacije, uznemiravanja i mobbinga,
- pružanja svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za građane i pravne osobe,
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti i osobnih podataka građana u suglasju s propisima,
- dužne pažnje prema imovini Općine,
- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada,
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim poslovima,
- hijerarhijske subordiniranosti,
- primjerenog osobnog izgleda sukladno načelima poslovnog odijevanja i izgleda radnog prostora,
- poticanja izvrsnosti u radu,
- kolegijalnosti i podrške u radu, uključujući suradnju između odjela,
- poticanja unaprjeđenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja.

### Članak 8.

Pročelnici upravnih tijela i drugi službenici s rukovoditeljskim dužnostima angažiraju se na osiguranju provedbe ovog Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s ovlaštenjima odgovornostima temeljem obavljanja poslova rukovodećeg službenika.

### **III.ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE**

#### **Članak 9.**

- (1) U obavljanju svojih poslova i zadaća te ponašanjem na javnom mjestu, službenici i namještenici dužni su voditi računa da ne umanjuju osobni ugled, ugled Općine i povjerenje građana i pravnih osoba u službu.
- (2) Službenici i namještenici ne smiju koristiti službene informacije u nedozvoljene svrhe, niti se koristiti svojim položajem kako bi utjecali na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili na donošenje političke odluke kojom bi na bilo koji način pogodovali sebi ili drugoj osobi.

#### **Članak 10.**

Službenici i namještenici dužni su poštivati radnu disciplinu, pravodobno izvršavati radne obveze, voditi računa o svom profesionalnom nastupu te primjerenom izgledu sukladno načelima poslovnog odijevanja te primjerenom ponašanju.

#### **Članak 11.**

U obavljanju poslova i zadaća službenici i namještenici dužni su postupati savjesno odgovorno, izgrađujući odnose međusobnog povjerenja i suradnje.

#### **Članak 12.**

U obavljanju privatnih poslova, službenici i namještenici ne smiju se koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta kao ni svojim položajem u svrhu ostvarivanja materijalne i druge koristi za sebe ili za drugu fizičku ili pravnu osobu.

### **IV.ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA STRANKAMA**

#### **Članak 13.**

- (1) U komuniciranju sa strankama, službenici i namještenici dužni su postupati profesionalno, pristojno, razumljivo, strpljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izražavajući razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.
- (2) Službenici i namještenici ne smiju dopustiti da njihovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju sa strankama.

#### **Članak 14.**

- (1) U odnosima sa strankama, a povodom rješavanja i ostvarivanja njihovih prava i pravnih interesa, službenici su dužni postupati na objektivan, nepristran i zakonit način, osigurati da se postupak provede ekonomično, sa što manje troškova i gubitka vremena za stranku, učinkovito, u najkraćem mogućem vremenu u okviru propisanih rokova te stručno i kvalitetno.

- (2) U odnosima s građanima i pravnim osobama, službenici Općine dužni su uključiti maksimum svog potencijala za razumijevanje potreba građana te u skladu s time prema građanima i pravnim osobama postupati s empatijom i pristojnošću.
- (3) U postupcima koje provode, službenici moraju osigurati ostvarivanje prava, poštovanje integriteta i dostojanstva stranke, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi njihove nacionalnosti, spola, vjere, uvjerenja, dobi, spolne opredijeljenosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političke opredijeljenosti, obrazovanja, socijalnog položaja, obiteljskog statusa ili na bilo kojoj drugoj osnovi.
- (4) S posebnom pažnjom službenici i namještenici dužni su postupati prema osobama s invaliditetom i prema osobama s posebnim potrebama.

#### **Članak 15.**

- (1) U ophođenju sa strankama, a osobito s neukim strankama, službenici i namještenici dužni su pružati pomoć pravovremeno i korektno, davati im informacije potpuno i točno i na razumljiv način, u skladu sa zakonom i drugim propisima, podučiti ih o pravnim sredstvima propisanim za zaštitu prava i interesa te ih uputiti nadležnim tijelima za postupanje po njihovim zahtjevima.
- (2) Službenici i namještenici dužni su zaštititi privatnost i osobne podatke stranke do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljive predmete.

#### **Članak 16.**

- (1) Službenicima i namještenicima zabranjeno je, radi povoljnijeg rješenja predmeta, tražiti i primiti dar i besplatne usluge, bez obzira na njihovu vrijednost.
- (2) Ako je službeniku ili namješteniku radi povoljnijeg rješenja kojeg predmeta ponuđena korist u obliku dara ili kakve druge ponude, dužan ju je odbiti i o tome obavijestiti nadređenog službenika.
- (3) Darom iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se promotivni i simbolični darovi.

#### **Članak 17.**

U službenom ophođenju sa strankama službenici i namještenici služe se standardnim hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

### **V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 18.**

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, kolegijalnosti, suradnji te pristojnosti i strpljenju.

### **Članak 19.**

Službenici i namještenici ne smiju ometati druge službenike i namještenike u obavljanju njihovih poslova i zadaća.

Službenici i namještenici dužni su međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkih interesa službe u cjelini.

### **Članak 20.**

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Sikirevci i drugi službenici s rukovodećim dužnostima dužni su poticati službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i zadaća, usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te primjeren odnos prema građanima i pravnim osobama.

### **Članak 21.**

- (1) U obavljanju poslova službenici i namještenici dužni su štiti javni interes u skladu s propisima.
- (2) Službenik i namještenik koji je član političke stranke ne smije isticati svoju političku pripadnost i politički djelovati u vrijeme obavljanja službe, niti njegova pripadnost političkoj stranci smije utjecati na nepristrano i profesionalno obavljanje poslova.

### **Članak 22.**

- (1) U obavljanju poslova službenici i namještenici obvezni su postupati sukladno načelu učinkovitog gospodarenja na temelju zakona i drugih propisa, uz pridržavanje načela ekonomičnosti i djelotvornosti.
- (2) Službenici i namještenici dužni su zakonito, odgovorno i s dužnom pažnjom postupati s imovinom Općine koja im je povjerena i predana za obavljanje poslova i ne smiju je koristiti za postizanje osobnog interesa ili za druge nezakonite aktivnosti.

## **VI. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 23.**

- (1) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Općina, službenici i namještenici iznose službene stavove Općine u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog Etičkog kodeksa.
- (2) U javnim nastupima u kojima službenici i namještenici ne predstavljaju Općinu, a koji su tematski povezani sa njihovim poslovima i zadaćama, službenici i namještenici dužni su istaknuti da iznose osobne stavove.
- (3) Pri iznošenju stavova Općine kao i osobnih stavova, službenici i namještenici dužni su voditi računa o osobnom ugledu, ugledu službe te ugledu Općine.

### **Članak 24.**

Službenici aktivno surađuju s medijima, u okviru propisa koji se odnose na medije i internih procedura komuniciranja s medijima, sukladno naputcima i preporukama općinskog načelnika, a vodeći računa o ulozi medija u društvu.

### **Članak 25.**

Službenici će uvažavati posebnu javnu ulogu koju imaju mediji te će preko upravnog tijela Općine nadležnog za informiranje, aktivno i bez diskriminacije surađivati s medijima koji prate rad Općine, u okviru propisa koji uređuju medije i pravo novinara i drugih sudionika u javnom informiranju na slobodu izvješćivanja i na dostupnost javnih informacija, kao i drugih propisa i internih procedura komuniciranja s medijima.

## **VII. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU**

### **Članak 26.**

- (1) Povjerenika za etiku imenuje općinski načelnik iz reda službenika i namještenika Općine na vrijeme od četiri godine.
- (2) Općinski načelnik imenovat će zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegova povratka u slučaju duže odsutnosti iz službe odnosno rada povjerenika za etiku.
- (3) Povjerenikom za etiku ne može se imenovati službenik i namještenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene odnosno radne dužnosti.
- (4) Administrativnu potporu povjereniku za etiku pruža Jedinostveni upravni odjel Općine nadležan za službeničke i radne odnose.

### **Članak 27.**

- (1) Odluka o imenovanju povjerenika za etiku i zamjenika povjerenika za etiku sadrži: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka mora se istaknuti na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Općine.

## **VIII. PRAVA I OBVEZE POVJERENIKA ZA ETIKU**

### **Članak 28.**

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u Općini, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima službenika i namještenika prema građanima i pravnim osobama, zaprima pritužbe službenika i namještenika, građana i pravnih osoba na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, priprema pisano izvješće i odgovor podnositelju pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenik za etiku podnosi općinskom načelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu te izvanredno izvješće na zahtjev općinskog načelnika.

## **IX. PODNOŠENJE PRITUŽBE**

### **Članak 29.**

- (1) Građani i pravne osobe te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.
- (2) Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim ili usmenim putem na zapisnik te putem elektroničke pošte.
- (3) Ukoliko pritužbu zaprimi općinski načelnik, pritužbu će bez odlaganja proslijediti povjereniku za etiku.

## **X. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE**

### **Članak 30.**

- (1) Povjerenik za etiku dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe.
- (2) Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne prijave.

### **Članak 31.**

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika odnosno namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredna saznanje o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

### **Članak 32.**

- (1) Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza, ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću općinskom načelniku, predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.
- (2) Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, općinski načelnik ili pročelnik Jedinog upravnog odjela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti i pisanim putem upozoriti službenika odnosno namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

## **XI. ROK ZA DOSTAVU ODGOVORA PODNOSITELJU PRITUŽBE**

### **Članak 33.**

- (1) Povjerenik za etiku dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od najkasnije 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.
- (2) Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom povjerenika za etiku.

## **XII. PRITUŽBA NA NEETIČNO PONAŠANJE POVJERENIKA ZA ETIKU**

### **Članak 34.**

- (1) Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku dostavlja se Etičkom povjerenstvu.
- (2) Etičko povjerenstvo dužno je u roku od najkasnije 60 dana od dana zaprimanja pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i u tome izvijestiti općinskog načelnika.
- (3) Ukoliko općinski načelnik na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupit će u skladu s odredbom članka 32. stavka 2. Etičkog kodeksa.

## **XIII. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU**

Neovisnost rada povjerenika za etiku

### **Članak 35.**

- (1) Povjerenik za etiku ne može, zbog obavljanja svoje dužnosti, biti pozvan na odgovornost niti biti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.
- (2) Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku oslobodit će se djelomično obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen na način da dio radnog vremena obavlja poslove povjerenika za etiku, a dio radnog vremena poslove radnog mjesta na koje je raspoređen.
- (3) Povjerenik za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema povjereniku za etiku.
- (4) Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu etičkom povjereniku i o tome izvijestiti općinskog načelnika.

## **XIV. NADZOR NAD PROVEDBOM ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 36.**

- (1) Nadzor nad provedbom ovoga Etičkog kodeksa obavlja Etičko povjerenstvo.
- (2) Etičko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana. Članove Etičkog povjerenstva imenuje i razrješava općinski načelnik iz reda službenika i namještenika te članova Općinskog vijeća Općine Sikirevci, nedvojbenog ugleda.
- (3) Mandat Etičkog povjerenstva traje četiri godine.
- (4) Etičko povjerenstvo prati primjenu Etičkog kodeksa i daje mišljenja vezano uz njegovu primjenu, prati primjenu međunarodnih standarda i propisa u području etičkog postupanja te predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa. Etičko povjerenstvo promiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda službe i osobnog ugleda službenika i namještenika.
- (5) Administrativnu potporu Etičkom povjerenstvu pruža Jedinostveni upravni odjel Općine Sikirevci.
- (6) Svi službenici i namještenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.
- (7) Kada je potrebno odlučiti o članu Etičkog povjerenstva, umjesto člana u odlučivanju sudjeluje njegov zamjenik.

### **Djelokrug rada Etičkog povjerenstva**

### **Članak 37.**

Etičko povjerenstvo pored poslova iz članka 36. stavka 4. ovog Etičkog kodeksa obavlja i sljedeće poslove:

- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe građana, pravnih osoba te službenika i namještenika u slučaju ne postupanja povjerenika za etiku u propisanom roku odnosno u slučaju postupanja po prigovoru na odgovor povjerenika za etiku,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku te pritužbe povjerenika za etiku za neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema povjereniku za etiku,
- daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe,
- podnosi općinskom načelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu te izvanredno izvješće o radu na zahtjev općinskog načelnika.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 38.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti općinskog načelnika, pročelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u svezi s odgovornošću službenika i namještenika za povredu službene dužnosti i drugih propisanih oblika odgovornosti službenika i namještenika.

### Članak 39.

- (1) Službenici i namještenici dužni su se upoznati sa ovim Etičkim kodeksom te ga u dobroj vjeri provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.
  
- (2) Pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti, dužan je upoznati službenika i namještenika koji se prima u službu, odnosno u radni odnos u Općini s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

### Članak 40.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ te na internetskoj stranici Općine Sikirevci.

KLASA: 024-04/26-01/1  
URBROJ: 2178-26-01-26-01  
Sikirevci, 20. veljače 2026.g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.teh., v.r.

Na temelju članka 26. Etičkog kodeksa službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Sikirevci (KLASA: 024-04/26-01/1, URBROJ: 2178-26-01-26-01 od 20. veljače 2026. godine) i članka 47. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22, 7/23), općinski načelnik Općine Sikirevci dana 20. veljače 2026. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju povjerenika za etiku i zamjenika povjerenika za etiku**

**Članak 1.**

Službenica Andrijana Ravnjak, imenovana na radno mjesto Pročelnica u Jedinom upravnom odjelu Općine Sikirevci, imenuje se povjerenikom za etiku u Općini Sikirevci.

Službenica Antonija Nikolić, primljena u službu na radno mjesto Voditelj projekta – Viši referent u Jedinom upravnom odjelu Općine Sikirevci, imenuje se zamjenikom povjerenika za etiku u Općini Sikirevci.

**Članak 2.**

Povjerenik za etiku obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu Etičkog kodeksa
- promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Sikirevci te odnosima službenika i namještenika prema građanima
- zaprima pritužbe službenika i namještenika, te građana za neetično ponašanje i postupanje službenika i namještenika
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe
- vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama

**Članak 3.**

Službeni kontakt podaci povjerenika za etiku u Općini Sikirevci su:

- službeni telefon: 035/ 481-215
- email: opcina.sikirevci@gmail.com

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

KLASA: 024-04/26-01/1  
UR.BROJ: 2178-26-01-26-02  
Sikirevci, 20. veljače 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.teh., v.r.

Na temelju članka 36. Etičkog kodeksa službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Sikirevci (KLASA: 024-04/26-01/1, URBROJ: 2178-26-01-26-01 od 20. veljače 2026. godine) i članka 47. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22, 7/23), općinski načelnik Općine Sikirevci dana 20. veljače 2026. godine, donosi

## **ODLUKU** **o imenovanju članova Etičkog povjerenstva**

### **Članak 1.**

U Etičko povjerenstvo imenuju se:

1. Marijana Živić, predsjednica Općinskog vijeća - predsjednica Etičkog povjerenstva
2. Gordana Lešić, službenica Jedinственог управног одјела Опćине Sikirevci - član
3. Marija Stažić, službenica Jedinственог управног одјела Опćине Sikirevci - član

### **Članak 2.**

Prava i obveze Etičkog povjerenstva propisana su Etičkim kodeksom službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Sikirevci kako je navedeno:

- etičko povjerenstvo prati primjenu Etičkog kodeksa i daje mišljenja vezano uz njegovu primjenu,
- prati primjenu međunarodnih standarda i propisa u području etičkog postupanja te predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa,
- etičko povjerenstvo promiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda službe i osobnog ugleda službenika i namještenika,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe građana, pravnih osoba te službenika i namještenika u slučaju ne postupanja povjerenika za etiku u propisanom roku odnosno u slučaju postupanja po prigovoru na odgovor povjerenika za etiku,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku te pritužbe povjerenika za etiku za neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema povjereniku za etiku,
- daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe,
- podnosi općinskom načelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu te izvanredno izvješće o radu na zahtjev općinskog načelnika.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ i službenoj web stranici Općine Sikirevci.

KLASA: 024-04/26-01/1  
URBROJ: 2178-26-01-26-03  
Sikirevci, 20. veljače 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.teh., v.r.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ br. 78/15, 102/19, 105/25) i članka 47. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22, 7/23), općinski načelnik Općine Sikirevci dana 20. veljače 2026. godine, donosi

**ODLUKU  
o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti**

**I.**

Ovom Odlukom imenuje se Andrijana Ravnjak, mag.oec., pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sikirevci, osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini Sikirevci.

Kontakt podaci osobe zadužene za nepravilnosti:

Telefon: 035/481-215

E-mail: opcina.sikirevci@gmail.com

**II.**

Osoba iz točke I. ove Odluke, obvezna je :

- za svaku zaprimljenu obavijest/prijavu o nepravilnostima popuniti obrazac Podaci o prijavljenoj nepravilnosti,
- obavijestiti odgovornu osobu o zaprimljenoj obavijesti/prijavi o nepravilnosti,
- procijeniti osnovanost zaprimljene prijave o nepravilnostima, pri čemu, na temelju naloga odgovorne osobe može tražiti objašnjenja, smjernice ili stručno mišljenje ustrojstvenih jedinica unutar institucije ili institucije iz nadležnosti,
- odrediti vrstu nepravilnosti koristeći klasifikaciju nepravilnosti u skladu s odredbama Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru,
- predložiti odgovornoj osobi poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti,
- pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
- pružiti stručnu pomoć institucijama iz nadležnosti u postupku utvrđivanja nepravilnosti i predlaganja mjera i aktivnosti za njihovo otklanjanje,
- pripremiti objedinjeno godišnje izvješće o nepravilnostima.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

KLASA: 400-06/26-01/1

URBROJ: 2178-26-01-26-01

Sikirevci, 20. veljače 2026. godine

**Općinski načelnik**  
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.teh., v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22, 7/23), a sukladno Proračunu Općine Sikirevci za 2026. godinu, Općinski načelnik Općine Sikirevci dana 27. veljače 2026. godine donosi

**ODLUKU**  
**o financijskoj potpori građanima za izgradnju priključaka na sustav javne vodoopskrbe**  
**na području Općine Sikirevci**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom reguliraju se prava na priznavanje troškova za izgradnju priključka na sustav javne vodoopskrbe na području Općine Sikirevci onim građanima Općine Sikirevci kojim je izgrađena nekretnina na lokacijama kroz koji nije bio izgrađen glavni vod-vodoodvodnje, na praznom poljoprivrednom zemljištu u građevinskoj zoni i novoizgrađeni objekti, a sukladno planiranom proračunu Općine Sikirevci u tekućoj godini.

**Članak 2.**

Trošak izgradnje priključka na komunalne vodne građevine snosi vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje te su oni u obvezi javnom isporučitelju podmiriti cijenu stvarnih troškova i rada te utrošenog materijala, sukladno ispostavljenom računu.

Kada je riječ o priključenju nekretnina u vlasništvu fizičkih osoba za kategoriju kućanstva, troškove izgradnje priključka do 1.200,00 € u vidu financijske potpore građanima nadoknađuje Općina Sikirevci.

Pod troškovima priključenja iz stavka 1. i 2. ovog članka, podrazumijeva se bruto iznos troškova utvrđenih ugovorom o izvedbi priključka na komunalne vodne građevine, a koji se sklapa između vlasnika odnosno zakonitog posjednika nekretnine i javnog isporučitelja vodnih usluga, sukladno izdanoj suglasnosti za priključenje konkretnog objekta.

Javni isporučitelj vodnih usluga račune za naplatu troškova priključenja u slučajevima iz stavka 2. ovoga članka ispostavlja na ime konkretnog vlasnika odnosno zakonitog posjednika nekretnine koja se priključuje te ih dostavlja vlasniku, a vlasnik odnosno zakoniti posjednik nekretnine podnosi zahtjev za priznavanje troškova za izgradnju priključka na sustav javne vodoopskrbe Općini Sikirevci koja vrši isplatu troškova priključenja na račun podnosioca.

**Članak 3.**

Zahtjev za priznavanje troškova za izgradnju na sustav javne vodoopskrbe na području Općine Sikirevci podnosi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci, a za provedbu ove Odluke nadležan je općinski načelnik Općine Sikirevci.

**Članak 4.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Sikirevci na temelju provedbe članka 3. ove Odluke donosi Rješenje o dodjeli i isplati financijske potpore građanima kućanstva sa područja Općine Sikirevci.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ te na službenim stranicama Općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr)

KLASA: 024-06/26-01/2  
URBROJ: 2178-26-01-26-01  
Sikirevci, 27. veljače 2026. godine

Općinski načelnik  
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.teh., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Statuta Općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22, 7/23), Općinski načelnik Općine Sikirevci, dana 27. veljače 2026. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o uvjetima i kriterijima dodjele jednokratne kapitalne financijske pomoći za poboljšanje demografske obnove, poticanje razvoja gospodarstva i razvoja poduzetničke kulture na području Općine Sikirevci u 2026. godini**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuju opći uvjeti, ciljevi, mjere, prihvatljivi troškovi i iznos jednokratne kapitalne financijske pomoći dobivenih za provođenje aktivnosti oko poboljšanja demografske obnove Općine te smanjenje trenda iseljavanja stanovništva s područja Općine, a posebno mladih obitelji, poticanje razvoja gospodarstva, podizanje razine poduzetničke kulture na području općine Sikirevci.

#### **OPĆI UVJETI I CILJEVI**

#### **Članak 2.**

Općina Sikirevci dodjeljivat će jednokratne kapitalne financijske pomoći mladim obiteljima, novoosnovanim tvrtkama i obrtima sa područja općine Sikirevci.

Postavljeni ciljevi ostvaruju se kroz unapređenje povećanja nataliteta, poboljšanje kvalitete življenja i razvoja poduzetničke kulture na području općine Sikirevci.

#### **Članak 3.**

Jednokratna kapitalna financijska pomoć namijenjena je korisnicima koji provode projekte unutar programskog područja stanogradnje i poduzetništva na području općine Sikirevci putem sljedeće mjere:

**Mjera 1. JEDNOKRATNA KAPITALNA FINANCIJSKA POMOĆ MLADIM OBITELJIMA U IZGRADNJI NOVIH STAMBENIH OBJEKTA**

**Mjera 2. JEDNOKRATNA KAPITALNA FINANCIJSKA POMOĆ MLADIM OBITELJIMA ZA KUPOVINU NOVIH ILI STARIH STAMBENIH OBJEKATA**

**Mjere 3. JEDNOKRATNA KAPITALNA FINANCIJSKA POMOĆ ZA POTICANJE RAZVOJA TURISTIČKE PONUDE**

**Mjera 4. JEDNOKRATNA KAPITALNA NOVČANA POMOĆ NOVOOSNOVANIM TVRTKAMA, OBRTIMA I DOMAĆA RADINOST**

## **PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I IZNOS JEDNOKRATNE KAPITALNE FINACIJSKE POMOĆI**

### **Članak 4.**

**Prihvatljivi troškovi Mjere 1.:** faza izgradnje - kuća pod krov, a maksimalan iznos jednokratne kapitalne financijske pomoći po korisniku za predmetnu nekretninu iznosi 4.000,00 €.

**Prihvatljivi troškovi Mjere 2.:** zaključen kupoprodajni ugovor o kupovini nekretnine s dokazom o promjeni prebivališta na adresu gdje je nekretnina upisana u gruntovni izvadak, a maksimalni iznos jednokratne financijske pomoći iznosi 1.300,00 € za predmetnu nekretninu (ukoliko dođe do promjene vlasništva nad predmetnom nekretninom za koju je mjera dobivena sljedeći vlasnik/ici nema/ju pravo na potporu po ovoj mjeri jer se mjera smatra iskorištenom za predmetnu nekretninu, dakle svaka nekretnina smatra se predmetom ove mjere samo jednom).

**Prihvatljivi troškovi Mjere 3.:** otvaranje soba za najam u turističku svrhu, objekti u domaćinstvu, kuća za odmor, s kategorizacijom smještaja (dvije zvjezdice i više), a maksimalni iznos jednokratne financijske pomoći iznosi 1.300,00 €.

**Prihvatljivi troškovi Mjere 4.:** početnici koji prvi put otvaraju obrt, trgovačko društvo ili domaću radinost za troškove izrade poslovnih planova, investicijskih programa, nabava informatičke opreme, ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva, uređenje poslovnog prostora, nabava opreme za osnovnu djelatnost, izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala, dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje), a maksimalni iznos jednokratne financijske pomoći iznosi 1.000,00 €. Potpora iz ove Mjere dodjeljuje se jednokratno po fizičkoj osobi koja je nositelj vlasništva poslovnog subjekta te se ne može ostvariti više puta, bez obzira na broj osnovanih poslovnih subjekata ili na činjenicu da je prethodno osnovani subjekt prestao s radom. Dakle, pravo na potporu po ovoj Mjeri ne može se ponovno ostvariti u slučaju zatvaranja postojećeg i/ili osnivanja novog obrta, trgovačkog društva ili domaće radinosti.

### **Članak 5.**

Korisnici mjera ove Odluke su:

za Mjeru 1. - fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Općine Sikirevci

za Mjeru 2. - fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Općine Sikirevci

za Mjeru 3. – fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Općine Sikirevci i koje na području Općine Sikirevci otvaraju sobe za najam u turističku svrhu, objekte u domaćinstvu, kuće za odmor, s kategorizacijom smještaja (dvije zvjezdice i više)

za Mjeru 4. - fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Općine Sikirevci te pokreću otvaranje novih tvrtki ili obrta koje imaju sjedište na području Općine Sikirevci

## **POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNE NOVČANE POMOĆI**

### **Članak 6.**

Postupak dodjele bespovratne jednokratne kapitalne financijske pomoći koje su predmet ove Odluke provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

- donošenje Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu jednokratne financijske pomoći za razvoj poduzetništva, seoskog turizma i demografske revitalizacije na području općine Sikirevci u 2026. godini,
- objava Javnog poziva,
- otvaranje prijava i utvrđivanje udovoljavanju formalnim uvjetima Javnog poziva,
- ugovaranje,
- praćenje i izvješćivanje o provedbi.

### **Članak 7.**

Odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi općinski načelnik, a provodi Jedinostveni upravni odjel općine Sikirevci .

Javni poziv objavljuje se na službenim stranicama Općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr)

Javni poziv otvoren je do 31. prosinca 2026. godine odnosno do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu općine Sikirevci za 2026. godinu.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koji objavljuje javni poziv
- predmet javnog poziva
- kriterije za dodjelu jednokratne financijske pomoći
- mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave (postupak podnošenja prijave),
- popis dokumentacije koja se treba dostaviti uz prijavu,
- vrijeme trajanja Javnog poziva,
- kontakt podatke za eventualna pitanja,
- način objave Odluke o dodjeli novčanih potpora.

Prilozi uz tekst Javnog poziva su upute za prijavitelja za dostavljanje potrebne dokumentacije i zahtjev za dodjelu jednokratne kapitalne financijske pomoć.

#### **Članak 8.**

Jedinstveni upravni odjel općine Sikirevci priprema i javno provodi Javni poziv s pratećom dokumentacijom, a sve prema prethodno definiranim programskim područjima, kriterijima prihvatljivosti i uvjetima prijave.

#### **Članak 9.**

Prijave na mjere iz članak 3. ove Odluke podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu osobno ili putem pošte na adresu: Općina Sikirevci, ul. Ljudevita Gaja 4 A, 35224 Sikirevci, s naznakom "Prijava za jednokratnu kapitalnu financijsku pomoć u 2025. godini".

Svi zahtjevi moraju zadovoljiti formalne uvjete Javnog poziva.

Realizacija jednokratne kapitalne financijske pomoći provodi se u roku 30 dana od uredno predanog zahtjeva.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro-račun korisnika, odnosno podnosioca zahtjeva koji ispunjava sve formalne uvjete iz Javnog poziva.

#### **Članak 10.**

Odluke o dodjeli jednokratne kapitalne financijske pomoći donosi općinski načelnik Općine Sikirevci. Rezultati Javnog poziva objavljuju se na web stranici Općine Sikirevci.

Za sve jednokratne kapitalne financijske pomoći prava i obveze korisnika utvrđuju se ugovorom.

Prijaviteljima koji ne ostvaruju pravo na financijsku pomoć po predanom zahtjevu dostavit će se pisana obavijest.

### **OBVEZE KORISNIKA**

#### **Članak 11.**

Sa svim korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva Načelnik Općine Sikirevci potpisat će Ugovor o jednokratnoj financijskoj pomoći najkasnije u roku 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli jednokratne financijske pomoći.

#### **Članak 12.**

Općina Sikirevci kao davatelj novčanih sredstava ima pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano uz zahtjev podnosioca za koji daje financijsku pomoć, ako i obaviti terensku kontrolu, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

Ukoliko je Korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili se utvrdi da je nenamjenski potrošio dobivena novčana sredstva ili nije proveo projekt za koji je dobio sredstva ili nije podnio izvješće o obavljenom projektu i utrošenim sredstvima iz prethodne godine ili nije pravdao dodijeljena sredstva u potpunosti, ista mora vratiti u Općinski proračun, u roku od 60 dana od dana dostave pisane obavijesti.

U slučaju da je priložio neistinitu dokumentaciju ili potrošio sredstva nenamjenski ili nije podnio izvješće u predviđenim rokovima iz ove Odluke bit će isključen iz svih općinskih potpora u narednih pet (5) godina.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Najviši ukupni iznos općinske novčane potpore koja se može ostvariti putem ove Odluke u tekućoj godini iznosi 4.000,00 €, odnosno najmanje 1.000,00 € .

Jednokratne kapitalne financijske pomoći dodjeljuju se za mjere iz članka 3. ove Odluke koje su obavljene u tekućoj godini.

Odobrena novčana sredstva korisnik je dužan koristiti u skladu s važećim zakonskim propisima i ovom Odlukom.

### **Članak 14.**

Sredstva za jednokratne financijske pomoći iz članka 3. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Sikirevci za 2026. godinu, Aktivnost poticanje demografije, unapređenje poduzetništva, proizvodnje i zapošljavanja-kapitalne financijske pomoći, pozicija 169, 170 i 172.

### **Članak 15.**

Jednokratne kapitalne financijske pomoći za poduzetnike iz ove Odluke nemaju obilježja državne potpore male vrijednosti jer su planirane Proračunom Općine Sikirevci za 2026. godinu.

### **Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ i na službenim mrežnim stranicama Općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr)

**OPĆINA SIKIREVCI**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 024-06/26-01/3  
URBROJ: 2178-26-01-26-02  
Sikirevci, 27. veljače 2026. godine

Općinski načelnik  
Josip Nikolić, dipl.ing,drv.teh., v.r.

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17, 98/19, 144/20) te čl. 47. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22, 7/23), Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21.), općinski načelnik Općine Sikirevci donosi

**ODLUKU**  
**o raspisivanju javnog natječaja**  
**za sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro**  
**koje provode udruge na području Općine Sikirevci za 2026. godinu**

**I.**

Općinski načelnik Općine Sikirevci raspisuje javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Sikirevci za 2026. godinu u vremenu od 02. ožujka 2026. godine do 02. travnja 2026. godine.

**II.**

Iznos ukupnih sredstava koji će biti na raspolaganju za sufinanciranje programa, odnosno iznos koji će se temeljem ovoga natječaja moći dodijeliti udrugama za provedbu programa biti će određen Proračunom općine Sikirevci za 2026. godinu, a raspodijelit će se na temelju javnog natječaja za financiranje projekata udrugama u području za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) čiji je nositelj Općina Sikirevci i u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

**III.**

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

- tekst javnog natječaja,
- upute za prijavitelje,
- obrasce za prijavu projekta,
- obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta i
- obrasce za provedbu projekta i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- B1 Obrazac opisa programa ili projekta
- B2 Obrazac proračuna programa ili projekta
- B3 Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- B4 Obrazac izjave o nekažnjavanju
- B5 Obrazac o ispunjenim obvezama
- B6 Ogleadni obrazac izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju
- B7 Obrazac za ocjenjivanje

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- C1 Obrazac opisnog izvješća
- C2 Obrazac financijski izvještaj

Poziv i dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava, [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr)

Udrugama koje su u 2025. godini sklopile Ugovore o sufinanciranju projekata i programa, a u predviđenom roku do 31.03.2026. godine nisu dostavile propisane obrasce (opisni izvještaj i financijski izvještaj za 2025. godinu) Općina Sikirevci uskratiti će dodjelu financijskih sredstava projektima u 2026. godini.

#### V.

Davatelj financijskih sredstava nadležan je za provedbu postupka.

Sukladno Uputama za prijavitelje, davatelj financijskih sredstava će osnovati Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja čija je zadaća:

- otvaranje prijava i provjera propisanih uvjeta natječaja,
- procjena zaprimljenih projektnih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta natječaja.

#### VI.

Na temelju provedenoga postupka ocjenjivanja projekata, čelnik davatelja financijskih sredstava donosi Odluku o raspodjeli sredstava za sufinanciranje projekata udruga.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke davatelj financijskih sredstava će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

#### VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr)

#### VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel davatelja financijskih sredstava.

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ i na web stranici Općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr)

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE SIKIREVCI

OPĆINSKI NAČELNIK  
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.teh., v.r.

KLASA: 402-02/26-01/1  
URBROJ: 2178-26-01-26-01  
Sikirevci, 02. ožujka 2026. godine

**Za izdavača:**

**Josip Nikolić, dipl.ing.driv.teh., općinski načelnik Općine Sikirevci**

**Grafička priprema i tisak:**

**Jedinstveni upravni odjel Općine Sikirevci**