



Službeni glasnik

OPĆINE SIKIREVCI

Godina IV	Sikirevci, 03. listopada 2025.	Broj: 13/2025.
-----------	--------------------------------	----------------

SADRŽAJ

AKTI DJEČJEG VRTIĆA „LEPTIR VRPOLJE“

1. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Leptir Vrpole“.....2
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpole“.....4
3. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpole“ za pedagošku godinu 2025./2026.....5
4. Plan upisa u Dječji vrtić „Leptir Vrpole“ za pedagošku godinu 2025./2026.....83

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o dodjeli kapitalne financijske pomoći na području Općine Sikirevci u 2025. godini - Mjera 1. Jednokratna kapitalna pomoć mladim obiteljima u izgradnji novih stambenih objekata-obiteljska kuća na području Općine Sikirevci.....88
2. Odluka o dodjeli kapitalne financijske pomoći na području Općine Sikirevci u 2025. godini - Mjera 4. Jednokratna kapitalna pomoć novoosnovanim tvrtkama, obrtima i domaća radinost na području Općine Sikirevci.....90

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 7. i članka 13. Ugovora o osnivanju Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 7/24 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 9/24), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Vrpolje i Općine Sikirevci („Službeni glasnik Općine Vrpolje“, broj 11/25 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 11/25) na svojoj 10. sjednici Upravnog vijeća održanoj 2.10.2025. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA DJEČJEG VRTIĆA „LEPTIR VRPOLJE“

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanja pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.“

Članak 2.

Članak 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Naziv Dječjeg vrtića je: Dječji Vrtić „Leptir Vrpolje“.

Stavak 5. mijenja se i glasi:

„Područni odjel posluje i obavlja svoju djelatnost pod nazivom Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ i nema pravnu osobnost.“

Članak 3.

Članak 12. stavak 1. točka 1., 2. i 3. se mijenjaju i glase:

- 1. „Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm na kojemu je uz gornji obod natpis REPUBLIKA HRVATSKA, a uz donji obod je naziv DJEČJI VRTIĆ „LEPTIR VRPOLJE“ i sjedište Dječjeg vrtića VRPOLJE, a u sredini pečata je otisnut grb Republike Hrvatske i iznad grba Republike Hrvatske je redni broj 1 pečata. Dječji vrtić koristi jedan (1) pečat promjera 38mm.*
- 2. Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm na kojem je uz gornji obod naziv DJEČJI VRTIĆ „LEPTIR VRPOLJE“, a u donjem dijelu pečata je naziv sjedišta Dječjeg vrtića VRPOLJE i zaštitni znak Dječjeg vrtića u sredini pečata.*

Dječji vrtić koristi dva (2) pečata promjera 30 mm.

3. *Štambilj Dječjeg vrtića je četvrtastog oblika, širine 25mm i dužine 65 mm na kojemu je upisan puni naziv i sjedište Dječjeg vrtića: DJEČJI VRTIĆ „LEPTIR VRPOLJE“ VRPOLJE.“*

Članak 4.

Članak 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, odnosno programe iz članka 14. ovog Statuta u sjedištu u Vrpolju pod nazivom Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ i u Područnom odjelu „Sunčana“ u Sikirevcima.“

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ donosi Upravno vijeće nakon pribavljene suglasnosti Osnivača.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenim glasilima Osnivača.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJI VRTIĆ „LEPTIR VRPOLJE“

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DJEČJEG VRTIĆA „LEPTIR VRPOLJE“
Suzana Bilić Vardić, prof., v.r.**

KLASA: 601-01/25-01/5
URBROJ: 2178-11-03-25-3
Vrpolje, 2. listopada 2025.g.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 101/23), članka 7. i članka 13. Ugovora o osnivanju Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 7/24 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 9/24) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Vrpolje i Općine Sikirevci („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 11/25 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 11/25) na svojoj 10. sjednici Upravnog vijeća održanoj 2.10.2025. godine donijelo je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I
NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „LEPTIR VRPOLJE“**

Članak 1.

Članak 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“ (u daljnjem tekstu: „Dječji vrtić“), radna mjesta i sistematizacija radnih mjesta, uvjeti koje radnik treba ispunjavati, osnovni opis poslova svakog radnog mjesta te broj izvršitelja kao i druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada Dječjeg vrtića.“

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, odnosno programe u sjedištu u Vrpolju pod nazivom Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ i u Područnom odjelu „Sunčana“ u Sikirevcima.“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ donosi Upravno vijeće nakon pribavljene suglasnosti Osnivača.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ stupa na snagu prvog dana od dana objave u službenim glasilima Osnivača.

UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJI VRTIĆ „LEPTIR VRPOLJE“

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DJEČJEG VRTIĆA „LEPTIR VRPOLJE“
Suzana Bilić Vardić, prof., v.r

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 57. Statuta Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 6/25 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 4/25), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Vrpolje i Općine Sikirevci („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 7/25 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 5/25) na svojoj 10. sjednici Upravnog vijeća održanoj 2.10.2025. godine donijelo je

**PRIJEDLOG GODIŠNJEG
PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „Leptir Vrpolje“
ZA 2025./2026. PEDAGOŠKU GODINU**

Sadržaj

1.	UVOD	7
2.	USTROJSTVO PROGRAMA	8
2.1.	ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME	10
2.2.	Program rada ljeti	14
3.	MATERIJALNI UVJETI	16
3.1.	Pedagoški materijali i sredstva u djetetovom okruženju	16
4.	PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI	18
4.1.	Mjere sigurnosti i zaštite	18
5.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	22
6.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	31
6.1.	Mjere sigurnosti u prehrani	33
6.2.	Higijenske mjere i dezinfekcija prostora dječjeg vrtića	35
6.3.	Zdravstvena dokumentacija	36
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	38
7.1.	Individualno stručno usavršavanje	39
7.2.	Grupno stručno usavršavanje	39
7.3.	Odgojiteljska vijeća	40
7.4.	Interni stručni aktivni	41
7.5.	Timski sastanci	41
7.6.	Stručno usavršavanje izvan ustanove	42
7.7.	Radne skupine	42
7.8.	Rad s odgojiteljima pripravnicima	43
8.	SURADNJA S RODITELJIMA	44
9.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	49
9.1.	Kulturna i javna djelatnost dječjeg vrtića	52
10.	STRUČNA DOKUMENTACIJA O PROGRAMU	58
11.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	61
12.	VREDNOVANJE PROGRAMA	78
13.	FINANCIRANJE PROGRAMA	82

1. UVOD

Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ Vrpolje ustanova je za rani i predškolski odgoj i obrazovanje čiji je osnivač Općina Vrpolje i Općina Sikirevci. U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ Vrpolje ustrojiti će i provoditi odgojno-obrazovni rad sukladno važećim propisima za predškolske ustanove. Kroz planirane programe ostvarivati će djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane te socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim aktualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će se poštivati individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

Programi će se provoditi na dvije lokacije:

- 1) „Leptirić“, Hrvatskih branitelja 8, Vrpolje
- 2) „Sunčana“, Vladimira Nazora 1, Sikirevci

2. USTROJSTVO PROGRAMA

MISIJA

Misija dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ je sigurno i poticajno okruženje koje utječe na cjelokupan razvoj djeteta. Provedba različitih programa kako bi razvili sve dječje potencijale, poštovali dječja prava i svojim djelovanjem pružili potporu obitelji.

VIZIJA

Dječji vrtić kao mjesto gdje je svako dijete jednako važno, jedinstveno i posebno. Mjesto najboljih mogućnosti za sve; i djecu i djelatnike. Mjesto profesionalnih, suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Sukladno potrebama djece i roditelja, te njihovim interesima osigurati ćemo 10-satno trajanje programa u vremenu od 6:15 -16:15 sati (ili drugačije ovisno o ispunjenim anketama roditelja u kojima će oni iskazati svoje potrebe). Kod formiranja odgojno-obrazovnih skupina i rješavanja zahtjeva za uključivanjem djece voditi ćemo računa o broju i dobi prijavljene djece. Poštovati ćemo Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe u kojem je točno navedeno koliko koja odgojno-obrazovna skupina može prihvatiti djece.

Prema dobnoj strukturi i broju djece planiramo oformiti sedam odgojno-obrazovnih skupina:

ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	VRPOLJE	SIKIREVCI „SUNČANA“
Djeca u dobi od jedne do treće godine života	1	0
Mješovita dobna skupina od tri godine do polaska u školu	3	3

U slučaju nedovoljnog broja djece razvrstane po planiranim dobnim skupinama oformiti ćemo: jaslice, četiri mješovite odgojno-obrazovne skupine djece u dobi od treće godine do polaska u osnovnu školu i dvije starije odgojno-obrazovne skupine. Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ imao bi sedam odgojno-obrazovnih skupina.

Svake ćemo godine pratiti dobnu strukturu i broj djece, te ustrojstvo rada prilagođavati potrebama i standardu za broj djece u redovitom programu.

Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ planira pedagošku godinu započeti odmah po ishođenju minimalno tehničkih uvjeta potrebnih za početak rada.

Program će biti ustrojen i usklađen s potrebama djece i roditelja:

Redoviti 10 satni program:

- Cjelodnevni boravak (10-satni)
- Poludnevni boravak bez ručka (5-6 satni)

- Poludnevni boravak s ručkom (5-6 satni)

Program javnih potreba

- Program predškole

Dječji vrtić će tijekom cijele pedagoške godine zaprimati Zahtjeve za upis na temelju kojih će se formirati lista čekanja za svaku podružnicu i svaku odgojno-obrazovnu skupinu. Djeca s liste čekanja upisivat će se tijekom pedagoške godine ako se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

Prilikom podnošenja zahtjeva za upis djece i korištenja usluga DV „Leptir Vrpole“, roditelj/skrbnik obavezno mora priložiti i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti prilikom upisa:

1. Dokaz o prebivalištu (s područja općine)
2. Potvrde oba roditelja o zaposlenju
3. Potvrde o mirovini roditelja/skrbnika
4. Potvrda roditelja/skrbnika u kojoj je vidljivo da su žrtve ili invalidi Domovinskog rata
5. Potvrda roditelja/skrbnika iz koje je vidljivo da je roditelj/skrbnik redovni učenik/student
6. Potvrda čiji su roditelji/skrbnici korisnici minimalne naknade
7. Potvrda za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje ili dijete u udomiteljskoj obitelji
8. Potvrda iz koje je vidljivo da dijete ima preporuku od Centra za socijalnu skrb za smještaj u dječji vrtić

Dječji vrtić „Leptir Vrpole“ u pedagoškoj 2025./2026. godini, koja započinje s radom kad se za to steknu uvjeti i završava 31. kolovoza 2026. godine, bit će ustrojen prema sljedećim programima usklađenim s potrebama djece i roditelja:

Nakon Javne objave za upis djece u dječji vrtić, u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpole“ redovitim programom obuhvaćeno je oko 137 djece u 7 odgojno-obrazovnih skupina.

Dječji vrtić tijekom pedagoške godine će i dalje zaprimati Zahtjeve za upis na temelju kojih će se formirati lista čekanja za oba objekta i svaku odgojno-obrazovnu skupinu. Djeca s liste čekanja upisivat će se tijekom pedagoške godine ako se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

Napomena: Sve tablice u kojima se navode podatci o broju djece, njihovoj dobi te uključenosti u odgojno-obrazovne skupine, broju zaposlenih, vrsti stručne spreme koju imaju i sl. naknadno će se uvrstiti nakon raspisanih i provedenih natječaj a i provedenih upisa.

DJEČJI VRTIĆ „Leptir Vrpole“ 10 SATNI PROGRAM				
REDNI BROJ	MJEŠOVITO DOBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	
			VRPOLJE	SIKIREVCI
1.	Djeca u dobi od jedne do treće godine života	2 odgojiteljice	12	0
2.	Mješovita dobna skupina djece od tri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice	20	20
3.	Mješovita dobna skupina djece od četiri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice	22	22

4.	Mješovita dobna skupina djece od četiri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice	22	22
----	---	-----------------	----	----

Dječji vrtić „Sunčana“ Sikirevci			
REDNI BROJ	MJEŠOVITO DOBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE
			SIKIREVCI
1.	Mješovita dobna skupina djece od tri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice	20
2.	Mješovita dobna skupina djece od četiri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice	22
3.	Mješovita dobna skupina djece od četiri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice	22

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

U redovitom programu zaposleno je maksimalno 27 radnika, od toga 22 radnika s ugovorom na neodređeno vrijeme, a 4 radnika su na pola radnog vremena i 1 radnik na 8 sati tjedno.

Plan i program pripravničkog staža odgojitelja pripravnika i odgojitelja bez zasnivanja radnog odnosa:

Na pripravničkom stažu odgojitelja pripravnika u ovoj pedagoškoj godini ne planira se zapošljavanje odgojitelja pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa.

Raspored rada odgojitelja: U jednoj odgojno-obrazovnoj skupini redovitog 10-satnog programa radit će 2 odgojitelja s punim radnim vremenom od 40 sati tjedno.

Odgojitelj pripravnik: Cilj pripravničkog staža je osposobiti odgojitelje za stručno i samostalno obavljanje odgojno-obrazovnih zadaća. Odgojitelji pripravnici u vrtiću realiziraju pripravnički staž do polaganja stručnog ispita prema Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja stručnih suradnika u dječjem vrtiću temeljem plana i programa stažiranja pripravnika. Za svakog pripravnika izrađen je individualizirani stručni plan koji prati sve faze pripravničkog staža.

Stručni suradnik pedagog bit će zaposlen na pola radnog vremena.

Stručni suradnik psiholog bit će zaposlen na 8 radnih sati tjedno.

Zdravstveni voditelj bit će zaposlen na pola radnog vremena.

RADNICI	VRPOLJE	SIKIREVCI „SUNČANA“
Ravnatelj	Zajednički djelatnici	
Pedagog		
Psiholog		
Zdravstveni voditelj		
Odgojiteljica u programu predškole		
Kuhar		
Pomoćni kuhar		
Domar		
Odgojiteljice	8	6
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	0,5	-
Spremačica	1	1
Spremačica - Servirka	-	1
Spremačica - pralja	1	0

EVIDENCIJA O RADNICIMA

VRSTA PROGRAMA REDOVITI CJELODNEVNI PROGRAM		
OBJEKT	VRPOLJE	SIKIREVCI
BROJ RADNIKA		
BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA		
OSTALI RADNICI		
Doktorat znanosti (dr.sc.)		
VSS		
VŠS		
SSS		
KV		
NSS		

Kako bi zadovoljili zakonsku formu i uskladili svoj rad s potrebama roditelja proveli smo anketu s roditeljima o radnom vremenu dječjeg vrtića. Temeljem dobivenih rezultata Ankete s roditeljima o radnom vremenu dječjeg vrtića oba dječja vrtića rade u okviru 10 satnog programa - od 6,15 sati do 16,15 sati. Ako se tijekom godine pokažu potrebe za promjenama radnog vremena, rad dječjeg vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama roditelja u okviru 10 satnog programa.

EVIDENCIJA DJECE I ODGOJITELJA - ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**TABLICA - PODATCI O SKUPINAMA, DJECI I RADNICIMA**

DJEČJI VRTIĆ	VRPOLJE	SIKIREVCI
BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA	4	3
BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA OD 1. DO 3. GODINE ŽIVOTA	1	0
BROJ MJEŠOVITO DOBNIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA OD 3. DO POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU	3	3
BROJ DJECE	76	64
BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	8.5	6
BROJ PRIPRAVNIKA	0	0

TABLICA - PODACI O SKUPINAMA, RADNICIMA, I BROJU DJECE PO PODRUŽNICAMA

DJEČJI VRTIĆ „Leptir Vrpolje“ 10 SATNI PROGRAM				
REDNI BROJ	MJEŠOVITO DOBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	
			Od 6,15 do 12,15	Od 6,15 do 16,15
1.	Djeca u dobi od jedne do treće godine života	2 odgojiteljice		
2.	Mješovita dobna skupina djece od tri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice		
3.	Mješovita dobna skupina djece od četiri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice		
4.	Mješovita dobna skupina djece od četiri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice		

* Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv je u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i u Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine

DJEČJI VRTIĆ „SUNČANA“ 10 SATNI PROGRAM				
REDNI BROJ	MJEŠOVITO DOBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	
			Od 6,15 do 12,15	Od 6,15 do 16,15
1.	Mješovita dobna skupina djece od tri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice		
2.	Mješovita dobna skupina djece od četiri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice		

3.	Mješovita dobna skupina djece od četiri godine do polaska u školu	2 odgojiteljice		
----	---	-----------------	--	--

* Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv je u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i u Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine

TABLICA - PODATCI O BROJU DJECE PREDŠKOLACA U ODGOJNO - OBRAZOVNIM SKUPINAMA U REDOVITOM PROGRAMU

DJEČJI VRTIĆ	BROJ SKUPINA	BROJ PREDŠKOLACA
„Leptirić“ Vrpolje	1	18
„Sunčana“ Sikirevci	1	4

TABLICA - PODATCI O BROJU UPISANE DJECE, SKUPINAMA, RADNICIMA I RADNOM VREMENU ODGOJITELJA U PROGRAMU PREDŠKOLE

PROGRAM PREDŠKOLE	VRPOLJE	ČAJKOVCI	STARI PERKOVCI	SIKIREVCI	JARUGE
ADRESA	Ulica Hrvatskih branitelja 8, Vrpolje	Trg dr. Franje Tuđmana 14a, Čajkovci	Ulica Stjepana Radića 21, Stari Perkovi	Vladimira Nazora 1, Sikirevci	Jaruge 53
BROJ DJECE	6	–	6	10	–
UKUPAN BROJ DJECE		–			–
BROJ SKUPINA	1	–	1	1	–
ODGOJITELJICE		–			–
RADNO VRIJEME		–			–

TABLICA – PODATCI O OSTALIM RADNICIMA

RADNICI	BROJ RADNIKA	VRTIĆ	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	1	Vrpolje	od 8.00 do 16.00 sati (fleksibilno će se usklađivati i mijenjati sukladno potrebama proizašlih iz aktualnih potreba procesa)

Odgojno-obrazovni radnici	15 - odgojno-obrazovni radnici s punim radnim vremenom		od 06.15 do 11.45 sati od 10.45 do 16.15. sati
Stručni suradnici	1 - pola radnog vremena 1 - 8 sati tjedno		od 8.00 do 15.00 sati*
Zdravstveni voditelj	1 - pola radnog vremena		od 8.00 do 15.00 sati*
Tehničko osoblje	4 - Spremačica		od 7.00 do 15.00 sati od 8.15 do 18.15 sati
	1 - Kuhar 1 - Pomoćni kuhar		od 06.00 do 14.00 sati
	1 - Domar		od 06.00 do 14.00 sati
Pomoćno osoblje	1 - pola radnog vremena		

Tjedni, mjesečni i godišnji fond sati je promjenljiv ovisno o danima godišnjeg odmora te se tada smanjuje zaduženje u neposrednom radu i ostalim poslovima. Odlukom ravnatelja radno vrijeme može se mijenjati jer je svim radnicima u cilju ostvariti kvalitetan odgojno-obrazovni rad i prilagoditi se potrebama djece i roditelja.

Nositelj programa: ravnateljica, stručno-razvojna služba, odgojiteljice, ostali radnici

Dokumentiranje: temeljem zakonskih propisa

Praćenje i provjeru kvalitete organizacije rada vršit će nadležno Ministarstvo, Osnivač, ravnatelj i stručni suradnici Vrtića, nadležne inspekcijske službe i Agencija za odgoj i obrazovanje prema svojem planu rada. Proces praćenja i vrednovanja ustrojstva programa ostvarivat će se na razini cijele ustanove i u njega će biti uključeni svi odgojitelji, roditelji, ravnatelj i stručni suradnici. To će rezultirati fleksibilnošću ustrojstva, stalnom prilagodbom potrebama djece i roditelja.

Posebnim protokolima utvrdit ćemo:

- Jesmo li kod formiranja odgojno-obrazovnih skupina vodili računa o potrebama djece i roditelja, te uvjetima u skupini?
- U kojoj mjeri naš ustroj omogućava inkluziju djece s posebnim potrebama?
- Jesmo li formirali najprimjerenije odgojno-obrazovne skupine?

Pratit ćemo potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u Vrtiću kao i potrebe korištenja Vrtića u vrijeme blagdana i godišnjih odmora (posebice rada tijekom ljetnih mjeseci).

2.2. Program rada ljeti

Organizacija rada tijekom mjeseca srpnja i kolovoza bit će prilagođena potrebama roditelja, a također temeljit će se i na anketi roditelja o potrebi korištenja usluga dječjeg vrtića tijekom ljetnih mjeseci. Tijekom rada ljeti odgojno-obrazovni rad ostvarivat će se na uobičajen način koji osigurava djeci sigurnost i u promijenjenim uvjetima. Osigurat će se optimalni uvjeti za boravak djece na zraku; djeca veliki dio dana borave vani u vrtićkom dvorištu, te je potrebno posebno obratiti pozornost na dužinu

boravka na suncu (raniji izlasci van i raniji ulasci unutra), način izlaganja suncu (adekvatna odjeća i obuća, te upotreba pokrivala za glavu kao i odgovarajućih krema za zaštitu od UV zračenja). Djeci ćemo osigurati dovoljnu količinu tekućine koju trebaju konzumirati. Odgojitelji će osigurati poticajno okruženje za aktivnosti djece koje će bilježiti u pedagoškoj dokumentaciji. Razvojne zadaće bit će jasno definirane u planovima kao i sklopovi aktivnosti s artikulacijom istih u primjeni. Svakodnevno će se na vanjski prostor iznositi sredstva za igre vodom, likovni i konstruktivni materijali, sredstva za: motoričke, simboličke, stvaralačke i govorne igre i aktivnosti, didaktički materijal te glazbala i slično.

Program rad tijekom ljeta omogućit će stvaranje optimalnih socijalnih uvjeta za življenje i kontinuirano učenje djece te poticanje vrijednosti timskog rada svih sudionika u odgojno- obrazovnom procesu u cilju zadovoljavanja svih potreba procesa rada u dječjem vrtiću. Svaki dio odgojno-obrazovnog procesa predstavlja životnu situaciju koja je odgojna, djelotvorna i prožeta radom i aktivnostima za održivi razvoj.

Prema dobivenim pokazateljima unosit ćemo promjene u ustrojstvo rada ukoliko se za njih ukaže potreba. Pratit ćemo sve dijelove procesa rada kao što je: vrijeme jutarnjeg okupljanja, dnevne aktivnosti, konzumiranje obroka, dnevni odmor i boravak na otvorenom. Nakon provedenih analiza vršit ćemo promjene ukoliko će postojati potreba i interes djece i roditelja za spomenutim.

Utvrđivat ćemo odgovara li radno vrijeme Vrtića potrebama djece i roditelja i jesu li nužne neke promjene. Za nesmetano odvijanje procesa osiguravat ćemo dovoljan broj radnika, a u slučaju njihova izostanka osigurati ćemo adekvatne zamjene. Praćenje i provjeru kvalitete organizacije rada vršit ćemo pravovremeno i zakonski utemeljeno. Slijedom svega nabrojenog na kraju godine izrađivat ćemo pisano izvješće koje će sadržavati poglavlje ustrojstvo rada, sve dobre i slabe strane kao i mjere za njegovo unapređivanje.

3. MATERIJALNI UVJETI

Prostor dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ na obje lokacije je prilagođen djeci i u skladu je s njihovim rastom i razvojem te slijedi higijensko zdravstvene i odgojno-obrazovne standarde.

Sigurnost je ključna značajka pažljivo isplaniranog i osmišljenog prostorno-materijalnog okruženja. U prostorima u kojima se ostvaruje program na snazi je Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s protokolima za postupanje u mogućim rizičnim situacijama.

Okruženje vrtića esencijalni je izvor učenja djece. Kvalitetno i poticajno okruženje sadržava visok obrazovni potencijal. Djeca uče aktivno te surađujući s drugom djecom i odraslima. Bogatstvo i promišljenost izbora materijala djecu potiče na otkrivanje i rješavanje problema iz područja znanosti. Obje lokacije imaju bogato opremljeno dječje igralište s adekvatnim igralima. Takvo im okruženje omogućava postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja te razumijevanje. Raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala trebaju promovirati neovisnost i autonomiju učenja djece, a sadržajno bogatstvo materijala djeci različitih interesa i različitih razvojnih sposobnosti omogućiti različite izbore.

3.1. Pedagoški materijali i sredstva u djetetovom okruženju

Prostori Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ su objekti građeni sukladno Državnom pedagoškom standardu. Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djece, stoga je ono kreirano po mjeri djeteta. Takvo okruženje nudi djeci različite razvojno - primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima. Zadaća na kojoj će Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ intenzivno i kontinuirano raditi je uređenje prostora koji će u potpunosti biti prilagođen djeci i njihovom rastu i razvoju, te će im omogućiti i olakšati boravak u tom prostoru. Spomenuto će svakodnevno poticati skladan rast i razvoj.

Velika pažnja će se posvetiti slobodnom korištenju materijala i poticaja koji će se nalaziti u prostoru. Djecu ćemo poticati na sudjelovanje u održavanju prostora u kojem „žive“. Kao i svaki dom svaka soba dnevnog boravka biti će opremljena namještajem i ostalom potrebnom opremom. Namještaj je usklađen s pedagoškim standardima i svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece. Površine stolova, tepisi, raznovrsni kreativni centri, predstavljaju radne površine za individualni rad i rad u manjim skupinama.

1. Opća i didaktička oprema u dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“ pokriva svih pet razvojnih područja i sastoji se od:

- namještaja (stolovi, stolci, police, ormari, panoi)
- sprava i rekvizita za tjelesne aktivnosti
- sredstava za istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje
- sredstava za govorno-scensko izražavanje
- audio-vizualnih sredstava
- instrumenata i sredstava za glazbeno izražavanje
- sredstava za likovno izražavanje

2. Pedagoški neoblikovani materijali

U dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“ osigurali smo kvalitetno i poticajno te holističkim pristupom osmišljeno prostorno-materijalno okruženje djeteta rane i predškolske dobi. Vrtić nudi bogatstvo pedagoški neoblikovanog materijala prilagođenog djetetovim interesima i kronološkoj dobi.

Od iznimnog značaja je ambalaža različitih vrsta (kartonska, pet ambalaža itd.), a dobrodošao je i stiropor, stirodur, pleksiglas, kamenčići, drvo, grančice, glina... Nebrojeno mnogo materijala te predmeta iz svakodnevnog života kao i našeg prirodnog okruženja, moguće je oblikovati u vrhunski multisenzorički poticaj koji će djetetu pružiti sasvim novi, neponovljivi izvor kako oduševljenja tako i stjecanja znanja, iskustava, vještina i sposobnosti.

3. Centri aktivnosti

U prostorijama u kojima se organizira program organizirani su centri aktivnosti poput: tjelesnog, prirodnog, obiteljskog, frizerskog, manipulativnog, građevinskog, glazbenog, likovnog, scenskog zatim centar početnog čitanja i pisanja, centar za matematiku, istraživački centar ... koji su formirani prema dječjim interesima i željama. Centri aktivnosti obogaćeni su različitim materijalima i to već gotovim kompletima i igračkama, ali i neoblikovanim materijalima. Centre ćemo i dalje nadopunjavati novim materijalima i sredstvima ovisno o interesu djece i aktivnostima. Bez obzira što svaki centar aktivnosti materijalima i rekvizitima daje do znanja o kojem je centru riječ te poziva djecu na rad i igru, centri su dodatno obilježeni i karticama na kojima je slikom i natpisom vidljivo o kojem se centru radi.

4. Mjerni instrumenti

Organizacija poticajnog prostora razvija kod djece osjećaj sigurnosti, pozitivnu sliku o sebi i drugima, samostalnost, inicijativu, motorički razvoj, spoznaju o različitim oblicima izražavanja i stvaranja te igru. U sobama dnevnog boravka djeci smo omogućiti raznovrsne mjerne instrumente kako bi zadovoljili svoju potrebu za istraživanjem.

4. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI

Plan poboljšanja materijalnih uvjeta rada temelji se na potrebama Ustanove u cilju stvaranja boljih uvjeta rada. Izrađen je prema prijedlozima i uočenim potrebama od svih radnika Ustanove.

Uprava Dječjeg vrtića „Leptir Vrpole“:

- Sprave prilagođene djeci jasličke dobi

„Sunčana“ Sikirevci:

- Ograda na terasi

Vanjski prostor u oba objekta:

- istraživački centri na otvorenom
- prometni poligon
- ozelenjavanje objekata sadnjom stabala, ukrasnog grmlja i cvijeća

Unutarnji prostor u oba objekta

- za djecu s motoričkim oštećenjima osigurati prilagođene stolove i stolce
- didaktika
- stručna literatura
- slikovnice

Nabavka namještaja u objektima:

- namještaj u centrima aktivnosti
- police i ormari u sobama dnevnog boravka

likovni materijal nabavljati će se u kontinuitetu prema iskazanom interesu i dostupnim financijskim sredstvima

U planu je nabavka:

- Informatičke opreme za obje podružnice
- Fotokopirnog uređaja i ostale opreme za potrebe djelatnosti
- ostale opreme za centralnu kuhinju i vešeraj

4.1. Mjere sigurnosti i zaštite

U ostvarivanju programa radit ćemo na:

- pružanju sigurnosti i zaštite djeci
- na preventivnom djelovanju u svrhu otklanjanja rizičnih situacija i ometajućih čimbenika
- osiguravanju materijalnih i organizacijskih uvjeta za sigurnost djece
- detektiranju svih izvora opasnosti: fizičkih, socijalnih i psihičkih
- usvajanju znanja o prijetećim opasnostima: koje su to opasne situacije i kako se mogu zaštititi od njih i ublažiti ih
- prevenciji primjerenoj dobi djece, bez zastrašivanja potencijalnim opasnostima i ograničavanja normalnog istraživačkog ponašanja djece
- promišljanju i prakticiranju odgojnih postupaka i aktivnosti koje će jačati i podržavati djetetove unutarnje potencijale za samozaštitu i samoočuvanje

- osiguravanju osobne i emocionalne dobrobiti za dijete što će uključivati poticanje inicijativnosti, samoorganiziranosti, samoprocjenjivanja vlastitih postignuća i procjenjivanje mogućih posljedica vlastitih aktivnosti

Materijalno-organizacijske sigurnosne uvjete ostvarivat ćemo kontinuiranim mjerama i aktivnostima:

1. Stvarati materijalne uvjete za sigurnost djece (održavati ograde, sigurnosne utičnice i namještaj, nabavljati igračke bez štetnih sastojaka, primjerene dobi, redovito održavati energetske instalacije, uklanjati opasne predmete).
2. Sprječavati rizične situacije tijekom radnog procesa (uklanjati alate i predmete nakon popravaka i pranja, raditi na siguran način).
3. Sprječavati mogućnost ozljeda osiguravanjem prostora i dobrom organizacijom rada.
4. Zadovoljavati sanitarne i zdravstvene kriterije za funkcioniranje ustanove (kuhinja, sobe dnevnog boravka, ostale prostorije) i osoblja (prevencija i izolacija zaraznih bolesti, redovni sistematski i sanitarni pregledi).
5. Kontinuirano osposobljavati radnike za sigurnosno ponašanje (primjerice kod požara, potresa, poplava ili ozljede). Radnike upućivati na tečajeve zaštite na radu, pružanje prve pomoći i protupožarne tečajeve.
6. Svake godine prilagođavati Plan pružanja prve pomoći i Plan evakuacije i spašavanja. Zadužiti radnike za zaštitu od požara, zaštitu na radu, za pružanje prve pomoći kao i za organiziranje evakuacije. Osigurati ispravnost vatrogasne opreme, kompletnost sanitetske opreme u slučaju nezgoda i opremu i sredstva za provođenje evakuacije i spašavanja. Osigurati i obilježiti evakuacijske putove i izlaze.
7. Pri sportskim aktivnostima, izletima i izlascima izvan Vrtića nastojati osigurati dovoljno osoblja u pratnji, potrebnu medicinsku i ostalu opremu, dobru organizaciju i druge sigurnosne elemente.
8. Spriječiti stvaranje nasilnog ozračja u suradnji s roditeljima. Zamoliti da djeca u Vrtić ne donose igračke-oružje, oštre predmete i igračke koje mogu ozlijediti drugu djecu kao i filmove s nasilnim sadržajem, pametne satove, mobitele, igračke koje sadrže sitne dijelove (mogućnost gušenja ili guranja u tjelesne otvore; uši i nosnice).
9. Tijekom godine informirati roditelje, ljude iz lokalne zajednice i cjelokupno osoblje Vrtića o mogućim izvorima nesigurnosti za djecu i poduzimanju određenih mjera kako bi se nedostaci ispravili.

Kontinuirano ćemo voditi brigu o fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece sljedećim aktivnostima i djelovanjem:

1. Prevenirati bijeg djeteta iz Vrtića. S roditeljima provjeriti rizična ponašanja djeteta (samoinicijativni odlazak djeteta iz kuće, automobila ili od roditelja u trgovačkom centru i slično, „gubljenje“ djeteta, nedostatna roditeljska kontrola djeteta) i poduzeti odgovarajuće mjere postupajući po Sigurnosno

zaštitnim i preventivnim protokolima (informiranje odgojiteljica, rad s roditeljem i djetetom, redovito zaključavanje vrata DV).

2. Tijekom radnog vremena odgojiteljice će kontinuirano primjenjivati sigurnosne mjere (provjeravanje jesu li u svakom trenutku sva djeca u vidnom polju, prebrojavanje djece, sprječavanje izlaganja opasnosti, upućivanje na izvore opasnosti i samozaštitu, stjecanje vještina koje sprječavaju povrede).
3. Redovno pratiti, provoditi i sprječavati zdravstvene probleme u Vrtiću.
4. Osposobljavati djecu, naročito šestogodišnjake, za sigurnosno ponašanje u prometu.
5. Detektirati djecu koja su možda izložena zanemarivanju ili zlostavljanju.
6. Senzibilizirati roditelje na razne načine (situacijski, na roditeljskim sastancima, putem plakata i na individualnim razgovorima) za potrebne sigurnosne mjere.
7. Razvijati odnos privrženosti djece s roditeljima, odgojiteljima i drugom djecom, (dijete koje je emocionalno povezano s odgojno-obrazovnom skupinom i odraslom osobom bit će manje izloženo bilo kojem obliku rizika).
8. Pridržavati se podsjetnika i protokola za razne rizične situacije koje su sadržane u Sigurnosno zaštitnom i preventivnom programu kao što su:
 - protokol u slučaju ozljede djeteta
 - protokol u slučaju nestanka djeteta
 - protokol postupanja kad roditelj ne dođe po dijete u Vrtić do kraja radnog vremena
 - protokol za postupanje u slučaju sukoba s roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja
 - protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom
 - protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
 - protokol postupaka i metoda djelovanja za utvrđivanje sigurnosti prostora i sredstava koja će koristiti djeca (unutrašnji i vanjski prostori Vrtića i svi drugi prostori izvan Vrtića)
 - protokol postupaka i metoda djelovanja pri korištenju vrtićkog igrališta te izlazaka izvan prostora Vrtića
 - protokol postupanja prilikom dovođenja i odvođenja djeteta iz Vrtića
 - protokol postupaka i metoda djelovanja kod preuzimanja i predaje djeteta drugom roditelju ili drugoj osobi
 - protokol postupaka i mjera nadzora kretanja osoba u Vrtiću
 - protokol postupaka i metoda djelovanja u procesu integracije djece s teškoćama u razvoju
 - protokol u slučaju zamjene odgojitelja
 - protokol postupaka u slučaju nestanka dječjih stvari i predmeta
 - protokol za postupanje za vrijeme dnevnog odmora djece u Vrtiću, podsjetnik i metode djelovanja u upotrebi medija u odgojno obrazovnom procesu

Senzibilizirat ćemo, informirati i osposobljavati roditelje, djecu i osoblje za sigurnosno i samozaštitno ponašanje:

1. Na ugodan način, bez plašenja i kroz igru upoznavat ćemo djecu s raznovrsnim izvorima opasnosti koje nosi život. Informiranje i osvještavanje djece o potencijalnim opasnostima

ugradit ćemo u kurikulum Vrtića. Upoznat ćemo djecu s kriznim telefonima i drugim izvorima pomoći

2. Koristit ćemo edukativne igre o opasnostima u odgojno-obrazovnoj skupini, pri individualnim tretmanima i s roditeljima čija su djeca izložena opasnostima
3. S predškolskom djecom kroz edukativne radionice dotaknuti ćemo se preventivnih mjera iz područja seksualnog zlostavljanja, a u svakodnevnim situacijama ćemo stalno poticati samopoštovanje i zauzimanje za sebe
4. Upoznati djecu s različitim postupcima što sama mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i s kime o tome mogu razgovarati (jasno i glasno reći "NE" onome tko ih pokušava ugroziti, u opasnosti pobjeći na najbliže sigurno mjesto, biti uvijek na sigurnoj udaljenosti kad razgovaraju s nepoznatim osobama, da jasno razlikuju dobre i loše tajne koje im mogu prenositi odrasli iz njihove okoline i sl.).
5. Raditi na razvoju svih dječjih potencijala i vještina koje doprinose socijalnom, općem psihološkom i spoznajnom razvoju i reagiranju na problemske i stresne situacije

Gradit ćemo sigurno socio-emocionalno ozračje, te ćemo nastojat da Vrtić bude sigurna zajednica, „topli dom“ za sve; za pojedince i grupu te za djecu s teškoćama u razvoju, kao i za darovitu djecu. Radit ćemo na senzibiliziranju djece i roditelja za nacionalnu, religioznu, zdravstvenu i svaku drugu potrebu djece. Na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima nastojat ćemo uskladiti stavove, socijalizacijske poruke i vrijednosni sustav koji će doprinositi prosocijalnom ponašanju djece i razvoju pozitivnih socijalnih vještina. Djecu ćemo usmjeravati ka pozitivnim socijalnim i moralnim vrijednostima, stavovima i vjerovanjima putem slikovnica, edukativnih igara i materijala, te kroz konkretne životne situacije. Na nivou odgojno-obrazovnih skupina donosit ćemo zajedničke odluke o pravilima reguliranja odnosa i prihvatljivog ponašanja. Uspješnost sigurnosno zaštitnih mjera procjenjivat ćemo tijekom cijele pedagoške godine, a posebno na kraju kad ćemo moći utvrditi jesmo li godinu završili bez sigurnosnih problema i težih povreda djece.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Centralni objekt dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“, Vrpolje

MJEŠOVITO DOBNE ODGOJNO- OBRAZOVNE SKUPINE	ODGOJNO- OBRAZOVNE SKUPINE PO SASTAVU	ODGOJITELJICA	STRUČNA SPREMA	MJESTO RADA
Mimozice	Od 1. do 3. godine života			Vrpolje
				Vrpolje
Ljubice	Djeca u dobi od treće godine života do polaska u školu I.			Vrpolje
				Vrpolje
Tratinčice	Djeca u dobi od treće godine života do polaska u školu II.			Vrpolje
				Vrpolje
Zvončići	Djeca u dobi od treće godine života do polaska u školu III			Vrpolje
				Vrpolje

Podružnica „Sunčana“, Sikirevci

MJEŠOVITO DOBNE ODGOJNO- OBRAZOVNE SKUPINE	ODGOJNO- OBRAZOVNE SKUPINE PO SASTAVU	ODGOJITELJICA	STRUČNA SPREMA	MJESTO RADA
Radost	Djeca u dobi od treće godine života do polaska u školu			Sikirevci
				Sikirevci
Ljubav	Djeca u dobi od treće godine života do polaska u školu			Sikirevci
				Sikirevci
Priateljstvo	Djeca u dobi od treće godine života do polaska u školu			Sikirevci
				Sikirevci

Odgojiteljice će planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada ostvarivati u skladu s Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije za svaku odgojno-obrazovnu skupinu zasebno. Rad će se odvijati u sedam odgojno-obrazovnih skupina svaki radni dan. Djelovat ćemo kao tim te ćemo se dogovarati o sudjelovanju na sajmovima, izlaganjima na štandovima, organiziranju posjeta, gostovanja, izleta, šetnji, organizaciji radionica, sudjelovanjima u projektima, suradnji s Udrugama, dječjim vrtićima te drugim sudionicima iz uže i šire društvene zajednice. Zajednički ćemo donositi odluke o potrebama za materijalnim poboljšanjima rada i budućim većim investicijama, pokladnim povorkama, organizaciji svečanosti i roditeljskih sastanaka, stručnom usavršavanju i slično. Godišnji plan i program rada usvojiti će se na odgojiteljskom vijeću.

Odgojno - obrazovni rad u dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“

Redoviti program provoditi će se u odgojno-obrazovnim skupinama našeg vrtića kao: poludnevni bez ručka, poludnevni s ručkom ili cjelodnevni program. Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene godine dana djeteta do polaska u osnovnu školu. Vrtić će raditi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

- Poludnevni bez ručka započet će s radom u 6:15 i završiti u 11:15 sati.
- Poludnevni s ručkom započet će s radom u 6:15 i završiti u 12:00 sati.
- Cjelodnevni program započet će s radom u 6:15 i završiti u 16:15 sati.

Vrijednosti kojima ćemo u odgojno-obrazovnom radu pridavati osobitu pažnju jesu one koje polaze od potreba djeteta, roditelja i okruženja, a to su:

1. Osnovni principi odgojno-obrazovnog rada

- dijete je u središtu zanimanja odgojno-obrazovnog procesa
- prilikom ponude materijala i pribora odgojiteljice će voditi brigu o periodima posebne osjetljivosti svakog djeteta
- odgojno-obrazovni rad bit će obogaćen likovnim, glazbenim i scenskim izražavanjem, a isto tako i tjelovježbom
- prilikom planiranja i izrade orijentacijskih planova uvažavati će se sadržaji vezani za zbivanja u okolini kroz kalendarsku i crkvenu godinu

Godišnji plan i program utemeljen je na suvremenoj humanističkoj koncepciji, a ciljeve, zadaće i sadržaje programa usklađivati ćemo s potrebama i mogućnostima djece. Program nije strogo definiran i omogućuje izmjene u skladu s aktualnim potrebama djece i zbivanjima u djetetovom okruženju. Igra ima najveću moć utjecaja na razvoj, osobito spontana i slobodna igra, a posebno su važne interaktivne igre u kojima sudjeluje više djece odjednom. U dječjem vrtiću svakodnevno ćemo stvarati uvjete za slobodnu igru i omogućavati ćemo djeci da sama biraju igračke, partnere, mjesto i vrijeme za igru kao i njezino trajanje.

Odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“ bit će usmjeren na:

- razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta
- osiguravanje uvjeta za njegu, zdravlje, tjelesni rast i razvoj djeteta
- promicanje pravilnog odabira užine prilikom proslave rođendana

- individualizaciji svakog pojedinog djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini
- interaktivne procese učenja koji uključuju djecu, odrasle i cijelo okruženje
- projektno planiranje koje omogućava djeci učenje vlastitom inicijativom
- suradnju s roditeljima (skrbnicima) i djetetovom obitelji uspostavljanjem kvalitetnog međusobnog djelovanja
- jačanje međusobne kompetencije i međusobnog povjerenja
- osiguravanje kvalitetnih svakodnevnih susreta i komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- pripremljenu poticajnu okolinu u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija osjećaj važnosti i samoinicijative
- odgojni kontekst u kojem se poštuju dječja/ljudska prava
- osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djeteta
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća ravnopravnim članom zajednice
- izgrađivanje stavova i vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- poštivanje različitosti prilagođavanjem životu u multikulturalnom društvu
- kontinuirani timski rad i veću individualnu odgovornost svakog profesionalca za vlastiti razvoj
- suradnju sa stručnjacima i svim važnim tijelima lokalne, regionalne i nacionalne zajednice

2. Vrijednosti Nacionalnog kurikulumu

U Godišnjem planu i programu rada voditi ćemo se vrijednostima Nacionalnog kurikulumu:

- znanje
- humanizam i tolerancija
- identitet (osobni, kulturni, nacionalni)
- odgovornost
- autonomija
- kreativnost

3. Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje

Uspješnost djeteta određuje splet kompetencija. Za uspješan razvoj kompetencija Godišnjim planom i programom rada te tematskim cjelinama koje ćemo obrađivati kontinuirano ćemo obogaćivati djetetovo okruženje. Tu ubrajamo:

- Komunikaciju na materinskom jeziku
- Komunikaciju na stranim jezicima
- Matematičku kompetenciju i osnove kompetencije u prirodoslovlju
- Digitalnu kompetenciju
- Učiti kako učiti
- Socijalnu i građansku kompetenciju
- Inicijativnost i poduzetnost
- Kulturnu svijest i izražavanje

Nadamo se da ćemo upravo međusobnim ispreplitanjem svih ranije navedenih kompetencija potaknuti cjelovit i skladan razvoj svakog djeteta.

4. Učinkovitost odgojno-obrazovnog rada u smislu poticanja djetetovog razvoja kroz svih pet razvojnih područja

U djetetu ćemo gledati višestruku cjelovitost u njegovim tjelesnim, intelektualnim, moralnim, religioznim i svim drugim aspektima s ciljem da ga kroz život u dječjem vrtiću dovedemo do ispunjenja svih njegovih potencijala. U evaluaciji ćemo obuhvatiti napredak djeteta od vremena uključivanja u program do isteka jedne pedagoške godine.

Zadatak će nam biti dobiti uvid u:

- razinu djetetovog motoričkog razvoja koja uključuje grubu i finu motoriku,
- brzinu, spretnost te koordinaciju oko-ruka
- razinu emocionalnog razvoja koja uključuje samokontrolu ponašanja i emocionalnu stabilnost
- razinu socijalnog razvoja koja uključuje socijalnu spremnost i norme ponašanja
- razinu spoznajnog razvoja koja uključuje spoznaje o sebi samima, praktična znanja i opću informiranost
- razinu govornog razvoja koja uključuje razumijevanje govora, bogatstvo rječnika, strukturu rečenica i artikulaciju
- razinu glazbenog stvaralaštva koja uključuje glazbeno pamćenje, prepoznavanje ritma, tempa i dinamike
- razinu likovnog stvaralaštva koja uključuje pozitivan stav prema likovnosti, uočavanje detalja, mogućnost rada po promatranju, sjećanju, mašti, modeliranje
- izražene interese i sposobnosti kao i posebne potrebe i poteškoće

5. Aspekti razvoja

Oni su ključni u predškolskoj dobi i na njih ćemo posebno obratiti pažnju, a to su:

- 1) Tjelesni i psihomotorni razvoj
- 2) Socio-emocionalni razvoj
- 3) Spoznajni razvoj
- 4) Govor, komunikacija i izražavanje
- 5) Razvoj likovnog i glazbenog stvaralaštva

6. Ekološki odgoj

Cilj programa ekološkog odgoja je razvijanje ekološki zdravog i ispravnog ponašanja koje će dijete steći u djetinjstvu i prenijeti ga u zrelu dob. Susret djeteta s prirodom započinje u obitelji, ali se treba nastaviti i u instituciji (udruzi, dječjem vrtiću, osnovnoj školi...). Početak razumijevanja prirode pretpostavlja osim susreta s njom i aktivan odnos. Kvalitetan poticaj predstavlja ključ razvoja interesa za ekološke aktivnosti. Obzirom da su oba objekta u ruralnoj

sredini te imaju dovoljno prostora planiramo u vrtićkom dvorištu oformiti mali rasadnik, cvjetnjak i povrtnjak te spiralni vrt s začinskim biljem.

7. Rad s djecom s teškoćama u razvoju

Vođeni načelom najboljeg interesa djeteta mišljenja smo da svako dijete s teškoćama u razvoju, posebice ono kome je prema nalazu i mišljenju prvostupanjskog tijela vještačenja utvrđeno postojanje težeg oštećenja zdravlja, ima pravo na pomoć i podršku roditelja i uključivanje u odgojno-obrazovne ustanove te dodjeljivanje asistenta.

Dječji vrtić "Leptir Vrpole" osigurao bi djeci s teškoćama duži boravak u samom odgojno-obrazovnom procesu i lakšu dostupnost određenih stručnjaka. Uloga dječjeg vrtića bila bi nadopunjavanje obiteljskog odgoja iz razloga što može pružiti sadržaje socijalizacije, potaknuti dijete na interakciju s vršnjacima i odraslima koja će za njega biti poticajna i predstavljati dobro razvojno iskustvo. Uloga dječjeg vrtića bila bi objedinjavanje svega spomenutog.

Cilj programa je kod djece s teškoćama u razvoju djelovati u što većoj mjeri na razvoj njihove samostalnosti na svim područjima; od brige o sebi, razvoja motorike, razvoja socijalnog i emocionalnog ponašanja, razvoja spoznaje te komunikacije. Smatramo da ćemo na taj način omogućiti što bolju i kvalitetniju integraciju u svakodnevni život. U vremenu provedenom u dječjem vrtiću dijete će imati priliku sudjelovati u velikom broju raznovrsnih aktivnosti i igara te će imati mogućnost razvijati produktivne kontakte.

VRSTA TEŠKOĆE U RAZVOJU	DJEČJI VRTIĆ VRPOLJE „LEPTIRIĆ“	DJEČJI VRTIĆ SIKIREVCI „SUNČANA“
djeca s oštećenjem vida		
djeca s oštećenjem sluha		
djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije		
djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom		
djeca s poremećajima u ponašanju		
djeca s motoričkim oštećenjima		
djeca s Downovim sindromom		
djeca sniženih intelektualnih sposobnosti		
djeca s autizmom		
djeca s višestrukim teškoćama		
djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsija i slično).		

8. Rad s potencijalno darovitom djecom

Darovitost je sklop osobina koje omogućavaju pojedincu da dosljedno postiže nadprosječne rezultate u jednoj ili više aktivnosti kojima se bavi. Dijete može imati predispozicije, ali ukoliko ostane bez poticaja, darovitost se neće razviti. Darovitost je znatno širi pojam od nadprosječnih intelektualnih sposobnosti te obuhvaća: kvalitetu mišljenja i pamćenja, socijalnu prilagodljivost, umjetničku osjetljivost, kreativnost te psihomotoričku sposobnost. Darovita djeca manifestiraju sami sebe kroz stavove, sposobnosti i navike kojima se okreću otvorenom umu, objektivnosti i nepristranosti

Cilj programa je što ranije prepoznavanje darovite djece i aktivan rad s njima potičući sve njihove potencijale.

Planiramo potaknuti zainteresirane odgojitelje na dodatne edukacije kojima bi stekli temeljno osposobljavanje za neposredan rad s potencijalno darovitom djecom.

9. Program predškole

Program predškole u Republici Hrvatskoj postaje obavezan donošenjem Zakona o izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te donošenjem Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Pravilnika o sadržaju trajanju programa predškole. Program predškole organizira se i provodi tijekom pedagoške godine u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Ostvaruje se za djecu koja pohađaju dječji vrtić na način da je integriran u redoviti program. Djeca koja ne pohađaju dječji vrtić obvezna su program predškole pohađati u sklopu dječjeg vrtića u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a ukoliko ne postoji dječji vrtić u mjestu, mogu pohađati program predškole organiziran pri osnovnoj školi. Osnovna zadaća programa predškole je stvaranje uvjeta za cjelovit i skladan razvoj svakog pojedinog djeteta osmišljavanje poticajnog fizičkog i socijalnog ozračja, uspostavljanje pozitivne emocionalne klime i kvalitetnije međusobne komunikacije, stalno imajući na umu suvremene spoznaje o situacijskom učenju predškolskog djeteta koje je spontano kroz igru, a ne poučavanje kroz sadržaje koji su strukturirani i vođeni. Rad odgojitelja u programu predškole bazira se na stvaranju takvog okruženja u kojemu će djeca ostvariti svoje potencijale sukladno svojim mogućnostima. Odgojno-obrazovni rad planirati će se i oblikovati tematski i projektno, a ne kao izdvojene, međusobno nepovezane aktivnosti, zasebne vještine i područja učenja. Planirati će se kontekstualni uvjeti i okruženje za održavanje različitih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava djece, a ne precizan tijek aktivnosti i fragmentirani sadržaji učenja. Dječja priprema za osnovnu školu počinje već od njihovog upisa u predškolsku ustanovu. Osim na dobrobit djeteta odgojno-obrazovni proces programa predškole usmjeren je na razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje: komunikaciju na materinskom jeziku, komunikaciju na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost te kulturnu svijest i izražavanje. Programom predškole nastojati ćemo potaknuti i njegovati raznovrsnu suradnju s roditeljima kao partnerima odgojno-obrazovnog rada predškole.

Program predškole usmjeren je poticanju tjelesne, emocionalne, intelektualne i socijalne zrelosti te razvoju samostalnosti djece predškolske dobi i dio je redovitog programa.

- **tjelesna zrelost** podrazumijeva primjerenu tjelesnu razvijenost, sposobnost svrhovitog, skladnog, koordiniranog korištenja svoga tijela za kretanje i baratanje predmetima.
- **emocionalna zrelost** očekuje se da dijete prije polaska u osnovnu školu prepozna emocije, imenuje ih, na prihvatljiv način reagira u situacijama uskraćivanja pojedinih njegovih potreba i želja, ima razvijen primjeren stupanj kontrole emocija i tolerancije na frustraciju, ustraje u aktivnosti te može bez teškoća dio dana biti odvojen od roditelja.
- **intelektualna zrelost** podrazumijeva razvoj govora, mišljenja, inteligencije, orijentacije u prostoru i vremenu, prepoznavanje boja i matematičkih pojmova, razvoj grafomotoričkih vještina.
- **socijalna zrelost** vezana je uz emocionalnu zrelost, uspostavljanje odnosa s drugima, prilagođavanje društvenim pravilima i obvezama, usvajanje moralnih normi, sustava vrijednosti i ponašanja u svojoj okolini.
- **samostalnost** podrazumijeva brigu o sebi i svojim stvarima.

Cilj programa je uključivanje sve djece u program predškole godinu dana prije polaska u osnovnu školu (pri dječjem vrtiću ili osnovnoj školi)

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Program predškole provodio bi se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno bi trajao 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove.

PROGRAM PREDŠKOLE				
VRPOLJE „LEPTIRIĆ“			SIKIREVCI „SUNČANA“	
Dječji Vrtić “Leptir Vrpolje“	Osnovna škola „Ivan Meštrović“	Osnovna škola „Ivan Meštrović“	Dječji Vrtić “Leptir Vrpolje“	
Ulica Josipa Jurja Strossmayera 1, Vrpolje	Područna škola Stari Perkovi, Ulica Stjepana Radića 21	Područna škola Čajkovci, Trg dr. Franje Tuđmana 14 A	Vladimira Nazora 1, Sikirevci	
Broj djece obuhvaćene programom	Broj djece obuhvaćene programom	Broj djece obuhvaćene programom	Broj djece obuhvaćene programom	Broj djece obuhvaćene programom
6	6	0	14	0

10. Projekti

Projekt je sklop aktivnosti u kojem se dublje proučava neka tema ili problem. Rad na projektu kao modelu provođenja odgojno-obrazovnog rada, uvijek nas nadahnjuje, čini bogatijim, stvara kvalitetniji odnos s djecom te uvažava potrebe i interese djece. Odgojitelji će u pravom trenutku prepoznati i podržati dječje interese što će rezultirati raznovrsnim i zanimljivim projektima te poticanjem individualnosti, kreativnosti i maštovitosti kod djece.

Zainteresiranost djece za projekt rezultat će ostvarivanjem cilja projekta. U toj situaciji dijete aktivno i angažirano sudjeluje u procesu spoznavanja što mu projektno učenje omogućava. Odgojno-obrazovnim radom na projektu djeca uče surađivati, diskutirati o problemima i rješavati ih. Tijekom rada na projektu dječja igra postaje konstruktivnija i bogatija. Djeca kroz projekte istražuju, iniciraju, uče od odraslih, ali i djece. Razvijaju svoje potencijale i sposobnosti te oblikuju pozitivnu sliku o sebi. Stječu znanja i predodžbe te razvijaju kreativnost.

Oblikovanje i ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa zahtjeva fleksibilan pristup. Posebnu pažnju posvetiti ćemo individualnim specifičnostima svakog djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini. Težište rada odgojitelja je saznanje što dijete zanima te koja znanja već posjeduje, kako bi mogao podržati stjecanje novih. Odgojitelj tijekom odgojno-obrazovnog rada na projektu prati razvoj djece, bilježi njihove reakcije i interese te planira različite aktivnosti.

Rad na projektu dobra je prigoda i za uključivanje roditelja i vanjskih čimbenika u odgojno-obrazovni proces.

Cilj programa je omogućiti djeci razvijanje interesa, donošenje neovisnih odluka, preciziranje ciljeva, pronalaženje izvora informacija, poticanje i ohrabivanje dječje prirodne radoznalosti, želje za ispitivanjem i istraživanjem te razvoj kreativnosti.

Namjena projekta je da djeca kroz različite zanimljive aktivnosti i odgojiteljsku potporu angažiraju sve potencijale koji ih potiču na aktivno usvajanje znanja i refleksiju o vlastitim iskustvima. Projekti će se realizirati za djecu u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

Uloga odgojitelja u projektu je pribavljanje novih materijala i sredstva čime omogućava djetetu dublje i šire proučavanje odabrane tematike. Na taj način potiče dječju radoznalost i želju za spoznajom.

Dječji vrtić „Leptir Vrpole“ podržavat će projektni način rada.

PROJEKTI U DJEČJEM VRTIĆU „Leptir Vrpole“		
ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	VRPOLJE	SIKIREVCI
Djeca u dobi od 1. do 3. godine života	„Igre rukama“	—

Mješovita dobna skupina od 3.godine života do polaska u školu	„Tjelovježbom do zdravlja“	„Tko pjeva zlo ne misli“
Mješovita dobna skupina od 3.godine života do polaska u školu	„O lutkama snivanju mnoge priče“	„Slikovnica i ja, prijatelja dva“
Mješovita dobna skupina od 3.godine života do polaska u školu	„Mali istraživači“	„Slavonijo u srcu te nosim“

6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

U Godišnjem planu i programu rada dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja. Kroz odgovarajuće sadržaje iz zdravstvenog područja potruditi ćemo se već u najranijoj dobi utjecati na pozitivne stavove prema zdravlju, prehrani, higijeni te svim faktorima koji posredno i neposredno mogu utjecati na djetetov fizički i psihički razvoj.

BITNE ZADAĆE:

Upoznavanje i praćenje zdravstvenog statusa djeteta

- sustavno praćenje rasta i razvoja djece
- evidentiranje zdravstvenog stanja svakog djeteta u zdravstveni karton
- prikupljanje podataka o procijepljenosti svakog djeteta pri upisu u dječji vrtić
- ažuriranje podataka o procijepljenosti tijekom godine
- praćenje pobola u svim odgojno-obrazovnim skupinama
- praćenje epidemiološke situacije i provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti po potrebi
- provođenje antropometrijskog mjerenja 2 puta godišnje, obrada dobivenih podataka te poduzimanje potrebnih mjera
- izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući trenutne djetetove potrebe (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičnih aktivnosti) koje su važne za psiho-fizički razvoj

Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja

- provođenje preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
- provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- provođenje antropometrijskog mjerenja

Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja

- radionice u odgojno-obrazovnim skupinama o važnosti pravilnog pranja ruku, održavanju oralne higijene te pravilne prehrane u suradnji s patronažnom Službom Doma zdravlja
- u starijim odgojno-obrazovnim skupinama "Pružanje prve pomoći" u suradnji s Gradskim društvom Crveni križ
- za odgojno-obrazovne djelatnike "Pružanje prve pomoći" u suradnji s Gradskim društvom Crveni križ
- radionice za djecu povodom obilježavanja Dana dijabetesa, epilepsije i sl. u suradnji s patronažnom službom Doma zdravlja

Važni datumi vezani za zdravlje:

RUJAN	14.9. - 21.9. Tjedan borbe protiv plućnih bolesti 16.9. Europski dan prve pomoći (posjet Hitne medicinske pomoći iz Doma zdravlja) 25.9. Svjetski dan srca
LISTOPAD	1.10. Međunarodni dan starijih osoba (posjet Domu umirovljenika i prigodan program) 10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 14.10. Svjetski dan Bijelog štapa (posjet slijepe ili slabovidne osobe DV) 15.10. Svjetski dan čistih ruku 22.10. Međunarodni dan pažnje posvećene mucanju i govornim manama (posjet logopeda) 25.10. Dan dobrovoljnih darivatelja krvi 30.10. Dan borbe protiv moždanog udara
STUDENI	14.11. Svjetski dan šećerne bolesti 17.11. Svjetski dan nepušača (izrada plakata)
PROSINAC	1.12. Međunarodni dan borbe protiv AIDS-a 3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom (posjet Udruzi „Neven“ zajedničko druženje i radionice)
SIJEČANJ	31.1. Dan bez duhanskog dima
VELJAČA	4.2. Međunarodni dan borbe protiv raka 11.2. Svjetski dan bolesnika (posjet Domu zdravlja)
OŽUJAK	20.3. Svjetski dan oralnog zdravlja (posjet stomatologu) 21.3. Svjetski dan Down sindroma
TRAVANJ	1.4. Dan borbe protiv alkoholizma 2.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu (posjet Udruzi „Plavi Cvijet“, zajedničko druženje i radionice) 7.4. Svjetski dan zdravlja 24.4. Međunarodni dan zaštite od buke
SVIBANJ	3.5. Međunarodni dan borbe protiv asme 8.5. Međunarodni dan Crvenog križa (suradnja s Crvenim križem) 10.5. Dan kretanja (organiziranje male sportske olimpijade te aktivnosti poput šetnje, hodanja, trčanja, vožnje rolama, romobilom, biciklom...) 11.5. -17.5. Tjedan dana zdravlja usta i zubi 12.5. Međunarodni dan medicinskih sestara (posjet medicinske sestre i liječnika)
LIPANJ	26.6. Međunarodni dan borbe protiv zloupotrebi droga i nedozvoljenog korištenja opojnih tvari
SRPANJ	-
KOLOVOZ	1.8. – 7.8. Svjetski tjedan dojenja (posjet trudnice)

--	--

U okviru mjere praćenja i čuvanja zdravlja svako će dijete prije prijema u Vrtić obaviti sistematski pregled kako bi pedijatar ili obiteljski liječnik na osnovu uočenog mogao izdati potvrdu o spremnosti za uključivanje djeteta u kolektiv. Imali bi uvid u: psihomotorni razvoj, provedena cijepljenja, preboljele zarazne bolesti i kronična oboljenja, stanje zubi, antropološke mjere i stanje uhranjenosti te u laboratorijske nalaze... U praćenje zdravlja djece tijekom boravka u programu uključit ćemo i vanjske suradnike, liječnike i stomatologe. Zdravstveni odgoj ostvarivat ćemo osiguravanjem uvjeta u kojima će djeca stjecati navike korisne za zdravlje, a roditelji nastaviti s provođenjem zdravstvene kulture i kod kuće. U svrhu toga organizirat ćemo tematske roditeljske sastanke i angažirati stručnjake koji su najkompetentniji govoriti o zdravstvenim temama. Isti stručnjaci će i djeci, na njima primjeren i razumljiv način, predložiti aktivnosti koje pridonose očuvanju zdravlja. U svakodnevnom radu s djecom odgojitelji će poticati održavanje osobne higijene i higijene prostora, konzumiranje zdrave hrane, kretanje i boravak na otvorenom.

6.1.Mjere sigurnosti u prehrani

Sigurnost hrane provoditi će se sustavom samokontrole temeljenim na načelima HACCP-a provedbom Zakona o hrani NN br. 81/13, Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu NN br. 81/13.

HACCP sustav je analiza opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka koji obuhvaća cijeli niz preventivnih postupaka s krajnjim ciljem - osiguravanja zdravstveno ispravne hrane.

Provođenje pravilne prehrane djece prema važećim standardima i propisima

- provođenje fleksibilnog doručak i samoposluživanje za vrijeme obroka poštujući sve higijensko- sanitarne propise
- individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju posebne prehrambene potrebe te prilagođavanje jelovnika
- provedba mjera postupanja ukoliko dijete odbija hranu u dječjem vrtiću; stručna služba u suradnji s roditeljima i odgojiteljima dogovora individualizirani plan aktivnosti prehrane
- provođenje HACCP sustava u svim segmentima kod pripreme obroka te vođenje evidencijskih dnevnih i periodičnih kontrolnih lista
- provođenje higijene kod djece u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
- edukacija djece o važnosti zdrave prehrane u dječjem vrtiću
- planiranje i provođenje pravilne prehrane prema standardima i normativima planiranja prehrane u dječjim vrtićima
- u slučaju nepravilnosti prilikom prijema hrane poduzet ćemo korektivne mjere i voditi zapise o istome
- briga o pravilnoj distribuciji obroka

- nadzor u radu i provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama: održavanje osobne higijene zaposlenika (ne dozvoljava se nošenje nakita, dugih noktiju i laka te moraju imati prekrivenu i skupljenu kosu)
 - čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu hrane; pranje i spremanje posuda
 - tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju treba držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju
 - kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u dječji vrtić
 - u kuhinju može ulaziti samo kuhinjsko osoblje i zdravstvena voditeljica u propisanoj odjeći
- zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece sa zdravstvenim teškoćama. (intolerancija na pojedine namirnice, dijabetes i alergije)
- jelovnici će se bazirati na temeljima zdrave prehrane, a u njihovoj izradi sudjelovat će zdravstveni voditelj i kuhar/ica uvažavajući i prijedloge odgojitelja. Naročito ćemo voditi računa o kalorijskoj vrijednosti obroka i njihovom pravilnom sastavu obzirom na udio bjelancevina, ugljikohidrata, vitamina i minerala. Jelovnike ćemo redovito osuvremenjivati prema novim znanstvenim spoznajama nutricionista te usklađivati s godišnjim dobima, kulturno tradicijskim nasljeđem i navikama djece. Posebno ćemo voditi brigu o djeci koja imaju alergijske reakcije na određenu vrstu namirnica. U Vrtić će isključivo ulaziti prehrambeni proizvodi s deklaracijama ili hrana koju pripremaju ovlaštene kuhinje.
- kontinuirano ćemo pratiti utjecaj normativa prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece.
- djecu ćemo što više osamostaljivati prilikom konzumiranja obroka te poticati na učvršćivanje kulturnih navika. Ostvarivat ćemo vježbe iz praktičnog života kao korektivne i dopunske u odnosu na one koje provode ili ne provode obitelji.

Planiranje prehrane vršit ćemo u skladu s normativima predloženim u knjizi „Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi, preporuke i smjernice za stručnjake koji rade na planiranju i pripremanju prehrane u dječjem vrtiću”.

DJEČJI VRTIĆ	NUTRITIVNE ALERGIJE (mlijeko, jaja, soja, kikiriki, orašasti plodovi, mahunarke, agrumi, banana, jagoda, kivi, čokolada, med)	DIJABETES	CELIJAKIJA
VRPOLJE „LEPTIRIĆ“			
SIKIREVCI „SUNČANA“			

6.2. Higijenske mjere i dezinfekcija prostora dječjeg vrtića

Nadzor nad provedbom i predlaganjem mjera u cilju ispunjavanja propisanih uvjeta smještaja djece:

- sigurnost djeteta osiguravat ćemo kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme
- sigurnost prostorija i opreme kontrolirat će se svakodnevnim obilascima unutarnjeg i vanjskog prostora te tijekom čišćenja opreme od strane tehničkog osoblja
- poznavanje sigurnosno-zaštitnih protokola dječjeg vrtića od strane svih zaposlenika

Nadzor nad provedbom i predlaganjem mjera u cilju osiguravanja higijene unutarnjih i vanjskih prostorija:

- čišćenje, pranje i dezinfekcije uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova provodit će se sukladno Planu higijenskog održavanja
- dezinfekcija i čišćenje svih površina u dječjem vrtiću provodit će spremnice prema razrađenim protokolima dezinfekcije i čišćenja
- redovito obavljanje zdravstvenih pregleda sukladno važećim propisima
- provedba i predlaganje mjera u cilju osiguravanja higijene unutarnjih i vanjskih prostora
- vođenje tjedne nadzorne liste dezinfekcije
- vođenje tjedne nadzorne liste dezinfekcije u kuhinji i praonici dječjeg vrtića
- vođenje evidencije provedbe higijene putem dnevnih ili periodičnih kontrolnih lista
- kontrola provođenja HACCP sustava
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni
- planiranje i nadziranje provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- redovita kontrola uzoraka hrane i mikrobiološka ispravnost hrane
- redovita kontrola zdravstvene ispravnosti vode
- održavanje mikroklimatskih uvjeta

Održavanje odgovarajućih tehničkih uvjeta u unutarnjim prostorijama:

- dezinfekcija i čišćenje površina u sobama dnevnog boravka: krevetići, stolovi, stolci, ormari, police, vrata, prozori, staklene površine, koševi za otpatke, zavjese, radijatori, tepisi, zidne obloge i podne površine
- površine koje zahtijevaju brisanje prašine brisat će se vlažnom krpom
- dezinficiranje svih površina obavljat će se klornim preparatom
- dezinfekcija i čišćenje površina u garderobama: podne površine, zidne obloge, police za jakne, prostor za cipele, rasvjetna tijela
- dezinfekcija i čišćenje površina u sanitarnim prostorima: podovi, zidne pločice, police, umivaonici i slavine, toalet, pregrade oko toaleta, vrata, tuš kade, stol za previjanje, kante za otpatke, kutije za ručnike za jednokratnu upotrebu, dozatori za tekući sapun, kante s poklopcem za prljave pelene

- sudjelovanje u planiranju nabave sredstava za higijenu

Higijena i uvjeti dnevnog odmora i spavanja djece:

- dnevni odmor će se odvijati prema individualnim potrebama djece, a za djecu koja ne spavaju organizirat će se mirne aktivnosti
- djeca spavaju na obilježenim krevetićima, posteljini i jastučnicama

Planiranje i nadziranje provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije:

- spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićene od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu

Zdravstveni voditelj će sve spomenuto raditi u suradnji s odgojiteljima i tehničkim osobljem. Nadzor nad higijenskim načinom života i mjere primarne prevencije ostvarivat ćemo vodeći računa o maksimalnom prilagođavanju dnevnih aktivnosti potrebama djece, izmjeni statičkih i dinamičkih aktivnosti kako bi postizali optimum njihovog fizičkog i psihičkog opterećivanja. Svakodnevno ćemo voditi brigu o provođenju higijene: pravovremenom i pravilnom pranju ruku, umivanju, pranju zubi, upotrebi ubrusa i toalet papira. Boravit ćemo na otvorenom u svim vremenskim uvjetima uz osiguravanje adekvatne obuće i odjeće.

Vođenje dokumentacije i evidencije u svrhu praćenja zdravlja djece preuzet će zdravstveni voditelj putem zdravstvenih kartona koji će sadržavati:

- antropometrijska mjerenja
- oboljenja djeteta
- infekcije
- povrede
- listu procijepljenosti

Na taj način imat ćemo uvid u zdravstveno stanje djeteta i pratiti djelovanje raznih faktora na njegov rast i razvoj kako bi mogli pravovremeno poduzeti mjere za očuvanje zdravlja.

Plan sanitarno higijenskog nadzora ostvarivat će higijensko epidemiološka služba i služba županijske sanitarne inspekcije. Zdravstveno stanje radnika provjeravat će se jednom godišnje, a radnika u kuhinji dva puta u godini. Nadzor sanitarno higijenskog odražavanja Vrtića vršit će zdravstveni voditelj vodeći računa o redovitom dnevnom čišćenju unutarnjih i vanjskih prostora efikasnim sredstvima i priborom, dezinfekciji igračaka, posuda i pribora za jelo.

Odgojitelji će kod djece poticati čuvanje reda i čistoće u unutaršnjim i vanjskim prostorima (svaka stvar na svoje mjesto) kroz životno praktične i radne aktivnosti. Fizički zadatak bit će uvijek povezan s praktičnim životom, bit će to male zabavne aktivnosti uređivanja i čišćenja prostora koje koristimo.

6.3. Zdravstvena dokumentacija

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN, 114/02) vodimo sljedeću dokumentaciju:

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko- epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i kraju pedagoške godine)

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Odgojitelji i stručni suradnici koji rade s djecom rane i predškolske dobi i obiteljima trebaju znanja, sposobnosti i vještine primjenjive u različitim kontekstima. Za izazove koje u poslu imaju osim dobrog vladanja fundamentalnim znanjima, potrebno je izgraditi i nova znanja te učiti kako ih primijeniti u aktualnom kontekstu. Rad s djecom rane i predškolske dobi zahtijeva razvijenu osobnost i izvornu kreativnost te visoku naobrazbu i stručnost odgojitelja u toj djelatnosti. Zahtjev te djelatnosti jest neprekidno stručno usavršavanje i osposobljavanje odgojitelja kao preduvjet unapređivanja i razvoja predškolske ustanove i odgojno-obrazovne djelatnosti u njoj te postizanja kvalitetnih odgojno-obrazovnih rezultata. Stručno usavršavanje je zakonska obveza svakog odgojitelja.

Cilj programa stručnog usavršavanja jest profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika stjecanjem novih znanja i vještina potrebnih za unaprjeđivanje osobne odgojno-obrazovne prakse i djelatnosti predškolske ustanove.

Zadaće:

- kroz edukacije ostvariti podržavanje razvoja osobnih potencijala te jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika
- upoznavanje odgojitelja i stručnih suradnika s novim sadržajima i dostignućima predškolskog odgoja
- timski rad i iskustveno učenje na istraživanju i unapređenju odgojno-obrazovne prakse
- realizacija individualnog plana stručnog usavršavanja i prezentiranje stečenih spoznaja na Odgojiteljskom vijeću
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića
- osvještavanje važnosti grupne refleksije u odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „Zajednice koja uči“

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika provodi se u skladu s Planom i programom stručnog usavršavanja individualno i kolektivno.

Stručno usavršavanje provodili bi na dvije razine:

- 1) na razini zajedničkog iskustvenog učenja (odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, timski sastanci, seminari)
- 2) na razini osobnog i partnerskog angažmana odgojitelja (individualno usavršavanje)

Kroz različite oblike stručnog usavršavanja nastojat ćemo postepeno dizati kvalitetu prakse, ali i sigurnosti subjekata u svoju profesionalnu ulogu. Za ostvarivanje ovog programa nije dovoljno samo iskustvo već je nužno kontinuirano obrazovanje i usavršavanje stručnih radnika. Na taj način ostvarivat ćemo važno načelo Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koje govori o otvorenosti za kontinuirano učenje, o spremnosti za unapređivanje prakse i jačanje uloge odgojitelja refleksivnih praktičara.

Svake pedagoške godine donosit ćemo program stručnog usavršavanja te se njegovim ostvarivanjem sve više se osposobljavati za: implementaciju načela, vrijednosti i ciljeva

Nacionalnog kurikulum, za poticanje razvoja ključnih kompetencija djeteta, za usvajanje strategije i metoda rada, razumijevanja djeteta, njegovih potreba i interesa kao i za rješavanje svakodnevnih problema vezanih za naš program.

7.1. Individualno stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odgojnih radnika čini osnovu razvoja dječjeg vrtića. Važno je da bude kontinuirano, raznovrsno i primjereno kulturi pojedine ustanove. Odgojitelji se konstantno trebaju usavršavati i profesionalno razvijati kako bi bili što uspješniji u svom radu i u korak s suvremenim načinima rada. Kao što svaki odgojitelj mora posjedovati niz kompetencija jednako tako ih treba i neprestano razvijati kako bi se mogli nositi sa svim izazovima u radu. Završetkom studija ne prestaje stručno usavršavanje odgojitelja. Ono se provodi radi stjecanja novih znanja iz područja važnih za odgoj i obrazovanje predškolske djece te zbog unapređivanja vlastite prakse.

Individualno usavršavanje ovisi o svakom odgojitelju posebno, a on sam bira metode i oblike kroz koje će se razvijati, propitkivati i poboljšavati svoju praksu.

Modeli individualnog usavršavanja su:

- čitanje nove stručne literature
- nastavak studija
- online seminari (prema interesu i mogućnostima)
- samorefleksija
- istraživanje putem interneta
- sudjelovanje u projektima unutar ustanove i izvan nje

U procesu odabira tema odgojitelj se vodi određenim smjernicama:

- koristi različite instrumente u samoevaluaciji; stvara plan individualnog usavršavanja
- razvija mapu profesionalnog razvoja koju koristi kao sredstvo za samoprocjenu rada
- aktivno traži priliku za stjecanje novih znanja u stručnoj literaturi i multimedijским sadržajima
- planira usavršavanje u područjima u kojima mu je potrebno daljnje učenje ili želi nadograditi znanje

Sam tijekom ostvarivanja individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja pratiti će se kroz mapu profesionalnog razvoja. Individualnim usavršavanjem odgojitelj unaprjeđuju svoje kompetencije i implementira ih u svoj rad kako bi zadržao visoku kvalitetu profesije u skladu sa zahtjevima suvremenog svijeta.

7.2. Grupno stručno usavršavanje

Učinkovit profesionalni razvoj bavit se cjelokupnim kontekstom dječjeg vrtića i odgojitelju i stručnom suradniku pomaže da taj kontekst (u svakoj podružnici) upozna i bolje razumije kako bi ga mogao mijenjati. Iz toga razloga veoma je važno da se profesionalno stručno usavršavanje

odgojitelja zbiva u samom dječjem vrtiću. Kvalitetan profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren je na razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća. Zajedničko istraživanje odgojitelje i stručne suradnike osposobljava za bolje razumijevanje i postupno mijenjanje i usavršavanje vlastite prakse. Grupno stručno usavršavanje organizira se prema Godišnjem planu i programu rada ustanove u obliku stručnih aktiva, odgojiteljskih vijeća, predavanja vanjskih stručnih suradnika ili timskog rada. Stručna usavršavanja se održavaju u obliku radionica, predavanja ili „online“ te podrazumijevaju profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika za što kvalitetniju praksu.

7.3. Odgojiteljska vijeća

Dječji vrtić „Leptir Vrpole“ na Odgojiteljskim vijećima kontinuirano će omogućavati grupna stručna usavršavanja na kojima će se realizirati različite radionice obrađivanjem tematskih cjelina koje su bitne za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada.

Na sjednicama odgojiteljskih vijeća obrađivat ćemo problematiku vezanu za program, analizirati ostvarene dobrobiti za dijete, usvajanje vrijednosti i razvoj dječjih kompetencija te predlagati promjene za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa. Razrađivat ćemo i problemski pristupati pojedinim temama značajnim za realizaciju planiranih projekata i akcijskih istraživanja unutar ovog programa, prezentirati iskustva iz prakse i novu stručnu literaturu i periodiku te podnositi izvješća s eksternih oblika stručnog usavršavanja. Plan rada odgojiteljskog vijeća bit će sastavni dio plana i programa rada za svaku pedagošku godinu. Kroz sve nabrojene oblike usavršavanja odgojitelji će razvijati refleksivni profesionalizam i jačati profesionalnu autonomnost. Bit će spremniji za kontinuirano istraživanje, konstruiranje i rekonstruiranje vlastitog odgojno obrazovnog pristupa kao i za preispitivanje svojeg odnosa prema djeci i sustručnjacima.

Prijedlozi tematskih cjelina koje planiramo uvrstiti u godišnji plan i program dječjeg vrtića su:

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TEMA	REALIZATOR	OBLIK	VRIJEME
-----------------------------------	------	------------	-------	---------

Odgojiteljsko vijeće	Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ Pedagoška dokumentacija koju vodi odgojitelj Febrilne konvulzije i epilepsija kod djece predškolske djece (ili poremećaj iz spektra autizma)	Ravnatelj, stručno razvojna služba i odgojitelji Ravnatelj, liječnik, zdravstveni voditelj	Izlaganje i rasprava Predavanje Predavanje i radionice	Travanj
Odgojiteljsko vijeće	Sigurnosno-zaštitni protokoli i mjere	Ravnatelj i zdravstveni voditelj	Predavanje i radionice	Svibanj
Odgojiteljsko vijeće	Nenasilno rješavanje sukoba	Ravnatelj, psiholog	Predavanje i radionice	Lipanj
Odgojiteljsko vijeće	Izvešće Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“	Ravnatelj, stručno razvojna služba i odgojitelji	Izlaganje i rasprava	Kolovoz

7.4. Interni stručni aktivni

Interni stručni aktivni podrazumijevaju stručna predavanja o suvremenim spoznajama i iskustvima u odgojnoj praksi te iskustvene radionice usmjerene na pojedine aspekte godišnjih projekata i timskog rada odgojitelja.

Godišnji plan i program rada planiramo obogatiti s pet internih stručnih aktivna. Predlažemo sljedeće teme:

- Suradnja i komunikacija s roditeljima
- Aktivno čitanje s djecom
- Da/ne ekranima u odgoju
- Terapijske tehnike koje potiču socio-emocionalno učenje
- Rad s djecom s teškoćama u razvoju

7.5. Timski sastanci

Kako bismo osigurali kontinuitet u svim oblicima stručnog usavršavanja potrebno je ostvariti timsku planiranja pomoću kojih ćemo nastojati poboljšati kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa te unaprijediti kvalitetu međuljudskih odnosa i suradnje. Timski sastanci realizirati će se po područjima svaki mjesec. Na sastancima će se voditi Zapisnici nakon kojih će se isti pohranjivati u knjigu zapisnika i u stručno-razvojnoj službi.

Cilj programa:

- Poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnih sadržaja podružnica
- Reflektiranje odnosa i komunikacije u timu
- Analiza i vrednovanje načina rješavanja zajedničkih profesionalnih zadataka i izazova
- Nastojanje stvaranja pozitivne atmosfere te zbližavanje radnika
- Poticati ostvarivanje ambicioznih projekata

7.6. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje izvan ustanove odvijati će se u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, dječjim vrtićima te Udrugama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece predškolske dobi. Sastoji se od seminara, radionica (prezentiranja primjera dobre prakse) te predavanja stručnjaka... Odabir tema stručnog usavršavanja biti će sukladan s potrebama prakse i odgojno-obrazovnog rada, vodeći se osobnim interesima odgojno-obrazovnih radnika. Tijekom usavršavanja omogućit ćemo svim radnicima uvid u:

- odgojno-obrazovnu praksu drugih kvalitetnih iskustava te ih poticati na razmjenu primjera dobre prakse i umrežavanje sa stručnjacima
- stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu tijekom pedagoške godine
- stručne skupove, seminare, tečajeve, radionice i edukacije
- akademske zajednice
- aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj, odgojitelj)

Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi).

Cilj programa je implementacija novih znanja u odgojno-obrazovni rad, timskim pristupom u radu zbog unaprjeđivanja svih područja odgojno-obrazovnog procesa.

7.7. Radne skupine

U cilju poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada oformit ćemo tim za kurikulum. Tim će se sastojati od: ravnatelja, stručne službe i odgojitelja iz matičnog objekta i područnog objekta „Sunčana“. Timski sastanci održavati će se jednom mjesečno, te će se nakon svakog sastanka Zapisnici pohraniti u stručno-razvojnu službu.

Cilj programa je svakom pojedincu osigurati jednake uvjete za njegov osobni rast i razvoj. Primarna zadaća tima kao kritičkog prijatelja je osiguravanje kvalitete rada ustanove, odnosno provedba samovrednovanja i praćenje napretka na ključnim područjima kvalitete. Svaki tim po podružnicama izradit će kurikulum dječjeg vrtića sukladno svojim stručnim kapacitetima, interesima djece, roditelja i šire društvene zajednice. U izradi kurikuluma tim će se voditi specifičnostima sredine u kojima se dječji vrtić nalazi.

7.8. Rad s odgojiteljima pripravnicima

Program će uključivati aktivan odgojno-obrazovni proces u kojem će svi sudionici pronalaziti najpovoljnije modele sukonstrukcije znanja i razumijevanja djece s kojom su u odgojno-obrazovnom procesu. Praćenjem odgojno-obrazovnog rada, djece, dokumentiranjem, bilježenjem putem svih komponenata dokumentiranja, odgojitelj pripravnik će steći znanja i vještine koja će mu pomoći u daljnjem radu u skladu s humanističkim pristupom teoriji i praksi.

Tijekom trajanja pripravničkog staža truditi ćemo se pripremiti odgojitelja pripravnika za samostalan rad te pristupanje polaganju stručnog ispita

Način vrednovanja biti će pismene pripreme za ogledne aktivnosti, refleksije na nivou ustanove i na nivou odgojno-obrazovne skupine, intervju, razvojna mapa odgojitelja pripravnika

PREPORUČENA STRUČNA LITERATURA

Sav popis stručne literature dostupan je u dokumentu „REDOVITI CJELODNEVNI 10-SATNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA „Leptir Vrpolje“

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ biti će otvoren prema obitelji u građenju međusobnih odnosa suradnje i uzajamnog uvažavanja. Suradnju ćemo ostvarivati prema načelu partnerstva što podrazumijeva prihvaćanje roditelja kao ravnopravnih članova Vrtića, partnera koji mogu puno pridonijeti ostvarivanju ovog programa i obogatiti ga svojim idejama i sudjelovanjem. Roditelji, naši prvi suradnici, bit će pozvani na suradnju, jer ćemo samo tako moći uzajamno obogaćivati naše spoznaje o djeci i njihovim potrebama, o načinima druženja, igri i učenju. I roditeljima je neophodna podrška u odgoju njihove djece, a mi ćemo je i pružiti podržavajući ih u jačanju njihovih roditeljskih kompetencija. Od samog početka rada započet ćemo s građenjem međusobnog povjerenja i otvorenosti s ciljem ostvarivanja izravne, kvalitetne međusobne komunikacije. Primijenit ćemo upitnik za upoznavanje roditelja s mogućnostima i načinima njihova sudjelovanja u ostvarivanju programa.

Neophodno je da svaki roditelj bude informiran o organizaciji, metodologiji, konceptu rada i programima koje će dječji vrtić nuditi. Roditelji moraju biti upoznati kako njihovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese, te da oni sami dobiju stručnu podršku i pomoć i s tim budu osnaženi kako bi se osjećali kao odgovorni i zadovoljni roditelji. Partnerskim odnosom roditeljima će biti omogućeno praćenje razvoja i napredovanje djeteta.

CILJ PROGRAMA			
Potaknuti roditelje da što više prate tijek programa i aktivno sudjeluju u aktivnostima te pripremanju uvjeta za njihovo uspješno provođenje. Partnerski odnos koji će se temeljiti na kvalitetnoj komunikaciji zadovoljiti će individualne i razvojne potrebe djeteta kroz cjeloviti i skladan razvoj usmjeren na dobrobit djeteta.			
Nositelji programa	Namjena programa	Način realizacije	Način vrednovanja
Odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj i roditelj	Kvalitetna suradnja s roditeljima	Inicijalni razgovori Individualni razgovori Roditeljski sastanci Svakodnevne Konzultacije Radionice Ankete Neposredno i posredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad	aktivno sudjelovanje roditelja u različitim oblicima suradnje upitnici i ankete za roditelje dokumentacija odgojitelja i stručnih suradnika prezentacija odgojno-obrazovnog rada roditeljima prikaz kreativnih ostvarenja djece putem letaka, plakata i brušura

Suradnja s roditeljima uključivati će više oblika suradnje (detaljnije opisano):

- inicijalne razgovore prilikom upisa djeteta u program s ciljem upoznavanja posebnosti razvoja djeteta, njegovih potreba, navika, zdravlja...
- individualne razgovore informativnog i savjetodavnog karaktera na inicijativu roditelja ili odgojitelja ili individualni razgovori na inicijativu stručnog suradnika ovisno o potrebama i problemima. Za svaki problem tražit ćemo znanstveno objašnjenje u pedagogiji, psihologiji i metodici rada s djecom rane i predškolske dobi
- roditeljske sastanke informativnog, predavačkog, komunikacijskog kao i oglednog tipa na kojima ćemo prezentirati akcijska istraživanja i projekte te predstavljanje programa, njegovog ustroja, cilja, dobrobiti za dijete, vrijednosti i kompetencija koje će djeca usvajati
- druženja djece i roditelja povodom važnih događanja i značajnih datuma, održavanja svečanosti i slično

Aktivnosti u radu s djecom i odgojiteljima:

- uključivanje roditelja u neposredni odgojno-obrazovni rad
- uključivanje roditelja u akcije uređenja vanjskih prostora i okoliša
- u izradu i sakupljanje materijala za aktivnosti i rad na projektima
- uključivanje roditelja u humanitarne akcije, akcije zaštite životinja i prirode
- sudjelovanje u aktivnostima izvan Vrtića, u izletima i posjetama
- posredovanje roditelja između Vrtića i šire društvene zajednice u senzibilizaciji za njegove potrebe u materijalnom smislu ili nekom drugom aspektu pomoći i sudjelovanja
- centar za roditelje: osnovat ćemo ga prema raspoloživim prostorima i u njima ponuditi odgojno-obrazovne sadržaje, sadržaje za čitanje o odgoju, upute za izradu tradicijskih i drugih igračaka od prirodnih materijala, recepte za zdravu hranu, ankete i razne upitnike vezane za vrednovanje programa
- kutići za roditelje s: informacijama za roditelje, pisanim materijalima, radovima djece, fotografijama, interaktivnim panoima s prezentiranjem aktivnosti i postignuća djece, njihovim osobitostima, interesima i projektima kojima se bave, pozivanje roditelja na suradnju, zahvale roditeljima koji su pridonijeli ostvarivanju programa
- vizualno pisana komunikacija s roditeljima odvijat će se kako preko kutića za roditelje, tako i putem letaka, upitnika, plakata, kutije primjedbi i prijedloga te internetske stranice, a po potrebi putem Viber ili WhatsApp grupe
- posjeti obiteljima koja imaju prirodna okruženja za koja djeca pokazuju interes kao što su npr. obiteljska gospodarstva, vrtovi, voćnjaci, livade, vinogradi, šume i gojilišta za životinje

ZADAĆE U SURADNJI S RODITELJIMA

U ODNOSU NA DIJETE	uključivanje roditelja u aktivnosti kojima se potiče razvoj djeteta pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj i razvoj djeteta
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	zajednička odgovornost odgojitelja i roditelja da se razvije suradnički odnos pravilna ravnoteža između organizacijskih potreba roditelja i individualnih potreba djeteta spremnost na uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija povećanje stručnih kompetencija u području rada s roditeljima promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, posebno prava svakog djeteta
U ODNOSU NA RODITELJE	razvoj partnerstva u podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta obogaćivanje kvalitete komunikacije na relaciji obitelj-dječji vrtić poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa pomoć roditelju pri izboru programa, rješavanje problema vezanih za odgoj i obrazovanje osnaživanju roditeljske kompetencije stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji dobivanje stručne podrške od strane stručnih radnika (odgojitelj, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj)

OBLICI	SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA
--------	----------	------------------

RODITELJSKI SASTANCI	tematski i komunikacijski roditeljski sastanci tribine, debate	kontinuirano tijekom godine
INDIVIDUALNI RAZGOVORI	inicijalni razgovori sa stručnim suradnicima prilikom upisa djece u dječji vrtić individualni razgovori prije dolaska djeteta u dječji vrtić individualni razgovori na kojima roditelj ima mogućnost uvida u razvoj i napredak svoga djeteta planirani razgovori s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojitelja savjetodavni razgovori s članovima stručnog tima	jednokratno jednokratno jednom mjesečno ili po potrebi prema potrebi prema potrebi
SVAKODNEVNE KONZULTACIJE	svakodnevni razgovori s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz dječjeg vrtića	kontinuirano
INFORMIRANJE	informativni i edukativni kutići na ulazima dječjih vrtića i svake odgojno-obrazovne skupine izložbe dječjih radova i rukotvorina putem letaka, brošura i ostalog pisanoga materijala putem internetske stranice putem E-mail adrese	kontinuirano

RADIONICE	Organizirati će se i planirati: radionice djece, roditelja i odgojitelja (Jesenska, Zimska, Proljetna i Ljetna radionica, radionica za Dane kruha, Božićna radionica, radionice povodom Valentinova, poklada, Dana planeta Zemlje, generacijska radionica itd.)	prema potrebi
POSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti prikupljanje i donošenje neoblikovanog materijala izrada igračaka	prema potrebi
NEPOSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u dječjem vrtiću posjet roditelja odgojno-obrazovnoj skupini posjet roditelju na radnom mjestu zajednički izleti s djecom zajedničke akcije roditelja i dječjeg vrtića druženja djece, roditelja i odgojitelja (Dječji sajam, Pokladna povorka, Dan Europe, Dan općina, Završna svečanost)	kontinuirano
ISPITIVANJE STAVOVA I MIŠLJENJA RODITELJA	putem upitnika i anketa za roditelje	kontinuirano
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene prisutnost roditelja na organiziranim sastancima i radionicama upitnici i ankete za roditelje	

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje dječjeg vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima. Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva.

Suradnja s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u unapređivanju i kvalitetnom provođenju svih programa dječjeg vrtića neophodna je za ostvarivanje i obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa. U cilju što boljeg zadovoljavanja svih specifičnih potreba djece i njihovih obitelji, kao i promicanja stručne teorije i prakse, ostvarivati ćemo suradnju s lokalnom zajednicom te institucijama, ustanovama i Udrugama te svima onima koji su za suradnju zainteresirani, a čiji je krajnji cilj dobrobit djece. Dječji vrtić će se aktivno uključivati u aktualna zbivanja u široj lokalnoj i društvenoj sredini.

Naš Vrtić u suradnji s širom društvenom zajednicom omogućiti će obogaćivanje životnog iskustva i doživljaja djece, poticanje i podržavanje njihovih interesa, dobivanje savjetodavne i materijalne potpore za razvijanje i unapređivanje rada.

CILJ PROGRAMA Poticati suradnju s užom i širom društvenom zajednicom u svrhu podizanja razine sigurnosti u dječjem vrtiću, obogaćivanja programa dodatnim sadržajima unutar i izvan vrtićkog okruženja te unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa			
Nositelji programa	Namjena programa	Način realizacije	Način vrednovanja:
Ravnatelj, stručni tim, odgojitelji, roditelji i stručnjaci	Program je namijenjen svoj djeci od prve godine života do polaska u osnovnu školu	Program će se provoditi kroz suradnju dječjeg vrtića s ustanovama i istaknutim pojedincima iz raznih područja ljudskih djelovanja (kulturno-umjetničkim društvima, prosvjetno-pedagoškim institucijama, zdravstveno-socijalnim ustanovama, znanstvenim i sportskim klubovima)	zapažanja odgojitelja u dnevnicima rada i evaluacijskim listama putem upitnika za roditelje uvidom u uratke djece praćenje putem fotografija, video i audio zapisa provedbe akcijskih istraživanja lecima, plakatima, brošurama

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI U SURADNJI S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	
U ODNOSU NA DIJETE	razvoj osobnih i socijalnih vještina razvoj empatije i doživljaja zadovoljstva obogaćivanje kvalitete života djeteta uključivanjem u programe iz kulture, sporta i dr.
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	s brojnim ustanovama koje će nam pomoći da podignemo razinu sigurnosti u dječjem vrtiću s zdravstvenim ustanovama radi unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa sudjelovati ćemo u raznim akcijama s ciljem povećanja vidljivosti i ugleda dječjeg vrtića s odgojno-obrazovnim ustanovama radi stručnog usavršavanja te razmjene informacija i iskustava iz prakse
U ODNOSU NA RODITELJE	motivacija roditelja za sudjelovanje u radu dječjeg vrtića i ostvarivanju suradnje s lokalnom zajednicom
U ODNOSU NA DRUGE USTANOVE	Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja: • savjetodavne potpore • dobivanje suglasnosti na novoustrojene programe i osnivačke akte • dobivanje rješenja za početak obavljanja djelatnosti • organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika • organizacija pripravničkog staža i provođenje stručnih ispita za odgojitelje Gradske knjižnice Slavonski Brod i Đakovo: • posjete knjižnici • sudjelovanje u edukativnim i kreativnim radionicama • javnim prikazima odgojno-obrazovnog rada Kazališno-koncertna dvorana Ivana Brlić Mažuranić:

	• posjete kazališnim predstavama • gostovanje kazališne družine IBM u dječjim vrtićima Akaderske zajednice: • organizacija i realizacija stručne prakse studenata ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja • edukacija odgojitelja Osnovne škole u općinama Vrpolje i Sikirevci: • posjete školama • edukacije • sudjelovanje na svečanostima • suradnja vezana uz upis djece u prvi razred Muzeji i umjetničke galerije: • posjet spomen galeriji Ivana Meštrovića • posjete aktualnim izložbama • radionice Policajska uprava Vrpolje: • suradnja s ciljem ostvarivanja sigurnosti djece u prometu • edukacija djece • preventivne akcije Područni ured za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod: • edukacije u organizaciji Crvenog križa • edukacije • prezentacija odgojno-obrazovnog rada Crkve: • suradnja pri obilježavanju vjerskih blagdana (Božić, Uskrs, blagoslov vrtića) I ostale institucije kod realizacije različitih odgojno-obrazovnih zadaća ili projekata. S općinama, Domovima zdravlja, ljekarnama, domovima za starije i nemoćne, vatrogasnim postajama, poštama, trgovinama itd. ostvarivati ćemo suradnju na obostrano zadovoljstvo ostvarujući ciljne zadaće upoznavanja rada ljudi određenih profesija kao i u zadovoljavanju naših potreba koje možemo jedino u tim ustanovama zadovoljiti.
--	---

Radio postaje ćemo pozvat u Vrtić radi snimanja priloga za emisije koje će široj javnosti promovirati rad Vrtića. Svaki odlazak izvan Vrtića razmotrit ćemo sa sigurnosnog aspekta,

poduzeti sve potrebne mjere za sigurnost djece kroz razgovore, upoznavanje djece s ciljem posjeta, načinom kretanja u prometu i društveno prihvatljivim ponašanjima. Planirana spomenuta suradnja samo je jedan fleksibilni okvir koji će se tijekom pedagoških godina mijenjati i nadopunjavati sukladno dječjim interesima, mogućnostima ostvarivanja i konkretnoj pomoći koju očekujemo od roditelja i nabrojenih ustanova.

9.1. Kulturna i javna djelatnost dječjeg vrtića

Kulturna i javna djelatnost dječjeg vrtića bit će usmjerena na obogaćivanje života djeteta u dječjem vrtiću iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima rada u odgojno-obrazovnim skupinama. Tom djelatnošću postiže se otvaranje dječjeg vrtića prema roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini. Postignuća odgojno-obrazovne prakse imati ćemo priliku prezentirati. Kulturna i javna djelatnost dječjeg vrtića sadrži društvene, pedagoške, kulturno-umjetničke i sportske aktivnosti koje ćemo ostvariti samostalno ili u suradnji s užom i širom društvenom zajednicom radi unapređivanja društvene sredine u kojoj dječji vrtić živi i radi. Tematsko i integrativno planiranje u odgojno-obrazovnim skupinama slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima pojedine odgojno-obrazovne skupine.

CILJ PROGRAMA			
Kulturna i javna djelatnost dječjeg vrtića bit će usmjerena na poboljšanje života djeteta u dječjem vrtiću, otvaranje dječjeg vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentaciji iskustava i postignuća odgojno-obrazovne prakse koja ima unaprijed dogovorena događanja tijekom kojih se afirmiramo i izvan Ustanove.			
Nositelji programa	Namjena programa	Način realizacije	Način vrednovanja programa
Program će provoditi ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici te odgovorne osobe određenih institucija s kojima ćemo surađivati.	Dječji vrtić planira provoditi plan i program kulturne i javne djelatnosti koji se realizira kroz interna obilježavanja i svečanosti, važne datume i događanja na razini društvene zajednice	Sva događanja u kojima će sudjelovati djeca proizlaziti će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planu i programu rada u odgojno-obrazovnoj skupini i timskih dogovora	Dnevna, tjedna, tromjesečna i godišnja zapažanja, praćenje provedbe bitnih zadataka i izvještavanje, dokumentiranjem (putem: fotografija, audio-video zapisa, zapisa izjava, anegdota, dječjih uradaka i plakata)

Tematsko i integrirano planiranje slijedit će društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa, dječjih interesa te njegovanja stavova dječjeg vrtića i njegove misije i vizije.

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	8.9. Međunarodni dan pismenosti (posjet OŠ „Ivan Meštrović“, Vrpolje i OŠ Sikirevci te posjet Hrvatskoj čitaonici u Vrpolju) 14.9. Dan prašuma 16.9. Svjetski dan očuvanja ozonskog omotača (izlet u šumu „pluća Zemlje“) 18.9. Svjetski dan geologa 21.9. Međunarodni dan mira 21.9. Međunarodni dan zaštite šišmiša 22.9. Europski dan bez automobila 22.9. Prvi dan jeseni 27.9. Svjetski dan turizma 29.9. Dan policije (Sv. Mihovil zaštitnik policije; posjet policijskoj postaji ili policijskih službenika DV „Leptir Vrpolje“) Zadnja subota u rujnu je Međunarodni dan gluhih Pozdrav jeseni Šetnje selom Jesenske svečanosti Tematske izložbe Dječji sajam (posjet manifestaciji u Slavonskom Brodu) Obilježavanje Svjetskog dana mobilnosti Uređenje panoa u kutićima za roditelje
LISTOPAD	Drugi četvrtak u listopadu – Svjetski dan vida Prvi puni tjedan u listopadu – Dječji tjedan 2.10. Međunarodni dan nenasilja 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja (posjet veterinaru, posjet kućnih ljubimaca) 5.10. Svjetski dan učitelja (posjet osnovnim školama) 6.10. Svjetski dan pješaka 9.10. Svjetski dan pošte (posjet pošti; pisanje i slanje pisama i paketa) 16.10. Svjetski dan hrane (posjet vrtićkoj kuhinji) 20.10. Dan jabuka (posjet voćnjaku te konzumacija jabuka) 24.10. Svjetski dan UN-a 28.10. Svjetski dan animiranog filma (organiziranje vrtićkog kina; izrada i prodaja ulaznica, kokice i sok – simbolička igra) 31.10. Svjetski dan štednje Dan zahvalnosti za plodove zemlje prigodne aktivnosti za djecu i s djecom (posjete mlinu, pekari i sl.) Izrada raznovrsnih proizvoda od brašna; svečanosti i izložbe uz aktivno uključivanje roditelja Dječji tjedan Djeca iskazuju poruku usmeno ili likovnim radom na teme: o roditeljima i drugim odraslim osobama, o prijateljima, o osobnim željama i nadama, o ratu i miru, što bi učinio kad bih... Mjeseca knjige - posjet knjižnici Dani kazališta - sudjelovanje u kazališnoj predstavi Dječjeg kazališta Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod

	Uređenje panoa u kutićima za roditelje
STUDENI	8.11. Dan prosvjetnih radnika 13.11. Dan ljubaznosti 16.11. Međunarodni dan tolerancije 19.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom 20.11. Svjetski dan djeteta – Međunarodni dan dječjih prava 21.11. Svjetski dan televizije 23.11. Međunarodni humanitarni dan (suradnja s Caritasom) Uređenje panoa u kutićima za roditelje Zajedničke aktivnosti djece, odgojitelja i roditelja
PROSINAC	5.12. Međunarodni dan volontera (suradnjom s OB dr. „Josip Benčević“) 6.12. Sveti Nikola (dolazak Sv. Nikole i darivanje djece u DV) 10.12. Dan ljudskih prava 11.12. Svjetski dan planina 20.12. Međunarodni dan solidarnosti 21.12. Prvi dan zime 24.12. Badnjak 25.12. Božić 29.12. Međunarodni dan biološke raznolikosti 31.12. Stara godina Božićne svečanosti Svjetski dan invalidnih osoba Mjesec borbe protiv ovisnosti Djeca u borbi protiv ovisnosti (suradnja s Crvenim križem) Pozdrav zimi Šetnja selom Uređenje panoa u kutićima za roditelje
SIJEČANJ	1.1. Svjetski dan obitelji 1.1. Svjetski dan mira 10.1. Svjetski dan smijeha 21.1. Međunarodni dan zagrljaja blagoslov dječjeg vrtića Zimske radosti Uređenje panoa u kutićima za roditelje
VELJAČA	2.2. Svjetski dan močvara 5.2. Svjetski dan Nutelle 12.2. Darwinov dan 14.2. Dan zaljubljenih – Valetinovo 21.2. Međunarodni dan materinjeg jezika Kazališna predstava dječjeg kazališta Ivana Brlić-Mažuranić Slavonski Brod za djecu programa predškole Pokladne svečanosti Šetnja selom

	Pokladna povorka u selu Uređenje panoa u kutićima za roditelje
OŽUJAK	2.3. Svjetski dan knjige 7.3. Svjetski dan planinara 8.3. Međunarodni dan žena 13.3. Svjetski dan bubrega (drugog četvrtka u mjesecu) 14.3. Međunarodni dan rijeka (posjet i šetnja po keju u Slavonskom Brodu ili posjet ZOO vrtu u Osijeku te vožnja Dravom) 19.3. Dan očeva (posjet očevima na radnom mjestu) 19.3. Dan lastavica 20.3. Svjetski dan poezije (posjet knjižnicama) 20.3. Međunarodni dan sreće 20.3. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade (posjet kazališnim predstavama ili gostovanje kazališne družine) 20.3. Svjetski dan pripovijedanja 21.3. Prvi dan proljeća 21.3. Svjetski dan šuma (posjet šumara i izlet u šumu) 22.3. Svjetski dan voda 23.3. Dan meteorologije Pozdrav proljeću Uređenje panoa u kutićima za roditelje
TRAVANJ	1.4. Svjetski dan šale 2.4. Međunarodni dan dječje književnosti (posjet vrtićkoj knjižnici) 15.4. Svjetski dan obitelji (suradnja s SOS selom Vladimirevci) 22.4. Svjetski dan planete Zemlje (izrada plakata, slikovnica...) 23.4. Svjetski dan knjige 28.4. Dan pasa vodiča 29.4. Međunarodni dan igre 29.4. Svjetski dan plesa (posjeta KUD-u) Uskrs Dani Ivane Brlić Mažuranić Uređenje panoa u kutićima za roditelje
SVIBANJ	1.5. Međunarodni praznik rada 2.5. Svjetski dan delfina 3.5. Svjetski dan Sunca 4.5. Međunarodni dan vatrogasaca (posjet DVD-a) 9.5. Dan Europe 10.5. Dan ptica i drveća 14.5. Dan ptica selica 15.5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Svjetski dan muzeja (posjet spomen galeriji Ivan Meštrović) 21.5. Međunarodni dan biološke raznolikosti 24.5. Europski dan parkova (šetnja parkom) 25.5. Međunarodni dan sporta (posjet sportskim dvoranama pri OŠ) 28.5. Dan leptira (zajedničko druženje djece iz Udruge „Leptir Vrpolje“ i vrtićke djece) 29.5. Međunarodni dan tvoraca UN-a

	Majčin dan (druga nedjelja u svibnju) Uređenje panoa u kutićima za roditelje
LIPANJ	1.6. Međunarodni dan djece 1.6. Međunarodni dan roditelja 1.6. Svjetski dan mlijeka 8.6. Svjetski dan okoliša 12.6. Međunarodni dan borbe protiv dječjeg rada 15.6. Svjetski dan hrane (posjet seoskom gospodarstvu, posjet trgovine mješovite robe) 17.6. Svjetski dan protiv stvaranja pustinja i suše 21.6. Prvi dan ljeta 21.6. Svjetski dan glazbe (posjet glazbenoj školi u Sl. Brodu ili Đakovu) 24.6. Dan roda (šetnje ili izleti) 24.6. Dan općine Vrpolje 27.6. Dan općine Sikirevci na svetkovinu presvetog srca Isusovog, promjenjiv datum Treća nedjelja u lipnju Dan očeva 30.5. Dan državnosti Uređenje panoa u kutićima za roditelje
SRPANJ	6.7. Međunarodni dan poljupca 16.7. Dan biciklista Uređenje panoa u kutićima za roditelje
KOLOVOZ	Prva nedjelja u kolovozu Međunarodni dan prijateljstva 5.8. Dan dupina (suradnja s nekim DV s mora) 9.8. Međunarodni dan siromašnih (suradnja s Caritasom škola za Afriku) Uređenje panoa u kutićima za roditelje

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NERADNIH DANA	BLAGDANI
RUJAN	22	0	—

LISTOPAD	23	0	–
STUDENI	19	1	1.11. – Svi Sveti 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara
PROSINAC	21	2	25.12. – Božić 26.12. – Sveti Stjepan
SIJEČANJ	19	2	1.1. – Nova Godina 6.1. – Sveta Tri Kralja
VELJAČA	20	0	–
OŽUJAK	22	0	–
TRAVANJ	21	1	5.4. – Uskrs 6.4. – Uskrsni ponedjeljak
SVIBANJ	20	1	1.5. – Praznik rada 30.5. – Dan državnosti
LIPANJ	20	2	4.6. –Tijelovo 22.6. –Dan Antifašističke borbe
SRPANJ	23	0	–
KOLOVOZ	20	1	5.8. –Dan Pobjede i Domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8. –Velika Gospa
UKUPNO	250	10	8

10. STRUČNA DOKUMENTACIJA O PROGRAMU

Za kvalitetno provođenje programa nužno je timsko planiranje, sustavno praćenje, vrednovanje i dokumentiranje u skladu sa zakonskim propisima i suvremenom pedagoškom koncepcijom: prema Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001) i Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (Narodne novine, 114/02).

Ovim pravilnicima propisani su obrasci pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjim vrtićima i drugim pravnim osobama koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja. Pedagoška dokumentacija i evidencija koja je obavezna i koju ćemo voditi u DV „Leptir Vrpolje” jest:

- 1) Matična knjiga djece
- 2) Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- 3) Imenik djece
- 4) Ljetopis
- 5) Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- 6) Godišnje izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa
- 7) Program stručnog usavršavanja
- 8) Dosje djeteta s posebnim potrebama
- 9) Knjiga zapisnika
- 10) Evidencija dnevne prisutnosti djece (vremenik)

1. Matična knjiga djece – voditi će se za svu djecu u dječjem vrtiću i sadržavati će podatke o nazivu dječjeg vrtića, redni broj knjige i pedagošku godinu, naznaku i podatak o matičnim brojevima i razdoblju koje knjiga obuhvaća te ime i prezime ravnatelja u vrijeme početka i završetka vođenja knjige. Knjiga će sadržavati podatke o djetetu (ime i prezime djeteta, dan, mjesec, godinu i mjesto rođenja, ime i prezime roditelja ili skrbnika te njihovu adresu i telefon)

2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine sadržava:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje
- tjedne planove i program odgojno-obrazovnog rada
- dnevnik rada
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih
- zapažanja i napomene
- knjiga će sadržavati opće podatke o dječjem vrtiću, objektu, odgojno- obrazovnoj skupini, pedagoškoj godini za koju se evidencija vodi, ime i prezime te potpis odgojitelja koji rade u odgojno-obrazovnim skupinama, pečat ustanove te potpis ravnatelja dječjeg vrtića

3. Imenik djece sadržava:

- podatke o dječjem vrtiću i odgojno-obrazovnoj skupini, pedagoškoj godini za koju se evidencija vodi te potpise odgojitelja i ravnatelja dječjeg vrtića
- podatke o djetetu (ime i prezime djeteta, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona roditelja ili skrbnika, broj osigurane osobe, osnovu osiguranja i broj

zdravstvenog kartona, ime i prezime odabranog liječnika, podatke o procijepljenosti i kroničnim oboljenjima, vrijeme i razloge izostanka)

4. Ljetopis dječjeg vrtića - sadržavati će podatke o bitnim događajima iz života i rada dječjeg vrtića tijekom pedagoške godine kao i podatke iz života i rada sredine u kojoj dječji vrtić djeluje. Svake pedagoške godine pišu se podaci o djeci (broj odgojno-obrazovnih skupina i broj djece), stručnim suradnicima (rad u stručnim tijelima, raspored poslova i zadaća/zaduženja, planiranju i programiranju neposrednog rada s djecom ...) te podaci o odgojno-obrazovnom radu dječjeg vrtića (godišnji plan i program rada). U prikazivanju djelatnosti dječjeg vrtića treba obuhvatiti i suradnju s roditeljima i širom društvenom zajednicom. Posebice treba prikazati stručno pedagoški rad u dječjem vrtiću, rezultate vrednovanja rada, suradnju s Ministarstvom prosvjete i športa i drugo. Poželjno je da se najvažniji događaji iz života i rada dječjeg vrtića dokumentiraju priložima kao što su snimci, članci iz novina, fotografije ... (npr. izleta, druženja, gostovanja, svečanosti, donacija, sudjelovanja u različitim akcijama za opće dobro, natječaja, osvojenih nagrada, promocije vrtića i slično).

5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada - koji će se izraditi prema smjernicama Ministarstva znanosti i obrazovanja u skladu s Pedagoškim standardom.

6. Godišnje izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa - donosi se na obrascu propisanom pravilnikom do 31. kolovoza tekuće godine za svaku pedagošku godinu uz prethodnu raspravu i zaključke odgojiteljskog vijeća.

7. Program stručnog usavršavanja - obavezno ga vode odgojitelji, pedagog, psiholog, rehabilitator i zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću, a sadrži podatke o dječjem vrtiću i osobne podatke o zaposleniku (ime i prezime zaposlenika, struka, zanimanje, rad na poslovima i zadaćama te datum prihvaćanja plana i programa na odgojiteljskom vijeću) i oblike stručnog usavršavanja.

8. Dosje djeteta s posebnim potrebama - obavezno se vodi za svako dijete koje ima posebnu potrebu (djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca). Dosje vode odgojitelji, pedagog, psiholog, rehabilitator i zdravstvena voditeljica.

9. Knjiga zapisnika - vodi se za sastanke odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora te stručnog tima dječjeg vrtića. Za svaku vrstu sastanka vodi se posebna knjiga.

10. Evidencija dnevne prisutnosti djece (vremenik)

Dječji vrtić trajno čuva matičnu knjigu i ljetopis.

Knjiga pedagoške dokumentacije obuhvaćati će:

- Plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka svečanosti, izleta i drugo)
- Tjedne planove programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti, za odgojno-obrazovnu skupinu, za djecu iz drugih odgojno-obrazovnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u

odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojno-obrazovne skupine, za djecu drugih odgojno-obrazovnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna

- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
- Plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća.

Planiranje i praćenje razvoja i učenja:

- tjedna, mjesečna, tromjesečna i godišnja zapažanja
- zapažanja o provođenju aktivnosti
- analiza aktivnosti, izvješća
- individualna zapažanja djeteta
- uradci djece (slike i crteži, pisani uradci, verbalni izričaji, izričaji glazbom, pokretom,
- dramski izričaji)
- samorefleksija djece (plakati i panoi, fotografije, video zapisi)
- narativni oblici (za odgojitelje, djecu i roditelje)
- anegdotske bilješke

Uz ranije spomenuto redovito će se voditi:

- Matična knjiga zaposlenika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa
- Kurikulum dječjeg vrtića

Odgojno-obrazovni djelatnici i stručno razvojna služba će kontinuirano promišljati i unaprjeđivati program rada dječjeg vrtića sagledavanjem svih segmenata djelovanja na cjelokupan rast i razvoj djeteta.

Procjenu uspješnosti odgojno - obrazovne prakse uz vođenje propisane pedagoške dokumentacije i zajedničkih refleksija ostvarivat će odgojitelj u timskoj suradnji sa stručno razvojnom službom dječjeg vrtića.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Program trenutno ne možemo temeljiti na valorizaciji i uočenim segmentima za poboljšanjem iz prethodne pedagoške godine te potrebama koje su iskazivali roditelji i radnici Dječjeg vrtić „Leptir Vrpolje“ iz razloga što je on u procesu osnutka. Spomenuto kao i težnja za podizanjem standarda u svim segmentima rada Ustanove bit će nam misao vodilja u idućoj pedagoškoj godini.

Plan poboljšanja materijalnih uvjeta bit će definiran prema prijedlozima i uočenim potrebama svih radnika Ustanove u okviru raspoloživih financijskih sredstava.

Plan nam je iduće pedagoške godine upise djece u Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ provoditi elektroničkim putem. Smatramo da će na taj način roditelji brže riješiti postupak upisa, neće morati izostajati s posla i sl. U idućem razdoblju planiramo izraditi aplikacije za upise kako bismo još više unaprijedili postupak upisa.

Suvremeni pristup odgojno-obrazovnog rada zahtijeva nove oblike dokumentiranja stoga planiramo nabavku informatičke opreme kojom bi se odgojitelji koristili u svom svakodnevnom radu.

U Dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“ planiramo poticati projektni pristup u radu na razini odgojno-obrazovne skupine i područnica. Mišljenja smo da će ovakav način rada omogućiti prepoznatljiva obilježja matičnog objekta i njegove područnice (Sunčana, Sikirevci), ali i Ustanove u cjelini.

Jedan od preduvjeta za uspješnu Ustanovu je kompetentnost nositelja odgojno-obrazovnog procesa. Kako bi taj preduvjet bio ostvaren stručno usavršavanje odgojno-obrazovnog kadra edukacije ćemo većim djelom organizirati u Ustanovi. Nadamo se da će ulaganje značajnih financijskih sredstava u edukacije i stručno usavršavanje stvoriti uvjete za kvalitetnu provedbu plana i programa te profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika. Za pedagošku godinu 2025./2026. u planu su aktivnosti stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika iz područja:

- jačanje kolektiva
- unaprjeđenje pedagoškog rada
- unaprjeđenje suradnje s roditeljima

Teme će biti birane na temelju iskazanog interesa odgojitelja te uočenih potreba za stručnim usavršavanjem od strane stručnog tima i ravnatelja. Spomenute teme su birane na temelju onoga što privremeni ravnatelj smatra neophodnim za početak rada Ustanove te stvaranja kvalitetnih temelja za odgojno-obrazovni rad.

Jedna od podrške djeci s teškoćama u razvoju je i uključivanje pomoćnika u odgojno-obrazovni proces. U pedagoškoj godini 2025./2026. Nadamo se da će osnivač izdvojiti određena financijska sredstva za zapošljavanje osoba za njegu, skrb i pratnju te omogućiti da na taj način osiguramo podršku djeci s teškoćama u razvoju. Planirano zapošljavanje za ishod bi imao neposrednu potporu djeci s teškoćama u razvoju te pružanje podrške odgojiteljima, a na određeni način i roditeljima.

Godišnjim planom i programom planiramo osigurati:

- organizirane oblike suradnje
- podržavati načelo partnerstva u odgoju i obrazovanju
- svakodnevno roditeljima pružiti različite načine podrške
- osnažiti roditelje u roditeljskoj ulozi te jačati roditeljske kompetencije

Planiramo sudjelovati u prigodnim manifestacijama: Dječje pokladne svečanosti, U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić, Dan općina, Završna svečanost predškolaca i sl. spomenutim ćemo obogatiti kulturne sadržaje naših Općina, ali i promovirati rad DV „Leptira Vrpolje“.

U pedagoškoj 2025./2026. godini u planu su nam aktivnosti suradnje sa širom društvenom zajednicom koje će za cilj imati:

- umrežavanje
- promicanje struke
- materijalnu i stručnu potporu

Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2025./2026. postavljeni su sljedeći ciljevi:

- podržavati sposobnosti svakog pojedinca, motivaciju i želju za cjeloživotnim učenjem s ciljem osobnog i profesionalnog napretka kao i promoviranju odgojiteljske struke
- osigurati prilike za kvalitetan odgoj i obrazovanje sve djece, osobito onih iz ranjivih skupina
- razvijati partnerstvo između dječjeg vrtića, škole i roditelja radi boljeg snalaženja u školskom okruženju kao preduvjetu uspješnog nastavka školovanja
- podržavati projekte iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo
- koristiti priliku za apliciranjem EU projekata u programskom razdoblju 2021. - 2027. godine koji za cilj imaju jačanje ljudskih, materijalnih, programskih i organizacijskih kapaciteta
- ažurno, efikasno, odgovorno i stručno izvršavati sve zadaće iz ovlasti ravnatelja kao poslovnog i stručnog voditelja Ustanove u skladu s pozitivnim zakonskim propisima
- sudjelovati u radnim tijelima uže i šire društvene zajednice angažiranim i afirmativnim pristupom
- podržavati kulturu promjena te umijeće razvoja suradnje

- poticati suradnju i umrežavanje zajednica učenja kao izvor znanja na dobrobit djece
- zagovarati viziju modernog vrtića
- poticati potpunu integraciju DV „Leptir Vrpolje“ u suživot općine Vrpolje i općine Sikirevci te njihove okolice

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Stalna suradnja s članovima stručno razvojne službe, zdravstvenim voditeljem, ravnateljem, odgojiteljima i ostalim djelatnicima dječjeg vrtića, ali i vanjskim stručnim suradnicima prioritetan je i nužan način rada u cilju promicanja što kvalitetnije odgojno-obrazovne teorije i prakse. Planiranje ciljeva, zadataka, sadržaja i aktivnosti prati humanističko-razvojni pristup.

U kontekstu ostvarivanja globalnog cilja koji prati humanističko-razvojni pristup pedagog daje aktivan i sadržajan doprinos, podržavajući i promičući kriterije iz Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kroz:

- unaprjeđenje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse
- implementaciju suvremenih koncepcija i modela
- planiranu realizaciju različitih pedagoških sadržaja i aktivnosti u radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima i užom/širom društvenom zajednicom

Stručni suradnik pedagog imati će postavljene zadatke u odnosu na:

Razvojnu djelatnost

Primarna zadaća pedagoga je podizanje dnevne kvalitete života u dječjem vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama:

- zajedničko utvrđivanje bitnih zadataka na unapređivanju djelatnosti, analizi i objedinjavanju rezultata praćenja i vrednovanja
- usklađivanje mišljenja pri utvrđivanju programa i aktivnosti u dječjem vrtiću u odnosu na okruženje
- praćenje potreba djece te usmjeravanje odgojitelja na adekvatne postupke
- otvorene refleksije, razmjene mišljenja i iskustava sa svim sudionicima
- partnerski odnosi sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- praćenje realizacije postavljenih ciljeva i zadataka

U odnosu na dijete

Ove zadatke temeljene su na razvojnim karakteristikama, potrebama, interesima i sposobnostima djece te osiguravanju uvjeta za razvoj i učenje putem igre:

- neposredni uvidi u aktivnosti i ponašanje djece tijekom prilagodbe djece na dječji vrtić
- praćenje potreba djece i njihovo zadovoljavanje u odgojno-obrazovnim skupinama
- praćenje zadovoljavanja potreba za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću te uočavanje i uvažavanje posebnih interesa svakog djeteta
- praćenje poticanja razvoja dječje autonomije kroz iskustvo preuzimanja odgovornosti i prakticiranje odgovornog ponašanja

Kontinuirano praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba i kvaliteta njihova zadovoljavanja

- pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa

- praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa

Na temelju poznavanja djetetovih aktualnih potreba

- sudjelovati u formiranju odgojno-obrazovnih skupina
- sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u odgojno-obrazovnoj skupini
- prikupljati podatke o realnim potrebama i interesima djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini, usklađivati organizaciju rada, ritam dana, uvjete i metode rada s djecom u vrijeme popodnevnog odmora, analiza pedagoške dokumentacije, neposredan uvid u odgojno-obrazovni rad boravkom u skupini, razgovor s odgojiteljima, praćenje i unaprjeđivanje prostorno-materijalnih uvjeta

U odnosu na odgojitelje

Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja

- uvid u rad odgojitelja boravkom u odgojno-obrazovnoj skupini
- praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj)
- individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke, individualni razgovori s odgojiteljima
- savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja)
- individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece

- projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)
- oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja
- fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa
- učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo
- timski rad odgojitelja i djece
- poticati samoinicirano, samoorganizirano i suradničko učenje djece

Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima

- informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima
- organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima

- organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete)
- motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure)
- pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad
- individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem

Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove

- u suradnji s ravnateljem i članovima stručnog tima
- unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta
- unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta, vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti

Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove

- organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljem i članovima stručnog tima (predavanja, radionice)
- informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove

Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba

- suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada
- suradnja u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja
- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse
- osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja tijekom pedagoške godine
- senzibilizacija odgojitelja za poštivanje prava djece
- pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima odgojno-obrazovnih skupina i projektima na razini dječjeg vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog
- suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece

Potpora i pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa

- pomoć odgojiteljima u vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške i dodatne dokumentacije (razvojne mape, foto i video dokumentacija...)

Uvođenje odgojitelja/pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

- odgojitelj/pripravnik odrađuje stručno osposobljavanje, osim neposrednog rada sa svojim mentorima, surađivat će i sa stručnim timom
- u kontekstu suradnje s pedagogom, imat će mogućnost konzultacija u vrijeme pripreme oglednih aktivnosti s djecom (vezano uz pismenu pripremu i planiranje poticaja za aktivnosti) i općenito tijekom pedagoške godine vezano uz bilo koji segment odgojno-obrazovnog rada
- jednom do dva puta mjesečno održavat će se zajednički sastanci pedagoga s pripravnicima tijekom kojih će svaki od njih prezentirati jednu od tema koje sačinjavaju pismeni dio stručnog ispita

U odnosu na roditelje

Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u različitim situacijama

- individualno ili u suradnji sa stručnim timom (ovisno o potrebama roditelja)
- savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na dječji vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u dječjem vrtiću, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl.

U odnosu na ostale društvene čimbenike

- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada radi unapređenja istog
- jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja
- suradnja s institucijama: Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama
- suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima

U odnosu na suradnju sa sustručnjacima izvan ustanove

- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguravanja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u okruženju dječjeg vrtića,
- unaprjeđivanje stručne, kulturne i javne djelatnosti dječjeg vrtića otvaranjem prema društvenoj sredini radi podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom
- obogaćivanje različitim poticajima život djece u dječjem vrtiću i prezentacija iskustava i postignuća odgojno-obrazovne prakse
- suradnja u osmišljavanju različitih djelatnosti u okruženju dječjeg vrtića i šire
- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića

Stručno usavršavanje

- individualno stručno usavršavanje i sudjelovanje u grupnim oblicima stručnog usavršavanja u Ustanovi i izvan Ustanove
- praćenje stručne literature i periodike
- implementacija novih spoznaja u odgojno-obrazovni rad s djecom
- praćenje i procjenjivanje, evoluiranje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada

Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom:

Osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog procesa kroz:

- rad na pripremama plana i programa vrtića, kurikuluma i izvješća
- zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u dječjem vrtiću
- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti dječjeg vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnicima
- suradnja u organizaciji akcija, svečanosti, izleta...
- unaprjeđivanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za ostvarivanje procesa njege, odgoja i obrazovanja
- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovne problematike

Način vrednovanja programa:

- djelovati na jačanju sposobnosti procjene i samoprocjene - rad na sebi i s odgajateljima
- praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje
- upitnik/anketa za roditelje o važnim segmentima odgojno-obrazovnog rada i organizaciji rada dječjeg vrtića
- samovrednovanja, vrednovanja i refleksija
- nastavak formiranja individualnih razvojnih mapa djece
- stvaranje kvalitetnog prostornog konteksta

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa temelji se na Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: vrtić). Plan i program stručnog suradnika psihologa, vezan je uz sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa, djecu, roditelje, odgojitelje, ravnatelja i stručni tim. Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera).

Osnovni ciljevi i zadaće stručnog suradnika psihologa su:

U odnosu na dijete

- zaštita prava djece u vrtiću
- praćenje i prevencija stresa pri procesu prilagodbe novoupisane djece, savjetovanje roditelja i odgojitelja, po potrebi aktivno sudjelovanje u procesu prilagodbe, boravkom u odgojno-obrazovnoj skupini i neposrednim radom s djetetom
- procjena razvojnog statusa djeteta (primjenom psihodijagnostičkih tehnika, opažanjem i praćenjem djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini)
- identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju (djece s teškoćama u razvoju i darovite djece), u svrhu pravovremenog i primjerenog odgojnog djelovanja te pravovremene psihološke intervencije s ciljem svladavanja razvojnih poteškoća i prilagođavanje razvojnih zadaća, njihovim sposobnostima s ciljem što boljeg napredovanja
- postavljanje razvojnih zadaća i sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih planova
- pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija, planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama
- uključivanje u provedbu odgojno-obrazovnog programa

U odnosu na roditelje

- razgovor s roditeljima novoupisane djece
- informiranje i savjetovanje o procesu prilagodbe na vrtić
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima i edukacija roditelja iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja
- savjetodavni rad s roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj djeteta
- razmjena informacija o djetetu
- informiranje roditelja o rezultatima praćenja i procjene djeteta te upućivanje na daljnje procjene sustručnjaka

U odnosu na odgojitelje

- informiranje odgojitelja o posebnostima novoupisane djece
- suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada, praćenje provedbe planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada
- planiranje i realizacija razvojnih zadaća
- praćenje određenih aspekata rada odgojitelja
- preporuka literature kao pomoć pri osmišljavanju odgojno-obrazovnog rada i u vidu stručnog usavršavanja
- djelovanje u smjeru poboljšanja komunikacije odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj
- poticanje pozitivne komunikacije s djecom
- prepoznavanje autonomije svakog djeteta
- poštivanje različitosti interesa kod djece
- razmjena relevantnih informacija o djeci vezanih uz praćenje i poticanje njihova razvoja
- prepoznavanje i zadovoljavanje potreba sve djece

- suradnja pri identifikaciji djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju ili darovite djece)
- suradnja u izradi individualiziranog plana rada za djecu s posebnim potrebama, te praćenje napretka
- suradnja s ravnateljem i stručnim timom s ciljem što kvalitetnije suradnje i razvoja interdisciplinarnog pristupa odgojno-obrazovnom procesu
- rješavanje organizacijskih pitanja
- konzultacije prilikom izrade Godišnjeg plana i programa
- konzultacije prilikom osmišljanja radnih sastanaka, radionica i stručnih aktivna
- sudjelovanje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću
- suradnja u programima stalnog usavršavanja odgojitelja s roditeljima i lokalnom zajednicom koja unaprjeđuje cjelokupan rad u dječjem vrtiću
- povezivanje sa zdravstvenom i socijalnom službom
- sudjelovanje u obavljanju poslova vezanih uz upis djece u dječji vrtić
- ustrojavanje i vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije te izrađivanje odgovarajućih izvješća i evidencija
- sudjelovanje u izboru adekvatnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djece

Stručno usavršavanje:

- individualno stručno usavršavanje i sudjelovanje u grupnim oblicima internog i eksternog stručnog usavršavanja
- praćenje stručne literature i periodike
- implementacija novih spoznaja u odgojno-obrazovni rad s djecom
- praćenje i procjenjivanje, evaluiranje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja temelji se na zadaćama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Zdravstveni voditelj potiče stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju zdravog načina življenja putem:

- sustavnog praćenja psihofizičkog razvoja te zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja lokomotornog sustava
- održavanja postignute kvalitete i unaprjeđenje zaštite zdravlja djece te povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja zdravlja djece
- usvajanja higijenskih i prehrambenih navika

RAD S DJECOM

Upoznavanje i praćenje zdravstvenog statusa djeteta:

Zdravstveni djelatnik pravovremeno treba prepoznati i evidentirati djecu sa zdravstvenim teškoćama te voditi zdravstvenu dokumentaciju (zdravstveni karton djeteta) putem:

- sustavnog praćenja rasta i razvoja djece (provođenje antropometrijskog mjerenja dva puta godišnje u svim odgojno-obrazovnim skupinama)
- izrade tablica zdravstvenog stanja djece s kojima je upoznata svaka odgojno-obrazovna skupina i kuhinja dječjeg vrtića
- prikupljanja podataka o cjepnom statusu svakog djeteta pri upisu u dječji vrtić i ažuriranje istih tijekom pedagoške godine
- praćenja pobola po svim odgojno-obrazovnim skupinama te provođenje protuepidemijskih mjera
- pružanja prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentiranje istih

Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući trenutne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnosti, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti) **važne za psiho-fizički razvoj:**

- praćenje boravka djece na otvorenom, trajanje boravka na otvorenom, primjerena obuća i odjeća, izbjegavanje UV zračenja, korištenje zaštitnih krema
- poticanje djeteta na osvježavanje važnosti svakodnevnog vježbanja i tjelesnih aktivnosti za zdravlje te pravilan rast i razvoj
- praćenje unosa tekućine za vrijeme boravka na otvorenom
- prilagođavanje dnevnog ritma individualnim potrebama djeteta
- poticanje usvajanja i usavršavanja kulturno-higijenskih navika kod djece te navika zdravog života u cjelini
- promicanje zdravih stilova života djece što duljim boravkom na otvorenom

Provođenje pravilne prehrane djece prema važećim standardima i propisima

- provoditi fleksibilan doručak i poticati samoposluživanje za vrijeme obroka poštujući sve higijensko-sanitarne propise
- izrada tablica zdravstvenog stanja djece s posebnim prehrambenim potrebama s kojima je upoznata svaka odgojno-obrazovna skupina dječjeg vrtića i kuhinja dječjeg vrtića
- njegovanje kulture blagovanja
- prilagođavanje jelovnika djeci s određenim prehrambenim potrebama
- provođenje osobne higijene kod djece prije podjele i konzumiranja hrane
- podrška djetetu u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane
- antropometrijsko mjerenje dva puta tijekom pedagoške godine
- suradnja s pedijatrima i patronažnim sestrama

Zdravstveni odgoj djece:

- edukativne radionice za djecu povodom obilježavanja npr. Svjetskog dana šećerne bolesti (14.11.), Međunarodnog dana epilepsije (7.2.) ili nekih drugih zdravstvenih stanja kod pojedine djece polaznika našeg vrtića
- edukativne radionice djece starijih odgojno-obrazovnih skupina "Pružanje prve pomoći"

- edukativne radionice o važnosti pravilnog pranja ruku, održavanju oralne higijene te pravilne prehrane

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

- upoznavanje odgojitelja s karakteristikama psiho-fizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- osvješćivanje odgojitelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivnog sudjelovanja u njihovom prikupljanju
- edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti, načinima na koje mogu zaštititi djecu te pružanje prve pomoći
- usvajanje i promicanje zdravog načina života s naglaskom na konzumaciju zdrave hrane tijekom proslave rođendana u dječjem vrtiću
- osvješćivanje odgojitelja o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta
- provođenje savjetodavnih razgovora tijekom pedagoške godine ovisno o potrebi
- upućivanje na sanitarne i liječničke preglede
- suradnja s odgojiteljima u vezi obavljanja redovitih sanitarnih i liječničkih pregleda

Edukacija odgojitelja: u suradnji s Domovima zdravlja ili s OB "dr. Josip Benčević" planiramo održati edukaciju na temu "Febrilne konvulzije i epilepsija" ili neku drugu edukaciju s naglaskom na one zdravstvene teškoće koje imaju djeca polaznici DV „Leptir Vrpolje“.

SURADNJA S RODITELJIMA

- prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta
- konzultacije i savjetovanje o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta
- usvajanje i promicanje zdravog načina života s naglaskom na konzumaciju zdrave hrane tijekom proslave rođendana u dječjem vrtiću (svježe i sušeno voće...)
- obavješćivanje roditelja o povredi ili narušenom zdravlju djeteta za vrijeme boravka u dječjem vrtiću
- prema potrebi roditelja organizirati edukativne radionice o zdravstvenom stanju djece

SURADNJA S DRUŠTEVNIM ČIMBENICIMA

Suradnja se ostvaruje s liječnicima i stručnima osobama koje brinu i skrbe o upisanoj djeci u dječji vrtić:

- Dom zdravlja (primarna zdravstvena zaštita)
- Zavod za javno zdravstvo (organiziranje sanitarnih pregleda, mikrobiološke ispravnosti hrane i čistoće objekta, zdravstvena ispravnost vode i polaganje proširenog tečaja higijenskog minimuma)
- sanitarna inspekcija (sanitarno-higijenski nadzor)
- ljekarna (nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pružanje prve pomoći kod djece)
- Medicina rada (obavljanje liječničkih pregleda)
- Gradsko društvo Crvenog križa

- Opća bolnica "dr. Josip Benčević"

SURADNJA S TEHNIČKIM OSOBLJEM

- u suradnji s glavnim kuharom izrada jelovnika te prilagođavanje istog djeci s posebnim prehrambenim potrebama
- nadzor nad osiguravanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica
- organizacija i provođenje obaveznih sanitarnih pregleda i polaganje tečaja higijenskog minimuma
- primjena HACCP sustava prilikom pripreme hrane i nadzor nad HACCP planovima
- primjena higijenskog protokola dječjeg vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora i nadzor nad provedenim
- nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića
- upućivanje na sanitarne i liječničke preglede
- provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih

U sklopu odgojno-obrazovnog procesa pedagog, psiholog i zdravstveni voditelj sudjelovat će u procesu praćenja i poticanja rada te interveniranja po potrebi, tijekom neposrednog rada u situacijama prema djeci i odgojiteljima vezano uz stalno poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

CILJ: Stvaranje primjerenih uvjeta odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću

PRAĆENJE, POTICANJE I INTERVENIRANJE PREMA DJECI I ODGOJITELJIMA OD STRANE PEDAGOGA	
PREMA DJECI	• pratiti period adaptacije • pratiti psihofizički status i potrebe djece • pratiti usvajanje socijalnih vještina poput prihvatanja pravila odgojno-obrazovne skupine • pratiti prepoznavanja i regulacije emocija • pratiti razvoja samopouzdanja i empatije kod djece • pratiti poticanje razvoja međusobne tolerancije • pratiti poticanje razvoja samovrednovanja i kooperativnosti u odgojno-obrazovnoj skupini • pružiti pomoć djeci

PREMA ODGOJITELJIMA	• pratiti osmišljavanje odgojno-obrazovnog rada (aktivnosti) temeljenih na potrebama i interesima djece • pratiti pripremanje prostornog i materijalnog okruženja • pratiti organiziranje centara aktivnosti primjerenih dječjim razvojnim mogućnostima • pratiti svakodnevnu primjerenu komunikaciju odgojitelja prema djeci i odraslima • pratiti svakodnevnu primjenu dogovorenih aktivnosti iz sadržaja rada • osnaživati odgojitelja za razvoj samovrednovanja svog rada • pratiti stvaranje primjerenog i sigurnog okruženja za dijete u dječjem vrtiću • izrada preventivnih, sigurnosnih i zaštitnih mjera vezanih uz uočene nove situacije za koje je važno izraditi protokole • unaprjeđivanje suradničkih i partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja
NAČIN PRAĆENJA	• osobna prisutnost u odgojno-obrazovnoj skupini • uključenost pojedinog djeteta • postignuća djeteta • izjave djece • zapažanja i bilješke o djeci i odgojiteljima • pedagoški uvidi i zajedničke refleksije
INDIKATORI VREDNOVANJA	• suradnja sa stručnjacima • protokoli praćenja • mapa djece • dokumentacija odgojitelja

	• izvješća
--	--

PRAĆENJE, POTICANJE I INTERVENIRANJE PREMA DJECI I ODGOJITELJIMA OD STRANE PSIHOLOGA	
U ODNOSU NA DJECU	• prikupljanje informacija o djetetovom razvoju, navikama, potrebama • praćenje procesa prilagodbe • utvrđivanje općeg razvojnog statusa • postavljanje razvojnih zadaća • jačanja samopouzdanja i samopoštovanja • razvoj pozitivne slike o sebi • poticanje razvoja prosocijalnog ponašanja • vježbe jačanja koncentracije • izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	• informiranje o posebnostima djece • praćenje i evaluacija određenih aspekata rada • pomoć pri organizaciji odgojno-obrazovnog rada • preporuka literature u vidu stručnog usavršavanja ili pomoć pri organizaciji i provedbi plana i programa • savjetodavni razgovori • djelovanje u smjeru poboljšanja komunikacije odgojitelj-dijete • odgojitelji-roditelji • praćenje određenih aspekata rada odgojitelja • praćenje provedbe planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada
NAČIN PRAĆENJA	• opažanje • anegdotski zapisi

	• planirano promatranje • primjena psihologijskog instrumentarija
INDIKATORI VREDNOVANJA	• intervju • opažanja • upitnici • psihologijski instrumentarij • dječji izričaji i uradci

PRAĆENJE, POTICANJE I INTERVENIRANJE PREMA DJECI I ODGOJITELJIMA OD STRANE ZDRAVSTVENIH VODITELJA	
PREMA DJECI	• sustavno praćenja rasta i razvoja djece • prikupljanje podataka o cjepnom statusu svakog djeteta • praćenja pobola po svim odgojno-obrazovnim skupinama • pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda • svakodnevno organiziranje boravka na zraku, zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature
PREMA ODGOJITELJIMA	• upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima zdravstvenog stanja djeteta i savjetovanje o provedbi postupaka • savjetovanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te provođenja istih • prikupljanje i upućivanje na važnost donošenja ispričnica nakon izostanka zbog bolesti • upućivanje na obavljanje redovitih sanitarnih i liječničkih pregleda
NAČIN PRAĆENJA	• zapažanja i bilješke o djeci i odgojiteljima • evidencija o ozljedama • evidencija o epidemiološkim indikacijama

	• evidencija o zdravstvenom odgoju • lista praćenja sanitarnih pregleda
INDIKATORI VREDNOVANJA	• broj pobola kod djece • broj ozljeda kod djece • obavljeni sanitarni i liječnički pregledi

12. VREDNOVANJE PROGRAMA

U svim programima Vrtića, pa tako i u ovom, usmjereni smo na osiguravanje što veće razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse. Kvaliteta nikada nije statična kategorija i zato je nužno neprekidno je evaluirati, povećavati i unapređivati. U podlozi procesa praćenja i unapređenja kvalitete našeg odgojno-obrazovnog sustava je koncept vrednovanja. Svi elementi odgojno-obrazovnog sustava podložni su mjerenju, a time i vrednovanju. Strukturne odrednice kvalitete odnose se na naše karakteristike programa, okruženja, opreme i drugih elemenata poput broja djece u odgojno-obrazovnoj skupini, omjera broja odgojitelja u odnosu na broj djece u skupini, materijalne opremljenosti ustanove i stupnja obrazovanja stručnih djelatnika. U cilju osiguranja kvalitetne potpore cjelokupnom razvoju djeteta, kontinuiranim prikupljanjem dokumentacije o razvoju djece omogućujemo pravovremeno praćenje i bolje razumijevanje djeteta, njegovih aktivnosti i postignuća. Na temelju prikupljene dokumentacije možemo bolje razumjeti i promišljati o cjelokupnom okruženju u kojem borave djece, od prostorno-materijalnih uvjeta pa sve do socijalnih odnosa i komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Dokumentiranjem neposrednog rada odgojitelja s djecom moguće je pratiti i promišljati direktne intervencije odgojitelja u radu s ciljem pružanja kvalitetne podrške u jačanju njihovih stručnih kompetencija. Različitim dokumentiranjem dječjih aktivnosti procjenjujemo i aktualnu razinu znanja i razumijevanja djece. Vrednovanje programa provoditi će se u skladu sa postavljenim glavnim zadaćama Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića. U našem vrednovanju dominantna će biti dva pristupa; unutarnje i vanjsko vrednovanje. Unutarnje i vanjsko vrednovanje razlikuju se u odnosu na subjekte koji provode vrednovanje, pri čemu unutarnje vrednovanje provode čimbenici iz ustanova koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces, dok vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanova. Vrijednosti na kojima se temelje odgojiteljeva stajališta i uvjerenja o djeci odražavaju se na cjelokupno oblikovanje uvjeta za odgoj i obrazovanje djece u ustanovi za rani odgoj. Uz zastupljenost unutarnjega vrednovanja izdvojiti ćemo i samovrednovanje koje definiramo kao sustavni i transparentni proces refleksije odgojno-obrazovnog procesa s praćenjem i unapređenjem kvalitete naše odgojno-obrazovne ustanove. Osigurati ćemo unapređenje djetetova profesionalnoga te organizacijskoga učenja.

Samovrednovanje kao pristup praćenju i osiguranju kvalitete rada obuhvaća i kombinira različite pristupe vrednovanja (unutarnje i vanjsko). Isto tako kombinira različite elemente praćenja i unapređenja koji se grupiraju kao strukturne odrednice kvalitete rada ustanove, pri čemu će naglasak biti na holističkome, multi-dimenzionalnome i interdisciplinarnome pristupu.

Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ će pratiti, promišljati i u svakodnevni rad i život ustanove integrirati suvremene i znanstveno utemeljene zakonitosti učenja i razvoja djeteta rane i predškolske dobi. Određenje kvalitete pretpostavlja i razvoj svakoga roditelja, pri čemu će DV „Leptir Vrpolje“ uvažavati roditelje i sustavno i kontinuirano graditi suradnju i partnerstvo s njima te ih aktivno uključivati u svakodnevni rad i život ustanove. Njegovati ćemo profesionalnost, odgovornost i kontinuirano stručno usavršavanje ravnatelja/ice, stručno-razvojne službe, odgojitelja te administrativno-tehničkoga i pomoćnoga osoblja. Kvaliteta rada

odgojno-obrazovne ustanove biti će revidirana i prilagođena kako bi odgovarala specifičnostima i realnim potrebama ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja.

Područja kvalitete odnose se na različite segmente:

- strategiju ustanove
- organizacijsko vođenje ustanove
- kulturu ustanove
- prostorno-materijalne i tehničke uvjete rada
- zdravstveno-higijenske uvjete rada i sigurnost
- kurikulum i odgojno-obrazovni proces
- ljudske resurse
- suradnju s užom i širom društvenom zajednicom
- proces praćenja i vrednovanja

Metodologija procesa samovrednovanja obuhvaća ključne faze procesa samovrednovanja:

- uvid u trenutačno stanje kvalitete rada ustanove
- analizu ključnih područja kvalitete
- određivanje prioritetnih područja unapređenja i izrada razvojnoga plana ustanove
- praćenje realizacije razvojnoga plana i unapređenja kvalitete rada ustanove

Cilj programa: Krajnji cilj vrednovanja i samovrednovanja dječjeg vrtića je utvrđivanje postojećeg stanja te jačanje kapaciteta ustanove da samu sebe usavršava u zacrtanom smjeru.

Zajedničkim učenjem i reflektiranjem omogućiti ćemo bolje razumijevanje vlastitog profesionalnog iskustva i ostvarivanje kvalitetnijeg i sigurnijeg odgoja i obrazovanja djece. Nužno je stvoriti okruženje i ozračje za slobodan dijalog u kojem će samovrednovanje i refleksije pojedinaca biti nadopunjene refleksijama svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Nositelji programa: Vrednovanje programa vršit će odgojitelji, ravnatelj/ica, stručni tim Ustanove i roditelji.

Namjena programa: Kontinuirano promišljanje, vrednovanje i unapređenje odgojno-obrazovne prakse obveza je i odgovornost svih ključnih sudionika naše ustanove i odgojno-obrazovnoga sustava u cjelini.

Način realizacije: Redovitim uvidom u pedagošku dokumentaciju i praćenjem realizacije provedbe plana projekata u odgojno-obrazovnom procesu provoditi će se vrednovanje programa i analiza utvrđivanja postojećeg stanja. Kontinuirano će se pratiti odgojno-obrazovni proces u svakoj odgojno-obrazovnoj skupini. Nakon toga uslijediti će zajednička refleksija na timskim sastancima po podružnicama kroz analiziranje kvalitete procesa.

Kroz refleksiju poticati ćemo raspravu o kvaliteti procesa odgoja i obrazovanja djece, razvoj kompetencija odgojitelja. Spomenuto ćemo činiti u cilju utvrđivanja trenutačnog stanja i unapređenja kvalitete rada vrtića. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata te njihovo prezentiranje u ustanovi. U tu svrhu ćemo koristiti metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka i valorizacije. Odgojiteljice će proučavati stručnu literaturu, analizirati sadržaje i aktivnosti, prikupljati video i foto zapise te valorizirati pedagošku dokumentaciju.

Način vrednovanja:

Tijekom procesa vrednovanja koristit ćemo:

- godišnje, tromjesečna, tjedna i dnevna planiranja i zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje
- dosje djeteta, upitnike i ankete (ovisno o potrebi)
- procjene razvojnog statusa djece od strane stručnih suradnika
- refleksiju i samorefleksiju svih stručnih radnika
- uključenost roditelja u odgojno-obrazovni proces

U vrednovanju programa promišljati ćemo o:

- gledanju na dijete u cjelini i poticanju cjelovitog i skladnog razvoja
- osmišljavanju novih okruženja i organiziranju raznolikih aktivnosti koje omogućavaju iskazivanje inicijative i uspješnosti svakog djeteta, omogućavaju komunikaciju, socijalnu interakciju djece i odraslih, slobodu izbora, samostalnost, kreativnost i vlastitu strategiju učenja
- izvođenju raznolikih aktivnosti koje objedinjuju djetetova iskustva i jačaju njegove kompetencije
- ulozi odgojitelja i timskom radu na promišljanju i osiguravanju uvjeta, o uvidu u proces i sudjelovanju u njemu, o poticanju djece na aktivnosti, usmjeravanju i upućivanju na probleme ne dajući gotova rješenja
- otvorenosti programa

Kvaliteta predstavlja ukupnost naših utjecaja na sve vrste dobrobiti za djecu, na razvoj kompetencija i usvajanje vrijednosti. Povećavanje kvalitete zahtijeva kontinuirano vrednovanje usmjereno na istraživanje, razumijevanje i usavršavanje odgojno obrazovne prakse. Na osnovi promatranog, zabilježenog, radeći u timu, analizirat ćemo sve procese, naše postupke, djelovanja i postignuća, provoditi rasprave i unositi promjene. Kvalitetne raspravama i procjenama doprinosit će pedagoška i dodatna dokumentacija o programu, video zapisi djece i odgojitelja u aktivnostima, foto zapisi te različiti instrumenti za procjenu uvjeta koje smo omogućili djeci, postupaka odgojitelja i postignuća djece u kontekstu individualnog razvojnog statusa, kompetencija i vrijednosti.

U timskom radu odgojitelja i stručnih suradnika inicijalno ćemo utvrđivati razvojni status djeteta primjenom protokola za praćenje razvoja djeteta te primjenom Upitnika za procjenu

sposobnosti, vještina i znanja. Dobivene rezultate analizirat ćemo i objediniti za svako dijete pojedinačno kao i na razini cijele odgojno-obrazovne skupine. Nakon određenog vremenskog perioda provođenja programa, kojeg ćemo timski odrediti, izvršit ćemo drugo ispitivanje kako bi dobili pokazatelje efikasnosti programa vezano za znanja, vještine, sposobnosti i ponašanja djece. Naša će stalna zadaća biti sustavno praćenje razvojnog napretka, procesa učenja i postignuća svakog djeteta te na osnovi dobivenih podataka planirati poticaje za daljnji razvoj i jačanje vlastitih vještina samoprocjenjivanja. Krajnji cilj samovrednovanja programa bit će utvrđivanje postojećeg stanja te uvođenje promjena u cilju postizanja više razine kvalitete i zadovoljstva programom svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. U svrhu toga anketirat ćemo roditelje i intervjuirati djecu. Poticanjem samovrednovanja djece u svim odgojno-obrazovnim situacijama omogućit ćemo im osvještavanje svojih ponašanja i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore. U konačnici će naše samovrednovanje i refleksije biti nadopunjene refleksijama svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Osvijestit će nam kvalitetne i nekvalitetne segmente rada, učiniti nas spremnima za prihvaćanje dobronamjernih primjedbi i otvorenosti Vrtića za razgovor o kvaliteti.

13. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za rad i obavljanje svih spomenutih djelatnosti dječji vrtić će osiguravati sukladno Statutu dječjeg vrtića i sukladno utvrđenim kriterijima financiranja predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz proračuna Općine Vrpolje i Sikirevci, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, te iz drugih izvora u skladu s zakonom.

Roditelji će plaćati odgojni-obrazovni program tijekom cijele pedagoške godine, a u tom periodu imat će pravo na korištenje godišnjeg odmora i rezervacije kad će cijena programa biti umanjena.

Financijska sredstva dječji vrtić će osigurati iz proračuna osnivača.

Ekonomska cijena programa obuhvaćat će:

- izdatke za zaposlenike (bruto plaće, naknade i prijevoz)
- prehranu djece
- edukacije za zaposlenike
- uvjete boravka djece u prostorima dječjeg vrtića; materijalne izdatke (električna energija, centralno grijanje, komunalije, vodoopskrba, usluge telekomunikacije), održavanje objekta i opreme (sanitarije)
- knjigovodstvene usluge
- investicijska održavanja
- nabavku didaktičke opreme
- nabavku stručne literature
- nabavku slikovnica, edukativnih pomagala, plakata i slično za bogaćenje dječje knjižnice
- nabavku potrošnog materijala

Ekonomska cijena programa po djetetu utvrdit će se naknadno, a Općine (osnivači dječjeg vrtića) će sudjelovati u onom omjeru kako se međusobno dogovore.

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja bit će osigurana sredstva za financiranje programa javnih potreba. Sredstva za provođenje programa predškole bit će osigurana sudjelovanjem Županije Brodsko-posavske i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
DJEČJEG VRTIĆA „Leptir Vrpolje“
Suzana Bilić Vardić, prof., v.r.

KLASA: 601-01/25-01/9

URBROJ: 2178-11-03-25-3

Vrpolje, 2. listopada 2025.g.

Na temelju članka 20. i članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 57. Statuta Dječjeg vrtića „Leptir“ („Službeni glasnik Općine Vrpoltje“ broj 6/25 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 4/25) i članka 9. Pravilnika o upisu djece i o mjerilima upisa te o ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpoltje“ („Službeni glasnik Općine Vrpoltje“ broj 6/25 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 4/25), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Leptir Vrpoltje“ na svojoj 10. sjednici održanoj 2.10.2025. godine donijelo je

PLAN UPISA U DJEČJI VRTIĆ „LEPTIR VRPOLJE“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Članak 1.

Pedagoške godine 2025./2026. u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpoltje“ Vrpoltje, Hrvatskih branitelja 8 bit će upisana djeca sukladno kapacitetima Dječjeg vrtića i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 2.

Djeca se upisuju u Dječji vrtić „Leptir Vrpoltje“ u sljedeće objekte:

- a) u sjedištu Dječjeg vrtića u Vrpoltju, Hrvatskih branitelja 8 pod nazivom Dječji vrtić „Leptirić“,
- b) u Područnom odjelu „Sunčana“ u Sikirevcima, Ulica Vladimira Nazora 1.

Članak 3.

Upisi će se vršiti za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

Djeca s prebivalištem na području Općine Vrpoltje imaju prednost pri upisu programa za djecu rane i predškolske dobi u sjedištu Dječjeg vrtića u Vrpoltju, a djeca s prebivalištem na području Općine Sikirevci imaju prednost pri upisu programa za djecu rane i predškolske dobi u Područnom odjelu „Sunčana“ u Sikirevcima.

Članak 5.

Redoviti programi u koje se djeca upisuju su sljedeći:

- cjelodnevni program u trajanju od 10 sati dnevno.
- poludnevni program s ručkom u trajanju od 5-6 sati dnevno,
- poludnevni program bez ručka u trajanju od 5-6 sati dnevno.

Članak 6.

U sjedištu Dječjeg vrtića „Leptir Vrpoltje“ u Vrpoltju, Hrvatskih branitelja 8 upisuju se djeca prema dobnim skupinama i broju djece kako slijedi:

SKUPINA	BROJ DJECE
1. Djeca u dobi od navršenih godinu dana do druge godine starosti	12
2. Djeca u dobi od druge do treće godine starosti	14
3. Djeca u dobi od treće do pete godine starosti	20 - 23
4. Djeca u dobi od pete godine do polaska u osnovnu školu	23 - 25

Djeca koja trenutno pohađaju Dječji vrtić „Zvrk“ Đakovo u objektu Dječjeg vrtića u Vrpolju radi objektivnih okolnosti će biti upisana u novoosnovani Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ te će broj djece sigurno biti veći u odnosu na gore navedeni broj djece.

Članak 7.

U Područnom odjelu „Sunčana“ Sikirevci, Ulica Vladimira Nazora 1 upisuju se djeca prema dobivenim skupinama i broju djece kako slijedi:

SKUPINA	BROJ DJECE
1. Djeca u dobi od druge do treće godine starosti	14
2. Djeca u dobi od treće do pete godine starosti	20
3. Djeca u dobi od pete godine do polaska u osnovnu školu	23

Članak 8.

Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ ima sedam odgojno-obrazovnih skupina.

U slučaju nedovoljnog broja djece razvrstane po planiranim dobnim skupinama oformit ćemo jaslice, četiri mješovite odgojno-obrazovne skupine djece u dobi od treće godine do polaska u osnovnu školu i dvije starije odgojno-obrazovne skupine.

Članak 9.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ koji se izvodi u odgojnoobrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu. Obveznik predškole koji ne pohađa Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ upisuje program predškole u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“. Obvezni program predškole osim u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“ može se provoditi u objektima Osnovne škole „Ivan Meštrović“ - Vrpolje Područna škola Stari Perkovci i Područna škola Čajkovci gdje su postojeći prostori opremljeni za rad programa predškole.

Članak 10.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za upis djeteta u Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ roditelji ili skrbnici su dužni priložiti osnovnu dokumentaciju kako slijedi:

-Za dijete:

- Rodni list djeteta,
- Potvrda liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu djeteta ne starija od mjesec dana).

-Za dokaz prebivališta:

- Preslika osobnih iskaznica oba roditelja ili skrbnika ili potvrda prebivališta izdana od strane nadležnog tijela.

-Za dijete roditelja žrtve i invalida Domovinskog rata:

- Preslika Rješenja o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata.

-Za dijete zaposlenog/ih roditelja/skrbnika:

- Potvrda poslodavca o zaposlenju,
- Dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica / dokaz o statusu poljoprivrednika ili elektronički zapis iz HZMO.

-Za dijete nezaposlenog roditelja/skrbnika:

- Potvrda HZZ-a o statusu nezaposlenosti roditelja/skrbnika ili elektronički zapis HZMO.

-Za dijete roditelja/skrbnika na roditeljskom dopustu:

- Potvrda ili Rješenje HZZO o roditeljskom dopustu,
- Potvrda poslodavca o zaposlenju,
- Potvrda HZZ-a ili elektronički zapis iz HZMO.

-Za dijete roditelja/skrbnika na roditeljskom dopustu:

- Potvrda ili Rješenje HZZO o roditeljskom dopustu,
- Potvrda poslodavca o zaposlenju,
- Potvrda HZZ-a ili elektronički zapis iz HZMO

-Za dijete samohranog roditelja/skrbnika:

- Rodni list roditelja/skrbnika,
- Smrtni list za preminulog roditelja/skrbnika,
- Potvrda o nestanku drugog roditelja/skrbnika,
- Druga javna isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete – preslika Rješenja Centra za socijalnu skrb (državna alimentacija).

-Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem/skrbnikom (jedoroditeljska obitelj):

- Rodni list roditelja/skrbnika,
- Presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj/skrbnik ne živi u zajedničkom kućanstvu.

-Za dijete čija su oba ili jedan roditelj/skrbnik redovni studenti/učenici:

- Potvrda o redovitom školovanju učenika/studenta odnosno potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog učenika/studenta.

-Za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:

- Rješenje ili potvrda nadležne područne jedinice Centra za socijalnu skrb.

-Za dijete s teškoćama u razvoju:

- Nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb.

-Za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u Dječji vrtić:

- Preporuka Centra za socijalnu skrb.

-Za drugo dijete predškolske dobi:

- Rodni list.

-Za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:

- Rodni listovi za svu djecu.

-Za dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište na području Općine Vrpolje i Općine Sikirevci:

- Rješenje/odluka/potvrda, zaključak o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinice lokalne samouprave.

Članak 11.

Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ prije upisa daje obavijest – Javni poziv upisa djece.

Javni poziv upisa djece u Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ i na mrežnim stranicama Osnivača.

Članak 12.

Postupak upisa djece u program Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ provodi Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ temeljem odluke ravnatelja Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“.

Povjerenstvo podnosi Upravnom vijeću prijedlog odluke o upisu, a Upravno vijeće donosi odluku o upisu.

Povjerenstvo i Upravno vijeće dužni su dostaviti izvješće o upisima djece u Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ Jedinstvenim upravnim odjelima Osnivača.

Članak 13.

Ovaj Plan upisa donosi Upravno vijeće nakon pribavljene suglasnosti Osnivača.

Članak 14.

Ovaj Plan upisa stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenim glasilima Osnivača.

**UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJI VRTIĆ „LEPTIR VRPOLJE“**

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DJEČJEG VRTIĆA „LEPTIR VRPOLJE“**

Suzana Bilić Vardić, prof., v.r.

KLASA: 601-01/25-01/13
URBROJ: 2178-11-03-25-3
Vrpolje, 2. listopada 2025.g.

Temeljem članka VI. "Odluke o objavi Javnog poziva za dodjelu jednokratnih kapitalnih financijskih pomoći za poboljšanje demografske obnove, poticanje razvoja gospodarstva i razvoja poduzetničke kulture na području Općine Sikirevci u 2025. godini" (KLASA: 024-06/25-01/1; URBROJ: 2178-26-01-25-01 od 03.01.2025.g. , Javnog poziva za dodjelu jednokratnih kapitalnih financijskih pomoći za poboljšanje demografske obnove, poticanje razvoja gospodarstva i razvoja poduzetničke kulture na području Općine Sikirevci u 2025. godini (KLASA: 024-06/24-01/1; URBOJ:2178-26-01-24-00 od 03.01.2025. godine), dana 02. listopada 2025. godine općinski načelnik Općine Sikirevci donosi

O D L U K U

o dodjeli kapitalne financijske pomoći

na području OPĆINE SIKIREVCI u 2025. godini

Mjera 1. Jednokratna kapitalna pomoć mladim obiteljima u izgradnji novih stambenih objekata-obiteljska kuća na području Općine Sikirevci

Članak 1.

Sukladno članku 10. "Odluke o uvjetima i kriterijima dodjele jednokratne kapitalne financijske pomoći za poboljšanje demografske obnove, poticanje razvoja gospodarstva i razvoja poduzetničke kulture na području Općine Sikirevci u 2025. godini" (KLASA: 024-06/25-01/1; URBROJ:2178-26-01-25-01 od 03.01.2025.,sukladno provedbi Javnog poziva za dodjelu jednokratnih kapitalnih financijskih pomoći za poboljšanje demografske obnove, poticanje razvoja gospodarstva i razvoja poduzetničke kulture na području Općine Sikirevci u 2025. godini (KLASA:024-06/25-01/1; URBOJ:2178-26-01-25-02 od 03.01.2025.), za Mjeru 1. Jednokratna kapitalna financijska pomoć mladim obiteljima u izgradnji novih stambenih objekata - obiteljskih kuća na području Općine Sikirevci, ovom Odlukom općinski načelnik općine Sikirevci sukladno podnesenoj prijavi na Javni poziv za dodjelu jednokratne financijske kapitalne pomoći u 2025. godini, dodijeliti će financijska sredstva iz općinskog proračuna Općine Sikirevci za 2025. godinu, sa pozicije 169, konto 3822 Kapitalne jednokratne pomoći - poticanje demografije.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se i iznos sredstava koji će se dodijeliti u svrhu smanjenja trenda depopulacije stanovništva s područja Općine, posebno mladih obitelji.

Članak 3.

Općina Sikirevci će dodijeliti jednokratnu financijsku pomoć podnositelju koji ispunjava sve uvjete iz Javnog poziva - i to:

Mjera 1. Jednokratna kapitalna financijska pomoć mladim obiteljima u izgradnji novih stambenih objekata - obiteljskih kuća na području Općine Sikirevci

Naziv (fizička osoba)	ADRESA prebivališta	IZNOS POTPORE (€)
ANDRIJANA RAVNJAK, OIB: 75354502443, Matije Gupca 39 a, 35224 Sikirevci.....		
4.000,00 € - za izgradnju novog stambenog objekta - obiteljska kuća.		

Članak 4.

Općina Sikirevci s korisnikom potpore navedenog u članku 3. iz ove Odluke posebnim će Ugovorom regulirati međusobne odnose.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/25-01/16
URBROJ: 2178-26-01-25-02
Sikirevci, 02. listopada 2025. godine

Općinski načelnik
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.teh., v.r.

Temeljem članka VI. "Odluke o objavi Javnog poziva za dodjelu jednokratnih kapitalnih financijskih pomoći za poboljšanje demografske obnove, poticanje razvoja gospodarstva i razvoja poduzetničke kulture na području Općine Sikirevci u 2025. godini" (KLASA: 024-06/25-01/1; URBROJ: 2178-26-01-25-01 od 03.01.2025.g. , Javnog poziva za dodjelu jednokratnih kapitalnih financijskih pomoći za poboljšanje demografske obnove, poticanje razvoja gospodarstva i razvoja poduzetničke kulture na području Općine Sikirevci u 2025. godini (KLASA: 024-06/24-01/1; URBOJ:2178-26-01-24-00 od 03.01.2025. godine), dana 02.listopada 2025. godine općinski načelnik Općine Sikirevci donosi

O D L U K U

o dodjeli kapitalne financijske pomoći na području OPĆINE SIKIREVCI u 2025. god.

Mjera 4. Jednokratna kapitalna pomoć novoosnovanim tvrtkama, obrtima i domaća radinost na području Općine Sikirevci

Članak 1.

Sukladno članku 10. "Odluke o uvjetima i kriterijima dodjele jednokratne kapitalne financijske pomoći za poboljšanje demografske obnove, poticanje razvoja gospodarstva i razvoja poduzetničke kulture na području Općine Sikirevci u 2025. godini" (KLASA: 024-06/25-01/1; URBROJ:2178-26-01-25-01 od 03.01.2025.,sukladno provedbi Javnog poziva za dodjelu jednokratnih kapitalnih financijskih pomoći za poboljšanje demografske obnove, poticanje razvoja gospodarstva i razvoja poduzetničke kulture na području Općine Sikirevci u 2025. godini (KLASA:024-06/25-01/1; URBOJ:2178-26-01-25-02 od 03.01.2025.), za Mjeru 4. Jednokratna kapitalna financijska pomoć za otvaranje novoosnovanih tvrtki, obrta i domaćih radinosti na području općine Sikirevci, ovom Odlukom općinski načelnik općine Sikirevci sukladno podnesenoj prijavi na Javni poziv za dodjelu jednokratne financijske kapitalne pomoći u 2025. godini, dodijeliti će financijska sredstva iz općinskog proračuna Općine Sikirevci za 2025. godinu, sa pozicije 169, konto 3822 Kapitalne jednokratne pomoći - poticanje demografije.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se i iznos sredstava koji će se dodijeliti , u svrhu smanjenja trenda iseljavanja stanovništva s područja općine, posebno mladih obitelji.

Članak 3.

Općina Sikirevci će dodijeliti jednokratnu financijsku pomoć podnositelju koji ispunjava sve uvjete iz Javnog poziva - i to :

Mjera 4. Jednokratna kapitalna financijska pomoć novoosnovanim tvrtkama, obrtima i domaće radinosti otvoreni na području općine Sikirevci

Naziv (pravna osoba)	ADRESA	IZNOS POTPORE (€)
F.T.D.L. j.d.o.o., građenje stambenih i nestambenih zgrada, vl. Matija Lučić, ul. Sikirevačkih branitelja		
9, 35224 Sikirevci, OIB:77124136407.....		1.000,00 €

- za otvaranje jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću

Članak 4.

Općina Sikirevci će s korisnikom potpore navedenog u članku 3. iz ove Odluke posebnim Ugovorom regulirati međusobne odnose.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj web stranici Općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr

OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/25-01/16
URBROJ: 2178-26-01-25-02
Sikirevci, 02. listopad 2025. godine

Općinski načelnik
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.teh., v.r.

Za izdavača:

Josip Nikolić, dipl.ing.driv.teh., općinski načelnik Općine Sikirevci

Grafička priprema i tisak:

Jedinstveni upravni odjel Općine Sikirevci