



Službeni glasnik

OPĆINE SIKIREVCI

Godina IV	Sikirevci, 22. srpnja 2025.	Broj: 10/2025.
-----------	-----------------------------	----------------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Provedbeni program Općine Sikirevci za razdoblje 2025.-2029. godine.....2
2. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinствenog upravnog odjela Općine Sikirevci.....64

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIKIREVCI**



**PROVEDBENI PROGRAM
OPĆINE SIKIREVCI
za razdoblje 2025.-2029. godine**

Prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22), JLS odnosno čelnici izrađuju i donose provedbene programe za mandatno razdoblje.

Srpanj, 2025. godine

Provedbeni program Općine Sikirevci za razdoblje 2025.-2029. godine
(171/2025-PAO)

KLASA: 030-02/25-01/01
URBROJ: 2178-26-01-25-03
Sikirevci, 21.07.2025. godine

DOSTAVITI:

1. Lokalni koordinator
2. Službeni glasnik
3. Registar akata
4. Mrežna stranica
5. Računovodstvo
6. Pismohrana

Općinski načelnik:

Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.teh., v.r.

Sadržaj

PREDGOVOR	4
1. UVOD.....	5
1.1. Kontekst i metodologija izrade Provedbenog programa	5
1.2. Zakonodavni okvir.....	6
1.3. Strateški okvir.....	7
2. OSNOVNI PODACI O OPĆINI	7
2.1. Položaj, smještaj i prirodni resursi	7
2.2. Djelokrug.....	8
2.3. Vizija i mandatna misija.....	9
2.4. Organizacijska struktura.....	10
2.5. Proračun Općine Sikirevci.....	11
3. DRUŠTVO.....	13
3.1. Demografski pokazatelji.....	13
3.2. Obrazovanje.....	14
3.3. Zdravstvene i socijalne usluge.....	15
3.4. Kultura, sport, religija i ostale društvene djelatnosti.....	15
3.5. Civilna zaštita i vatrogastvo	17
4. GOSPODARSTVO.....	17
4.1. Indeks razvijenosti.....	17
4.2. Poduzetništvo i obrtništvo	18
4.3. Poljoprivreda	18
4.4. Tržište rada	19
4.5. Infrastruktura	20
4.6. Gospodarenjem otpadom.....	21
5. SWOT analiza izazova i razvojnih potreba.....	23
6. KRATKOROČNE RAZVOJNE POTREBE I RAZVOJNI POTENCIJALI.....	26
7. PRIORITETI DJELOVANJA OPĆINE SIKIREVCI S OBRAZLOŽENJEM NJIHOVA ODABIRA.....	28
8. POPIS MJERA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA.....	37
9. FINACIJSKI PLAN ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA ZA PROVEDBENI PROGRAM 2025.-2029. GOD.....	53
10. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE.....	58
11. PRILOG 1. TABLIČNI PRIKAZ PP OPĆINE SIKIREVCI.....	62

PREDGOVOR

Sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22), jedinice lokalne samouprave izrađuju i donose provedbene programe (dalje u tekstu: Program). U provedbenom programu razrađene su mjere koje doprinose provedbi ciljeva iz strategija i planova Brodsko-posavske županije, kojoj teritorijalno Općina Sikirevci pripada, a samim time pridonosi i ostvarenju Programa Vlade Republike Hrvatske (RH) 2020.-2024. te drugih hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja odnosno nastavlja se na strateški okvir definiran u Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci za razdoblje 2021.-2027. te predstavlja hodogram upravljanja razvojem Općine s naglaskom na pametno planiranje i održivu implementaciju aktivnosti i razvojnih projekata. Time se osigurava koherentnost čitavog sustava planiranja javnih politika na nacionalnoj razini.

Provedbeni program Općine Sikirevci donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat. Izvršno tijelo, općinski načelnik, jedinice lokalne samouprave donosi provedbeni program do kraja godine paralelno sa donošenjem proračuna.

Provedbeni program Općine Sikirevci prema potrebi će se revidirati na godišnjoj razini. Općina Sikirevci izvješćuje polugodišnje i godišnje putem regionalnog koordinatora Koordinacijsko tijelo o izvršenju provedbenog programa.

U Programu Vlade RH kao jedno od temeljnih polazišta navodi se ravnomjeran razvoj svih krajeva Hrvatske. Kako bi se taj cilj ostvario, politike regionalnog razvoja pa tako i lokalne politike, moraju biti politike ulaganja u budućnost, kroz poticanje stvaranja radnih mjesta, konkurentnosti, gospodarskog rasta i održivoga razvoja. Za ostvarenje prethodno navedenih ciljeva putem definiranih politika, Općina Sikirevci mora definirati mjere kojima će doprinijeti ispunjenu istih.

Zadatak politike razvoja jedinice lokalne samouprave odnosno Općine Sikirevci je pridonijeti ukupnom regionalnom, a samim time i nacionalnom, rastu i razvoju, stvaranjem preduvjeta koji će smanjiti društvene i gospodarske razvojne nejednakosti među regijama te omogućiti svim područjima da postanu konkurentna. Ovim strateškim dokumentom Općina Sikirevci definira svoju viziju ruralne zajednice koja svom stanovništvu pruža visoku kvalitetu življenja temeljenu na održivom razvoju, razvijenom gospodarstvu te bogatoj i prepoznatljivoj ponudi razvijenoj na prirodnoj, kulturnoj i povijesnoj baštini.

U skladu sa navedenim, Općina Sikirevci (dalje u tekstu: Općina) u razdoblju 2025.-2029. svoje djelovanje usmjerit će na provedbu mjera u okviru tri prioriteta odnosno strateška cilja:

1. UNAPRJEĐENJE KVALITETE ŽIVLJENJA I RAZVOJ LOKALNE SAMOUPRAVE
2. KONKURENTNO GOSPODARSTVO
3. ODRŽIVO UPRAVLJANJE PRIRODNIM RESURSIMA I ENERGIJOM

Učinkovitom provedbom mjera planiranih ovim Provedbenim programom Općina će dati značajan doprinos ostvarenju ciljeva iz razvojnih akata Brodsko-posavske županije. Na putu do ostvarenja postavljenih ciljeva zasigurno ćemo naići na mnogo izazova. Međutim, suradnjom općinske uprave i

stručnih službi, gospodarstvenika, javnih institucija, organizacija civilnog društva, stručnjaka i lokalnog stanovništva omogućit će se ostvarenje većine, ako ne i svih projekata navedenih u ovom Programu čime ćemo osigurati kvalitetan život svima.

Ovaj provedbeni program donosi se za razdoblje od 2025. do 2029. godine i vrijedi za mandatno razdoblje čelnika jedinice lokalne samouprave

1. UVOD

U provedbenom programu je prikazano u koje namjene i u koje projekte Općina Sikirevci raspoređuje rashode. U želji za transparentnošću raspolaganja javnim novcem i boljom komunikacijom s našim građanima nastavljamo s projektom koji se nalazi na našoj službenoj internetskoj stranici www.opcina-sikirevci.hr.

Kroz ovaj projekt želimo Vam prenijeti informacije pomoću kojih možete pratiti raspolaganje proračunskim sredstvima. Vi, dragi građani i građanke, možete svojim prijedlozima i komentarima pridonijeti zajedničkom nam cilju da dostupne resurse raspodijelimo na što učinkovitiji način za boljitak i napredak naše zajednice.

U 2025. godini nastavljamo s ulaganjem u izgradnju i uređenje komunalne infrastrukture. Neki od važnijih ulaganja su izgradnja i održavanje nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, održavanje javnih općinskih površina, izgradnja ostalih prometnih objekata i objekata javne namjene te uređenje groblja.

Želim da naša Općina bude ugodno mjesto za život koje će udobnošću i blagostanjem rezultirati većim brojem novorođene djece i privući nove stanovnike. Stoga demografskim mjerama nastojimo pomoći roditeljima novorođenčadi i najmlađim stanovnicima osiguranjem preduvjeta za potrebiti demografski rast i razvoj. Za roditelje novorođene djece osigurali smo sredstva za isplatu pomoći.

Djeca i mladi temelj su naše Općine stoga im želimo pomoći u njihovom obrazovanju. Studentima, kao i svake godine, osigurali smo isplatu jednokratne financijske pomoći svim studentima druge i viših godina koji imaju status redovnog studenta, osnovnoškolcima trećih razreda nabavu bicikla svakom učeniku. Općina financira program predškolskog odgoja i sufinancira boravak djece u drugim dječjim vrtićima, sufinancira boravak djece u igraonici.

Za najugroženiju skupinu stanovnika Općine osigurali smo sredstva za isplatu jednokratnih novčanih naknada.

Bitan segment svakog kraja je njegova povijest i kultura koja ga čini posebnim i jedinstvenim, stoga je nastojimo očuvati i njegovati te udrugama koje djeluju na području naše Općine dajemo donacije kako bi ih podržavali i pomogli u predstavljaju i prikazivanju svega najboljeg iz našeg kraja.

Svim navedenim projektima želimo osigurati visoku kvalitetu života svih naših građana.

Cilj nam je transparentno raspolagati i pokazati gdje i kako se troši Općinski novac.

1.1. Kontekst i metodologija izrade Provedbenog programa

U razdoblju do 2019. godine važeći strateški akt Općine Sikirevci bio je Strateški razvojni program Općine Sikirevci iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.- 2020. godine, sukladno Zakonu

o strateškom planiranju i upravljanju razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17, članak 26.). Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave kratkoročni su akti strateškog planiranja koji opisuju i osiguravaju postizanje primjenjivih ciljeva iz srednjoročnog akta strateškog planiranja te stvaraju poveznicu s proračunom jedinice lokalne samouprave. Provedbeni program jedinice lokalne samouprave donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela te jedinice i vrijedi isključivo za taj mandat. Slijedom navedenog, Odlukom o izradi Provedbenog programa Općine Sikirevci za razdoblje 2021.-2025. godine (KLASA:024- 01/21-01/3, URBROJ: 2178/26-01-21-01 od 06. rujna 2021. godine) , pokrenut je proces izrade novog strateškog akta Općine pod službenim nazivom Provedbeni program Općine Sikirevci za razdoblje 2021.-2025. Proces izrade Provedbenog programa Općine Sikirevci za razdoblje 2021.-2025. godine odvija se u sljedećim definiranim fazama:

1. Analiza stanja
 2. Prijedlog vizije i smjerova razvoja
 3. Razrada mjera, aktivnosti i razvojnih projekata . Definiranje baze projekata koji će se započeti i/ili realizirati do 2025. godine
- Kao prilozi ovome dokumentu izrađeni su:

1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe mjera
2. Strategija savjetovanja
3. Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan
4. Izvješće sa provedenog javnog savjetovanja Pri izradi analize stanja korišteni su interni i eksterni podaci poput Izvješća o izvršenju proračuna Općine Sikirevci (2022.-2024.), podataka Državnog zavoda za statistiku, Financijske agencije, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Hrvatske gospodarske komore, Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te ostalih relevantnih institucija i baza podataka.

1.2. Zakonodavni okvir

Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17,151/22.) uređen je sustav strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj na svim razinama 7 upravljanja (nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini) te način pripreme, izrade, provedbe, izvješćivanja, praćenja provedbe i učinaka te vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17,151/22), Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 37/23.).

Sustav strateškog planiranja u RH temelji se nacionalnim (Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027. godine), regionalnim, odnosno županijskim (Planovi razvoja jedinica regionalne/područne samouprave za razdoblje 2021- 2027.) te lokalnim (Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave za razdoblje 2025-2029.) aktima strateškog planiranja.

U skladu s navedenim, Provedbeni program Općine Sikirevci za razdoblje 2025-2029. godine predstavlja kratkoročni strateški akt kojim se definiraju ciljevi, prioriteti, mjere i razvojni projekti Općine, a koji su usklađeni s hijerarhijski nadređenim aktima Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021.-2027. godine.

Obvezni sadržaj Provedbenog programa Općine Sikirevci za razdoblje 2025-2029. godine utvrđen je člankom 12. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 37/23).

1.2.Strateški okvir

Plan razvoja BPŽ 2021.-2027. godine i NRS30 usklađeni su s ciljevima nove regionalne i kohezijske politike Europske unije za razdoblje 2021-2027.:

1. Pametnija Europa (Smarter Europe),
2. Zelena Europa bez ugljika (Greener, low-carbon Europe),
3. Povezanija Europa (More connected Europe),
4. Socijalnija Europa (More social Europe) i
5. Europa bliža građanima (Europe closer to citizens)

Strateški okvir NRS 2030, kao krovni nacionalni strateški akt na koji se potom veže i strateški smjer razvoja na regionalnoj i lokalnoj razini sastoji se od sljedećih razvojnih smjerova i strateških ciljeva (dalje: SC):

Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo

- SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
- SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi
- SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
- SC 4. Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske

• Razvojni smjer 1.Održivo gospodarstvo i društvo

- SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
- SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi
- SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
- SC 4. Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske

• Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize

- SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
- SC 6. Demografska obnova i bolji položaj obitelji
- SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj

• Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija

- SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
- SC 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva
- SC 10. Održiva mobilnost
- SC 11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva

2. OSNOVNI PODACI O OPĆINI

2.1. Položaj, smještaj i prirodni resursi

Položaj općine Sikirevci je u Brodsko-posavskoj županiji takav da je ona, iako smještena u krajnjem jugoistočnom dijelu, vrlo značajna u pogledu prometnih veza i budućih plovinih puteva.

Neposredna blizina graničnog prijelaza u Slavonskom Šamcu i dobar prometni položaj na prometnom križanju autoceste i ceste za Osijek te sama autocesta, daju dobre mogućnosti za prostorni i ukupni

razvoj općine. Općina je smještena na ravnici uz Savu. Uz glavne prometne pravce nastala su oba naselja. Područjem općine prolazi autocesta D4, državna cesta D7 i županijske ceste Ž 4210 i Ž 4220.

Državna cesta D7 povezuje autocestu D4 što omogućava optimalni pristup ostalim državnim i europskim pravcima, dok na sjevernom dijelu vodi prema Đakovu i Osijeku.

Županijska cesta Ž 4210 vodi prema Svilaji i Oprisavcima, a odvaja se od državne ceste D 7 kod Jaruga i predstavlja vezu prema Slavonskom Brodu paralelno s autocestom D 4. Županijska cesta Ž 4220 povezuje Sikirevce s Gundincima.

Značaj općine je u njezinom očuvanom krajoliku što najviše dolazi do izražaja u poljodjelstvu i ratarstvu kao osnovnim djelatnostima ovog područja. Položaj na važnim prometnim pravcima sjever-jug daje joj osobitost u komunikacijskom smislu.

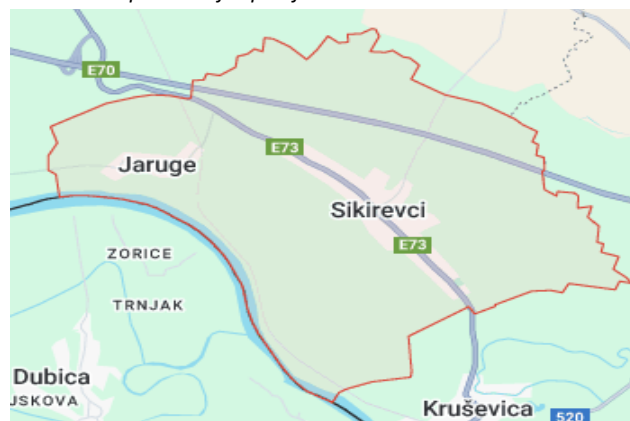
Relativna stabilnost broja stanovnika te međusobna izdvojenost naselja koja su smještena uz državnu i županijsku cestu, kao i prirodno pogodan smještaj općine, prostorno su vrlo značajne za uspostavu skladnog razvoja i oživljavanje ovog primarno ruralnog prostora. Dobro je povezana sa susjednim općinama.

Općina Sikirevci je jedna od pograničnih općina. Nalazi se uz državnu granicu sa BiH na rijeci Savi. U županiji graniči s općinama Oprisavci, Velika Kopanica, Gundinci i Slavonski Šamac. Na istočnoj strani ima granicu s općinom Babina Greda u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

Zauzima područje od cca 29,11 km². To je 1,4% površine županije.

Općina Sikirevci obuhvaća područje 2 naselja: Sikirevci i Jaruge.

Slika 1. Položaj Općine Sikirevci u Brodsko-posavskoj županiji



Izvor: Općina Sikirevci

2.2. Djelokrug

Općina Sikirevci obavlja poslove lokalnog značaja koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,

- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

2.3. Vizija i mandatna misija

Vizija

Vizija odgovara na ključno pitanje - što i kakva Općina želi biti u budućnosti. To znači da je vizija polazište za uspostavljanje strateških ciljeva, prioriteta i mjera. Iz tih razloga cjelovita vizija u strateškom planiranju mora sublimirati:

- razumijevanje postojeće situacije,
- informiranost o svim postojećim problemima,
- perspektivu dionika.

Općina Sikirevci je ruralna zajednica posvećena stvaranju kvalitetnog i održivog života za svoje stanovnike kroz snažnu povezanost zajednice, očuvanje jedinstvene prirodne i kulturne baštine te poticanje inovativnih pristupa u gospodarstvu i početku razvoja turizma. Vizija je razvoja koji balansira između zaštite okoliša i gospodarskog napretka, stvarajući održivu i prosperitetnu budućnost za sve generacije.

Općinski načelnik odnosno općinska uprava usmjerit će sve svoje resurse i znanja u cilju očuvanja i njegovanja izvornih vrijednosti, na način da pravilno i stručno planira sve svoje aktivnosti i zahvate u prostoru kako bi isti bio uređen u skladu sa potrebama stanovništva ugodan za život, uz ekonomski i gospodarski rast i razvoj, te da osigura svim svojim mještanima pružanje cjelovite i kvalitetne usluge u optimalnim rokovima, uz smanjenje ukupnih troškova poslovanja kako bi Općina bila poželjna i sigurna općina u kojoj je ugodno živjeti i raditi.

Mandatna misija

Kvalitetno definirana misija i njezina suština mora biti jasna i razumljiva svakome, te mora biti motivirajuća za zaposlenike i predstavljati osnovnu politiku sustava. U misiji se navode ciljevi koje je potrebno ostvariti i realizirati kako bi se postigla efikasnost poslovanja, uspješnost kroz poslovne procese, odnosno unapređenje rada Općine, a samim time se opravdava temeljni razlog njenog postojanja.

Općinska uprava Općine Sikirevci predano provodi svoje zakonske ovlasti i obveze, pružajući pravovremene, učinkovite i kvalitetne usluge svojim građanima. Posvećeni smo jačanju konkurentnosti lokalnog gospodarstva, unapređenju kvalitete života, stvaranju novih radnih mjesta te zaštiti ranjivih skupina. Istovremeno, kontinuirano radimo na razvoju infrastrukture i poboljšanju društvenih uvjeta, uz stalni fokus na očuvanje prirodnih vrijednosti i održivi razvoj naše zajednice.

Misija načelnika odnosno općinske uprave jest obavljanje poslova od lokalnog značaja iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, komunalnih djelatnosti, brige o djeci, socijalne skrbi, kulture, obrazovanja, športa, zaštite okoliša, protupožarne i civilne zaštite, a svojom organizacijom rada i

kontinuiranim poboljšanjem poštujući poslovna, profesionalna i etička pravila, pritom uvažavajući načela zaštite okoliša, doprinositi poboljšanju kvalitete života svojim mještanima omogućivanje, uz poticanje gospodarskog razvoja Općine.

Općinska uprava opredijeljena je za obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga uz poštivanje svih pravnih propisa, a na način koji osigurava potpuno zadovoljavanje potreba građana i ispunjavanje njihovih očekivanja.

Misija je usmjerena na poštivanje i primjenu svih zahtjeva primjenjivih zakona i propisa, kao i dosljednu primjenu principa društveno odgovornog, transparentnog i anti koruptivnog poslovanja.

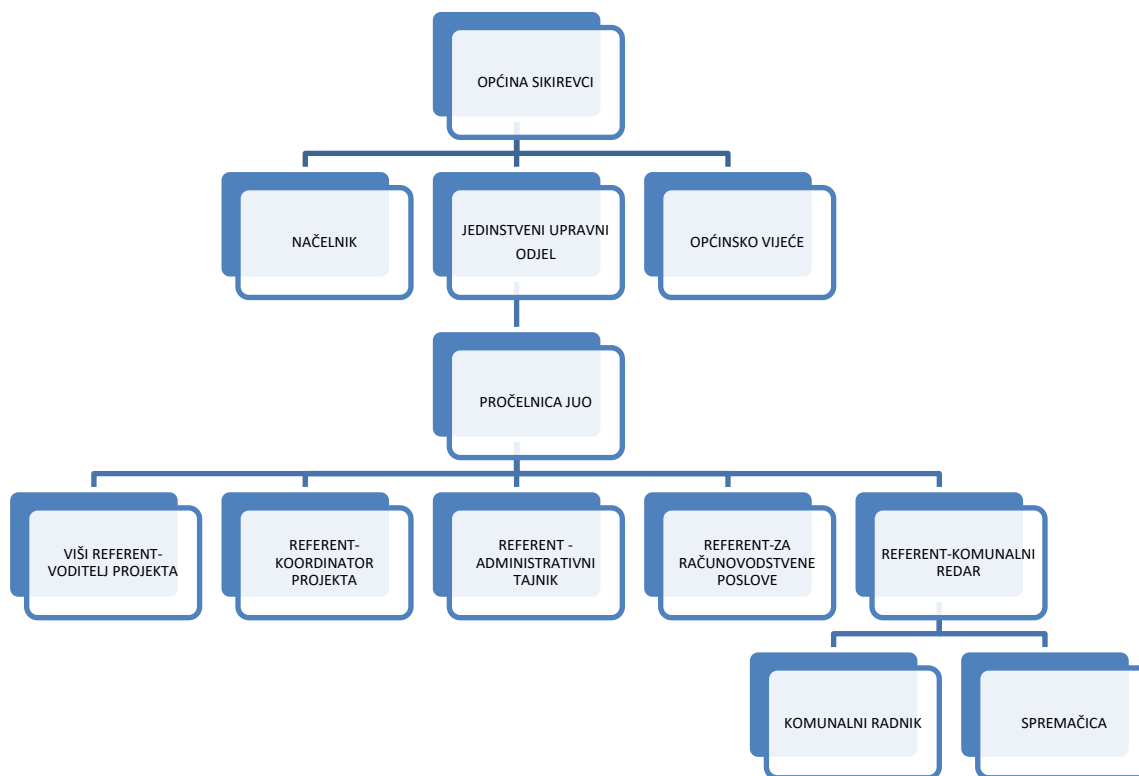
2.4.Organizacijska struktura

Općinska uprava i digitalizacija uprave Općina Sikirevci ustrojstveno se sastoji od načelnika, općinskog vijeća te Jedinstvenog upravnog odjela. Općina broji 4 službenika i 1 namještenika, od toga 4 na puno radno vrijeme, a 1 na određeno vrijeme.

Prema obrazovnoj strukturi, 1 službenica posjeduje visoku stručnu spremu, 1 službenica ima višu stručnu spremu, a 2 službenice imaju srednju stručnu spremu i 1 namještenik ima nižu stručnu spremu. Dobna struktura zaposlenika je raznovrsna. Ženskih zaposlenika je 90%, dok je muških zaposlenika 10% ukupne radne snage.

Temeljem članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu Općine Sikirevci u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

- Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
- Viši referent-voditelj projekta
- Referent -koordinator projekta
- Referent-administrativni tajnik
- Referent za računovodstvene poslove
- Referent -komunalni redar
- Komunalni radnik
- Spremačica



Trgovačka društva u vlasništvu Općine Sikirevci

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine su:

1. „Sikirevčanka“ d.o.o. Sikirevci
Predmet poslovanja: trgovačko -maloprodaja i komunalne usluge
2. „Sikirevčanka plus“ d.o.o. Sikirevci
Predmet poslovanja: trgovačke i ugostiteljske djelatnost
3. „Vodovod“ d.o.o. Slavonski Brod
Predmet poslovanja: Vodoopskrba pitkom vodom
4. „Posavska Hrvatska“ d.o.o. Slavonski Brod
Predmet poslovanja: glasilo za politička, kulturna i gospodarska pitanja

2.5.Proračun Općine Sikirevci

Jedan od najvažnijih indikatora uspješnog provođenja kvalitetnih programa i projekata koji potiču daljnji rast i razvoj gospodarstva i stanovništva uravnotežena je proračunska politika.

Prema dostupnim podacima o planu i izvršenju proračuna Općine Sikirevci za razdoblje 2021-2024. godine zamjetan je rast proračunskih prihoda i rashoda, čiji odnos varira kroz godine.

Plan prihoda i rashoda za 2022., 2023. i 2024. godinu prikazan je u niže navedenim tablicama:

Tablica 1. Ostvareni prihodi za 2022., 2023. i 2024. godinu

PRIHODI €		
2022.	2023.	2024.
870.641,96	1.561.777,96	1.431.794,17

Izvor: Računovodstvo Općine Sikirevci

Tablica 2. Plan realiziranih rashoda za 2022., 2023. i 2024. godinu

RASHODI €		
2022.	2023.	2024.
646.114,67	1.646.9867,92	1.356.633,54

Općina Sikirevci je izradila prijedlog Proračuna Općine za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu, u skladu s odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) koje se odnose na izradu proračuna, Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025.-2027. godine, te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda, koje se temelj za izvršavanje Proračuna Općine Sikirevci za 2025. godinu. Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika općine, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz Proračuna Općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije. Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunsko planiranje, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2025. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine, 2026. i 2027. godinu. Proračun za 2025. godinu se usvaja po ekonomskoj klasifikaciji na trećoj razini, a za 2026. i 2027. godinu na drugoj razini računskog plana. Na osnovu Zakona o proračunu objavljen je i Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj 4/24.), koji propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija koje su obvezne za izradu proračuna, a primjenjuju se u procesu planiranja za razdoblje 2025. -2027. godine. Pravilnikom se definira okvir kojim se iskazuju i prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci po programskim aktivnostima, funkciji, vrsti, lokaciji i izvorima financiranja. Propisuje se struktura brojčanih oznaka i naziva svake klasifikacije. Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama naglašava se uspostava organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobne usklađene cjeline proračuna, koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela i glava, dok se programska klasifikacija uspostavlja definiranjem pojedinih programa, projekata i aktivnosti, kojima se ostvaruju ciljevi pojedinog programa, tako da se i u proračunu koji se donosi na trećoj razini ekonomske klasifikacije omogućava uvid u sve aktivnosti i projekte. Najvažnija, a samim tim i temeljna osnova za izradu prijedloga Proračuna za 2025. godine te projekcija za slijedeće dvogodišnje razdoblje je razvoj općine kao jedinice lokalne samouprave, poboljšanje uvjeta života mještana općine, izgradnja i razvoj komunalne infrastrukture, unapređenje kulture i sporta, briga o djeci, mladima ali i o stanovništvu treće životne dobi, izvršavanje investicijskih projekata u skladu s planom proračuna i proračunskim mogućnostima.

Prijedlog Proračuna Sikirevci za 2025. godinu sadrži slijedeće elemente:

1. Opći dio proračuna koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja /zaduživanja

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna. Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za eventualnu nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova.

2. Posebni dio proračuna koji sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih u dva razdjela, koji se sastoje od programa, a isti sadrže aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte.

Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima -aktivnostima.

PRIHODI I PRIMICI

Proračun Općine Sikirevci za 2025. godine predlaže se u ukupnom iznosu od 3.558.900,00 €. Od toga su planirani prihodi poslovanja 3.446.800,00 €, prihodi od prodaje nefinancijske imovine 7.100,00 € i primici od financijske imovine i zaduživanja 200.000,00 €.

RASHODI I IZDACI

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 3.558.900,00 € od čega se na rashode poslovanja odnosi 1.174.100,00 €, 2.184.800,00 € na rashode za nabavu nefinancijske imovine.(investicije i ulaganja), te 200.000,00 € na otplatu primljenog zajma (HPB).

Proračun općine Sikirevci za 2025. godine, napravljen je i usklađen sa svim zakonskim obvezama, potrebnim pravilnicima i propisima, te prijedlogom novog nacrtu Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u okvirima realne situacije na području Brodsko posavske županije i Republike Hrvatske.

Donošenjem plana Proračuna za 2024. godine, pokušalo uskladiti izvršavanje već zadanih i preuzetih obveza, ali isto tako i iskoristiti dane mogućnosti u tijeku 2025. godine. Prihodi i rashodi planirani su na temelju dosadašnjeg ostvarenja proračuna 2024. godine, što je samo po sebi dalo bazu za planiranje ukupnog proračuna za 2025. godine. Svi kapitalni rashodi planirani u 2025. godine (posebice izgradnja komunalne infrastrukture- asfaltiranje cesta, opremanje Etno kuće, koja se sufinancira kroz kapitalne pomoći ili sredstva EU), planirani su sukladno dokumentaciji koja je napravljena u prethodnim godinama, ili je u postupcima izrade, a bitna je za sam početak investicije za koju se općina kandidira preko Državnog proračuna, te Kohezijskog fonda EU i strukturnih fondova EU.

3. DRUŠTVO

3.1. Demografski pokazatelji

Stanovništvo Općine Sikirevci glavni je temelj daljnjeg gospodarskog razvoja i rasta cjelokupne zajednice. Kako bi se stanovnicima, a posebice obiteljima s djecom i mladima koji planiraju obitelj, pomoglo pri dostizanju bolje razine života, također Općina pomaže i starijima i nemoćnima te socijalno ugroženima provodeći mjere među kojima se izdvajaju:

∠ Jednokratne pomoći u nabavi radnih bilježnica

∠ Potpore za novorođenčad

∠ Jednokratne pomoći socijalno ugroženim kućanstvima u novcu i naravi

∠ Jednokratne pomoći studentima

∠ Sufinanciranje vrtića i igraonice

∠ Jednokratne pomoći staračkim obiteljima u nabavi ogrijeva

Prema posljednjem nacionalnom popisu stanovništva Republike Hrvatske iz 2021. godine

Broj stanovnika po naseljima u Općini Sikirevci prema popisu stanovništva iz 2021. godine (izvor: www.dzs.hr)

Naselje	Broj stanovnika
Sikirevci	1493
Jaruge	539
Ukupno	2032

Aktivnost: Demografske mjere

Naknade građanima i kućanstvima u novcu i naravi -9.000,00 €

pomoć za novorođenu djecu – 6.000,00 €

Kapitalne donacije građanima i kućanstvima-stambena zbrinjavanja mladih -14.500,00 €.

3.2. Obrazovanje

Na prostoru Općine Sikirevci djeluje dječja igraonica, koji se nalazi u sastavu dječjeg vrtića „Zvrk“ a koji se nalazi u gradu Vrpolje. Naime, Općina još uvijek nema svoj zasebni vrtić, no u planu i programu je za ovo mandatno razdoblje. Spomenuta igraonica broji 20-ak djece koja svakodnevno pohađaju igraonicu, a traje ukupno 3 sata dnevno. Također, u sastavu navedenog vrtića odvija se predškola u dvije skupine za djecu s područja Općine. Na području Općine, točnije u naselju Jaruge, postoji i jedna područna osnovna škola, Osnovna škola „Ivan Filipović“ Velika Kopanica, koja broji ukupno 29 učenika. Učenici pohađaju nastavu u jednoj smjeni. U zadnjih nekoliko godina bilježimo pad djece upisanih u prve razrede, a posljedica toga je raseljavanje stanovništva i mala stopa nataliteta. Valja istaknuti da u zadnje dvije godine Općina broji značajan porast broja studenata, također većina njih studira u Slavonskom Brodu i Osijeku.

Općina kontinuirano ulaže u razvoj školstva i obrazovanja na svojem području.

PROGRAM: ŠKOLSTVO

Aktivnost: predškolsko obrazovanje

Sufinanciranje vrtića i igraonice na godišnjoj bazi 6.000,00 €,sufinanciranje održavanja programa predškole 7.800,00 €, opremanje vrtića 53.089,12 € .

Plan rada dječjeg vrtića „Sunčana“ Sikirevci planirana sredstva 100.000,00 €.

Aktivnost: Osnovno obrazovanje

Tekuće donacije u naravi 15.000,00 kn Pomoći iz proračuna u naravi- knjige i radne bilježnice 4.100,00 €.

Aktivnost: Visokoškolsko obrazovanje

Naknade građanima i kućanstvima- jednokratne naknade studentima 8.000,00 €

Važne mjere koje je Općina provela u području obrazovanja:

- Financiranje dopunskog nastavnog materijala
- Organizacija predškole i predškolskih aktivnosti
- Pomoć u modernizacija i adaptacija škole
- Jednokratne stipendije studentima
- Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića

U planu i programu jest početak rada dječjeg vrtića na području Općine, te projekt vrlo važan za sve osnovnoškolce jest plan izgradnje školske športske dvorane u naselju Sikirevci financiranje Ministarstvo obrazovanja i BPŽ-e.

3.3. Zdravstvene i socijalne usluge

Zdravstvo

Prema podacima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, pružatelji privatne zdravstvene zaštite raspoređeni su u četiri kategorije: opća/obiteljska medicina, zdravstvena zaštita predškolske djece, zdravstvena zaštita žena i dentalna zdravstvena zaštita.

U registru je sveukupno 1 pružatelja zdravstvenih usluga i to u području opće/obiteljske medicine. Zdravstvena zaštita na području Općine organizirana je na samom području Općine točnije u oba naselja: Sikirevci i Jaruge, u sastavu ambulanate u Sikirevima nalazi se liječnik obiteljske medicine kao i ljekarna, a u naselju Jaruge također je izgrađena ambulanta za mještane naselja Jaruga, što stanovništvu olakšava svakodnevni život i lakšu brigu o svome zdravlju.

Socijalne usluge

Program: 1010 JAVNE POTREBE

Aktivnost: Socijalna skrb

Projekt ZAŽELI, osnaži se Općina Sikirevci jedna je od prvih općina u Brodsko posavskoj županiji koja je u okviru nacionalnog programa „Zaželi“ prijavila i provela projekt zapošljavanja žena u prvoj fazi, ali i među prvima koja započela i privela kraju i drugu fazu projekta, te čeka nastavak istoga. Vrijednost projekta „ZA žene -ZA zajednicu“ IV iznosi 867.000,00 € i koji u potpunosti financira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Putem ovog projekta Općina je zbrinula preko 102 korisnika, te zaposlila 17 žena na projektu. Svaka zaposlena žena imala je po najmanje 6 korisnika. Primarni cilj ovoga projekta jest pružiti adekvatnu njegu i skrb starijima i nemoćnima, te zapošljavanje nezaposlenih žena s područja cijele Općine. Cilj Općine je nastaviti s projektom budući da je starijima i nemoćnima svakodnevna pomoć i pripomoć neophodna, kao i posao nezaposlenim ženama s područja Općine.

Socijalne mjere koje provodi općina:

- Jednokratne pomoći socijalno ugroženima u novcu
- Jednokratna pomoć socijalno ugroženim u naravi

3.4. Kultura, sport, religija i ostale društvene djelatnosti

Kultura

Općina Sikirevci svake godine sufinancira i podupire rad udruga koje su programski usmjerene na rad za opće dobro u području kulture, sporta i rekreacije te društvenih djelatnosti, svake godine izlazi natječaj za financiranje i podupiranje rada Udruga s područja Općine. Udruge sukladno navedenom Natječaju mogu prijaviti svoje programe, projekte ili aktivnosti koje doprinose rastu i razvoju Općine Sikirevci sukladno strateškim i planskim dokumentima Općine, prioriteta područja su:

Prioritetno područje 1 – Kultura

- Prioritetno područje 2 – Sport i rekreacija
- Prioritetno područje 3 – Ostale društvene djelatnosti

Ukupno planirana vrijednost ovog Natječaja je 70.000,00 €.

Od toga za:

- Prioritetno područje 1 – Kultura i ostale kulturne društvene aktivnosti 20.000,00 €
- Prioritetno područje 2 – Sport i rekreacija 50.000,00 €

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu/projektu iz područja Kulture i ostale kulturne društvene aktivnosti je 133,00 €, a najveći iznos je 15.000,00 €. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu/projektu iz područja Sporta i rekreacije je 133,00 € a najveći iznos je 25.000,00 €.

Za programe/projekte za koje je potpisan ugovor o privremenom financiranju, ukupan iznos odobren od strane davatelja sredstava umanjuje se za iznos isplaćen sukladno ugovoru/odluci o privremenom financiranju.

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 47/90, 27/93, 38/09) određeno je financiranje kulture i kulturnih djelatnosti. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine su kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Općinu, a proizlaze iz sljedećih kriterija:

- Djelatnosti udruga u kulturi te poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva na općinskoj razini,
- Manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju i razvitku kulturnog života,
- Poticanje autohtonog kulturnog stvaralaštva i njegove tradicije,
- Promicanje kulturno-umjetničkih aktivnosti u svrhu razvijanja međunarodne suradnje.

Financiranje djelatnosti udruga u kulturi usklađeno je s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa Općine Sikirevci, kako slijedi:

- Razvoj kulturnih sadržaja,
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih djeci i mladima,
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih očuvanju baštine,
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj ostalih kulturnih sadržaja.

Udruge koje djeluju na području Općine:

- KUD „Sloga“ Sikirevci
- Udruga Sikirevački motivi, Sikirevci
- NK „Sikirevci“ Sikirevci
- NK „Sloga“ Jaruge
- Lovačko društvo „Graničar-Sokol“ Sikirevci
- RD „Smuđ“ Sikirevci
- SUH umirovljenika Podružnica Sikirevci
- Udruga mladih Sikirevaca i Jaruga MiSija
- Udruga Hrvatskih branitelja Općine Sikirevci UHBOS
- RD „Grgeč“ Jaruge
- Udruga mama „Irisa“

Sport i rekreacija

Zakonom o sportu propisano je utvrđivanje javnih potreba u športu, a za njihovo ostvarenje potrebno je osigurati financijska sredstva u Proračunu Općine. Korisnici proračunskih sredstva mogu biti udruge

koje su po Zakonu o sportu („Narodne novine“ 141/22.) i Zakonu o udrugama („Narodne novine“ 74/14, 70/17, 98/19,151/22).

Općina je obvezna pomagati rad sportskih udruga vodeći računa o usklađenosti s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa Općine Sikirevci, kako slijedi:

Razvoj sportsko-rekreacijskih sadržaja:

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sportskih sadržaja namijenjenih djeci i mladima,
- Poticanje sporta i rekreacije,
- Poticanje izvrsnosti u sportu.

Udruge moraju voditi računa o racionalnoj potrošnji proračunskih sredstva. Sredstva javnih potreba za rekreaciju i sport raspodjeljuju se korisnicima prema Pravilniku o financiranju javnih potreba.

Religija

Sufinancirat će se rad vjerskih organizacija RKT Župa Sikirevci, Filijala Sikirevci u Jarugama Župa Sv. Nikole biskupa, Tekuće donacije I Kapitalne donacije

Ostale društvene djelatnosti Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Općina financira djelatnosti udruga u području ostalih društvenih djelatnosti, u skladu s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa Općine Sikirevci kako slijedi:

Razvoj sadržaja za osobe starije dobi

- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga umirovljenika Razvoj sadržaja za djecu i mlade
- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga mladih
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sadržaja namijenjenih djeci i mladima Razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama
- Poticanje i stvaranje uvjeta za organizaciju različitih manifestacija.

3.5. Civilna zaštita i vatrogastvo

VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

U skladu s potrebama Općine Sikirevci utvrđuju se iznosi i razina potreba za vatrogastvo i zaštitu od požara i civilne zaštite.

Aktivnost: Vatrogastvo i zaštita od požara

Usluge vatrogasne intervencije.

Aktivnost: Civilna zaštita

Osiguranje uvjeta evakuacije

Civilna zaštita (red. Tek ažuriranje, edukacija plan djelovanja civilne zaštite, Plan djelovanja kod prirodnih nepogoda), Osiguranje civilna zaštita

Aktivnost: Ostali rashodi civilne zaštite

- Sufinanciranje rada HGSS Slavonski brod

4. GOSPODARSTVO

4.1. Indeks razvijenosti

Jedan od osnovnih pokazatelja stanja gospodarstva na području jedinica lokalne samouprave je indeks razvijenosti. Riječ je o kompozitnom pokazatelju sastavljenom od niza društveno-gospodarskih indikatora kojima se mjeri stupanj razvijenosti jedinica samouprave.

Prema izračunu indeksa razvijenosti, Općina Sikirevci ima indeks: II. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini ispod prosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

4.2. Poduzetništvo i obrtništvo

Općina Sikirevci broji ukupno 21 pravnih subjekata na području cijele Općine, što je izvrsna brojka za malo mjesto poput Općine Sikirevci.

Pravne osobe s područja Općine Sikirevci:

- „Sikirevčanka „d.o.o.,Sikirevci
- „Sikirevčanka plus“d.o.o.,Sikirevci
- Ordinacija obiteljske medicine dr.Darko Lacković
- Ljekarna podružnica Slav.Brod
- Veterinarska ambulanta ,Sikirevci
- Frizerski salon I.M.vl. Ivanka Jurić
- Frizerski salon „ Timeless“vl.Tamara Đuzel,Jaruge
- Frizerski salon „Ana Style“Sikirevci
- „Agronom „d.o.o.
- „Boso“ d.o.o.
- „Patriča“ d.o.o.
- „Slavonija Bošković“d.o.o.
- „Žito“ d.o.o.
- Autopraonica
- HP-Hrvatska pošta
- Hrvatski telekom
- Autoprijevoznik Mato Jarić,Sikirevci
- Automehanika Vlainić,Jaruge
- „Agatić gradnja „ d.o.o.;Sikirevci
- „Iskop Stažić“j.d.o.o.Sikirevci
- „FinAsis“ j.d.o.o.Sikirevci

4.3. Poljoprivreda

Poljoprivreda je jedna od strateški najvažnijih grana za razvoj gospodarstva Općine Sikirevci budući da se radi o ruralnoj sredini. Prema podacima iz Upisnika poljoprivrednika kojeg vodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju na području Općine djeluje mnogo obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG), kao i poljoprivrednih gospodarstava. Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18,98/19 i 57/22, u daljnjem tekstu: Zakon) poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu. Poljoprivrednim zemljištem u smislu Zakona smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji. Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Raspologanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske u smislu Zakona predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgrnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske raspolaže se na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske. Programima se ne mogu umanjivati proizvodno-tehnološke cjeline koje su u funkciji proizvodnje, osim iznimno za dodjelu zamjenskog zemljišta u postupcima povrata oduzete imovine. Proizvodno-tehnološka cjelina označava

dio katastarske čestice, jednu katastarsku česticu, skup dijelova katastarskih čestica ili skup katastarskih čestica neposredno povezanih u jednu cjelinu radi racionalnije proizvodnje.

Osnovna načela raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Općine Sikirevci su:

- Državno poljoprivredno zemljište mora biti u funkciji poljoprivredne proizvodnje uzimajući u obzir tradicijsku proizvodnju ravničarskog područja i specifičnosti pojedinih poljoprivrednih površina definiranih ovim Programom,
- Općina Sikirevci većinu će slobodnih površina državnog poljoprivrednog zemljišta odrediti za zakup, odnosno prodavat će manji dio poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske do maksimalno dopuštenih 25 posto,
- Prilikom davanja u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta poštivat će se odredbe članka 36. Zakona, i ograničenja površine za zakup pojedinoj fizičkoj i pravnoj osobi od 70 hektara, sukladno Zakonu i ovom Programu
- Prilikom davanja na privremeno korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta poštivat će se odredbe članka 57. Zakona,
- Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe provodit će se u skladu s dokumentima prostornog uređenja,
- Preko općinskih službi i nadležnih institucija provodit će se stalni nadzor i poduzimati mjere za nepoštivanje preuzetih obveza za one koji raspolažu poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske.

UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

Prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koje je u katastarskom operatu nadležnog Područnog ureda za katastar Slavonski Brod upisana kao poljoprivredno zemljište sukladno ovom Zakonu, iznosi 787,7051 hektara.

Kartografski prikaz svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izrađen je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave za potrebe izrade Programa.

Poljoprivrednim zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sikirevci raspolaže se jedino temeljem zakupa, kako je prikazano u tablici 3:

Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH R.br.

Tablica 3. OBLIK RASPOLAGANJA

R.br	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima ha ar m ²
1.	Dugogodišnji zakup na 50.godina	17	144,2947
2.	Zakup do raspisivanja javnog natječaja	21	91,6346
	UKUPNO:	38	235,9293

4.4. Tržište rada

Zaposlenost i efikasno tržište rada jedni su od ključnih pokazatelja gospodarske razvijenosti neke jedinice lokalne samouprave.

Sukladno dostupnim podacima nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za promatrano razdoblje od kraja 2021. godine do svibnja 2025. godine, vidljivo je kako na području Općine prevladavaju negativni trendovi na tržištu rada. Od početka promatranja do sredine 2025. godine, nezaposlenost se povećala (220 nezaposlenih prijavljenih na burzi rada 2015. uz blagi rast nezaposlenosti u 2025. godini.

Unutar radno sposobnog stanovništva, stopa nezaposlenih osoba registriranih u evidencijama HZZ-a iznosi 5,34% ukupne radno sposobne populacije.

4.5. Infrastruktura

Cestovna infrastruktura

Postojeći prometni sustav djelomično zadovoljava i omogućio je ravnomjerni razvoj naselja. Glavne prometnice su asfaltirane, a naselja tek djelomično s uređenim pločnicima.

Cestovna infrastruktura u Općini Sikirevci djelomično zadovoljava dio oba naselja općine :Sikirevci i Jaruge, te se odvija ravnomjerno. Prioritet je urediti i proširiti kolničke trake na odgovarajuće širine ovisno o kategoriji prometnice , zatim izgradnja nogostupa u oba naseljima. U Sikirevcima, parna strana ul.Ljudevita Gaja, neprana strana ul.K.A.Stepinca, te u naselju Jaruge ul.Josipa Đuzela i ul. Miše Joskića, rekonstrukcija javne rasvjete te horizontalne i vertikalne signalizacije uređenje pristupnih putova do izletišta na Brani od značajnijeg je značaja zbog razvoja turizma u tom kraju, lakšeg i nesmetanog dolaženja do izletišta na Brani.

Javni promet

Lokalni prijevoz putnika na prostoru općine dobro je raspoređen. Linije su povezane s autobusnim kolodvorom u Slavonskom Brodu.

Komunalna infrastruktura

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sikirevci u budućem razdoblju izrađuje se i donosi u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim programom određuju se:

- Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi zbog uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
- Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se restrukturirati i način rekonstrukcije

Građevine komunalne infrastrukture su :

- -Nerazvrstane ceste
- -Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- -Javna parkirališta
- -Javne zelene površine
- -Građevine i uređaji javne namjene
- -Javna rasvjeta
- -Groblja
- -Građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture

s naznakom izvora njihova financiranja. Troškovi se iskazuju u programu građenja infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Vodoopskrba

Općina Sikirevci njeno područje ima riješeno pitanje opskrbe pitkom vodom. Kućanstva koja se pristupe priključili na opskrbu pitkom vodom opskrbljuju se vodom iz vlastitih zdenaca. Opskrba pitkom vodom zasniva se na opskrbi iz sustava „Vodovod“ Slavonski Brod i regionalnog vodnog sustava. Vodoopskrbni sustav općine Sikirevci je putem glavnog vodoopskrbnog cjevovoda iz magistralnog voda, koji prolazi preko naselja Sikirevci. Cijeli sustav napaja se iz regionalnog vodovoda istočna Slavonija. Ovakav način opskrbe pitkom vodom, zadovoljava razvojne planove za područje općine.

Odvodnja

Na području općine Sikirevci još nije izgrađena kanalizacijska mreža. Radi poboljšanja uvjeta življenja, predviđa se izgradnja kanalizacijske mreže razdjelnog sustava i spajanje otpadnih voda putem kolektora sa sustavom u Slavonskom Brodu preko kolektora u naselju Sikirevci. Recipijent oborinske odvodnje za naselja Sikirevci je rekonstruirani lateralni kanal kroz naselje Sikirevci. Odvodnja otpadnih voda iz naselja riješiti će se izgradnjom uređaj za pročišćavanje u Slav.Šamcu.

Plinoopskrba

Plin kao energent za grijanje i kuhanje zastupljen je na dijelu općine Sikirevci. Nepokriveni dijelovi općine plinskom mrežom su oba naselja Sikirevci i Jaruge, a predviđaju se spojiti s postojećom plinskom mrežom u općini Velika Kopanica. Za to se planom rezervirane koridore za prolaz plinovoda kroz sve ulice u oba naselja općine.

Elektroopskrba

Naselja općine Sikirevci danas su snabdijevana elektroenergijom iz TS 35/10 Babina Greda i Donji Andrijevi.

Područjem općine prolazi dalekovod 220 kV koji nije u funkciji, osim jednog njegovog dijela koji je pod naponom od 35 kV iz TS u Županji do TS u Babinoj Gredi. Drugi dalekovodi nisu planirani.

Većim dijelom spojevi su izvedeni zračnom mrežom srednje naponskih dalekovoda do lokalnih trafostanica u naseljima. Eventualne dodatne potrebe riješit će se proširenjem postojećih objekata.

4.6. Gospodarenje otpadom

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Sikirevci obavlja trgovačko društvo Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, Općina Sikirevci donijela je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2024., na koju je Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 7. sjednici održanoj 22.05.2018. donosi Odluku o prihvatanju te je objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" broj 10/18. i Plan gospodarenja otpadom 2018.-2024. objavljeno na službenim stranicama Općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr. Plan gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu. Stavkom 2. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave iz stavka 1. istog članka do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, a dostavlja ga Ministarstvu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine

za prethodnu kalendarsku godinu. Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Organiziranim skupljanjem i odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja Općine Sikirevci, čime je obuhvaćeno 100% stanovništva Općine Sikirevci, odnosno sve fizičke i pravne osobe. Koncesiju za sakupljanje i odvoz otpada na području općine Sikirevci ima tvrtka Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, a prijem vrši „Stara ciglana“ d.o.o. iz Županje.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno ,
- provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada • sudjelovanje u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnog dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- obavješćivanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Tablica Količine skupljenog i odloženog otpada u 2024. godini

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja općine	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2024. godini u tonama
"Jakob Becker" d.o.o. Gornja Vrba	446 korisnika	Miješani komunalni otpad	185,075
		Glomazni otpad	0,88
		Odvojeno sakupljeni otpad za reciklažu:	
		Staklena ambalaža	2,43
		Papir i karton	2,85

		Plastika	2,30
--	--	----------	------

5. SWOT analiza izazova i razvojnih potreba

U nastavku je prikazana SWOT analiza izazova i razvojnih potreba Općine Sikirevci na temelju Analize stanja iz viših strateških dokumenata (Plana razvoja Općine Sikirevci 2021. – 2027.) i podataka prikupljenih od strane izvođača ovog dokumenta.

Tablica 1. SWOT analiza izazova i razvojnih potreba

Prirodni resursi, okoliš i infrastruktura	
SNAGE	SLABOSTI
- bogatstvo prirodnim resursima (obrađive površine, šume, resursi za biljnu proizvodnju, potencijal za razvoj ekološke poljoprivrede) - krajobrazna raznolikost - očuvana staništa - očuvan okoliš i očuvana prirodna obala (mogućnost razvoja ekološke proizvodnje hrane) - područje Općine obuhvaćeno ekološkom mrežom Natura 2000 - velika biološka raznolikost i očuvanost endema - bogatstvo zaštićenih kulturnih dobara - briga za okoliš i kulturno-povijesno nasljeđe	- nedovoljno iskorištene prirodne i klimatske prednosti područja - degradacija područja očuvanja putem ljudskog utjecaja - divlja odlagališta otpada (nedovoljno educirani stanovnici) - loš geoprometni položaj - nedostatak kvalitetnih prometnica na lokalnoj razini - nizak udio korištenja obnovljivih izvora energije - neriješenost imovinsko-pravnih odnosa - nedostatak kanalizacijskog sustava - nedostatak sustava odvodnje - nedostatak javnog prijevoza - manjak parkirališta - iseljavanje obrazovanih i mladih kadrova
PRILIKE	PRIJETNJE
- iskorištenje prirodnih resursa u turističke svrhe - provođenje edukativnih aktivnosti o važnosti zaštite okoliša - trend podizanja ekološke svijesti - rast potražnje za tradicionalnim i eko proizvodima - zaštita postojećih staništa i vrsta - valorizacija i zaštita okoliša - dostupna sredstva EU fondova - poticanje marketinga i razvoja turističke destinacije Općine Sikirevci - izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i nerazvrstanih cesta - izgradnja kanalizacijskog sustava - izgradnja plinifikacije - ulaganje u telekomunikacijske mreže	- nedovoljna iskorištenost prirodnih potencijala - elementarne nepogode - neadekvatan sustav praćenja stanja životinjskog svijeta na područjima očuvanja - zagađenje prirodnih resursa - zagađenje okoliša zbog nepostojanja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda - neadekvatno upravljanje privatnim zemljištem i šumama - nedovoljna komunikacija i uključenost svih dionika u planiranje, pripremu i provedbu projekata u području infrastrukture, zaštita okoliša i energetske učinkovitosti - manjak financijskih sredstava za infrastrukturne projekte

Gospodarstvo	
SNAGE	SLABOSTI
- dugogodišnja tradicija bavljenja poljoprivredom - tradicija u obrtništvu - tradicija u proizvodnji hrane - dobri klimatski uvjeti za uzgoj osjetljivih biljaka, voća i povrća - zaštićeno područje Regionalno vodocrpilište - stanovništvo koje može ponuditi autohtone proizvode - program poticaja razvoja gospodarstva - provedbe projekata sufinanciranih od strane nacionalnih, EU i ostalih programa	- depulacija i negativni prirodni priraštaj - neusklađenost prostorno-planske dokumentacije - usitnjenost površina poljoprivrednog zemljišta - nepostojanje tržnice lokalnih proizvoda - neusklađenost prostorno – planske dokumentacije - mali udio visokoobrazovanog stanovništva - nedostatak suradnje gospodarstva i znanosti - nedovoljno korištenje dostupnih izvora financiranja - neriješenost imovinsko-pravnih odnosa
PRILIKE	PRIJETNJE
- Razvoj suvremene i konkurentne poljoprivredne proizvodnje i ekološke poljoprivrede - uzgoj osjetljivih poljoprivrednih kultura - razvoj seoskog turizma u sklopu poljoprivrednih gospodarstava - poticanje umrežavanja poljoprivrednika - okrupnjavanje zemljišta, korištenje novih tehnologija u poljoprivredi - rast potražnje za eko-proizvodima - razvoj održivog turizma - razvoj malog i srednjeg poduzetništva u skladu s potrebama općine - proizvodnja autohtonih proizvoda i njihovo brendiranje - poticanje poduzetništva stvaranjem pozitivne poduzetničke klime - razvijanje turizma posebnih interesa - stavljanje objekata izvan upotrebe u funkciju sukladno potrebama javnog interesa s ciljem razvoja gospodarstva - izgradnja i revitalizacija prostora za razvoj kulturnog turizma	- utjecaj gospodarske krize - odljev obrazovanog stanovništva - brzi razvoj novih tehnologija za koju su potrebna velika financijska sredstva - prevelika izgradnja može utjecati na izgled okoliša - masovna izgradnja infrastrukture može utjecati na očuvanost okoliša - gubljenje vlastitog identiteta uslijed utjecaja sponzora
Društvene djelatnosti i kvaliteta života	
SNAGE	SLABOSTI
prostor kontinuirane naseljenosti	nepostojanje stomatološke ambulante

• organizirani programi osnovnoškolskog obrazovanja • organizirani programi predškolskog obrazovanja • organizirani programi rada vrtića • suradnja s civilnim sektorom • izdvajanje proračunskih sredstava za programe socijalne skrbi • poticanje razvoja kulturno-umjetničkog i sportskog društva	• nepovoljna demografska kretanja • nedostatak skrbi i smještaja za starije i nemoćne • nedovoljna opremljenost javnih ustanova
PRILIKE	PRIJETNJE
• poticanje razvoja civilnog društva • dostupnost financijskih sredstava za investiranje u fizičku društvenu infrastrukturu iz različitih EU fondova • smanjenje socijalne nejednakosti i kulturne isključenosti stanovnika Općine • razvoj informacijske tehnologije • razvoj partnerskih odnosa na lokalnoj i državnoj razini • otvaranje vrtića • izgradnja školske dvorane • opremanje, modernizacija i uređenje školskih ustanova • poticanje zapošljavanja i prekvalifikacija u skladu s lokalnim potrebama	• iseljavanje stanovništva • starenje stanovništva • odlazak mladih i školovanih u gradske sredine • slaba motiviranost građana za uključivanje u projekte javnog interesa
Ljudski resursi i upravljanje razvojem	
SNAGE	SLABOSTI
• učinkovito i transparentno upravljanje imovinom • izrađena evidencija komunalne infrastrukture • izrađena jedinstvena baza nekretnina – registar nekretnina općine • postojanje većeg broja donesenih akata, pravilnika i odluka koji služe kao podloga/ dokaz o raspolaganju imovinom • obrazovani i kvalificirani zaposlenici	• manjak vlastitih sredstava za kapitalna ulaganja • mrtvi kapital – neiskorištenost imovine • rascjepkanost zemljišta i neriješeni imovinsko-pravni odnosi • neevidentirana imovina u poslovnim knjigama
PRILIKE	PRIJETNJE

• provođenje strategije upravljanja imovinom • revalorizacija vrijednosti imovine • stvaranje dodatne vrijednosti po jedinici imovine • kontinuirana suradnja s katastrom i zemljišnom knjigom – praćenje i evidentiranje promjena na imovini • rješavanje imovinsko-pravnih odnosa • integracija lokalne zajednice i pokretanje novih projekata	• neracionalno korištenje resursa • česte promjene zakona • neostvarena suradnja među ključnim dionicima, kako na lokalnoj, tako i na regionalnoj razini
---	--

6.KRATKOROČNE RAZVOJNE POTREBE I RAZVOJNI POTENCIJALI

Vrlo važni prirodni resursi koji uključuju poljoprivredno zemljište, šume, dovoljno vode, bogatu vegetaciju, strateški položaj, naglašavaju potencijal za razvoj turizma, poljoprivrede i malog poduzetništva.

Uzimajući u obzir **važan zemljopisni položaj** Općine, globalno gledajući blizinu Europi te poziciju u Brodsko-posavskoj županiji pa bi kombinacijom ovih prednosti mogla u budućnosti privući značajne investicije. Kratkoročni i srednjoročni **ekonomski potencijal Općine** najvjerojatnije će se temeljiti na rastu sljedećih sektora:

U ovom poglavlju su opisane razvojne potrebe i potencijali na koje će Općina Sikirevci usmjeriti svoje aktivnosti, te su naglašeni glavni izazovi koji se namjeravaju otkloniti u području politika iz nadležnosti Općine u mandatnom razdoblju.

U smislu geoprometnog položaja i prirodno-geografskih obilježja razvojne potrebe Općine Sikirevci su:

- izgradnja, rekonstrukcija i modernizacija prometnica unutar Općine,
- jača valorizacija prirodnih i kulturnih vrijednosti u turističke svrhe.

Razvojni potencijali u ovom segmentu su:

- atraktivne krajobrazne površine,
- kvalitetni vodni resursi,
- blizina državne granice u Slavonskom Šamcu, značajni prometni koridori, autocesta A4 te državna cesta D7,
- arheološko nalazište, registrirana nepokretna kulturna baština upisana u Registar nepokretnih kulturnih dobara koji se vodi pri Ministarstvu kulture RH, brojni OPG-ovi.

U segmentu demografije razvojne potrebe Općine Sikirevci su:

- poboljšanje društvene i tehničke infrastrukture Općine,
- stvoriti pretpostavke za demografski razvitak i povećanje broja stanovnika.

Razvojni potencijali u ovom segmentu su:

- mlade obitelji,
- studenti - visoko obrazovani kadar koji je i dalje potrebno nastaviti stipendirati,

- neiskorištena radna snaga koja ima motivaciju za rad.

Vezano za infrastrukturu, razvojne potrebe Općine Sikirevci su:

- izgradnja i rekonstrukcija osnovne komunalne infrastrukture,
- izgradnja i razvoj javnih površina,
- osigurati svu potrebnu infrastrukturu za gospodarski razvoj.

Razvojni potencijali u ovom segmentu su:

- pripremljeni projekti koji za cilj imaju unaprjeđenje postojeće infrastrukture,
- pripremljeni projekti za izgradnju komunalne infrastrukture,
- izrada detaljnog prostornog plana.

Što se tiče gospodarstva, razvojne potrebe Općine Sikirevci su:

- ubrzati rast gospodarskih aktivnosti u cilju iskorištavanja prednosti i raspoloživih resursa,
- poticati one gospodarske aktivnosti kod kojih je posljedica povećana cirkulacija ljudi, dobara i usluga,
- stvarati preduvjete za otvaranje novih radnih mjesta, a naročito u malom i srednjem poduzetništvu te obiteljskim gospodarstvima (usmjerenih i prema turističkoj djelatnosti),
- podizanje razine kulturne prepoznatljivosti mjesta, te razvoj turizma baziranog na kulturno-tradicijskim vrijednostima.

Razvojni potencijali u ovom segmentu su:

- duga tradicija bavljenja poljoprivrednim djelatnostima,
- velik udio poljoprivrednog zemljišta u ukupnoj površini Općine,
- tradicija obrtništva i mikro/malog i srednjeg poduzetništva,
- poduzetnička zona,
- velik broj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- usluge prijevoza i skladištenja te građevinarstvo kao najzastupljenije djelatnosti u aktivnim obrtima.

Razvojne potrebe Općine Sikirevci za društvene djelatnosti su:

- unapređenje društvenog standarda poticanjem razvoja obrazovanja i socijalne zaštite,
- osigurati osnovne materijalne, prostorne i druge uvjete udrugama koje rade na očuvanju kulturne baštine,
- poticati rad udruga koje svojim programima i radom unapređuju sportski i aktivni život mještana.

Razvojni potencijali u ovom segmentu su:

- sufinanciranje javnih potreba u školstvu,
- brojne udruge koje djeluju u kulturi i očuvanju kulturne baštine,
- udruge građana koji se okupljaju oko zajedničkih sportskih interesa (nogomet, konjogojstvo, lovstvo, ribolovstvo)
- kulturno-tradicijske manifestacije i događanja.
- S druge strane, Općina Sikirevci posjeduje još mnoštvo neiskorištenih resursa
- koji su ključni za razvoj Općine. Jedan od njih je i seoski turizam koji je nedovoljno
- razvijen iako postoje povoljni uvjeti za njegov razvoj.

U tom pogledu važno je pravodobno utvrditi osnovne probleme i mogućnosti u suvremenom razvoju Općine, njihove uzroke i posljedice. Prepoznavanje aktualnih razvojnih trendova, vlastitih prednosti i slabosti neophodno je za pretvaranje izazova i novih mogućnosti u razvojne prilike no i za jačanje otpornosti lokalnog društva i njegove veće spremnosti za suočavanje s nepredvidivim okolnostima.

S druge strane, Općina Sikirevci posjeduje još mnoštvo neiskorištenih resursa koji su ključni za razvoj Općine. Jedan od njih je i seoski turizam koji je nedovoljno razvijen iako postoje povoljni uvjeti za njegov razvoj.

7. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU OPĆINE SIKIREVCI S OBRAZLOŽENJEM NJIHOVA ODABIRA

Kako je definirano Provedbenim programom Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za razdoblje 2024.-2028. godine, krajnji cilj politike regionalnog razvoja je pridonijeti društveno-gospodarskom razvoju Republike Hrvatske, poštujući načela održivog razvoja, stvaranjem uvjeta koji će slabije razvijenim dijelovima zemlje omogućavati jačanje konkurentnosti i ostvarivanje vlastitih razvojnih potencijala. Kako bi se postigao navedeni cilj, Ministarstvo nastavlja s provedbom aktivnosti usmjerenih na usklađivanje i povezivanje lokalnih i regionalnih razvojnih potreba s nacionalnim prioritetima i ciljevima kohezijske politike EU.

Ciljanim mjerama odgovorit će se na potrebu smanjivanja razlika u stupnju razvijenosti pojedinih regija. U svrhu razvoja potencijala hrvatskih regija i jačanja njihove konkurentnosti, podrška regionalnom razvoju usmjerena je na korištenje vlastitih resursa i komparativnih prednosti različitih dijelova Hrvatske.

Uređenjem ciljeva i načela politike regionalnoga razvoja, strateškog planiranja regionalnoga razvoja, uređenjem institucionalnog okvira i upravljanja politikom regionalnog razvoja na središnjoj razini, upravljanjem na razini statističke regije i usuglašavanjem prioriteta razvoja središnje i područne (regionalne) razine, ocjenjivanjem i razvrstavanjem jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S) prema stupnju razvijenosti, utvrđivanjem potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima, poticanjem regionalne konkurentnosti i urbanog razvoja te praćenjem provedbe politike regionalnoga razvoja oblikovat će se podrška regionalnom razvoju usmjerena prema potrebama i komparativnim prednostima specifičnih teritorija.

Prethodno navedene politike iz Provedbenog programa Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za razdoblje 2024.-2028. godine, na odgovarajući način se primjenjuju i provode u Općini Sikirevci, a sve u svrhu učinkovitog i ravnomjernog upravljanja razvojem.

Ovaj Provedbeni program je dokument kojim se osigurava ostvarenje politika iz Provedbenog programa Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za razdoblje 2024.-2028. godine, a sve u svrhu ispunjenja zadanih politika i ciljeva.

U ovom dijelu Provedbenog programa obrazlaže se odabir strateških ciljeva i odgovarajućih posebnih ciljeva iz hijerarhijski viših akata strateškog planiranja, nakon toga se definira terminski plan provedbe mjera, aktivnosti i projekata za provedbu ciljeva sa pripadajućim ključnim pokazateljima ishoda i rezultata s ciljnim vrijednostima za određenu godinu. Nadalje, prikazan je okvir za financijski plan za provedbu mjera, aktivnosti i projekata te procjena fiskalnog učinka.

U ovom dijelu dokumenta navedeni su sažeto opisani prioriteti, odnosno intervencije koje će Općina Sikirevci provoditi tijekom mandatnog razdoblja. Prioriteti su u skladu s ciljevima iz hijerarhijski

nadređenih akata te na odgovarajući način upućuju na utvrđene razvojne potrebe i glavne razvojne izazove u samoupravnom djelokrugu Općine Sikirevci.

Dugoročni ciljevi razvoja koji su preuzeti iz prethodno donesenih razvojnih dokumenata, sa pripadajućim prioritetnim područjima djelovanja, odnose se na sljedeće:

**STRATEŠKI CILJ 1. JAČANJE GOSPODARSTVA KROZ RAZVOJ
TURIZMA, POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA**

- Poticanje razvoja održivog gospodarstva
- Poticanje razvoja poljoprivrede s naglaskom na ekološku poljoprivredu
- Poticanje razvoja poduzetništva

**STRATEŠKI CILJ 2. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA
ULAGANJEM U KOMUNALNU, PROMETNU I DRUŠTVENU
INFRASTRUKTURU**

- Unaprjeđenje društvenih djelatnosti i društvene infrastrukture
- Unaprjeđenje komunalne infrastrukture
- Promicanje socijalne uključenosti i odgovornosti te unaprjeđenje učinkovitosti i jačanje kapaciteta javne samouprave i ustanova

STRATEŠKI CILJ 3: UNAPRJEĐENJE ZAŠTITE OKOLIŠA

- Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije te zaštita okoliša
- Ulaganja u sustav civilne zaštite kao odgovor na pandemije i katastrofe

Tablica 2. Prikaz prioriteta

PRIORITETI I MJERE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U RAZDOBLJU 2025.-2029.

PRIORITETI			
1. Razvoj lokalne uprave i administracije	2. Podizanje razine kvalitete života stanovništva kroz unaprjeđenje društvenog standarda	3. Unaprjeđenje komunalne infrastrukture	4. Razvoj održivog gospodarstva i poticanje poljoprivrede
MJERE			
– Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost općinskog vijeća i općinskog načelnika – Materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije – Jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave	– Aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite – Pružanje socijalne zaštite i unapređenje kvalitete života građana – Pružanje skrbi nemoćnima – Provedba rad vrtića – Provedba predškolskog odgoja – Redovna djelatnost osnovnih škola – Dodjela stipendija i poticaja za visoko i srednjoškolsko obrazovanje	– Aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture – Razvoj i unapređenje različitih infrastrukturnih sustava – Razvoj i uspostavljanje održivog sustava vodoopskrbe i odvodnje – Unapređenje i izgradnja prometne infrastrukture – Unapređenje javnih površina kroz ulaganje u infrastrukturu – Aktivnosti vezane za prostorno planiranje	– Poticanje održivog razvoja poljoprivrede – Razvoj i pružanje potpora poduzetničkim institucijama i pružanja mjera potpora malim i srednjim poduzetnicima

8. POPIS MJERA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA

1. Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost općinskog vijeća i općinskog načelnika

Općina Sikirevci u svom proračunu izdvaja sredstva za obavljanje redovne djelatnosti općinskog vijeća i općinskog načelnika, a to uključuje sljedeće aktivnosti:

- djelatnost općinskog vijeća,
- djelatnost ureda načelnika.

Iznos: 569.600,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1001,1002; proračunske aktivnosti: A1001-01, A1002-01

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osiguravanje redovnog rada predstavničkih i izvršnih tijela	prosinac 2029. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Broj donesenih akata i odluka	30	30	35	35	35

2. Materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije

Općina Sikirevci u svom proračunu izdvaja sredstva za obavljanje redovne djelatnosti upravnih tijela i administracije, a to uključuje sljedeće aktivnosti:-

- rashodi općinske uprave,

Iznos: 628.400,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1002, proračunske aktivnosti: A1002-02

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osiguravanje redovnog rada općinske Uprave	prosinac 2029 godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2026.	2027.	2028.	2029.

Broj educiranih zaposlenika samoupravne jedinice	4	4	4	5	5
Broj zaposlenika koji su sudjelovali na stručnim seminarima	6	6	6	7	7

3. Jačanje kompetencija i unapređenje sustava lokalne uprave

Općina Sikirevci u svom proračunu izdvaja sredstva za jačanje i unapređenje djelatnosti upravnih tijela i administracije, a to uključuje sljedeće aktivnosti:

ulaganje u računalne programe za potrebe rada JUO-a.

Iznos: 21.500,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1002, proračunske aktivnosti: K1001-04

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Nabava računalnih programa	prosinac 2029. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Broj digitaliziranih usluga koje pružaju upravna tijela JLRS	200	200	300	300	300

4. Aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite

Općina Sikirevci u svom proračunu izdvaja sredstva za obavljanje redovnog rada i unapređenje sustava civilne zaštite i vatrogastva kroz sljedeće proračunske aktivnosti:

-vatrogastvo,

-civilna zaštita.

Iznos: 174.700,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1003, proračunske aktivnosti: A1003-01, A1003-02

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osigurana sredstva za donacije	prosinac 2029. godine
Nabava stručne literature i opreme	prosinac 2029. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Broj osposobljenih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava	30	30	30	30	30
Ukupan broj pripadnika sustava civilne zaštite na području JLRS	25	25	25	25	25
Broj intervencije zaštite i požara	10	10	15	15	15

5. Aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture

Izvršavanje djelatnosti građenja komunalne infrastrukture i poslovnih prostora na području Općine Sikirevci- uključuje sljedeće aktivnosti komunalne izgradnje:

- rashodi za materijal i usluge,
- izgradnja novih objekata
- kupovina nekretnina
- ulaganje u postojeće objekte
- građenje sportskih objekata
- građenje sakralnih objekata

Iznos: 2.015.388,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1004,1005 proračunske aktivnosti: A1004-01, K1004-02, K1004-02-1, K1004-03,K1004-05-1

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izgradnja novih objekata	prosinac tekuće godine
Izgradnja na grobljima	prosinac tekuće godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2026.	2027.	2028.	2029.
m2 novouređene javne infrastrukture	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000

Broj novoizgrađenih grobnih mjesta	10	10	10	10	10
---	----	----	----	----	----

6. Razvoj i unapređenje različitih infrastrukturnih sustava

U proračunu općine Sikirevci planirana su sredstva za opremanje objekata Općine i to prema aktivnostima:

-uredsko opremanje poslovnih, komunalnih i drugih objekata.

Iznos: 73.600,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1004, proračunske aktivnosti: K1004-05

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izgradnja javnih objekata	prosinac tekuće godine
Izgradnja internetske mreže	prosinac tekuće godine

Pokazatelji	Početna	Ciljne vrijednosti			
rezultata	vrijednost	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj novoizgrađenih javnih objekata	2	1	1	1	1
Broj kućanstava kojima je omogućen pristup širokopojasnoj mreži	800	800	800	800	800

7. Razvoj i uspostavljanje održivog sustava vodoopskrbe i odvodnje

Razvoj i proširenje kanalizacijske mreže, plinovoda i vodovoda predviđeno je kroz aktivnosti u proračunu općine Sikirevci kako slijedi:

-vodovod, kanalizacija i plinska mreža.

Iznos: 8.000,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1004, proračunska aktivnost: K1004-04

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture koja se odnosi na sustav vodovoda i kanalizacije i plinske mreže	prosinac tekuće godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2026.	2027.	2028.	2029.
km novoizgrađene komunalne infrastrukture	5	5	5	5	5
Broj novih korisnika priključenih na vodovodnu mrežu	5	10	10	10	10

8. Unapređenje i izgradnja prometne infrastrukture

U proračunu općine Sikirevci planirana su sredstva za građenje građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine koje će se graditi na uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja prema aktivnostima:

- izgradnja nerazvrstanih cesta, nogostupa i parkirališta,
- rekonstrukcija javne rasvjete.

Iznos: 7.145.812,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1005, proračunske aktivnosti: K1005-01, K1005-02

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, nogostupa i parkirališta	prosinac tekuće godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2026.	2027.	2028.	2029.
km novih javnih prometnica	1	1	1	1	1
km novih pješačkih staza	1	1	2	2	2

9. Unapređenje javnih površina kroz ulaganje u infrastrukturu

U proračunu općine Sikirevci predviđena su sredstva za rekonstrukciju i održavanje javne rasvjete i nabavu opreme za uređenje javnih površina, po aktivnostima:

- održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova
- održavanje javnih površina-košenje, krčenje raslinja i trnja, hortikultura, rad zimske službe
- nabava strojeva, uređaja i priljev. sredstava za održavanje javnih površina
- utrošak javne rasvjete i održavanje.

Iznos: 1.293.100,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1006, proračunska aktivnost: A1006-01, A1006-02, A1006-03, A1006-04, A1006-05, A1006-06, A1006-08, A1006-09, A1006-10, A1006-11, A1006-13, A1006-15, A1006-16, A1006-18, A1006-19, K1006-17

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Nabava nove i rekonstrukcija postojeće javne rasvjete	prosinac tekuće godine
Opremanje i održavanje javnih parkova i drugih javnih površina	prosinac tekuće godine

Pokazatelji	Početna	Ciljne vrijednosti			
rezultata	vrijednost	2026.	2027.	2028.	2029.
Održavane javne površine u m2	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
m2 adekvatno uređenih javnih površina	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Udio planiranih postavljenih novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela	65%	75%	80%	90%	100 %

10. Aktivnosti vezane za poslovno planiranje

Općina Sikirevci u svojem proračunu izdvaja sredstva za pripremu projektne dokumentacije kapitalnih projekata Općine za aktivnosti:

- poduzetnička zona JARIČIŠTE,
- prostorno planiranje – izrada projekata za građenje.

Iznos: 520.000,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1005, proračunske aktivnosti: K1005-03, K1005-04

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izrada prostornog plana i studijske dokumentacije	prosinac 2029.

Pokazatelji	Početna	Ciljne vrijednosti			
rezultata	vrijednost	2026.	2027.	2028.	2029.
Pokrivenost područja samoupravne	90%	90%	90%	100%	100%

jedinice prostornim planom					
-------------------------------	--	--	--	--	--

11. Zaštita okoliša

Za zaštitu okoliša na području općine Sikirevci u proračunu se izdvajaju sredstva za aktivnosti:

- odvoz klaoničkog otpada
- odvoz komunalnog otpada
- usluge deratizacije, dezinfekcije i stručni nadzor nad provedbom

Zbrinjavanje i zaštita životinja

- sanacija divljih deponija

Iznos: 275.500,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1007, proračunska aktivnost: A1007-01,A1007-02,A1007-03,A1007-04,K1007-01

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Poticanje poljoprivredne proizvodnje	prosinac tekuće godine

Pokazatelji	Početna	Ciljne vrijednosti			
rezultata	vrijednost	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj saniranih lokaliteta divljih odlagališta otpada	1	2	2	2	2

12. Poticanje održivog razvoja poljoprivrede

Za poticanje poljoprivrede na području općine Sikirevci u proračunu se izdvajaju sredstva za aktivnosti:

- poticanje poljoprivredne proizvodnje i stočarstva.

Iznos: 20.000,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1008, proračunska aktivnost: A1008-01

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Poticanje poljoprivredne proizvodnje	prosinac tekuće godine

Pokazatelji	Početna	Ciljne vrijednosti			
rezultata	vrijednost	2026.	2027.	2028.	2029.
Ukupan broj poljoprivrednih gospodarstava	198	202	205	210	215

13. Razvoj i pružanje potpora poduzetničkim institucijama i pružanja mjera potpora malim i srednjim poduzetnicima

U proračunu općine Sikirevci izdvajaju se sredstva za razvoj i pružanje potpora poduzetničkim institucijama i za pružanje mjera potpora malim i srednjim poduzetnicima kroz aktivnost:

- poticanje proizvodnje, otvaranje malih obrta, OPG-a i politika zapošljavanja.

Iznos: 122.900,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1009 proračunska aktivnost: A1009-01, A1009-02

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osiguravanje sredstava za financijske potpore MSP, obrtnicima i OPG-ovima	prosinac tekuće godine
Financijske potpore za poticanje otvaranja soba za najam, etno-eko kuća	prosinac tekuće godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Broj korisnika potpore za MSP	10	10	20	20	20
Ukupan broj poduzetnika i obrtnika	10	20	20	30	30
Ukupan broj turističkih noćenja	10	20	20	30	40

14. Pružanje socijalne zaštite i unapređenje kvalitete života građana

Proračunom Općine Sikirevci za realizaciju mjere planirana sredstva u vidu socijalnih pomoći građanima i kućanstvima, a koja se raspoređuju prema aktivnostima:

- pomoć za nabavu opreme za novorođenče,
- pomoći u naravi za stanovanje,
- naknade roditeljima za nabavu radnih bilježnica,
- naknada u naravi za stanovanje,
- pomoći obiteljima i kućanstvima (jednokratne novčane i druge pomoći),
- ostale socijalne akcije.

Iznos: 89.200,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1010, proračunska aktivnost: A1010-01,A1010-04

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osiguravanje financijskih sredstava za naknade građanima	prosinac tekuće godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Broj korisnika socijalnih usluga iz programa socijalne skrbi	100	100	100	100	100

15. Pružanje skrbi nemoćnima

Općina Sikirevci za smanjenje nezaposlenosti žena unutar Općine i pomoć starijim i nemoćnim mještanima iz proračuna izdvaja sredstva kroz aktivnost:

-program ZAŽELI (pomoć i njega u kući)

Iznos: 735.700,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1010, proračunska aktivnost: A1010-06

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Zapošljavanje žena kroz projekt "ZAŽELI"	siječanj 2027.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Broj korisnika socijalnih usluga u sklopu projekta	105	105	105	110	120

16. Poticanje razvoja sporta i rekreacije

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna općine Sikirevci su programi, odnosno aktivnosti, koje su od značaja za općinu Sikirevci, a u svezi su sa poticanjem i promicanjem sporta, provođenjem sportskih aktivnosti djece, mladeži i odraslih, djelovanjem sportskih udruga:

- tekuće i kapitalne donacije SPORT.

Iznos: 140.000,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1011, proračunska aktivnost: A1011-01

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osiguravanje sredstava za tekuće donacije sportskim udrugama	prosinac tekuće godine

Pokazatelji	Početna	Ciljne vrijednosti			
rezultata	vrijednost	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj korisnika javnih sportsko-rekreacijskih sadržaja	250	250	300	300	300
Broj sportskih klubova koji primaju subvenciju za rad	2	2	2	2	2

17. Promicanje kulture i kulturnih sadržaja

Programom javnih potreba u kulturi Općine Sikirevci za 2021. godinu utvrđuju se kulturne djelatnosti, programi, aktivnosti i manifestacije od interesa za Općinu Sikirevci koje provode udruge, a za isto je iz proračuna izdvojeno prema aktivnosti:

- tekuće i kapitalne donacije KULTURA

Iznos: 40.000,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1011, proračunska aktivnost: A1011-02

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osiguravanje sredstava za tekuće donacije udrugama u kulturi	prosinac tekuće godine

Pokazatelji	Početna	Ciljne vrijednosti			
rezultata	vrijednost	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj članova kulturno-umjetničkih udruga	100	100	120	120	120

18. Dodjela donacija civilnim udrugama i vjerskim zajednicama

Programom javnih potreba u području djelovanja udruga građana općine Sikirevci utvrđuju se djelatnosti udruga, programi, aktivnosti i manifestacije od interesa za Općinu Sikirevci koje provode udruge građana, a za isto je iz proračuna izdvojeno prema aktivnosti:

-tekuće i kapitalne donacije UDRUGE GRAĐANA

-tekuće i kapitalne donacije VJERSKE ZAJEDNICE

Iznos: 34.500,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1011, proračunska aktivnost: A1011-02,A1011-04

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osiguravanje sredstava za tekuće donacije civilnim udrugama i vjerskim zajednicama	prosinac tekuće godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Broj članova civilnih udruga i vjerskih zajednica	200	200	250	250	250

19. Provedba predškolskog odgoja

U proračunu općine Sikirevci izdvajaju se sredstva za redovan rad predškole i sufinanciranje igraonice kroz aktivnost:

-Redovan rad VRTIĆA I PREDŠKOLE

Iznos: 445.300,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1012, proračunska aktivnost: A1012-01-1, A1012-03

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Nabava materijala za rad predškolskog odgoja	prosinac tekuće godine
Sufinanciranje rada vrtića „Sunčana“Sikirevci	prosinac tekuće godine
Sufinanciranje igraonice i predškole	prosinac tekuće godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Broj djece obuhvaćene programom predškole	20	20	20	20	25

Broj djece u boravku vrtića	30	42	42	42	42
------------------------------------	----	----	----	----	----

20. Dodjela stipendija i poticaja za visoko obrazovanje

Općina Sikirevci u svom proračunu za poticanje obrazovanja izdvaja sredstva kroz sljedeće aktivnosti: stipendiranje studenata-jednokratno godišnje.

Dodjela i isplata jednokratnih novčanih pomoći redovnim studentima druge i viših godina sa područja Općine Sikirevci na osnovi prijava na Javni poziv za dodjelu jednokratne financijske potpore i prikupljene dokumentacije.

Iznos: 32.000,00 EURA

Izvor: Proračunski program: 1012, proračunska aktivnost A1012-04

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Stipendiranje studenata	prosinac tekuće godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2026.	2027.	2028.	2029.
Broj stipendista - studenata	45	45	45	45	45

Tablica 3. Okvirni prijedlog mjera, aktivnosti i pokazatelja rezultata

PRIJEDLOG PODRUČJA	Primjer nekih od aktivnosti koje upravna tijela JLP(R)S provode u svrhu ostvarenja mjera iz navedenog područja:	Prijedlog pokazatelja rezultata za praćenje napretka u provedbi
1. Uređenje naselja i stanovanje	- aktivnosti vezane za unapređenje stanovanja, - uređenje i opremanje s ciljem unapređivanja uvjeta za život u naseljima, - unapređivanje dostupnosti i kvalitete stanovanja, - učinkovito upravljanje stambenim prostorima u vlasništvu JLP(R)S, - unapređenje i energetska obnova objekata javne i stambene namjene, - poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u stanovanju i sl.	- ukupan broj stambenih jedinica u vlasništvu JLP(R)S - broj stanova u vlasništvu JLP(R)S u zakupu - broj novoizgrađenih stambenih jedinica - broj novoizgrađenih dječjih igrališta - broj stambenih objekata za koji je izrađen energetska certifikat - broj stambenih objekata na kojima je provedena energetska obnova

2. Prostorno i urbanističko planiranje	• aktivnosti vezane za prostorno planiranje, • izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih za gradnju na području JLP(R)S, • unapređenje te održivo korištenje prostora, • uspostavljanje integriranog urbanističkog planiranja za učinkovito i održivo upravljanje gradskim prostorom i imovinom, • planiranje pametnih rješenja za upravljanje razvojem i sl.	• broj izdanih lokacijskih dozvola • broj izdanih građevinskih dozvola • broj izdanih uporabnih dozvola • broj izdanih rješenja o izvedenom stanju • broj izdanih rješenja o rušenju bespravno izgrađenih objekata • pokrivenost područja samoupravne jedinice prostornim planom
3. Komunalno gospodarstvo	• aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, • razvoj i unapređenje različitih infrastrukturnih sustava, • rekonstrukcija, izgradnja i investicijsko održavanje komunalnih objekata i opreme, • održavanje javnih površina, • čišćenje i uređenje građevina i uređaja javne namjene, • unapređenje energetske infrastrukture, • poboljšanje komunalne opremljenosti, • gospodarenje objektima javne i poslovne namjene, • razvoj i uspostavljanje održivog sustava vodoopskrbe i odvodnje, • unapređenje javnih površina kroz ulaganje u infrastrukturu, • unapređenje vodnog gospodarstva,	• održavane javne površine u m2 • m2 novouređene javne infrastrukture • m2 adekvatno uređenih zelenih javnih površina • broj energetski obnovljenih objekata javne namjene • broj postavljenih novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela • km novoizgrađene komunalne infrastrukture • km novoizgrađenog sustava navodnjavanja • udio naseljenih dijelova pokrivenih javnom rasvjetom • broj kućanstava kojima je omogućen pristup širokopojasnoj mreži • broj novih korisnika priključenih na vodovodnu mrežu • broj novoizgrađenih grobnih mjesta
4. Odgoj i obrazovanje	• aktivnosti vezane za odgoj, obrazovanje i tehničku kulturu, • redovna djelatnost osnovnih škola, • redovna ulaganja u objekte predškolskog i osnovnoškolskih djelatnosti, • unapređenje uvjeta za obrazovanje, • provedba cjeloživotnog obrazovanja, • modernizacija i unapređenje obrazovne infrastrukture, • dodjela stipendija za visoko obrazovanje	• broj novoizgrađenih objekata odgojno-obrazovnih ustanova; • broj rekonstruiranih/ adaptiranih objekata odgojno-obrazovnih ustanova • broj opremljenih objekata odgojno-obrazovnih ustanova • udio objekata škola na kojima su izvedeni radovi održavanja • opremanja u ukupnom broju osnovnih škola; • ukupan broj učenika, • broj stipendista - studenata;
5. Briga o djeci	• redovna djelatnost vrtića, • provedba predškolskog odgoja, • unapređenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje i sl.	• ukupan broj upisane djece • broj novoupisane djece • broj novosagrađenih objekata • broj rekonstruiranih objekata

		• broj djece obuhvaćene posebnim programima izobrazbe
6. Socijalna skrb	• aktivnosti vezane za pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama, • dodjela subvencija, pomoći i donacija, • osiguranje ravnomjerne dostupnosti socijalnih usluga, • pružanje socijalne zaštite i unapređenje kvalitete života građana, • poboljšanje standarda postojećih usluga socijalne zaštite u okvirima lokalne zajednice, • pružanje skrbi nemoćnima, • unaprjeđenje društvene infrastrukture za pružanje socijalne skrbi i zaštite i sl.	• broj korisnika socijalnih usluga • broj korisnika sredstava za ogrjev • broj zaposlenih osoba s invaliditetom
7. Primarna zdravstvena zaštita	• aktivnosti vezane za zaštitu i unapređenje zdravlja građana, • poboljšanje sustava pružanja javnih zdravstvenih usluga, • unaprjeđenje dostupnosti usluga zdravstvene zaštite, • poboljšanje opremljenosti i unapređivanje uvjeta za pružanje zdravstvenih usluga, • unapređenje kvalitete zdravstvenih usluga i sl.	• broj sudionika na predavanjima o prevenciji bolesti i zdravom načinu života • broj obnovljenih objekata javno zdravstvenih ustanova • broj korisnika kojima je unaprijeđena dostupnost usluga zdravstvene zaštite • stopa smrtnosti od kardiovaskularnih bolesti na području samoupravne jedinice • stopa smrtnosti od razni oblika raka na području samoupravne jedinice
8. Kultura, tjelesna kultura i sport	• aktivnosti vezane za razvoj kulture te tjelesne kulture i sporta, • unaprjeđenje dostupnosti sportsko rekreacijskih sadržaja, • promicanje kulture i kulturnih sadržaja, • poticanje razvoja sporta i rekreacije, • ulaganja u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promociju kulturnih i povijesnih vrijednosti i sl.	• broj obnovljenih objekata kulturne baštine • broj posjeta podržanim mjestima i atrakcijama kulturne baštine • broj organiziranih kulturnih manifestacija • broj posjeta društveno-kulturnim manifestacijama • broj članova kulturno-umjetničkih udruga • broj korisnika javnih sportsko-rekreacijskih sadržaja • broj sportskih klubova koji primaju subvenciju za rad • broj javnih sportskih terena/igrališta
9. Zaštita potrošača	• redovan rad udruga za zaštitu potrošača, • pružanje potpore projektima u području zaštite potrošača, • sustavno promicanje zaštite potrošača na području samoupravne jedinice i sl.	• broj korisnika kojima je pružena zaštita • broj riješenih pritužbi oštećenih potrošača • broj potrošača kojima je dodijeljena odšteta
10. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša	• aktivnosti vezane za zaštitu prirode, • očuvanje i unaprjeđenje kvalitete okoliša, • izgradnja građevina za gospodarenje otpadom,	• broj saniranih lokaliteta ilegalnih odlagališta otpada • količina prikupljenog biorazgradivog otpada

	• uspostava cjelovitog sustava za održivo gospodarenje otpadom, • ulaganja u očuvanje okoliša i prirodne baštine, • korištenje obnovljivih izvora energije, • održivo gospodarenje javnim, poljoprivrednim i šumskim prostorom, • poticanje održivog gospodarenja prirodnim resursima, • učinkovito gospodarenje energijom i sl.	• količina prikupljenog recikliranog otpada • broj izgrađenih centara za gospodarenje otpadom • broj korisnika kojima je omogućeno odvojeno prikupljanje otpada • broj kućanstava koji koriste energiju iz obnovljivih izvora
11. Protupožarna i civilna zaštita	• aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite, • uspostava i unaprjeđenje sustava civilne zaštite, • poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga, • promotivne aktivnosti protupožarne zaštite, • organizacija i redovan rad sustava zaštite i spašavanja na području samoupravne jedinice i sl.	• broj izgrađenih vatrogasnih postaja • broj nabavljenih vatrogasnih vozila • broj osposobljenih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava • broj opremljenih objekata DVD • ukupan broj pripadnika sustava civilne zaštite na području JLP(R)S • broj intervencija zaštite i spašavanja
12. Promet i održavanje javnih prometnica	• aktivnosti vezane za unaprjeđenje javnog i putničkog prometa, • unaprjeđenje lokalne i regionalne prometne povezanosti, • unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture, • razvoj lokalne prometne mreže, • razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet,	• km novih biciklističkih staza • km novih javnih prometnica • km novih pješačkih staza • km asfaltiranih prometnica u punoj širini kolnika • broj izgrađenih punionica za električna vozila • ukupan broj korisnika javnog prijevoza • broj novoizgrađenih parkirališnih mjesta • broj novoizgrađenih autobusnih stajališta
13. Gospodarski razvoj	• aktivnosti vezane za poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva, • poticanje održivog razvoja turizma, • poboljšanje gospodarske konkurentnosti, • jačanje malog i srednjeg poduzetništva, • korištenje pametnih rješenja i poticanje održivog razvoja industrije, • unaprjeđenje poduzetničkog okruženja, • razvoj i pružanje potpora poduzetničkim institucijama i pružanje mjera potpora malim i srednjim poduzetnicima, • poticanje transfera znanja i tehnologija između znanstvenog i poslovnog sektora, • jačanje poduzetničke infrastrukture uspostavom poslovnih zona, • poticanje kreativnih industrija, • poticanje održivog razvoja poljoprivrede i ribarstva,	• broj novozaposlenih u visokotehnološkim poduzećima • ukupan broj zaposlenih • ukupan broj nezaposlenih • ukupan prihod poduzetnika na području JLP(R)S • broj korisnika potpore za MSP • m2 površine poduzetničkih zona • ukupan broj poduzetnika • ukupan broj obrtnika • ukupan broj poljoprivrednika • ukupan prihod poduzetnika na području samoupravne jedinice • ukupan broj turističkih noćenja • broj патената одобрених на подручју ЈЛР(Р)С

14. Lokalna uprava i administracija	• aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela jedinice lokalne samouprave, • pravno normativni poslovi, • materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije, • jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave, • učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom, • redovne i izvanredne aktivnosti općinskih vijeća, • priprema projekata za sufinanciranje sredstvima ESI fondova,	• broj izdanih rješenja • broj pripremljenih izvještaja o provedbi akata strateškog planiranja • broj educiranih zaposlenika samoupravne jedinice • broj digitaliziranih usluga koje pružaju upravna tijela JLP(R)S • udio poslovnih prostora u vlasništvu samoupravne jedinice u zakupu • broj zaposlenika koji su sudjelovali na stručnim seminarima • broj projekata JLP(R)S kojima je odobreno sufinanciranje sredstvima ESI fondova
15. Demografija	• poticanje nataliteta, • poticanje doseljavanja mladih obitelji s djecom, • zaustavljanje iseljavanja mladih, • zaustavljanje iseljavanja radno sposobnog stanovništva,	• udio mladog stanovništva (0 - 14 godina) na području samoupravne jedinice • ukupan broj rođene djece • ukupan broj radno aktivnog stanovništva • neto stopa migracije stanovništva do 40 godina na području samoupravne jedinice • broj iseljenih osoba

9. INDIKATIVNI FINACIJSKI OKVIR ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA

Kako bi se pravovremeno pristupilo planiranju sredstava za provedbu mjera odnosno povezanih aktivnosti i projekata, nužno je pripremiti indikativni financijski okvir provedbenog programa s jasnim prikazom povezanosti utvrđenih mjera i pripadajućih ključnih aktivnosti i projekata s odgovarajućim stavkama u proračunu.

Za svaku mjeru utvrđenu u provedbenom programu jedinice lokalne samouprave u Prilogu 1 provedbenog programa unesen je procijenjeni trošak provedbe i utvrđene odgovarajuće stavke u proračunu jedinice lokalne samouprave na kojima će biti planirana sredstva za provedbu (šifra i naziv aktivnosti/ projekta u proračunu jedinice lokalne samouprave).

**FINANCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA ZA
PROVEDBENI PROGRAM 2025.- 2029. GODINA**

Procijenjeni trošak provedbe mjera, aktivnosti i projekata za razdoblje 2025.-2029.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SIKIREVCI

P 1001 FUNKCIONIRANJE OPĆINSKE VLASTI

Proračun 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Okvirna projekcija 2028.
24.000,00	24.000,00	24.000,00	25.000,00

A100101 Redovna djelatnost Predstavničko tijelo Općine

A100101 Djelatnost političkih stranaka općinskog vijeća

P 1002 URED NAČELNIKA I REDOVNA DJELATNOST JUO

Proračun 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Okvirna projekcija 2028.
272.800,00	274.100,00	274.100,00	280.000,00

A100201 Redovna djelatnost ured načelnika

A100202 Redovna djelatnost općinske uprave JUO

K100203 Ulaganje u računalne programe općinske uprave

ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

P 1003 ORGANIZACIJA PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Proračun 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Okvirna projekcija 2028.
44.100,00	42.800,00	42.800,00	45.000,00

A100301 Protupožarna zaštita

A100302 Civilna zaštita i spašavanje

IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

P 1004 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Proračun 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Okvirna projekcija 2028.
513.788,00	516.600,00	516.600,00	550.000,00

K100402-1 Kupovina nekretnina

K100402 Izgradnja novih objekata-poslovnih prostora

K100403 Dodatna ulaganja u postojeće objekte u vlasništvu općine

K100404 Izgradnja vodovod, kanalizacija i plinska mreža jednokratne pomoć

A100204 Otplata zajmova za kapitalna ulaganja

A100401 Dodatna ulaganja u postojeću opremu

KOMUNALNA IZGRADNJA- CESTOGRADNJA, JAVNA RASVJETA

P 1005 PROJEKTNADOKUMENTACIJA,CESTOGRADNJA, JAVNA RASVJETA, PODUZETNIČKA ZONA

Proračun 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Okvirna projekcija 2028.
1.843.812,00	1.936.000,00	1.936.000,00	1.950.000,00

K100405-1 Građenje dječjih parkova oba naselja
K100501 asfaltiranje cesta, nogostupa i parkirališta oba naselja
K100502 Rekonstrukcija javne rasvjete oba naselja
K100503 Poduzetnička zona Jaričište-pristupne ceste
K100504-1 Akcijski plan SECAP
K100504-2 Izrada projektne dokumentacije ceste za oba naselja neasfaltirane

ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

P 1006 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTUR

Proračun 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Okvirna projekcija 2028.
321.000,00	321.100,00	321.000,00	330.000,00

A100601 Redovna komunalna djelatnost po Javnim radovima
A100602 Čišćenje javnih površina i nerazvrstanih cesta
A100603 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova
A100605 Održavanje javnih površina-izvođenje manjih građevinskih radova
A100606 Održavanje Rad zimske službe
A100609 Usluge rada strojem
A100610 Hortikultura
A100611 Komunalni poslovi, izvanredne usluge po ugovoru o djelu
A100612 Planirana pričuva
A100613 Održavanje oborinskih voda-kanala i vodnih odvoda
A100614 Tekući rashodi za utrošak vode svih objekata u vlasništvu općine
A100615 Kapitalne donacije komunalnom poduzeću u vlasništvu općine SIKIREVČANKA
A100616 Nabava komunalnih strojeva i uređaja - komunalna oprema

ZAŠTITA I UNAPREĐENJE PRIRODNOG OKOLIŠA

P 1007 ZAŠTITA OKOLIŠA

Proračun 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Okvirna projekcija 2028.
68.500,00	68.500,00	68.500,00	70.000,00

A100701 Usluge odvoza životinjskog otpada
A100702 Usluge odvoza i naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada
A100703 deratizacija, dezinfekcija, stručni nadzor protiv štetočina i komaraca u oba naselja
A100704 Zbrinjavanje i zaštita napuštenih životinje (pse litalice)

UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE

P 1008 RAZVOJ POLJOPRIVREDE

Proračun 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Okvirna projekcija 2028.
5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00

A100801 Poticanje poljoprivredne proizvodnje i stočarstva

GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO

P 1009 POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA

Proračun 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Okvirna projekcija 2028.
35.300,00	35.300,00	35.300,00	37.000,00

A100901 LAG Slavonska ravnica Vrpolje; FLAG Savski vez Oprisavci

A100902 Poticanje razvoja poduzetništva i stanogradnje

SOCIJALNA ZAŠTITA

P 1010 POMOĆ STARIMA I NEMOĆNIM

Proračun 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Okvirna projekcija 2028.
258.300,00	258.300,00	258.300,00	50.000,00

A101001 Socijalne pomoći građanima i kućanstvima u novcu i naravi

A101002 Jednokratne pomoći za opremanje novorođenoj djeci

A101003 Pomoć starima i nemoćnima u kućanstvu preko Programa „ZA žene-ZA zajednicu“ IV.

A101004 Nabava bicikla učenicima 3.razreda osnovne škole oba naselja

SPORT, KULTURA, UDRUGA GRAĐANA, VJERSKE ZAJEDNICE

P 1011 SPORT, KULTURA I UDRUGE GRAĐANA, VJERSKE ZAJEDNICE

Proračun 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Okvirna projekcija 2028.
53.100,00	53.100,00	53.100,00	55.000,00

A101101 Tekuće donacije u novcu za Sport oba naselja

A101102 Tekuće donacije u novcu za kulturna događanja u oba naselja i događanja kroz udruge građana

A101103 Tekuće donacije u novcu i naravi župa Sv. Nikole Biskupa Sikirevci

OBRAZOVANJE-PREDŠKOLSKO, OSNOVNO VISOKO I VIŠE

P 1012 OBRAZOVANJE

Proračun 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Okvirna projekcija 2028.
119.100,00	119.100,00	119.100,00	120.000,00

A101201 Redovan rad vrtića

A101202 Redovan rad predškolske
dobi

A101203 Redovan rad osnovno
školstvo

A101204 Redovan rad visoko i više
školstvo-studenti

10.OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je dio procesa strateškog planiranja.

Praćenje provedbe akata strateškog planiranja je proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja.

Izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja je proces pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na nacionalnoj razini i razini lokalne i područne (regionalne) samouprave te široj javnosti o statusu provedbe akata strateškog planiranja.

Praćenje i izvještavanje temelji se na načelima strateškog planiranja i upravljanja razvojem iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17; 151/22).

Sukladno Zakonu koordinatori za strateško planiranje središnjih tijela državne uprave te regionalni i lokalni koordinatori odgovorni su za praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja te su dužni prikupljati i unositi pokazatelje o provedbi akata strateškog planiranja u Informacijski sustav za strateško planiranje i upravljanje razvojem (u daljnjem tekstu: Informacijski sustav).

Informacijski sustav je informacijsko-komunikacijska platforma koja sadržava javni popis akata strateškog planiranja te se koristi za prikupljanje, analizu i pohranu podataka i pokazatelja za izradu, praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja i razvojnih projekata koji su u pripremi.

Informacijski sustav omogućuje standardizirano i sustavno pripremanje izvješća o provedbi akata strateškog planiranja.

Koordinacijsko tijelo izdaje upute za korištenje Informacijskog sustava te organizira i provodi obrazovno-informativne aktivnosti u svezi s njegovim korištenjem i primjenom.

Praćenje i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja od značaja za Općinu sastavni je dio procesa strateškog planiranja i definirano je Pravilnikom o strateškom planiranju.

Praćenje provedbe akata strateškog planiranja obuhvaća proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja.

Izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja je proces pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na razini Općine te široj javnosti o statusu provedbe akata strateškog planiranja.

Ciljevi praćenja i izvješćivanja su sljedeći:

- sustavno praćenje uspješnosti provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja,
- učinkovito upravljanje provedbom akata strateškog planiranja i kontinuirano unapređivanje politike korištenjem rezultata praćenja i izvješćivanja,
- pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i revizije akata strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih ciljeva i mjera,
- utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe akata strateškog planiranja,
- povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata i osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvješćivanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava.

Koordinator za strateško planiranje definirao je relevantne, mjerljive, jasne pokazatelje praćenja i vrednovanja provedbe Provedbenog programa (ostvarivanje mjera i projekata, sposobnost nositelja da upravlja projektom i dr.), isti služe kao temelj za ocjenu provedbe u određenom trenutku odnosno usporedbu ciljnih i ostvarenih pokazatelja uspješnosti (pokazatelji rezultata i ishoda).

Minimalno jednom godišnje se provodi godišnja ocjena napretka u provedbi Provedbenog programa, koja se treba izraditi prije utvrđivanja financijskih planova odnosno proračuna za iduću godinu.

Godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa JLP(R)S podnosi se do 31. siječnja tekuće godine (za prethodnu godinu).

U Prilogu 3 prikazan je interni obrazac putem kojeg se može vršiti analiza napretka provedbe ovog dokumenta.

Drugi relativni oblici o mjeri

Osim provedbi ciljeva politika utvrđenih u aktima strateškog planiranja, samoupravne jedinice provedbom mjera doprinose i provedbi međunarodno preuzetih obveza, provedbi obveza uređenih posebnim nacionalnim propisima kao i provedbi zajedničkih prioriteta Europske unije.

Označavanjem doprinosa pojedinih mjera ispunjenju navedenih obveza u Prilogu 1 provedbenog programa, moguće je odrediti ukupne iznose ulaganja planirane na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjene provedbi međunarodno preuzetih obveza kao i provedbi zajedničkih prioriteta i obveza uređenih posebnim nacionalnim propisima.

Utvrđivanje doprinosa mjera jedinice lokalne samouprave ispunjenju obaveza uređenih posebnim nacionalnim propisima

U skladu s odredbama propisa koji uređuju upravljanje razvojem područja s razvojnim posebnostima (Zakon o otocima, Zakon o potpomognutim područjima, Zakon o brdsko-planinskim područjima) jedinice lokalne samouprave koje u svom sastavu sadrže i područja s razvojnim posebnostima, dužne su na primjereni način pridonositi gospodarskom i ukupnom razvoju navedenih područja u skladu s njihovim razvojnim posebnostima, odnosno provoditi mjere i poduzimati radnje predviđene navedenim propisima.

Ukoliko se određenom mjerom u provedbenom programu doprinosi provedbi obveza jedinice lokalne samouprave propisanih Zakonom o otocima, odnosno doprinosi se gospodarskom i svekolikom razvoju otočnog područja, tada se tijekom izrade provedbenog programa, u Prilogu 1, navedenoj mjeri dodjeljuje oznaka „OT“.

Ukoliko se određenom mjerom doprinosi provedbi obveza jedinice lokalne samouprave propisanih Zakonom o brdsko-planinskim područjima, odnosno doprinosi jačanju konkurentnosti i ostvarenju

razvojnih potencijala brdsko-planinskih područja, tada se tijekom izrade provedbenog programa, u Prilogu 1, navedenoj mjeri dodjeljuje oznaka „**BPP**“.

Ukoliko se određenom mjerom doprinosi provedbi obveza JLP(R)S propisanih Zakonom o potpomognutim područjima, odnosno doprinosi jačanju konkurentnosti i ostvarenju razvojnih potencijala potpomognutih područja, tada se tijekom izrade provedbenog programa navedenoj mjeri dodjeljuje oznaka „**PP**“.

U slučaju da se odnosi na različita područja ista mjera može imati više navedenih oznaka. Tada je potrebno definirati pokazatelje rezultata za svako povezano područje.

Digitalna transformacija i zelena tranzicija su zajednički prioriteti razvoja Europske unije u narednom razdoblju. Obzirom na navedeno nužno je pripremati i provoditi politike kojima će se ojačati kapaciteti u području novih digitalnih tehnologija i podržati zelena tranzicija u zemljama Europske unije, kako na nacionalnoj, tako i na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.

Ukoliko određena mjera, bilo u cijelosti ili djelomično, doprinosi zelenoj tranziciji, odnosno očuvanju biološke raznolikosti, osiguranju zdravijeg i održivijeg prehrambenog sustava, jačanju kružne ekonomije, promicanju zelenih investicija i osnaživanju industrija za zelenu tranziciju, tada se tijekom izrade provedbenog programa navedenoj mjeri u Prilogu 1 dodjeljuje oznaka (**DA**). Ukoliko mjera ne doprinosi zelenoj tranziciji potrebno je unijeti (**NE**).

Ukoliko određena mjera, bilo u cijelosti ili djelomično, doprinosi digitalnoj transformaciji, odnosno integraciji digitalnih tehnologija, umjetne inteligencije, interneta stvari i računalstva u oblaku u poslovanje poduzeća i tijela javne vlasti, razvoju digitalnih vještina u građana i radnika, digitalizaciji javnih usluga kao i razvoju digitalnih platformi, tada se tijekom izrade provedbenog programa navedenoj mjeri u Prilogu 1 dodjeljuje oznaka (**DA**). Ukoliko mjera ne doprinosi digitalnoj transformaciji potrebno je unijeti (**NE**).

Utvrđivanje doprinosa mjera jedinice lokalne samouprave provedbi ciljeva/podciljeva održivog razvoja UN Agende 2030

Ukoliko provedba određene mjere doprinosi ostvarenju određenog cilja Programa Ujedinjenih naroda o održivom razvoju do 2030. godine (UN Agenda 2030), tada se navedenoj mjeri tijekom izrade u Prilogu 1 provedbenog programa dodjeljuje oznaka (SDG i broj cilja ili pripadajućeg podcilja održivog razvoja).

Ukoliko provedba mjere ne doprinosi ostvarenju ciljeva održivog razvoja tada je na odgovarajućem mjestu potrebno unijeti oznaku nije primjenjivo –(n/p)

PRILOG 3. Tablični predložak za izradu provedbenih programa

Tekstualnom dijelu akta prilaže se popunjeni tablični prikaz - Prilog 1 Predložak za izradu provedbenih programa JLS (.xlsx elektronički format), koji sadrži:

Popis mjera i planiranih rokova provedbe

- naziv i svrha provedbe mjere
- podatak o planiranom roku provedbe pojedine mjere
- popis ključnih aktivnosti nužnih za provedbu pojedine mjere
- podatak o planiranom roku postignuća ključnih aktivnosti tijekom provedbe pojedine mjere
- podatak o upravnom tijelu JLS nadležnom za provedbu pojedine mjere

Pokazatelje rezultata

- naziv pokazatelja rezultata
- početna vrijednost pokazatelja rezultata
- ciljana vrijednost pokazatelja rezultata po godinama, za svaku godinu provedbe pojedine mjere

Poveznicu s proračunom

- procjena ukupnog troška provedbe mjere (u EUR)
- program u proračunu JLS (oznaka i naziv) – za troškove provedbe pojedinog posebnog cilja
- aktivnost ili projekt u proračunu JLS (oznaka i naziv)
 - za troškove provedbe pojedine mjere,
- aktivnosti odnosno projekta

Druge relevantne podatke o mjeri:

- oznaku vrste mjere (reformске, investicijske i ostale)
- oznake doprinosa mjera JLS ispunjenju obveza uređenih posebnim propisima
- oznake poveznice s ciljem/ podciljem održivog razvoja UN Agende 2030 (SDG)
- oznaku doprinosa zajedničkim prioritetima Europske unije, odnosno doprinosa zelenoj tranziciji i digitalnoj transformaciji

Prilog 1 Tablični prikaz Provedbenog programa Općine Sikirevci 2025.-2029.god.

Prilog 1. Predložak za izradu Provedbenog programa jedinice lokalne samouprave

NOSITELJ IZRADE AKTA:				OPĆINA SIKIREVCI										Razdoblje važenja akta:		2025. 2029.	DATUM IZRADE / IZMJENA AKTA		21.srpnj 2025.								
REFORMSKE, INVESTICIJSKE I OSTALE MJERE																		OKVIR ZA PRAĆENJE PROVEDBE									
Redni broj mjere	Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Program u proračunu JLS	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EURO)	Poveznica na izvor financiranja u proračunu JLS	Nadležnost / odgovornost za provedbu mjere	Oznaka mjere (RUIO)	Doprinos mjere ispunjenju obveza uređenih posebnim propisima	SDG	Doprinos zelenoj tranziciji EU-a (DANE)	Doprinos digitalnoj transformaciji EU-a (DANE)	Ključne aktivnosti	Planirani rok postiznuća aktivnosti nužnih za ostvarenje mjera (mjesec, godina)	Rok provedbe mjere (mjesec, godina)	Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (godina)	Ciljna vrijednost 2026.	Ciljna vrijednost 2027.	Ciljna vrijednost 2028.	Ciljna vrijednost 2029.					
1	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	3. Učinkovito i djelotvorno pravoosuđ, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Program 1001 IZOST PREDSTAVNOSTI IZOSTAV TJELO	Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost općinskog tijela i općinskog načelnika	Ostvarenje poslova općinskog Vijeća i općinskog Načelnika općine Sikirevci	569.600,00	Aktivnost A1001-01 Djelatnost općinskog tijela Aktivnost A1002-01 Djelatnost ureda načelnika i JUC	JEINSTVEN UPRAVNI ODEL	O	PP	SDG 8 Promicati ravnomjerno, uključujući održivi gospodarski rast, punu produktivnu zaposlenost i dostojne posao za sve	NE	NE	Osiguravanje redovnog rada predstavničkih i izvršnih tijela	prosinac, tekuće godine	prosinac, 2025.	Broj donesenih akata i odluka	30	30	35	35	35					
2	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	3. Učinkovito i djelotvorno pravoosuđ, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Program 1002 IZVRŠNA TJELO	Materijali i ostali resursi vezani za rad upravnih tijela administracije	Ostvarenje poslova u nadležnosti Općinske uprave općine Sikirevci	628.400,00	Aktivnost A1002-02 Rashodi općinske uprave	JEINSTVEN UPRAVNI ODEL	O	PP	SDG 8 Promicati ravnomjerno, uključujući održivi gospodarski rast, punu produktivnu zaposlenost i dostojne posao za sve	NE	NE	Osiguravanje redovnog rada općinske uprave	prosinac, tekuće godine	prosinac, 2025.	Broj elektroničkih zapisa i dokumenata samouprave jedinice	4	4	4	5	5					
																	Broj zapisa i dokumenata koji su sudjelovali na stručnim seminarima	6	6	6	7	7					
3	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	3. Učinkovito i djelotvorno pravoosuđ, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Program 1002 PREDSTAVNIČKA IZVRŠNA TJELO	Jačanje kompetencija i usavršavanje sustava lokalne uprave	Usavršavanje sustava i povećanje učinkovitosti JUC-a	21.500,00	Aktivnost K1001-04 Usluge u računalne programe za poslove rada JUC-a	JEINSTVEN UPRAVNI ODEL	R	PP	SDG 8 Promicati ravnomjerno, uključujući održivi gospodarski rast, punu produktivnu zaposlenost i dostojne posao za sve	NE	DA	Nabava računalnih programa	prosinac, tekuće godine	prosinac, 2025.	Broj digitaliziranih usluga koje pružaju upravna tijela JLS	200	200	300	300	300					
4	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	7. Sigurnost za stabilan razvoj	Program 1003 VATROGAŠNE DIELATNOSTI CIVILNE DIELITE	Aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite	Ostvarenje redovnih poslova i usavršavanje sustava civilne zaštite i vatrogasna	174.700,00	Aktivnost A1003-01 Vatrogasna Aktivnost A1003-02 Civilna zaštita	JEINSTVEN UPRAVNI ODEL	O	PP	SDG 11 Učinkovito gradnje i izgradnja razvoja uključujući, sigurnost, otpornost i održivost	NE	NE	Nabava stručne literature i zaštitne opreme	prosinac, tekuće godine	prosinac, 2025.	Broj opremljenih timova dobrovoljnih vatrogasnih društava	30	30	30	30	30					
														Ukupno broj prijava sustava civilne zaštite na području JLS	25		25	25	25	25							
														Osiguravanje financijskih sredstava za donacije	Broj intervencije zaštite i pomoći		10	10	15	15	15						
5	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	3. Učinkovito i djelotvorno pravoosuđ, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Program 1004 KOMUNALNO GRADENJE STAMENI I POSLOVNI PROSTORI OPĆINE	Aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture	Izgradnja i opremanje objekata Općine	2.015.980,00	Aktivnost A1004-01 Rashodi za materijal i usluge Aktivnost K1004-02 Izgradnja novih objekata Aktivnost K1004-02-1 Kupovina rekonstrukcije Aktivnost K1004-03 Održava ulaganja u postojeće objekte Aktivnost K1004-05-1 Godišnje sportskih objekata, rekonstrukcije	JEINSTVEN UPRAVNI ODEL	O	PP	SDG 8 Promicati ravnomjerno, uključujući održivi gospodarski rast, punu produktivnu zaposlenost i dostojne posao za sve	NE	NE	Održavanje javnih objekata	prosinac, tekuće godine	prosinac, 2025.	m2 novouređene javne infrastrukture	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000					
														Održavanje i izgradnja na gradovima	Broj novozagrađenih gradskih mjesta		10	10	10	10	10						
6	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	3. Učinkovito i djelotvorno pravoosuđ, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Program 1004 KOMUNALNO GRADENJE STAMENI I POSLOVNI PROSTORI OPĆINE	Razvoj i usavršavanje različite infrastrukturnih sustava	Izgradnja i opremanje objekata Općine	73.600,00	Kupovina projekat K1004-05 Uredsko opremanje poslovnih, komunalnih i drugih objekata	JEINSTVEN UPRAVNI ODEL	I	PP	SDG 8 Promicati ravnomjerno, uključujući održivi gospodarski rast, punu produktivnu zaposlenost i dostojne posao za sve	NE	NE	Izgradnja javnih objekata	prosinac, tekuće godine	prosinac, 2025.	Broj novozagrađenih javnih objekata	2	1	1	1	1					
														Izgradnja internetske mreže	Broj korisnika kojima je omogućen pristup širokopojasnoj mreži		800	800	800	800	800						
7	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	3. Učinkovito i djelotvorno pravoosuđ, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Program 1004 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Razvoj i usavršavanje održivog sustava vodopostrebe i odvodnje	Razvoj i proširenje komunalne infrastrukture (kanalizacija, plinovod, vodovod)	8.000,00	Aktivnost K1004-04 Vodovod, kanalizacija i plinske mreže	JEINSTVEN UPRAVNI ODEL	I	PP	SDG 4 Održivost i dostojnost i održivo upravljanje vodom te održavanje usjete za sve	DA	NE	Sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture koja se odnosi na sustav vodovoda i kanalizacije i plinske mreže	prosinac, tekuće godine	prosinac, 2025.	km novozagrađene komunalne infrastrukture	5	5	5	5	5					
														Broj novih korisnika priključenih na vodovodnu mrežu	5		10	10	10	10							
8	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	10. Održiva mobilnost	Program 1005 KOMUNALNA IZGRADNJA - CESTOGRAĐNJA JAVNA RASVJETA	Usavršavanje i izgradnja prometne infrastrukture	Izgradnja i održavanje prometne infrastrukture i javnih površina na području Općine	7.145.812,00	Aktivnost K1005-01 Izgradnja nesavršenih cesta, nogostupa i parkirališta Aktivnost K1005-02 Rekonstrukcija javne rasvjete	JEINSTVEN UPRAVNI ODEL	I	PP	SDG 8 Promicati ravnomjerno, uključujući održivi gospodarski rast, punu produktivnu zaposlenost i dostojne posao za sve	NE	NE	Izgradnja i rekonstrukcija nesavršenih cesta, nogostupa i parkirališta	prosinac, tekuće godine	prosinac, 2025.	km novih javnih prometnica	1	1	1	1	1					
														km novih javnih površina	1		1	2	2	2							
9	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	3. Učinkovito i djelotvorno pravoosuđ, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Program 1005 ODRŽIVOST KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Usavršavanje javnih površina kroz ulaganje u infrastrukture	Rekonstrukcija i održavanje javne rasvjete i nabava opreme za uređenje javnih površina	1.293.100,00	Aktivnost A1005-01 Razvojni komunalna djelatnost, javni rasvjetni Aktivnost A1005-02 Održavanje javnih površina i nesavršenih cesta Aktivnost A1005-03 Održavanje nesavršenih estri i pločnik ploče Aktivnost A1005-04 Održavanje javnih površina i održavanje Aktivnost A1005-05 Održavanje javnih površina i održavanje Aktivnost A1005-06 Održavanje i održavanje rasvjetli i trnja Aktivnost A1005-08 Rad završne službe Aktivnost A1005-09 Uklonjava vodu i otpad Aktivnost A1005-10 Hordukacija Aktivnost A1005-11 Komunalni poslovi po upovjeto o djelu Aktivnost A1005-12 Prijava Aktivnost A1005-13 Održavanje otvorenih voda- kanala i vodoopskrbe Aktivnost A1005-14 Nabava za održavanje službe Aktivnost A1005-15 Održavanje i održavanje i održavanje Aktivnost A1005-16 Nabava i održavanje i održavanje Aktivnost A1005-17 Nabava i održavanje i održavanje	JEINSTVEN UPRAVNI ODEL	O	PP	SDG 8 Promicati ravnomjerno, uključujući održivi gospodarski rast, punu produktivnu zaposlenost i dostojne posao za sve	DA	NE	Nabava nove i rekonstrukcije postojećih javne rasvjete	prosinac, tekuće godine	prosinac, 2025.	n2	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000					
														100.000	100.000		100.000	100.000	100.000								
														Ukupno planiranih postavljanih javnih rasvjetli i rasvjetli	65%		75%	80%	80%	100%							

NOSITELJ IZRADE AKTA:			OPĆINA SIKIREVCI										Razdoblje važenja akta:		2025.-2029.	DATUM IZRADE / IZMJENE AKTA			21. siječnja 2025.				
REFORMSKE, INVESTICIJSKE I OSTALE MJERE																							
Radni broj mjere	Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Program u proračunu JLS	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EURO)	Poveznica na izvor financiranja u proračunu JLS	Nadležnost / odgovornost za provedbu mjere	Oznaka mjere (RUD)	Doprinos mjere napunjenosti obvezu uređenih posebnim propisima	SDG	Doprinos aktivnoj tranziciji EU-a (DANE)	Doprinos digitalnoj transformaciji EU-a (DANE)	Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti nužnih za ostvarenje mjera (mjesec, godina)	Rok provedbe mjere (mjesec, godina)	Pokazatelj rezultata	Početak vrijednost (godina)	Ciljna vrijednost 2026.	Ciljna vrijednost 2027.	Ciljna vrijednost 2028.	Ciljna vrijednost 2029.	
10	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	3. Učinkovito i djelotvorno prouzročiti, jama uprave i upravljanje održanom inovacijom	Program 1005 KOMUNALNA IZDRAČNA - ČISTOGRADNA, JAVNA RASVJETA	Aktivnost vezane za prostorno planiranje	Priprema projekatne dokumentacije kapitalnih projekata Općine	520.000,00	Kapitalni projekt K1005-03 Podzemna zona JARUGSTE Kapitalni projekt A1005-04 Projekatne dokumentacije	JEINSTVENI UPRAVNI CO.EL	R	PP	SDG 8 Iznaditi oporuu infrastrukturu, promicati uključuu i održuu inovativnosti i poticati inovacije	NE	NE	Izrada prostornog plana i studijske dokumentacije	prosinac 2024.	prosinac 2029.	Pokivenost područja samopouznanje jedinice prostornim planom	90%	90%	90%	100%	100%	
11	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Upravljanje okolišem i održivi razvoj	Program 1007 Zaštita okoliša	Aktivnost vezane za zaštitu okoliša	Cilj ove mjere je unaprijediti kvalitatu žvita i zaštitu okoliša na području Općine Sikirevci kroz sustavno i učinkovito upravljanje okolišnim resursima te promicanje održivih graduu i visokog zapošljavanja. Mjera obuhvaća ne samo aktivnosti usmjerenih na sanaciju i prevenciju okolišnih problema, edukaciju stanovništva te podršku zdravju žvotvija i ljud.	275.500,00	Aktivnost A1007-01 Usluge država lokalnog opada Aktivnost 1007-02 Usluge održava komunalnog opada Aktivnost 1007-03 Održavazije demokracije, stručni sastor Aktivnost A1007-04 Živnjanje i zaštita žvotvija Aktivnost K1007-01 Sanacija djuje deponije	JEINSTVENI UPRAVNI CO.EL	O	PP	SDG 11 Utrniti graduu i ljudsku nedađu uključuuu, agurima, oporuuu i održavuuu	DA	NE	Uspostava djelovnog sustava za održivo gospodarzije opaduu i zaštitu okoliša	prosinac 2029.	prosinac 2029.	Broj saniranih lokatata djuje odgađatila opada	1	2	2	2	2	
12	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	9. Samostalnost u trau i razvoju bogopodiznatva	Program 1008 UNAPREDIENE POLOPRIVREDE, GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA	Policanje održivog razvoja poloprivreda	Policanje razvoja poloprivreda	20.000,00	Aktivnost A1008-01 Policanje poloprivredne proizvodnje i održavuuu	JEINSTVENI UPRAVNI CO.EL	O	PP	SDG 2 Maksimalno giat, osigurati dostupnu kvalitetu hrane i djuje prehramu te promicati održivuu poloprivreduu	NE	NE	Policanje poloprivredne proizvodnje	prosinac tekuće godine	prosinac 2029.	Ukupuu broj poloprivrednih gospodarstava	198	202	205	210	215	
13	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	1. Konkurentnost i inovativno gospodarstvo	Program 1009 UNAPREDIENE POLOPRIVREDE, GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA	Razvoj i pružanje potpora poduzetništvu i pružanje mjera potpora malim i srednjim poduzetnicima	Policanje razvoja malog gospodarstva na području Općine	122.900,00	Aktivnost A1009-01 LAG Savosna ravnica, FLAG Savak wcz Aktivnost A1009-02 Podizanje proizvodnje, održavuu, stvaranje malih obda, policanje održavuuu kula za odmor i razvoj turizma, policanje demografije i podizka zapošljavuuu	JEINSTVENI UPRAVNI CO.EL	O	PP	SDG 4 Promicati (anoniziran, uključuu i održivuu gospodarstuu i nast, putuu i produktivuu zapošljavuu i dostupuu posao za sve	NE	NE	Održavuuuu sredstava za funkciju potpora MSP, dritičuuu i OPS-uuu	prosinac tekuće godine	prosinac 2029.	Broj korisnika potpora za MSP	10	10	20	20	20	
														Ukupuu broj poduzetnika i dritičuuu	10		20	20	30	30			
														Ukupuu broj turističkih noćenja	10		20	20	30	40			
14	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	5. Žvau, aktivan i kvalitetuu žvut	Program 1010 SOCIJALNA ŽIVITIA I POMOC STRANIM IZEMOĆIIMA	Pružanje socijalne zaštite i unaprijediti kvalitatu žvita građana	Pomoc nedađuima i socijalnom upražnjenim građanima u svrhu održavuuu osnovnih žvotnih potreba	89.200,00	Aktivnost A1010-01 Socijalne pomoci građanima i kućanstvuuu Aktivnost A1010-04 Dostupuuu brbluuu ulaznicuuu 3.raz. Općine u razvuuu	JEINSTVENI UPRAVNI CO.EL	O	PP	SDG 3 Osigurati zdravuu žvut i promicati blagopozvuuuu svih ljudii svih starosnih skupina	NE	NE	Održavuuuuu funkciju socijalne zaštite za nedađu građana	prosinac tekuće godine	prosinac 2029.	Broj korisnika socijalnih usluga iz programa socijalne zaštite	100	100	100	100	100	
15	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	5. Žvau, aktivan i kvalitetuu žvut	Program 1010 SOCIJALNA ŽIVITIA I POMOC STRANIM IZEMOĆIIMA	Pružanje uslubi nedađuima	Smirvanje nezaposlenosti bera unuu Općine i pomocii sanjju i nedađuim nedađuima	725.700,00	Aktivnost A1010-06 Program DŽELI (pomocii i njegu u kući)	JEINSTVENI UPRAVNI CO.EL	O	PP	SDG 5 Promicati nanaopoznenost spoluuu i osnađu sve žvau i djevojčice	NE	NE	Zapošljavuuuuu žvau kroz projekt "DŽELI"	prosinac 2025.	prosinac 2029.	Broj korisnika socijalnih usluga u sklopu projekta	105	105	105	110	120	
16	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	5. Žvau, aktivan i kvalitetuu žvut	Program 1011 SPORT, KULTURA, VJERSKE ZAEIIONCE	Policanje razvoja sporta i rekreacije	Policanje razvoja sporta na području Općine	140.000,00	Aktivnost A1011-01 Tekuuu i kapitalne donacije SPORT	JEINSTVENI UPRAVNI CO.EL	O	PP	SDG 3 Osigurati zdravuu žvut i promicati blagopozvuuuu svih ljudii svih starosnih skupina	NE	NE	Održavuuuuu sredstava za tekuće donacije sportskim utvarguuu	prosinac tekuće godine	prosinac 2029.	Broj korisnika javnih sportsko-rekreativnih sadržaja	250	250	300	300	300	
																	Broj sportskih klubova koj primaju subvenciju za rad	2	2	2	2	2	
17	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	5. Žvau, aktivan i kvalitetuu žvut	Program 1011 SPORT, KULTURA, VJERSKE ZAEIIONCE	Promicanje kulture i kulturnih sadržaja	Održavuuuuu tradiciju i kulturne baštine na području općine	40.000,00	Aktivnost A1011-02 Tekuuu i kapitalne donacije KULTURA	JEINSTVENI UPRAVNI CO.EL	O	PP	SDG 3	NE	NE	Održavuuuuu sredstava za tekuće donacije utvarguuu u kultuuu	prosinac tekuće godine	prosinac 2029.	Broj članova kulturno-vjerskih utvarguuu	100	100	120	120	120	
18	nip																Broj članova civilnih utvarguuu i vjerskih zajednica	200	200	250	250	250	
19	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	2. Održavuuu i zaposleni ljudi	Program 1012 ŠKOLSKO OPAZIVANUE - PREDŠKOLSKO, OSNOVNO, VISOKO I VJBE	Provedba predškolskog odgoja	Održavuuuuu redovne djelatnosti predškolskog odgoja	445.300,00	Aktivnost A1012-01-01 Redovan rad PREDŠKOLE Aktivnost A1012-03 Redovan rad VETICA	JEINSTVENI UPRAVNI CO.EL	O	PP	SDG 4 Održavuuu uključuuu i pravduo obrazovazije i pomocii prilike za djecu i odrasle osobe svuuu ljuduuu	NE	NE	Nabava materijala za rad predškolskog odgoja	prosinac tekuće godine	prosinac 2029.	Broj djece obuhvaćene programom vrtića	30	42	42	42	42	
														Sufinanciranje programa granice i male škole ŽVRK	prosinac tekuće godine		Broj djece obuhvaćene programom predškole	20	20	20	25	25	
20	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	2. Održavuuu i zaposleni ljudi	Program 1012 ŠKOLSKO OPAZIVANUE - PREDŠKOLSKO, OSNOVNO, VISOKO I VJBE	Dostupuuu stipendija i putnica za visoku i srednjoškolsku obrazovazije	Policanje srednjoškolskog i visokog obrazovazija na području Općine	32.000,00	Aktivnost A1012-03 Redovan rad STUDENTI	JEINSTVENI UPRAVNI CO.EL	O	PP	SDG 4 Održavuuu uključuuu i pravduo obrazovazije i pomocii prilike za djecu i odrasle osobe svuuu ljuduuu	NE	NE	Sufinanciranje djela cijne prijavezu utvarkuuu srednjoškolskua	prosinac tekuće godine	prosinac 2029.	Broj stipendista - studenata	45	45	45	45	45	
														Stipendiranje studenata	prosinac tekuće godine								

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) te članka 47. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22, 7/23), Općinsko načelnik Općine Sikirevci dana 21. srpnja 2025. godine donosi

PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sikirevci

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sikirevci, način provođenja ocjenjivanja te sadržaj obrazaca o ocjenjivanju.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika i namještenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje njihova doprinosa u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih odredbi propisa u službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Prilikom ocjenjivanja službenika uzet će se u obzir prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) „odličan“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) „vrlo dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) „dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) „zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) „ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje u obavljanju posla, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, kreativnost, inicijativnost, kvaliteta obavljenih poslova, opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova, poštivanje radnog vremena, odnos prema ostalim suradnicima i strankama, prigovori i pritužbe na rad i postupanje.

Članak 4.

Službenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1) **Stručnost**

- a) odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- b) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- c) dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- e) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2) **Kreativnost**

- a) odlična kreativnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- b) vrlo dobra kreativnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i kreativan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- c) dobra kreativnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- d) zadovoljavajuća kreativnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- e) nedovoljna kreativnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3) **Inicijativnost**

- a) odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- b) vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- c) dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- d) zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;
- e) nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4) **Kvaliteta obavljenih poslova**

- a) odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;
- b) vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;
- c) dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;
- d) zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;
- e) nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5) **Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova**

- a) Odličan opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- b) Vrlo dobar opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- c) Dobar opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- d) Zadovoljavajući opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;
- e) Nedovoljan opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova - obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6) Poštivanje radnog vremena

- a) Odlično poštivanje radnog vremena - uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- b) Vrlo dobro poštivanje radnog vremena - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- c) Dobro poštivanje radnog vremena - ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- d) Zadovoljavajuće poštivanje radnog vremena - često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- e) Nedovoljno poštivanje radnog vremena - učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

7) Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

- a) Odličan odnos prema ostalim suradnicima i strankama - iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;
- b) vrlo dobar odnos prema ostalim suradnicima i strankama - surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;
- c) dobar odnos prema ostalim suradnicima i strankama - surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;
- d) zadovoljavajući odnos prema ostalim suradnicima i strankama - surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;
- e) nedovoljan odnos prema ostalim suradnicima i strankama - surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8) Prigovori i pritužbe na rad i postupanje službenika

- a) odličan- bez prigovora i pritužbi stranaka;
- b) vrlo dobar – neutemeljeni prigovori i pritužbe stranaka;
- c) dobar - do 2 prigovora i pritužbi stranaka;
- d) zadovoljavajuće - do 5 prigovora i pritužbi stranaka;
- e) nedovoljan – više od 5 prigovora i pritužbi stranaka.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Stručno znanje u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, kvaliteta obavljenog posla, opseg obavljenih poslova, poštivanje radnog vremena.

Članak 6.

Namještenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1) Stručnost

- a) odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- b) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- c) dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- e) nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2) Kvaliteta obavljenog posla

- a) odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;
- b) vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;
- c) dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;
- d) zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke često je bilo prigovora;
- e) nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

3) Opseg obavljenih poslova

- a) Odličan opseg obavljenih poslova - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- b) Vrlo dobar opseg obavljenih poslova - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- c) Dobar opseg obavljenih poslova - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- d) Zadovoljavajući opseg obavljenih poslova - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- e) Nedovoljan opseg obavljenih poslova - obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

4) Poštivanje radnog vremena

- a) Odlično poštivanje radnog vremena - uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- b) Vrlo dobro poštivanje radnog vremena - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- c) Dobro poštivanje radnog vremena - ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- d) Zadovoljavajuće poštivanje radnog vremena - često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- e) Nedovoljno poštivanje radnog vremena - učestalo, gotovo svakodnevno, kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake (1. a, 1. b, 1. c, ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij i broja bodova za pojedinu ocjenu, na obrascu oznake Obrazac O-1, koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake (1.a, 1.b, 1.c, ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij i broja bodova za pojedinu ocjenu, na obrascu oznake – Obrazac O-2, koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

- 1. „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 73 do 80 bodova,
- 2. „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 59 do 72 boda,
- 3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 41 do 58 bodova,
- 4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 29 do 40 bodova,
- 5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 29 bodova.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

- 1. „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 34 do 40 bodova,
- 2. „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika 26 do 33 boda,
- 3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 18 do 25 boda,
- 4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 17 bodova,
- 5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 bodova.

Članak 9.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Sikirevci, a pročelnika ocjenjuje općinski načelnik.

Članak 10.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se oni koji su primljeni u službu na određeno vrijeme te koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Iznimno od st. 2. ovog članka, razdoblje rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punom radnom vremenom, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o rodiljnim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz prethodnog stavka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“.

O ocjeni službenika i namještenika te pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Sikirevci donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

Službenika koji je ocijenjen ocjenom „zadovoljava“ može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

Službeniku koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

Članak 12.

Pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno općinski načelnik dužan je upoznati s prijedlogom ocjene svakog službenika, odnosno namještenika, na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1, odnosno obrascu O-2.

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku u roku od 15 dana od isteka roka za ocjenjivanje.

Skupno izvješće o ocjenama službenika sastavlja se na obrascu oznake SOS-3, a skupno izvješće o ocjenama namještenika sastavlja se na obrascu oznake SON-3, koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.a i 3.b).

Članak 13.

U slučaju da službenik ili namještenik zbog zakonom propisanih ili drugih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu sastavlja se službena bilješka koju potpisuje pročelnik odnosno načelnik te službenik odnosno namještenik.

Ako potpis službenika ili namještenika zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno rada nije moguće osigurati isto će se navesti u službenoj bilješci iz stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Rješenje o ocjeni svakog pojedinog službenika i namještenika donosi pročelnik, a rješenje o ocjeni pročelnika donosi načelnik.

Rješenje o ocjeni te službena bilješka iz članaka 12. i 13. ovog pravilnika unosi se u osobni očevidnik službenika odnosno namještenika.

Članak 15.

Rješenje o godišnjoj ocjeni temelj je za ostvarivanje prava dodataka za uspješnost rada.

Uvjeti pod kojima se ostvaruje navedeno pravo uređeni su Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci te obrasci za ocjenjivanje koji čine njegov sastavni dio („Službeni glasnik Općine Sikirevci“, broj 14/24).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ te na službenoj mrežnoj stranici Općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr

KLASA: 119-03/25-01/3

URBROJ: 2178-26-01-25-01

Sikirevci, 21. srpnja 2025. godine

NAČELNIK OPĆINE SIKIREVCI
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.teh., v.r.

OPĆINA SIKIREVCI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ime i prezime službenika:

Datum i mjesto rođenja:

Stručna sprema:

Naziv radnog mjesta:

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

R. br.	Kriteriji za ocjenjivanje službenika	Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	STRUČNOST	
	a) odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	10
	b) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	8
	c) dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	5
	d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	3
	e) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	1
2.	KREATIVNOST	
	a) odlična kreativnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	10
	b) vrlo dobra kreativnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	8

	c) dobra kreativnost – dosta često pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	5
	d) zadovoljavajuća kreativnost – rijetko je u poslu kreativan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	3
	e) nedovoljna kreativnost – u obavljanju poslova nije kreativan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	1
3.	INICIJATIVNOST	
	a) odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	10
	b) vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	8
	c) dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	5
	d) zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	3
	e) nedovoljna inicijativnost– u obavljanju poslova nije samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	1
4.	KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA	
	a) odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	10
	b) vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	8
	c) dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	5
	d) zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	3
	e) nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	1
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	

	a) odličan - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	10
	b) vrlo dobar - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	8
	c) dobar - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	5
	d) zadovoljavajući - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	3
	f) nedovoljan - obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	1
6.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	a) odlično - uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	10
	b) vrlo dobro - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	8
	c) dobro - ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	5
	d) zadovoljavajuće - često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	3
	e) nedovoljno - učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	1
7.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA	
	a) odličan - iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	10
	b) vrlo dobar - vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	8
	c) dobar - dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	5
	d) zadovoljavajući - zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	3
	e) nedovoljan - nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	1

8.	PRIGOVORI I PRITUŽBE NA RAD I POSTUPANJE SLUŽBENIKA	
	a) odličan – bez prigovora i pritužbi stranaka	10
	b) vrlo dobar – neutemeljeni prigovori i pritužbe stranaka	8
	c) dobar – do 2 prigovora i pritužbe stranaka	5
	d) zadovoljavajuće – do 5 prigovora i pritužbi stranaka	3
	e) nedovoljan – više od 5 prigovora i pritužbi stranaka	1
	SVEUKUPNO BODOVA	

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 73 do 80 bodova – ODLIČAN
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 59 do 72 boda – VRLO DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 41 do 58 bodova – DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 29 do 40 bodova – ZADOVOLJAVA
- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 29 bodova – NE ZADOVOLJAVA.

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za _____ godinu, ocjenjuje se ocjenom _____.

U Sikirevcima, _____ godine

NAČELNIK/PROČELNICA

Službenik/ica je upoznata s ocjenom rada

OPĆINA SIKIREVCI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ime i prezime namještenika:

Datum i mjesto rođenja:

Stručna sprema:

Naziv radnog mjesta:

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

R. br.	Kriteriji za ocjenjivanje namještenika	Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	STRUČNOST	
	a) odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	10
	b) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	8
	c) dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	5
	d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, ponekad izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	3
	e) nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	1
2.	KVALITETA OBAVLJENOG POSLA	
	a) odlična kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora	10
	b) vrlo dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora	8
	c) dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora	5
	d) zadovoljavajuća kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	3
	e) nedovoljna kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	1
3.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA	

	a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	10
	b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	8
	c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	5
	d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika	3
	e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika	1
4.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	10
	b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	8
	c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	5
	d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	3
	e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	1
	SVEUKUPNO BODOVA:	

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 34 do 40 bodova – ODLIČAN
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 26 do 33 bodova – VRLO DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 18 do 25 bodova – DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 17 bodova – ZADOVOLJAVA
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 bodova – NE ZADOVOLJAVA

Temeljem unaprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika za _____ godinu ocjenjuje se ocjenom _____

U Sikirevcima, _____ godine

PROČELNICA

Namještenik je upoznat s ocjenom rada

OPĆINA SIKIREVCI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA:
URBROJ:
Sikirevci, _____ godine

Temeljem članka 12. stavka 3. i 4. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sikirevci („Službeni glasnik Općine Sikirevci“, broj 10/25), sastavlja se

SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA

Temeljem odredbi članka 94. - 96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), dana _____ godine, provedeno je ocjenjivanje službenika te su utvrđene ocjene za _____ godinu za službenike raspoređene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci kako slijedi:

R.br.	Ime i prezime službenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena

PROČELNICA

OPĆINA SIKIREVCI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA:
URBROJ:
Sikirevci, _____ godine

Na temelju članka 12. stavka 3. i 4. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sikirevci („Službeni glasnik Općine Sikirevci“, broj 10/25), sastavlja se

SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA NAMJEŠTENIKA

Temeljem odredbi članka 94. - 96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), dana _____ godine, provedeno je ocjenjivanje namještenika te su utvrđene ocjene za _____ godinu za namještenike raspoređene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci kako slijedi:

R.br.	Ime i prezime namještenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena

PROČELNICA

Za izdavača:

Josip Nikolić, dipl.ing.driv.teh., općinski načelnik Općine Sikirevci

Grafička priprema i tisak:

Jedinstveni upravni odjel Općine Sikirevci