



Službeni glasnik

OPĆINE SIKIREVCI

Godina II	Sikirevci, 3. ožujka 2023.	Broj: 2/2023.
-----------	----------------------------	---------------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Sikirevci za 2022. godinu(opći i posebni dio uz obrazloženje).....	3
2. Odluka o osnivanju Godišnjih izvješća o izvršenju programa sukladno izvršenju proračuna općine Sikirevci za 2022. godinu i to:	31
a) godišnje izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. god	32
b) godišnje izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. god	36
c) godišnje izvješće o izvršenju programa javnih potreba u sportu za 2022. god.....	40
d) godišnje izvješće o izvršenju programa javnih potreba u području kulture i udruga građana za 2022. god.....	42
e) godišnje izvješće o izvršenju socijalnog programa za 2022. god.	46
f) godišnje izvješće o izvršenju programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. god.	47
g) godišnje izvješće o programu trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području općine Sikirevci za 2022. god.....	48
3. Odluka o raspodjeli rezultata za 2022. godinu.	48
4. Odluka o usvajanju izvješća inventurne komisije o popisu imovine, obveza i potraživanja općine Sikirevci sa stanjem 31.12.2022.....	49
5. Odluka o usvajanju izvješća o provedbi plana o gospodarenjem otpadom na području općine Sikirevci za 2022. god.	51
6. Odluka o usvajanju izvješća o primjeni agrotehničkim mjerama u 2022. god.	69
7. Godišnjeg plana upravljanja imovinom za općinu Sikirevci za 2023. godini.....	74
8. Odluka o usvajanju godišnjeg izvješća plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Sikirevci za 2022.godinu.	92
9. Plan mreže dječjih vrtića na području općine Sikirevci.....	104
10. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Sikirevci.....	106
11. Zamolba za jednokratnu financijsku pomoć obitelji Marinka Đuzel iz Jaruga, J.Đuzela 20...	122
12. Zaključak OPG Marica Tomić iz Jaruga.....	122
13. Odluka o prihvaćanju godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog Programa Općine Sikirevci u 2022.godini.....	123
14. Izvješća općinskog načelnika o radu za vremenski period od 01.07.-31.12.2022.	138

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o privremenom financiranju sportske Udruge za 2023.godinu (Nogometni klub „SIKIREVCI“ Sikirevci).....	144
2. Odluka o privremenom financiranju sportske Udruge za 2023.godinu (Nogometni klub „SLOGA “ Jaruge).....	145
3. Odluka o privremenom financiranju sportske Udruge za 2023.godinu (Konjogojska udruga SIKIREVCI)	146
4. Odluka o imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za sufinanciranje programa i projekata Udruga u 2023.godini.....	147
5. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Sikirevci za 2023.godinu.....	30
6. Odluka o pečatima, načinu njihove upotrebe i čuvanja	149
7. Odluka o financijskoj potpori građana za izgradnju priključka na sustav javne vodoopskrbe na području Općine Sikirevci	150
8. Odluka o radnom vremenu Jedinog upravnog odjela Općine Sikirevci	152
9. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Sikirevci	153
10. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva općine Sikirevci	167
11. Pravilnik o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba.....	184

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 89. točka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna („Narodne novine“ broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20), te članka 30. točka 5. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21) Općinsko vijeće Općine Sikirevci na 13. sjednici održanoj 31. ožujka 2023. godine, donosi :

ODLUKU**o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sikirevci
za 2022. godinu****Članak 1.**

Usvaja se godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sikirevci za 2022. godinu kako je predloženo.

Članak 2.

Izvješće iz točke I. ove Odluke prilog je Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ i bit će objavljena i na službenoj web stranici opcina-sikirevci.hr

OPĆINSKO VIJEĆE**OPĆINE SIKIREVCI****Predsjednik Općinskog vijeća:****Tomislav Zovko**

KLASA:400-04/23-01/1

URBROJ:2178-26-02-23-01

Sikirevci: 31.ožujak 2023.

Na temelju članka 89.točka 2. Zakona o proračunu ("Narodne Novine" br.144/21.), te članka 30. Statuta Općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21.), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na 13. sjednici održanoj dana 31.ožujka 2023.godine donosi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SIKIREVCI ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2022.-31.12.2022. GOD.

I. OPĆI DIO

Članak 1. Usvaja se Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sikirevci za razdoblje od 01.01.2022.god. do 31.12.2022. god

	PLAN 2022.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	REBALANS 2022.	INDEKS 4/2	GODIŠNJE IZVRŠENJE 2022.	INDEKS 6/4
	KN	KN	KN		KN	
	2	3	4	5	6	7
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA						
PRIHODI POSLOVANJA	12.954.100,00	-6.693.983,00	6.260.117,00	48,33	6.559.851,92	104,79
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	270.000,00	-174.700,00	95.300,00	35,30	94.084,76	98,72
UKUPNO PRIHODI	13.224.100,00	-6.868.683,00	6.355.417,00	48,06	6.653.936,68	104,70
RASHODI POSLOVANJA	6.502.485,00	-1.216.058,00	5.286.427,00	81,30	4.868.151,00	92,09
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.703.000,00	-3.820.213,00	2.882.787,00	43,01	2.421.046,64	83,98
UKUPNO RASHODI	13.205.485,00	-5.036.271,00	8.169.214,00	61,86	7.289.197,64	89,23
RAZLIKA -manjak	18.615,00	-1.832.412,00	-1.813.797,00	-9.743,74	-635.260,96	35,02
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA						
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	,00	500.000,00	35,71
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	18.615,00	-18.615,00	0,00	,00	19.814,38	,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-18.615,00	1.418.615,00	1.400.000,00	-7.520,82	480.185,62	34,30
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA						
C) PRENESENI VIŠAK ILI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA	0,00		413.797,00		413.796,39	100,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00		0,00	,00	258.721,05	,00

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

R	S	P	IF	O	NAZIV	POVEĆANJE			GODIŠNJE IZVRŠENJE		
						PLAN 2022.	/SMANJENJE 2022.	REBALANS 2022	INDEKS 4/2	2022.	INDEKS 6/4
		1			2	3	4	5	6	7	
6					PRIHODI	12.954.100,00	-6.693.983,00	6.260.117,00	48,33	6.559.851,92	104,79
61					Prihodi od poreza	2.715.400,00	-1.453.123,00	1.262.277,00	46,49	1.426.946,76	113,05
				611	Porez i prirez na dohodak	2.515.400,00	-1.365.400,00	1.150.000,00	45,72	1.289.562,07	112,14
			11	6111	Porez i prirez na dohodak	2.515.400,00	-1.365.400,00	1.150.000,00	45,72	1.289.562,07	112,14
				613	Porezi na imovinu	100.000,00	-10.000,00	90.000,00	90,00	114.751,74	127,50
			110	6134	Porez na promet nekretnina	100.000,00	-10.000,00	90.000,00	90,00	114.751,74	127,50
				614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	-77.723,00	22.277,00	22,28	22.632,95	101,60
			110	6142	Porez na potrošnju alkoh.i bezalkh.pića	60.000,00	-38.000,00	22.000,00	36,67	22.632,95	102,88
			110	6143	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	40.000,00	-39.723,00	277,00	,69	0,00	,00
63					Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.120.700,00	-4.794.070,00	4.326.630,00	47,44	4.458.489,78	103,05
				633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (država, županija)	7.410.000,00	-3.432.600,00	3.977.400,00	53,68	4.390.078,50	110,38
			110	6331	Tekući pomoći iz državnog proračuna	3.000.000,00	300.000,00	3.300.000,00	110,00	3.492.107,00	105,82
			510	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna (ogrijev,)	30.000,00	-21.600,00	8.400,00	28,00	8.400,00	100,00
			510	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna (elem.nepogoda-mraz,suša)		200.000,00	200.000,00	,00	0,00	,00
			530	6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna -Fond za zaštitu okoliša	1.000.000,00	-721.000,00	279.000,00	27,90	624.571,50	223,86
			520	6331	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	500.000,00	-500.000,00	0,00	,00	0,00	,00
			520	6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.200.000,00	-2.010.000,00	190.000,00	8,64	265.000,00	139,47
			520	6332	Kapitalne pomoći – Hrvatske vode (opločavanje kanala)	680.000,00	-680.000,00	0,00	,00	0,00	,00
				634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (HZZ, Agencije i drugi korisnici)	160.000,00	-91.580,00	68.420,00	42,76	68.411,28	99,99
			540	6341	Pomoći HZZ program Javni radovi	160.000,00	-91.580,00	68.420,00	42,76	68.411,28	99,99
				638	Pomoći iz drž.proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	1.550.700,00	-1.269.890,00	280.810,00	18,11	0,00	,00
			540	6381	Pomoći temeljem EU sredstava ŽAZELI,	1.170.700,00	-1.049.930,00	120.770,00	10,32	0,00	,00
			540	6381	Pomoći temeljem EU sredstava	380.000,00	-219.960,00	160.040,00	42,12	0,00	,00
64					Prihodi od imovine	607.000,00	-247.900,00	359.100,00	59,16	353.120,43	98,33
				641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	-1.900,00	100,00	5,00	7,54	7,54
			110	6412	Prihodi od kamata poslovanje banaka	2.000,00	-1.900,00	100,00	5,00	7,54	7,54
				642	Prihodi od nefinancijske imovine	605.000,00	-246.000,00	359.000,00	59,34	353.112,89	98,36
			431	6421	Naknada za koncesije za istraživanja	0,00	0,00	0,00	,00	1.241,22	,00
			431	6421	Naknada za koncesije odvoz smeća	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,00	16.213,97	81,07
			431	6421	Naknada za koncesije odvoz dimnjačarski poslovi	2.000,00	-2.000,00	0,00	,00	0,00	,00
			430	6422	Prihod od zakupa polj.zemljišta u vlasništvu RH	200.000,00	-104.000,00	96.000,00	48,00	88.211,72	91,89
			310	6422	Prihod od zakupa polj.zemljišta u vlasništvu općine	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00	83.785,16	123,21
			310	6422	Prihod od iznajmljivanje javnih površina(šandovi)	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	33,33	10.968,00	109,68
			310	6422	Prihod od zakupa poslovnih prostora	50.000,00	10.000,00	60.000,00	120,00	49.764,84	82,94
			310	6422	Naknade za pravo služnosti T-com	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00	95.438,31	95,44
				6422	Jamčevina -natječajna cijena					4.630,00	,00
			431	6422	Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67	2.859,67	57,19

65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	471.000,00	-173.890,00	297.110,00	63,08	313.469,95	105,51
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	6.000,00	-3.890,00	2.110,00	35,17	0,00	,00
	110	6511 Državne upravne pristojbe	2.000,00	-1.890,00	110,00	5,50	0,00	,00
	430	6512 Prihod od prenamjene polj. zemljišta u građevinsko zemljište	4.000,00	-2.000,00	2.000,00	50,00	0,00	,00
		652 Prihodi po posebnim propisima	135.000,00	-25.000,00	110.000,00	81,48	120.320,06	109,38
	430	6522 Vodni doprinosi, NUV	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00	15.279,25	76,40
	110	6526 Povrati u proračun krive uplate	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	3.235,81	64,72
		6526 Prihodi od otkupa grobnih mjesta	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67	23.000,00	115,00
		65272 naknada za izdana jamstva za ozbiljnost ponude					20.000,00	,00
	430	6526 Godišnja grobna naknada	90.000,00	-25.000,00	65.000,00	72,22	58.805,00	90,47
		653 Komunalni doprinosi i naknade	330.000,00	-145.000,00	185.000,00	56,06	193.149,89	104,41
	410	6531 Komunalni doprinosi	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67	2.552,75	51,06
	410	6531 Komunalna naknada	300.000,00	-120.000,00	180.000,00	60,00	190.597,14	105,89
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	40.000,00	-25.000,00	15.000,00	37,50	7.825,00	52,17
	410	6615 Prihodi od pruženih usluga	40.000,00	-25.000,00	15.000,00	37,50	7.825,00	52,17
7		Prihod od prodaje nefinancijske imovine	270.000,00	-174.700,00	95.300,00	35,30	94.084,76	98,72
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-158.700,00	91.300,00	36,52	90.440,00	99,06
	710	Prihodi od prodaje građevinski placeva	250.000,00	-205.000,00	45.000,00	18,00	48.770,00	108,38
	710	Prihodi od prodaje nekretnina u vl.općine	0,00	46.300,00	46.300,00	,00	41.670,00	90,00
72		Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-16.000,00	4.000,00	20,00	3.644,76	91,12
	710	7211 Prihodi od prodaje građevinskih objekata(stanovi)	20.000,00	-16.000,00	4.000,00	20,00	3.644,76	91,12
		UKUPNI PRIHODI 6+7	13.224.100,00	-6.868.683,00	6.355.417,00	48,06	6.653.936,68	104,70
	92	PRENESENI VIŠAK	0,00	413.797,00	413.797,00	,00	413.797,00	100,00
		SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI 6+7+8	13.224.100,00	-5.468.683,00	7.755.417,00	58,65	8.053.936,68	103,85
		SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI 6+7+8 + 9	13.224.100,00	-5.054.886,00	8.169.214,00	61,78	8.467.733,68	103,65

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI									
R	S	P	IF	O	NAZIV	PLAN 2022.	POVEĆANJE /SMANJENJE 2022.	REBALANS 2022	GODIŠNJE IZVRŠENJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3					RASHODI	6.502.485,00	-1.216.058,00	5.286.427,00	81,30
	31				Rashodi za zaposlene	1.643.000,00	-1.053.655,00	589.345,00	35,87
		11		311	Plaće BRUTO STALNI	500.000,00	-53.875,00	446.125,00	89,23
		51		311	Plaće BRUTO-JAVNI RADOVI	130.000,00	-70.880,00	59.120,00	45,48
		51		311	Plaće program ŽAZELI	760.000,00	-760.000,00	0,00	,00
		11		312	Ostali rashodi za zaposlene STALNI	20.000,00	-8.000,00	12.000,00	60,00
		51		312	Ostali rashodi za zaposlene JAVNI RADOVI	0,00	0,00	0,00	,00
		51		312	Ostali rashodi za zaposlene PROGRAM ŽAZELI	0,00	0,00	0,00	,00
		11		313	Doprinosi na plaće STALNI	80.000,00	-17.200,00	62.800,00	78,50
		51		313	Doprinosi na plaće JAVNI RADOVI	30.000,00	-20.700,00	9.300,00	31,00
		51		313	Doprinosi na plaće PROGRAM ŽAZELI	123.000,00	-123.000,00	0,00	,00
	32				Materijalni rashodi	3.206.765,00	-487.825,00	2.718.940,00	84,79
		11		321	Naknade troškova zaposlenima	41.500,00	1.500,00	43.000,00	103,61
		11		322	Rashodi za materijal i energiju	410.765,00	-64.555,00	346.210,00	84,28
		11,41,9		323	Rashodi za usluge	2.352.500,00	-468.910,00	1.883.590,00	80,07
		51		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	,00
		11		329	Ostali nespomenuti rashodi posl.	402.000,00	44.140,00	446.140,00	110,98
	34				Financijski rashodi	16.620,00	44.650,00	61.270,00	368,65
		11		342	Kamate za primljene zajmove -	120,00	9.880,00	10.000,00	8.333,33
		11		343	Ostali financijski rashodi	16.500,00	34.770,00	51.270,00	310,73
	35				Subvencije	0,00	0,00	0,00	,00
		11,41		352	Subvencije	0,00	0,00	0,00	,00
	36				Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	9.100,00	-9.100,00	0,00	,00
		11		363	Pomoći unutar opće države	9.100,00	-9.100,00	0,00	,00
	37				Naknade građ. i kuć. iz proračuna	282.000,00	-41.350,00	240.650,00	85,34
		11		372	Naknade građanima i kuć. iz proračuna	282.000,00	-41.350,00	240.650,00	85,34
	38				Donacije i ostali rashodi	1.345.000,00	331.222,00	1.676.222,00	124,63
		11		381	Tekuće donacije	945.000,00	-221.198,00	723.802,00	76,59
		11		382	Kapitalne donacije	400.000,00	352.420,00	752.420,00	188,11
		51		383	Naknade za štete uzrokovane priir.nepogodama-mraz	0,00	200.000,00	200.000,00	,00
	4				RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	6.703.000,00	-3.820.213,00	2.882.787,00	43,01
	41				Rashodi za nabavu nepr. imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	,00
		11		411	Materijalna imovina	30.000,00	-30.000,00	0,00	,00
	42				Rashodi za nabavu pr. dug. imovine	6.133.000,00	-3.273.793,00	2.859.207,00	46,62
		2,53,9		421	Građevinski objekti	5.212.000,00	-2.730.647,00	2.481.353,00	47,61
		11,9		422	Postrojenja i oprema	370.000,00	-194.396,00	175.604,00	47,46
		9		423	Prijevozna sredstva	225.000,00	-192.000,00	33.000,00	14,67
		11,9		426	Nematerijalna proizvedena imovina	326.000,00	-156.750,00	169.250,00	51,92
	45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	540.000,00	-516.420,00	23.580,00	4,37
		11,52,9		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	540.000,00	-516.420,00	23.580,00	4,37
UKUPNI RASHODI 3+4						13.205.485,00	-5.036.271,00	8.169.214,00	61,86

B) RAČUN FINANCIRANJA

R	S	P	IF	O	NAZIV	PLAN 2021	POVEĆANJE /SMANJENJE 2022.	REBALANS 2022	INDEKS 4/2	GODIŠNJE IZVRŠENJE 2022.	INDEKS 6/4
1					2	2	3	4	5		6/4
8					PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	,00	500.000,00	35,71
	84			842	Primici od zaduživanja	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	,00	500.000,00	35,71
			O8		Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	,00	500.000,00	35,71
					UKUPNI PRIMICI 8	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	,00	1.400.000,00	100,00
5					IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	18.615,00	81.385,00	100.000,00	537,20	19.814,38	19,81
	54			542	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	18.615,00	81.385,00	100.000,00	537,20	19.814,38	19,81
			O8	5422	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	18.615,00	81.385,00	100.000,00	537,20	19.814,38	19,81
					UKUPNI IZDACI 5	18.615,00	81.385,00	100.000,00	537,20	19.814,38	19,81
					UKUPNO RASHODI I IZDACI 3+4+5	13.224.100,00	-4.954.886,00	8.269.214,00	62,53	7.309.012,02	88,39

II. POSEBNI DIO

Ukupno realizirani rashodi i izdaci u svoti 7.309.012,02 kuna iskazani u godišnjem izvješću o izvršenju Proračuna, te raspoređeni po nositeljima, korisnicima, i podrobnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RASHODI/IZDACI PO NOSITELJIMA I KORISNICIMA

LOKACIJSKA KLASIFIKACIJA: BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA – 570 OPĆINA SIKIREVCI

PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA TIJELA					170.000,00	18.340,00	188.340,00	110,79	177.371,37	94,18	
IF,	R	S	P	O	NAZIV	PLAN 2022.	POVEĆANJE /SMANJENJE 2022.	REBALANS 2022	INDEKS 4/2	GODIŠNJE IZVRŠENJE 2022.	
			1		2	2	3	4	5		
Aktivnost A1001-01 Djelatnost općinskog vijeća											
3					RASHODI	30.000,00	0,00	25.000,00	83,33	14.034,75	56,14
O1	32			329	Materijalni rashodi	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	83,33	14.034,75	56,14
		1		3299	Rad predstavničkih tijela-naknade za sjednice	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	83,33	14.034,75	56,14
3					RASHODI	140.000,00	23.340,00	163.340,00	116,67	163.336,62	100,00
O1	32			329	Materijalni rashodi	140.000,00	23.340,00	163.340,00	116,67	163.336,62	100,00
		2		3291	Redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća nezavisnih vijećnika sa liste grupe birača	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,00	14.000,00	100,00
		3		3291	Provedba izbora za LOKALNI, MO	10.000,00	-10.000,00	0,00	,00	0,00	#DIV/0!
		4		3299	Rashodi obilježavanja DAN OPĆINE	120.000,00	29.340,00	149.340,00	124,45	149.336,62	100,00
PROGRAM 1002 URED NAČELNIKA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						1.333.000,00	-8.688,00	1.324.312,00	99,35	1.275.456,81	96,31
Aktivnost A1002-01 Djelatnost ured načelnika											
3	32				RASHODI	171.000,00	32.730,00	203.730,00	119,14	208.439,55	102,31
O1	32			323	Materijalni rashodi	35.000,00	-20.490,00	14.510,00	41,46	14.508,75	99,99
		5		3233	Rashodi tisk OPCINSKE NOVINE	35.000,00	-20.490,00	14.510,00	41,46	14.508,75	99,99
				329	Materijalni rashodi	136.000,00	53.220,00	189.220,00	139,13	193.930,80	102,49
		6		3299	Rashodi obilježavanja DAN DIJASPORE	10.000,00	615,00	10.615,00	106,15	10.613,01	99,98
		7		3299	Rashodi obilježavanja LJETO U SIKIREVCIMA	50.000,00	19.580,00	69.580,00	139,16	69.576,52	99,99
		8		3299	Rashodi za međuopec.,međuzup.i međudrz.suradnju-OPĆINA TRIBUNJ	5.000,00	24.195,00	29.195,00	583,90	29.194,40	100,00
		9		3299	Novogodišnji domjenak	6.000,00	4.000,00	10.000,00	166,67	8.300,13	83,00
		10		3299	Prigodni pokloni povodom novogodišnjih praznika	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00	5.600,76	56,01
		11		3299	Rashodi za prigodne poklone djeci općine povodom Sv.Nikole	10.000,00	-1.420,00	8.580,00	85,80	8.579,82	100,00
		223		3299	Rashodi za prijevoz na sportska natjecanja	0,00	11.250,00	11.250,00	,00	11.250,00	100,00
		12		3299	Rashodi za novogodišnje ukrašavanje oba naseља	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,00	6.600,00	44,00
		13		3299	Rashodi organizacije ADVENTA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00	44.216,16	176,86

Funkcijska klasifikacija: 0131 -OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE

Izvor financiranja: 01 – OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Aktivnost A1002-02: rashodi općinske uprave

3				RASHODI	1.147.000,00	-42.818,00	1.104.182,00	96,27	1.058.942,26	95,90
O1	31			Rashodi za zaposlene	600.000,00	-79.075,00	520.925,00	86,82	519.420,67	99,71
		311		Bruto I plaće zaposlenih	500.000,00	-53.875,00	446.125,00	89,23	446.124,47	100,00
	14	311	3111	Plaće (neto + dop.MIO+porez DH)načelnik, pročelnik, referent,komunalni redar i radnika	500.000,00	-53.875,00	446.125,00	89,23	446.124,47	100,00
			312	Ostali rashodi	20.000,00	-8.000,00	12.000,00	60,00	10.500,00	87,50
	15	312	3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-8.000,00	12.000,00	60,00	10.500,00	87,50
			313	Doprinosi na plaće	80.000,00	-17.200,00	62.800,00	78,50	62.796,20	99,99
	16		3132	Doprinosi na plaće zdravstveno	80.000,00	-17.200,00	62.800,00	78,50	62.796,20	99,99
O1	32			Materijalni rashodi	470.500,00	36.487,00	506.987,00	107,75	466.767,21	92,07
			321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	3.000,00	43.000,00	107,50	39.357,68	91,53
	17		3213	Seminari,simpozij i savjetovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00	8.066,10	80,66
	219		3214	Naknada za rad na sjednicama OV-a	0,00	3.000,00	3.000,00	,00	2.239,58	74,65
	18		3214	Naknada za korištenje vl.autom.u službene svrhe	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00	29.052,00	96,84

Funkcijska klasifikacija: 0432,0435 -Nafta i prirodni plin,električna energija

O1			322	Rashodi za materijal i energiju	147.600,00	39.600,00	187.200,00	126,83	172.007,46	91,88
	19		3221	Rashodi za utrošak uredskoga materijala i literature	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,67	7.914,52	79,15
	20		3222	Rashodi za materijal za čišćenje i higijenske potrebe općinske zgrade,igraonice	1.000,00	1.700,00	2.700,00	270,00	3.416,54	126,54
	21		3223	Utrošak elek.energije nova općinska zgrada	25.000,00	30.000,00	55.000,00	220,00	55.080,72	100,15
	22		3223	Utrošak elek.energije „mjenilo ul.V.Nazora 1.	5.500,00	500,00	6.000,00	109,09	5.232,69	87,21
	23		3223	Utrošak elek.energije stara općinska zgrada	600,00	3.400,00	4.000,00	666,67	2.962,55	74,06
	24		3223	Utrošak elek.energije športski objekti	10.000,00	20.000,00	30.000,00	300,00	23.889,63	79,63
	25		3223	Utrošak elek.energije park šetnica	5.000,00	-2.500,00	2.500,00	50,00	1.148,36	45,93
	26		3223	Utrošak elek.energije kamera za mjerenje brzine prometa, objekt	3.000,00	500,00	3.500,00	116,67	1.638,28	46,81
	27		3223	Utrošak elek.energije dom Jaruge i groblje Jaruge	7.500,00	3.500,00	11.000,00	146,67	11.090,75	100,83
	28		3223	Utrošak za plin-grijanje zgrada općine	45.000,00	4.500,00	49.500,00	110,00	48.509,47	98,00
	29		3225	Sitan inventar	30.000,00	-17.000,00	13.000,00	43,33	11.123,95	85,57

Funkcijska klasifikacija: 0460 -Komunikacija

O1			323	Rashodi za usluge	251.400,00	-5.623,00	245.777,00	97,76	217.859,75	88,64
	30		3231	Rashodi za usluge telefona,telefaksa, internet	15.000,00	-2.000,00	13.000,00	86,67	11.711,09	90,09
	31		3231	Rashodi za ENC	4.000,00	-2.000,00	2.000,00	50,00	2.000,00	100,00
	32		3231	Rashodi za usluge poštarine, pismena i prijemni knjiga	6.000,00	500,00	6.500,00	108,33	4.811,65	74,03
	33		3232	Usluge tekuće i investicijski održavanja strojeva,opreme,plinskoga spremnika i sl.	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00	1.057,50	30,21
	34		3233	Usluge objave javnih natječaja	8.000,00	8.000,00	16.000,00	200,00	15.961,00	99,76
			3233	Usluge tiska knjige Govor Sikirevci	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	,00
	35		3233	Promidžbeni materijal	8.000,00	4.000,00	12.000,00	150,00	9.812,50	81,77
	36		3233	Ostale usluge informiranja-TISAK ODLUKA SLUŽBENI VJESNIK-DIOŽIT	7.000,00	11.810,00	18.810,00	268,71	18.808,13	99,99
	37		3233	Ostale usluge informiranja-po ugovoru LASICA	7.500,00	1.800,00	9.300,00	124,00	9.000,00	96,77
	218		3235	Najmnina za prostor + režije igraonica	0,00	5.500,00	5.500,00	,00	9.670,35	175,82

	38	3236	Obveze prevetivni zdrav.pregledi zaposlenika	7.500,00	-1.640,00	5.860,00	78,13	5.855,00	99,91
	39	3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	15.000,00	25.000,00	250,00	23.501,12	94,00
	40	3237	Znanstveno istraživačke usluge(izrada programa, strategija)	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00	21.500,00	71,67
	41	3237	Usluge provedbe postupka natječaj-a-javna nabava	30.000,00	7.900,00	37.900,00	126,33	24.150,00	63,72
	42	3238	Usluge ažuriranja općinske web stranice.	5.000,00	1.000,00	6.000,00	120,00	6.822,50	113,71
	43	3238	Usluge ažuriranja NUV+GIS	5.400,00	100,00	5.500,00	101,85	5.400,00	98,18
	44	3238	Usluge ažuriranja općinske komunalni programi, imovine	5.000,00	8.000,00	13.000,00	260,00	14.140,00	108,77
	45	3239	Grafičke i tiskarske usluge knjiga	35.000,00	-26.875,00	8.125,00	23,21	8.125,00	100,00
	46	3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00	782,00	2.282,00	152,13	2.281,10	99,96
	47	3239	Ostale usluge i naknade(HRT preplata, najam pl. spremnika,PU naplata 5%	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50	3.992,70	79,85
	48	3239	Naplata 1% prihoda od poreza na DH -fiskalno izravnjanje	45.000,00	-32.000,00	13.000,00	28,89	13.035,35	100,27
	49	3239	Naplata HP -sufinanciranje troškova poštanske naknade	10.000,00	-2.500,00	7.500,00	75,00	6.224,76	83,00
Funkcijska klasifikacija: 0131 -OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE									
o5		324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	,00
	50	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa-stručno osposobljavanje	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.500,00	-490,00	31.010,00	98,44	37.542,32	121,07
	51	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava i zgrade	6.000,00	-3.990,00	2.010,00	33,50	7.292,49	362,81
	52	3293	Reprezentacija	8.000,00	4.000,00	12.000,00	150,00	13.156,73	109,64
	53	3294	Tuzemne članarine	5.500,00	500,00	6.000,00	109,09	5.473,88	91,23
	54	3295	Javnobilježničke pristojbe	5.000,00	-3.500,00	1.500,00	30,00	2.243,75	149,58
	55	3299	Rashodi za nabavu zastava,groba,javna priznanja	1.000,00	2.000,00	3.000,00	300,00	2.994,80	99,83
	56	3299	Ostali nespomenuti rashodi posl.	6.000,00	500,00	6.500,00	108,33	6.380,67	98,16
34			Financijski rashodi	26.500,00	24.770,00	51.270,00	193,47	54.954,38	107,19
		343	Ostali financijski rashodi	26.500,00	24.770,00	51.270,00	193,47	54.954,38	107,19
	57	3431	Usluge banaka	4.000,00	4.200,00	8.200,00	205,00	7.862,91	95,89
		3434	Naknada po Rješenju ostavine-troškovi nasljeđivanja	10.000,00	-10.000,00	0,00	,00	0,00	,00
	58	3434	Kaznene mjere po Rješenju FZZOEU, ZZVPRIZOSI, obrada kredita	10.000,00	30.070,00	40.070,00	400,70	44.569,15	111,23
	59	3431	Usluge FINE	2.500,00	500,00	3.000,00	120,00	2.522,32	84,08
36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	6.000,00	-6.000,00	0,00	,00	0,00	,00
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	6.000,00	-6.000,00	0,00	,00	0,00	,00
	60	3631	BPŽ široko pojasni internet-po sporazumu	5.000,00	-5.000,00	0,00	,00	0,00	,00
	61	3631	Provedba ravnopravnosti spolova	1.000,00	-1.000,00	0,00	,00	0,00	,00
38			Ostali rashodi	44.000,00	-19.000,00	25.000,00	56,82	17.800,00	71,20
		381	Tekuće donacije	44.000,00	-19.000,00	25.000,00	56,82	17.800,00	71,20
	215	3811	Jednokrat.naknada povodom Božić.praz.umirovljenicima	42.000,00	-17.000,00	25.000,00	59,52	17.800,00	71,20
	62	3811	Povrat sredstava (krive uplate,)	2.000,00	-2.000,00	0,00	,00	0,00	,00
Kapitalni K1002-03:Ulaganje u računalne programe za potrebe rada JUO-a									
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	1.400,00	16.400,00	109,33	8.075,00	49,24
	42	426	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	15.000,00	1.400,00	16.400,00	109,33	8.075,00	49,24
	63	4262	Ulaganje u računalne programe	15.000,00	1.400,00	16.400,00	109,33	8.075,00	49,24

PROGRAM 1003: ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA				308.453,00	-137.103,00	171.350,00	55,55	145.053,77	110,79
Funkcijska klasifikacija: 0320 – USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE									
Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici									
Aktivnost A1003-01: VATROGASTVO									
3			RASHODI	248.388,00	-103.388,00	145.000,00	58,38	119.722,72	82,57
O1	32		Materijalni rashodi	28.500,00	-13.500,00	15.000,00	52,63	14.722,72	98,15
	64	3223	Utrošak elek.energije DVD Jaruge Sikirevci	8.500,00	6.500,00	15.000,00	176,47	14.722,72	98,15
	65	3227	Službena,radna i zaštitna odjeća	20.000,00	-20.000,00	0,00	,00	0,00	,00
O1	38		Ostali rashodi	219.888,00	-89.888,00	130.000,00	59,12	105.000,00	80,77
	66	3811	Tekuće donacije u novcu VZO Sikirevci	218.420,00	-88.420,00	130.000,00	59,52	105.000,00	80,77
		3811	Tekuće donacije u novcu DVD-ima	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	,00
	67	3811	Naknade vatrogascima za intervencije u požaru	1.468,00	-1.468,00	0,00	,00	0,00	,00
Funkcijska klasifikacija: 0220 -CIVILNA OBRANA									
Aktivnost A1003-02: CIVILNA ZAŠTITA									
3			RASHODI	60.065,00	-33.715,00	26.350,00	43,87	25.331,05	96,13
O1	32		Materijalni rashodi	52.065,00	-30.715,00	21.350,00	41,01	17.331,05	81,18
		322	Rashodi za materijal i energiju	15.565,00	-15.565,00	0,00	,00	0,00	,00
	68	3221	Stručna literatura	565,00	-565,00	0,00	,00	0,00	,00
	69	3227	Materijal i tehnička oprema operativnih snaga(odore,veza,zaštitna oprema)	15.000,00	-15.000,00	0,00	,00	0,00	,00
		323	Rashodi za usluge	36.500,00	-15.150,00	21.350,00	58,49	17.331,05	81,18
	70	3237	Usluge održavanja i popravaka vatrogasne sirene	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00	3.000,00	100,00
	71	3237	Premije osiguranja za operativne snage	1.000,00	2.850,00	3.850,00	385,00	3.831,05	99,51
	72	3237	Osiguranje uvjeta za evakuaciju,zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	4.000,00	-4.000,00	0,00	,00	0,00	,00
	73	3237	Plan djelovanja susutava Civilne zaštite	5.000,00	-5.000,00	0,00	,00	0,00	,00
	74	3237	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	10.500,00	1.000,00	11.500,00	109,52	10.500,00	91,30
	75	3237	Procjena ugroženosti od požara,Plan zaštite od požara	6.000,00	-3.000,00	3.000,00	50,00	0,00	,00
		381	Tekuće donacije	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50	8.000,00	160,00
O1	76	3811	Tekuće donacije HGSS	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50	8.000,00	160,00
PROGRAM 1004- IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTUR									
				3.069.120,00	-1.747.302,00	1.321.818,00	43,07	988.936,44	74,82
Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi									
Izvor financiranja: 01- Opći prihodi i primici,04-Prihodi za posebne namjene,05 Pomoći									
Aktivnost A1004-01: Rashodi za materijal i usluge									
3			RASHODI	280.000,00	-85.000,00	195.000,00	69,64	179.216,58	91,91
	32		Materijalni rashodi	280.000,00	-85.000,00	195.000,00	69,64	179.216,58	91,91
		322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	-20.000,00	40.000,00	66,67	38.439,68	96,10
		3224	Materijal za izgradnju staze uz NK Sikirevci	0,00	0,00	0,00		0,00	,00
	77	3224	Materijal tekuće i investicijski održavanja objekata u vl.općine	60.000,00	-20.000,00	40.000,00	66,67	38.439,68	96,10
		323	Rashodi za usluge	220.000,00	-65.000,00	155.000,00	70,45	140.776,90	90,82
	78	3232	Usluge tekuće i investicijski održavanja objekata u vl.općine	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,00	14.737,75	98,25
	79	3237	Geodetsko-katastarske usluge -geodetske podloge – k.o.Sikirevci i k.o.Jaruge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00	90.375,00	90,38
	80	3237	Usluge stručni i građevinski nadzor	100.000,00	-60.000,00	40.000,00	40,00	35.664,15	89,16

Kapitalni K1004-02:Kupovina zemljišta, Izgradnja novih objekata									
4			RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	2.292.000,00	-1.336.587,00	955.413,00	41,68	648.244,51	67,85
41		411	Rashodi za nabavu neproiz. Imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	,00	0,00	,00
81		4111	Građevinsko zemljište ili objekti-kupovina	30.000,00	-30.000,00	0,00	,00	0,00	,00
42		421	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine-objekti	1.722.000,00	-790.167,00	931.833,00	54,11	624.674,19	67,04
82		4212	Izgradnja školske športske dvorane u Sikirevcima	100.000,00	-100.000,00	0,00	,00	0,00	,00
83		4212	Izgradnja Ribarske kuće u Jarugama	20.000,00	-20.000,00	0,00	,00	0,00	,00
84		4212	Izgradnja Reciklažnog dvorišta	200.000,00	-200.000,00	0,00	,00	0,00	,00
85		4212	Izgradnja hale za kom.poduzeće Sikirevčanka	100.000,00	-100.000,00	0,00	,00	0,00	,00
86		4212	Izgradnja dječjeg igrališta ul.A.Stepinca	100.000,00	-100.000,00	0,00	,00	0,00	,00
87		4212	Izgradnja punionice za elek.vozila	52.000,00	-52.000,00	0,00	,00	0,00	,00
88		4212	Izgradnja izletišta na rijeci Savi u naselju Jaruge	100.000,00	-100.000,00	0,00	,00	0,00	,00
222		4212	Rekonstrukcija i opremanje ETNO KUĆE Sikirevci	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	,00
		4212	Rekonstrukcija kapelice M.Magdalene na groblju u Jarugama+sanitarni čvor	100.000,00	-100.000,00	0,00	,00	0,00	,00
89		4212	Izgradnja sportskih terena Jelas Sikirevci	100.000,00	-100.000,00	0,00	,00	0,00	,00
90		4212	Izgradnja objekta za Dječji vrtić-projekt+izgradnja+opremanje	850.000,00	81.833,00	931.833,00	109,63	624.674,19	67,04
Kapitalni K1004-03: Dodatna ulaganja u postojeće objekte									
45		451	Dodatna ulaganja u objekte	540.000,00	-516.420,00	23.580,00	4,37	23.570,32	99,96
91		4511	Dodatna ulaganja u staru općinsku zgradu-energetska obnova	500.000,00	-500.000,00	0,00	,00	0,00	,00
92		4511	Dodatna ulaganja u sportski objekt i terene Sikirevci	20.000,00	-10.400,00	9.600,00	48,00	9.595,00	99,95
93		4511	Dodatna ulaganja u sportski objekt NK Sloga Jaruge	20.000,00	-6.020,00	13.980,00	69,90	13.975,32	99,97
Kapitalni K1004-04: Vodovod , kanalizacija i plinska mreža									
Funkcijska klasifikacija: 0520 – Gospodarenje otpadnim vodama									
Izvori financiranja:01 - Opći prihodi i primici, 91 višak prihoda									
4			RAHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	250.000,00	-250.000,00	0,00	,00	0,00	,00
42		421	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	250.000,00	-250.000,00	0,00	,00	0,00	,00
		4213	Izgradnja intr.mreže WFI	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	,00
94		4214	Aglomelioracija Sikirevci-Jaruge(BROD 3) projekt kanalizacija	50.000,00	-50.000,00	0,00	,00	0,00	,00
		4214	Priključak na vodovodnu mrežu	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	,00
95		4214	Plinifikacija-plinska mreža	100.000,00	-100.000,00	0,00	,00	0,00	,00
96		4214	Izgradnja (produženje) vodovodne mreže -sufinanciranje	100.000,00	-100.000,00	0,00	,00	0,00	,00

Funkcijska klasifikacija: 0451 – Cestovni promet
Izvor financiranja: 01- Opći prihodi i primici, 04-Prihodi za posebne namjene, 05 Pomoći

Funkcijska klasifikacija: 0640 – ULUČNA RASVJETA

Izvori financiranja:01 - Opći prihodi i primici										
Aktivnost K1005-02: JAVNA RASVJETA										
4				RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	100.000,00	-39.750,00	60.250,00	60,25	60.241,25	99,99
	42		421	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	100.000,00	-39.750,00	60.250,00	60,25	60.241,25	99,99
			4214	Postavljanje javne rasvjete park šetnica Sikirevci	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	,00
		114	4214	Rekonstrukcija Javne rasvjete u oba naselja	100.000,00	-39.750,00	60.250,00	60,25	60.241,25	99,99

Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi

Aktivnost K1005-03: Poduzetnička zona- JARIČIŠTE

Kapitalni projekt 06002. Izgradnja komunalne infrastrukture i ostala ulaganja

Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi

Izvor financiranja: 01- Opći prihodi i primici, o3-Prihodi za posebne namjene

4			RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IM.)	100.000,00	-72.500,00	27.500,00	27,50	0,00	,00
42			Rashodi za nabavu proizvedne imovine	100.000,00	-72.500,00	27.500,00	27,50	0,00	,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-72.500,00	27.500,00	27,50	0,00	,00
	116	4264	Izrada detaljnog prostornog plana industr.zone Izmjene i dopune PPUO	100.000,00	-72.500,00	27.500,00	27,50	0,00	,00

Aktivnost K1005-04: PROSTORNO PLANIRANJE- IZRADA PROJEKATA ZA GRAĐENJE

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge

Izvori financiranja: 01 - Opći prihodi i primici

4			RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	211.000,00	-69.250,00	141.750,00	67,18	141.746,44	100,00
42		426	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	211.000,00	-69.250,00	141.750,00	67,18	141.746,44	100,00
	117	4264	Izrada studijske dokum.,razvoja vodno-komun.infrastr.	11.000,00	-11.000,00	0,00	,00	0,00	,00
	118	4264	Izrada projektne dokum.za postavljanje punionice za ele.vozila	20.000,00	-20.000,00	0,00	,00	0,00	,00
		4264	Izrada projektne dok.za izg.pješačke staze Lj.Gaja	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	,00
	119	4264	Izrada projektne dok.za izgradnju Slavonskog dvorišta	30.000,00	-30.000,00	0,00	,00	0,00	,00
	120	4264	projekttna dokumentacija za izgradnju Hale za kom.poduzeće Sikirevčanka	70.000,00	14.250,00	84.250,00	120,36	84.246,44	100,00
	121	4264	Projekttna dokumentacija za izgradnju trg s fontanom	10.000,00	-10.000,00	0,00	,00	0,00	,00
	122	4264	Projekttna dokumentacija za izgradnju staračkog doma	10.000,00	-10.000,00	0,00	,00	0,00	,00
	123	4264	Projekttna dokumentacija za izgradnju etno kuće	0,00	57.500,00	57.500,00	,00	57.500,00	100,00
		4264	Projekttna dokumentacija za izgradnju nove športske svlačiione Sikirevci	50.000,00	-50.000,00	0,00	,00	0,00	,00
	124	4264	Projekttna dokumentacija za izgradnju višenamjeske zgrade (centar sela) Sikirevci	10.000,00	-10.000,00	0,00	,00	0,00	,00

PROGRAM 1006 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					2.311.000,00	-682.296,00	1.628.704,00	70,48	1.437.551,46	88,26
Funkcijska klasifikacija: 06 – Redovni rashodi vezani za stanovanje i komun.pogodnosti										
Izvori financiranja:01 - Opći prihodi i primici, 05 pomoći										
R	S	P	O	NAZIV	PLAN 2022.	POVEĆANJE /SMANJENJE 2022.	REBALANS 2022	INDEKS 4/2	GODISNJE IZVRSENJE 2022.	INDEKS 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Aktivnost A1006-01: Redovna komunalna djelatnost-JAVNI RADOVI I ODRŽAVANJE										
3				RASHODI	1.396.000,00	-270.008,00	1.125.992,00	80,66	1.029.419,65	91,42
	31			Rashodi za zaposlene	160.000,00	-86.635,00	73.365,00	45,85	73.362,47	100,00
		125	311	Plaće-javni radovi	130.000,00	-66.620,00	63.380,00	48,75	63.379,94	100,00
		126	313	Doprinosi na plaće	30.000,00	-20.015,00	9.985,00	33,28	9.982,53	99,98
Funkcijska klasifikacija: 0660 – rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu										
Aktivnost A1006-02:Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta										
32				Materijalni rashodi	1.236.000,00	-183.373,00	1.052.627,00	85,16	956.057,18	90,83
			322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	-22.500,00	17.500,00	43,75	16.209,73	92,63
		127	3223	Utrošak goriva za strojeve ,uređaje i traktor	5.000,00	-5.000,00	0,00	,00	0,00	,00
				Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje strojeva i uređaja te prijevoznih sredstava	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	4.153,80	83,08
		128	3224		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	4.153,80	83,08
		129	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje parkova, dječjih igrališta i sl.	25.000,00	-12.500,00	12.500,00	50,00	12.055,93	96,45
		130	3227	Službena ,radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	-5.000,00	0,00	,00	0,00	,00
			323	Rashodi za usluge	1.196.000,00	-160.873,00	1.035.127,00	86,55	939.847,45	90,80
Aktivnost A1006-03 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova										
			3232	Usluge priključka na el.vod-postavljanje kamere	0,00	0,00	0,00		0,00	,00
		131	3232	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta i poljskih putova-nasipanje tucaikom	250.000,00	-143.390,00	106.610,00	42,64	101.859,10	95,54
Aktivnost A1006-04 Održavanje javnih površina-košenje										
		132	3234	Usluge košenja javnih površina Sikirevci i Jaruge	350.000,00	-40.000,00	310.000,00	88,57	309.760,00	99,92
Aktivnost A1006-05 Održavanje i usluge izvođenja manjih građ. Radova										
		133	3234	Usluge izvođenja manjih građevinskih radova	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00	99.840,00	99,84
Aktivnost A1006-06 Održavanje -krčenje raslinja i trnja										
		134	3234	Usluge krčenja raslinja i trnja (po zapuštenim kanalima)oba naselja	100.000,00	25.000,00	125.000,00	125,00	122.325,00	97,86
Aktivnost A1006-07 Saniranje starih i napuštenih kuća										
		135	3234	Saniranje starih i napuštenih objekata	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,00	0,00	,00
Aktivnost A1006-08 rad Zimske službe										
		136	3234	Usluge održavanja Zimske službe	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	71,43	0,00	,00
Aktivnost A1006-09 Usluge radom strojem										
		137	3234	Usluge rada strojem(rušenje ,uređenje javnih površina)	100.000,00	-39.400,00	60.600,00	60,60	60.525,00	99,88
Aktivnost A1006-10 Hortikultura- uređenje naselja										
		138	3234	Hortikulturalno uređenje za oba naselja	60.000,00	9.000,00	69.000,00	115,00	62.734,50	90,92
Aktivnost A1006-11 Komunalni poslovi po Ugovoru o djelu										
		139	3237	Ugovori o djelu-komunalni radnici povremeni(obračun bruto plaće)	70.000,00	40.000,00	110.000,00	157,14	90.906,24	82,64
Aktivnost A1006-12 Pričuva										
		140	3234	Pričuva	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	0,00	,00
Aktivnost A1006-13 Održavanje oborinskih voda-kanala i vodnih odvoda										
		141	3234	Održavanje kanala oborinske vode i sustav vodoodvodnje	60.000,00	-54.000,00	6.000,00	10,00	5.812,70	96,88
Aktivnost A1006-14 naknada za utrošak vode, vodni doprinos i sl.										
		142	3234	Naknada za slivnu vodnu naknadu , komunalni doprinos	5.000,00	53.300,00	58.300,00	1.166,00	58.294,04	99,99
		143	3234	Naknada za utrošak vode	6.000,00	23.617,00	29.617,00	493,62	27.790,87	93,83

Kapitalna K1006-15 Kapitalna donacija SIKIREVČANKA									
			KAPITALNE DONACIJE SIKIREVČANKI	100.000,00	-100.000,00	0,00	,00	0,00	,00
38		382	KAPITALNE DONACIJE SIKIREVČANKI	100.000,00	-100.000,00	0,00	,00	0,00	,00
	144	38221	Kapitalne donacije Sikirevčanki po Odluci općinskog vijeća	100.000,00	-100.000,00	0,00	,00	0	
Kapitalna K1006-16 Nabava strojeva i uređaja -komunalna oprema									
4			RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	465.000,00	-417.800,00	47.200,00	10,15	47.200,00	100,00
	42		Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	465.000,00	-417.800,00	47.200,00	10,15	47.200,00	100,00
		422	Postrojenje i oprema	260.000,00	-245.800,00	14.200,00	5,46	14.200,00	100,00
	145	4227	Nabava strojeva i uređaja za komunalne potrebe	80.000,00	-80.000,00	0,00	,00	0,00	,00
	146	4227	Nabava sportske opreme za sportske terene	50.000,00	-35.800,00	14.200,00	28,40	14.200,00	100,00
		4227	Nabava solarne pumpe za el.vozila	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	,00
		4227	Nabava turističke signalizacije	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	,00
		4227	Nabava semafora za nog.terene Sikirevci i Jaruge	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	,00
	147	4227	Nabava komunalne opreme	50.000,00	-50.000,00	0,00	,00	0,00	,00
	148	4227	Nabava opreme za dječje i javne parkove	80.000,00	-80.000,00	0,00	,00	0,00	,00
Kapitalna K1006-17 Nabava prijevoznih sredstava									
		423	Prijevozna sredstva	205.000,00	-172.000,00	33.000,00	16,10	33.000,00	100,00
	149	4231	Nabava kombi vozila 8+1	95.000,00	-95.000,00	0,00	,00	0,00	,00
	150	4231	Nabava hladnjače	50.000,00	-17.000,00	33.000,00	66,00	33.000,00	100,00
	151	4231	Nabava dostavno vozilo	60.000,00	-60.000,00	0,00	,00	0,00	,00
Funkcijska klasifikacija: 0640 – ULUČNA RASVJETA									
Aktivnost A1006-18 Ulična javne rasvjete i održavanje									
32			Materijalni rashodi	108.000,00	1.500,00	109.500,00	101,39	116.860,79	106,72
		322	Rashodi za materijal i energiju	73.000,00	12.500,00	85.500,00	117,12	87.215,79	102,01
	152	3223	Urošak javne rasvjete naselje JARUGE	3.000,00	2.500,00	5.500,00	183,33	4.886,93	88,85
	153	3223	Utrošak OPSKRBA javna rasvjeta SIKIREVCI	70.000,00	10.000,00	80.000,00	114,29	82.328,86	102,91
		323	Rashodi za usluge	35.000,00	-11.000,00	24.000,00	68,57	29.645,00	123,52
	154	3232	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete za oba naselja	35.000,00	-11.000,00	24.000,00	68,57	29.645,00	123,52
Funkcijska klasifikacija: 0660 – rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu									
Aktivnost A1006-19 Održavanje mjesnih groblja Sikirevci i Jaruge									
32			Materijalni rashodi	92.000,00	-17.820,00	74.180,00	80,63	73.063,45	98,49
		322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-9.850,00	150,00	1,50	97,03	64,69
	155	3224	Materijal i dijelovi sakralnih objekata na mjesnim grobljima	10.000,00	-9.850,00	150,00	1,50	97,03	64,69
		323	Rashodi za usluge	80.000,00	-7.700,00	72.300,00	90,38	70.915,00	98,08
	156	3232	Tekuće održavanje mjesnih groblja-košenje groblja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00	58.615,00	97,69
	157	3232	Usluge održavanja sakralnih objekata na mjesnim grobljima općine	20.000,00	-7.700,00	12.300,00	61,50	12.300,00	100,00
		329	Ostali rashodi	2.000,00	-270,00	1.730,00	86,50	2.051,42	118,58
	158	3299	Rashodi protokola na spomen obilježjima poginulim Hrvatskim braniteljima	2.000,00	-270,00	1.730,00	86,50	2.051,42	118,58
Kapitalna K1006-20 Održavanje mjesnih groblja Sikirevci i Jaruge									
4			RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	150.000,00	121.832,00	271.832,00	181,22	171.007,57	62,91
	42		Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	150.000,00	121.832,00	271.832,00	181,22	171.007,57	62,91
	159	4213	Izgradnja grobnih staza i grobnica u oba mjesna groblja općine	150.000,00	21.100,00	171.100,00	114,07	171.007,57	99,95
	220	4214	Sanacija na kapelici Srca Isusova na groblju Sikirevci	0,00	100.732,00	100.732,00	,00	0,00	,00
		4227	Grobna ograda-groblje Sikirevci	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	,00
PROGRAM 1007 ZAŠTITA OKOLIŠA				183.000,00	590.600,00	773.600,00	422,73	760.327,99	98,28

Aktivnost A1007-01 Usluge odvoza klasičnog otpada									
	160	3234	Usluge odvoza klasičnog otpada	40.000,00	40.000,00	80.000,00	200,00	68.251,50	85,31
Aktivnost A1007-02 Usluge odvoza komunalnog otpada i dimnjačarske usluge									
	161	3234	Naknada za odvoz smeća, kazne poticanje smanjenje otpada FZZO	30.000,00	25.000,00	55.000,00	183,33	72.071,64	131,04
	182	3822	Komposter	0,00	348.750,00	348.750,00	,00	348.750,00	100,00
	162	3234	Dimnjačarske i ekološke usluge	3.000,00	-3.000,00	0,00	,00	0,00	
Aktivnost A1007-03 Dezinsekcija i deratizacija									
	163	3234	Deratizacija i dezinsekcija i stručni nadzor	100.000,00	-10.150,00	89.850,00	89,85	89.692,35	99,82
Aktivnost A1007-04 Zbrinjavanje i zaštita životinja									
	164	3234	Rashodi vezano za zbrinjavanje životinja(psi lutalice)	10.000,00	-10.000,00	0,00	,00	0,00	,00
4									
	221	4214	Sanacija divlje deponije	0,00	200.000,00	200.000,00	,00	181.562,50	
PROGRAM 1008 UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE				19.100,00	190.400,00	209.500,00	1.096,86	9.237,50	4,41

Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi

Izvori financiranja: 12 - Opći prihodi i primici

R	S	P	O	NAZIV	PLAN 2022.	POVEĆANJE /SMANJENJE 2022.	REBALANS 2022	INDEKS 4/2	GODIŠNJE IZVRŠENJE 2022.	INDEKS 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Aktivnost A1008-01: Poticanje poljoprivredne proizvodnje i stočarstva										
3				RASHODI	19.100,00	190.400,00	209.500,00	1.096,86	9.237,50	4,41
	32			Materijalni rashodi	16.000,00	-6.500,00	9.500,00	59,38	9.237,50	97,24
		329		Ostali nespomenuti rashodi	16.000,00	-6.500,00	9.500,00	59,38	9.237,50	97,24
	165	3299		Rashodi za usluge prijevoza(promocija i predstavljanje općine)	8.000,00	-3.500,00	4.500,00	56,25	4.500,00	100,00
	166	3299		Rashodi sajmov	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50	4.737,50	94,75
36				Tekuće donacije	3.100,00	196.900,00	200.000,00	6.451,61	0,00	,00
		383		Tekuće donacije	3.100,00	196.900,00	200.000,00	6.451,61	0,00	,00
	167	383		Tekuće pomoći poljoprivrednicima elem.nepogoda -SUSA	3.100,00	196.900,00	200.000,00	6.451,61	0,00	,00
PROGRAM 1009 GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO					260.000,00	-34.570,00	225.430,00	86,70	225.426,13	100,00

Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi

Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici

R	S	P	O	NAZIV	PLAN 2020	POVEĆANJE /SMANJENJE 2022.	REBALANS 2022	INDEKS 4/2	GODIŠNJE IZVRŠENJE 2022.	INDEKS 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Aktivnost A1009-01 LAG SLAVONSKA RAVNICA										
3				RASHODI	260.000,00	-34.570,00	225.430,00	86,70	225.426,13	100,00
	32			Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00
	168	3294		Članarina LAG Slavonska ravnica	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00
Aktivnost A1009-02 Poticanje razvoja poduzetništva i stanogradnje										
38				POTICANJE kapitalne fin.pomoći	240.000,00	-34.570,00	205.430,00	85,60	205.426,13	100,00
	169	38221		Kapitalne fin.potpore-izgradnja novih i kupovina izgrad. Kuća	80.000,00	50.000,00	130.000,00	162,50	130.000,00	100,00
	170	38221		Kapitalne fin.potpore za poticanje otvaranja soba za najma, etno-eko kuća	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,00	10.000,00	100,00
	171	38221		Kapit.suf.priključka na vodovodnu mrežu-fizičkim osobama	50.000,00	-33.570,00	16.430,00	32,86	16.426,13	99,98
	172	38222		unapređenje starih), pticanje OPG-	60.000,00	-11.000,00	49.000,00	81,67	49.000,00	100,00
PROGRAM 1010 SOCIJALNA ZAŠTITA I POMOĆ STARIM I NEMOĆNIM					1.461.312,00	-1.195.260,00	266.052,00	18,21	263.332,73	98,98

Funkcijska klasifikacija: 1090 -Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane

Izvori financiranja: O1 - Opći prihodi i primici; O51 tekuće pomoći žup.proračun;052 pomoć EU

R	S	P	O	NAZIV	PLAN 2022.	POVEĆANJE /SMANJENJE 2022.	REBALANS 2022	GODISNJE IZVRŠENJE		
								INDEKS 4/2	2022.	INDEKS 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Aktivnost A1010-01: Socijalne pomoći građanima i kućanstvima										
3				RASHODI	290.612,00	-24.560,00	266.052,00	91,55	263.332,73	98,98
O1	32		329	Materijalni rashodi	6.500,00	-1.500,00	5.000,00	76,92	5.882,58	117,65
O1		173	3299	Rashodi za aktivnost dobrovoljnoga davanja krvi akcija Crveni križ	6.500,00	-1.500,00	5.000,00	76,92	5.882,58	117,65
O1	37		372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	212.000,00	-41.300,00	170.700,00	80,52	167.099,21	97,89
O1		174	3721	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu obiteljima i samcima	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00	24.300,00	97,20
O1		175	3721	Naknade u novcu roditeljima novorođene djece	80.000,00	-25.000,00	55.000,00	68,75	53.000,00	96,36
O1		176	3721	Naknade u novcu roditeljima za pomoć u nabavi radnog materijala I.-VIII razreda	65.000,00	-4.250,00	60.750,00	93,46	60.750,00	100,00
O5		177	3721	Naknade u novcu za nabavu ogrjeva	17.000,00	450,00	17.450,00	102,65	16.400,00	93,98
O1		178	3722	Naknade u naravi za stanovanje (plaćanje režija , nabava hrane, po odluci OV-a soc.pomoći))	25.000,00	-12.500,00	12.500,00	50,00	12.649,21	101,19
O1	38		381	Tekuće donacije	32.112,00	0,00	32.112,00	100,00	32.111,74	100,00
O1		179	3811	Zakonska osnova Crvenom križu SI.Brod	32.112,00	0,00	32.112,00	100,00	32.111,74	100,00
Kapitalna K1010-02 Nabava bicikla za učenike OŠ-pomoć										
			382	Kapitalne donacije	40.000,00	18.240,00	58.240,00	145,60	58.239,20	100,00
		180	3821	Kapitalne donacije -dječja bicikla za učenike 3. ili 4. raz. Osnove škole	40.000,00	18.240,00	58.240,00	145,60	58.239,20	100,00

Aktivnost A1010-03 PROGRAM ZAŽELI (pomoć i njega u kući)

Funkcijska klasifikacija: 1090 -Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane

Izvori financiranja: O5 Pomoći EU

3				RASHODI	1.170.700,00	-1.170.700,00	0,00	,00	0,00	,00
O4	31		31	Rashodi za zaposlene	883.000,00	-883.000,00	0,00	,00	0,00	,00
O4			311	Bruto plaće	760.000,00	-760.000,00	0,00	,00	0,00	,00
O4		181	3111	Plaće(neto + dop.MIO+porez DH) zaposleni po programu	760.000,00	-760.000,00	0,00	,00	0,00	,00
			312	Ostali rashodi zaposlenih	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	,00
O4		0	312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	,00
O4			313	Doprinosi na plaće	123.000,00	-123.000,00	0,00	,00	0,00	,00
O4		183	3132	Doprinosi na plaće zdravstveno	123.000,00	-123.000,00	0,00	,00	0,00	,00
O4	32		321	Materijalni rashodi	1.500,00	-1.500,00	0,00	,00	0,00	,00
O4		184	3214	Ostale naknade troškova zaposlenim	1.500,00	-1.500,00	0,00	,00	0,00	,00
	32		322	Rashodi za materijal i energiju	46.100,00	-46.100,00	0,00	,00	0,00	,00
O4		185	3222	Materijalne potrepštine korisnicima	46.100,00	-46.100,00	0,00	,00	0,00	,00
O4	32		323	Rashodi za usluge	240.100,00	-240.100,00	0,00	,00	0,00	,00
O4		186	3233	Usluge promidžbe i vidljivosti	20.000,00	-20.000,00	0,00	,00	0,00	,00
O4		187	3237	Intelektualne i osobne usluge	220.100,00	-220.100,00	0,00	,00	0,00	,00

PROGRAM 1011 PROMICANJE SPORT, KULTURA,UDRUGA GRAĐANA , VJERSKE ZAJEDNICE					439.000,00	153.000,00	592.000,00	134,85	557.200,00	94,12
--	--	--	--	--	-------------------	-------------------	-------------------	--------	-------------------	--------------

Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija

Izvori financiranja: 01 - Opći prihodi i primici

IZVORI FINANCIRANJA: 01 - Operativni prihodi				POVEĆANJE /SMANJENJE 2022.				REBALANS 2022	INDEKS 4/2	GODIŠNJE IZVRŠENJE 2022.		INDEKS 6/4
R	S	P	O	NAZIV	PLAN 2022.							
1				2	2	3	4	5	6	7		
Aktivnost A1011-01: Tekuće i kapitalne donacije ŠPORT												
3				RASHODI								
O1	38		381	Ostali rashodi	307.000,00	4.000,00	311.000,00	101,30		302.000,00	97,11	
O1	188		3815	Tekuće donacije u novcu NK SIKIREVCI-javni poziv	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00		140.000,00	100,00	
O1	189		3815	Tekuće donacije u novcu NK SLOGA JARUGE-javni poziv	80.000,00	12.000,00	92.000,00	115,00		92.000,00	100,00	
O1	190		3815	Tekuće donacije u novcu KONJOGOJSKA UDRUGA SIKIREVCI-javni poziv	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00		17.000,00	100,00	
O1	191		3815	Tekuće donacije u novcu LD GRANIČARI-javni poziv	20.000,00	-1.000,00	19.000,00	95,00		10.000,00	52,63	
	192		3815	Tekuće donacije u novcu SKOLA NOGOMETA SIKIREVCI-javni poziv	43.000,00	-8.000,00	35.000,00	81,40		35.000,00	100,00	
O1			3815	Tekuće donacije u novcu RD SMUĐ SIKIREVCI-javni poziv	0,00	0,00	0,00	,00		0,00	,00	
	194		3815	Tekuće donacije u novcu za šport- bez javnog poziva	5.000,00	1.000,00	6.000,00	120,00		6.000,00	100,00	
O1	195		3815	Tekuće donacije u novcu RD GRGEC JARUGE-javni poziv	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00		2.000,00	100,00	
Aktivnost A1011-02: Tekuće i kapitalne donacije KULTURA												
3				RASHODI								
O1	38		381	Ostali rashodi	68.000,00	-6.500,00	61.500,00	90,44		46.500,00	75,61	
O1	196		3815	Tekuće donacije u novcu KUD SLOGA SIKIREVCI-javni poziv	20.000,00	-2.000,00	18.000,00	90,00		18.000,00	100,00	
	197		3815	Tekuće donacije u novcu UDRUGA KOŽUH-javni poziv	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00		3.000,00	100,00	
	198		3815	Tekuće donacije u novcu za kulturu - bez javnog poziva	5.000,00	-4.500,00	500,00	10,00		500,00	100,00	
O1	199		3815	Tekuće donacije u novcu UDRUGA SIKIREVACKI MOTIVI-javni poziv	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00		25.000,00	62,50	
Aktivnost A1011-03: Tekuće i kapitalne donacije UDRUGE GRAĐANA												
3				RASHODI	41.000,00	156.500,00	197.500,00	481,71		186.700,00	94,53	
O1	38		381	Ostali rashodi	41.000,00	156.500,00	197.500,00	481,71		186.700,00	94,53	
O1	200		381	Tekuće donacije u novcu Udruga Misija-javni poziv	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00		7.200,00	40,00	
	201		381	Tekuće donacije u novcu udruge građana - bez javnog poziva	5.000,00	6.500,00	11.500,00	230,00		11.500,00	100,00	
	216		381	Tekuće donacije u novcu DVD Sikirevci-javni poziv	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00		7.000,00	100,00	
	202		381	Tekuće donacije udruga slijepih BPZ-e-javni poziv	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00		2.000,00	100,00	
O1	203		381	Tekuće donacije u novcu Sindikalna podružnica U Umirovljenika Sikirevci-javni poziv	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00		9.000,00	100,00	
	193		382	Kapitalna donacija u novcu DVD Sikirevci-nabava vatrog.vozila	0,00	150.000,00	150.000,00	,00		150.000,00	100,00	
Aktivnost A1011-04: Tekuće i kapitalne donacije VJERSKE ZAJEDNICE												
3				RASHODI	23.000,00	-1.000,00	22.000,00	95,65		22.000,00	100,00	
O1	38		381	Ostali rashodi	23.000,00	-1.000,00	22.000,00	95,65		22.000,00	100,00	
O1	204		3811	Tekuće donacije u novcu Udruga FRAMA	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	66,67		2.000,00	100,00	
	205		381	Tekuće donacije u novcu župa Sikirevci	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00		20.000,00	100,00	
PROGRAM 1012 SKOLSKO OBRAZOVANJE-PRESKOLSKO,OSNOVNO,VISOKO I VISE					250.500,00	-14.350,00	236.150,00	94,27		245.634,93	104,02	

Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje
Izvori financiranja. 01 - Opći prihodi i primici

R	S	P	O	NAZIV	PLAN 2022.	POVEĆANJE /SMANJENJE 2022.	REBALANS 2022	INDEKS 4/2 2022.	GODIŠNJE IZVRŠENJE 2022.	INDEKS 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Aktivnost A1012-01: Redovan rad PREDŠKOLE										
3				RASHODI	90.500,00	13.960,00	104.460,00	115,43	113.950,93	109,09
O1	32		322	Materijalni rashodi	5.000,00	10,00	5.010,00	100,20	5.000,93	99,82
O1		206	3221	Rashodi za nabavu materijala za rad predškolskog odgoja	5.000,00	10,00	5.010,00	100,20	5.000,93	99,82
			323	Rashodi za usluge	85.500,00	13.950,00	99.450,00	116,32	108.950,00	109,55
		207	3237	Sufinanciranje Igraonice	22.500,00	4.200,00	26.700,00	118,67	28.200,00	105,62
.0		208	3237	Sufinanciranje programa male škole ZVRK	63.000,00	9.750,00	72.750,00	115,48	80.750,00	111,00
Aktivnost A1012-03: Redovan rad										
3				RASHODI	10.000,00	-10.000,00	0,00	,00	0,00	,00
37			372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-10.000,00	0,00	,00	0,00	,00
		209	3722	Sufinanciranje dio cijene prijevoza učenika srednjoškola	10.000,00	-10.000,00	0,00	,00	0,00	,00
Aktivnost A1012-02: Redovan rad OSNOVE ŠKOLE										
3				RASHODI	90.000,00	-24.310,00	65.690,00	72,99	65.684,00	99,99
	32			Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00	,00	0,00	,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00	,00	0,00	,00
O1		210	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00	,00	0,00	,00
	38			Donacije	70.000,00	-4.310,00	65.690,00	93,84	65.684,00	99,99
			381	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	-4.310,00	65.690,00	93,84	65.684,00	99,99
		211	381	Sufinanciranje školske kuhinje	70.000,00	-4.310,00	65.690,00	93,84	65.684,00	99,99
Aktivnost A1012-04: Redovan rad STUDENTI										
3				RASHODI	60.000,00	6.000,00	66.000,00	110,00	66.000,00	100,00
	37		372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	6.000,00	66.000,00	110,00	66.000,00	100,00
O1		212	3721	Stipendiranje studenata-jednokratno godišnje	60.000,00	6.000,00	66.000,00	110,00	66.000,00	100,00
				Program 1009 OTPLATA PRIMLJENIH KREDITA						
				IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA						
Izvori financiranja. 01 - Opći prihodi i primici										
Aktivnost A1002-04: Otplata zajma za otplatu primljenih kredita -glavnice+kamate										
	34			Financijski rashodi	120,00	9.880,00	10.000,00	8.333,33	186,80	1,87
			342	Kamate za primljene kredite i zajmove	120,00	9.880,00	10.000,00	8.333,33	186,80	1,87
		213	3422	Kamate za primljene kredite	120,00	9.880,00	10.000,00	8.333,33	186,80	1,87
5				IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	18.615,00	181.385,00	200.000,00	1.074,40	19.814,38	9,91
	54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	18.615,00	181.385,00	200.000,00	1.074,40	19.814,38	9,91
			542	Otplata glavnice primljenih kredita	18.615,00	181.385,00	200.000,00	1.074,40	19.814,38	9,91
		214	5422	Otplata glavnice	18.615,00	181.385,00	200.000,00	1.074,40	19.814,38	9,91
UKUPNI RASHODI 3+4					13.205.485,00	-5.037.041,00	8.168.444,00	61,86	7.289.197,64	89,24
UKUPNI IZDACI 5					18.615,00	181.385,00	200.000,00	1.074,40	19.814,38	9,91
					13.224.100,00	-4.855.656,00	8.368.444,00	63,28	7.309.012,02	87,34



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-04/23-01/1

URBROJ: 2178-26-02-23-02

Sikirevci, 31.ožujak 2023.

**OBRAZLOŽENJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE SIKIREVCI
za vremensko razdoblje od 01.siječnja 2022. do 31.prosinca 2022.godine**

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21.) i članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (Narodne novine 24/13, 102/17 i 01/20) propisana je obveza i sadržaj Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna koji sadrži:

1. Opći dio proračuna
2. Posebni dio proračuna
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka
7. Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa

1. OPĆI DIO PRORAČUNA

čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, odnosno izvršenje prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji (daje se u prilogu)

2. POSEBNI DIO PRORAČUNA

sadržava izvršenje po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji (daje se u prilogu)

**3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU
NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA**

Sukladno članku 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, a u skladu s člankom 7. Pravilnika, izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala daje pregled zaduživanja u izvještajnom razdoblju po vrsti instrumenta, valutnoj i kamatnoj i ročnoj strukturi, sadrži i stanje obveza za vrijednosne papire, kredite i zajmove na početku i na kraju proračunske godine.

U mjesecu prosincu 2022. godine Općina Sikirevci se zadužila u iznosu od 1.500.000,00 kuna za realizaciju projekata (investicija izgradnja dječjeg vrtića u Sikirevci, te izgradnja Etno kuće u Sikirevcima) kratkoročni produkt do 12 mjeseci radi premošćivanja financijskog jaza do odobravanja troškova od strane

Ugovorenog tijela u uplate istih u općinski proračun, Općina Sikirevci je kod Hrvatske poštanske banke temeljem Ugovora o kratkoročnom revolving kreditu broj 175/2022-DPVPJS od 20.12.2022.god. a sukladno Odluci Općinskog vijeća o kreditnom kratkoročnom revolving zaduženju u ukupnom iznosu od 1.500.000,00 kuna. Rok i način korištenja do 15.11.2023.godine, a rok i način vraćanja do 30.11.2022.godine uz redovnu kamatnu stopu :tromjesečnu NRS63 uvećan za 2,62 postotnih procenata te kredit će se koristiti sukcesivno, isplatom na transakcijski račun općinskog proračuna na temelju podnesenih zahtjeva. Krajem prosinca 2022.god. općina je prema HPB d.o.o. podnijela 1. Zahtjev za doznaku sredstava u iznosu od 500.000,00 kn što je i doznačeno na poslovni račun općine.

4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži izvještaj o korištenju proračunske zalihe, a u skladu s člankom 8. Pravilnika Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sadrži podatke o donositelju odluke odnosno rješenja o korištenju proračunske zalihe, namjeni korištenja te iznos i datum isplaćenih sredstava iz proračunske zalihe po odluci odnosno rješenju o korištenju proračunske zalihe. Tijekom 2022. godine Općina Sikirevci nije koristila proračunsku zalihu.

5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Sukladno članku 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima. Izvještaj sadrži pregled danih i protestiranih jamstava u izvještajnom razdoblju te stanje obveza po danim jamstvima, iskazanih u izvanbilančnoj evidenciji, na početku i na kraju proračunske godine i stanje potraživanja po protestiranim jamstvima na početku i na kraju proračunske godine.

O P I S	I Z N O S
Stanje aktivnih jamstava 01.01.2022.godine	0
Protestirana jamstva u tekućoj godini	0
Iznos naplaćen u tekućoj godini po protestiranim jamstvima	0
Izdana jamstva u tekućoj godini	0
Jamstva istekla u tekućoj godini	0
Stanje aktivnih jamstava 31.12.2022.godine	0

6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

Godišnji izvještaj za 2022.godinu obuhvaća izvršenje proračuna Općine Sikirevci pa je izvještaj ujedno i konsolidirani.

Proračun Općine Sikirevci za 2022. godinu usvojen je na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Sikirevci održanoj 08.12.2021. godine. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.41/21.). U planu Proračuna Općine Sikirevci za 2021. godinu planirani su ukupni konsolidirani prihodi i primici u iznosu od 13.224.100,00 kuna.

Prva Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sikirevci za 2022. godinu, donesena je na 11. sjednici održanoj 09.12.2022. godine (Službeni glasnik Općine Sikirevci br.1/22.) i temelji se na odredbama Zakona o proračunu koji nalaže izmjene proračuna i njegovo uravnoteženje, ukoliko se ukaže potreba za povećanjem ili smanjenjem određenih prihoda ili rashoda. Izmjenom Proračuna Općine Sikirevci za 2022. godinu predložen je iznos prihoda i primitaka od 8.168.444,00 kuna (a isti se sastoje do 6.454.647,00 kn prihoda,

413.797,00 kn prenesenog viška iz 2021. godine, te prihoda s osnove kreditnog zaduženje za kapitalni projekt dječji vrtić u iznosu od 1.500.000,00 kuna i kratkoročnog kredita za u iznosu od 200.000,00 kuna). Planirani konsolidirani rashodi i izdaci iznose 8.168.400,00 kuna.

U izvještajnom razdoblju prihodi i primici su ostvareni u iznosu od 7.153.936,68 kuna. Ostvareni prihodi Općine Sikirevci odnose se na prihode poslovanja u iznosu od 6.559.851,92 kuna, te prihode od nefinancijske imovine u iznosu 94.084,76 kuna te 500.000,00 kuna primitaka od financijske imovine i zaduživanja.

U izvještajnom razdoblju rashodi i izdaci su ostvareni u iznosu od 7.309.012,02 kuna, od čega se iznos od 4.868.151,00 kunu odnosi na tekuće rashode općine Sikirevci, te na kapitalne rashode u iznosu od 2.421.046,64 kunu i otplate cjelokupnog iznosa zajma za nabavu traktora Kubota prema PBZ leasing od 19.814,38 kuna.

U izvještajnom razdoblju iskazan je manjak prihoda i primitaka u ukupnom iznosu od 155.075,34 kune. Preneseni višak iz prijašnjeg razdoblja iznosi 413.797,00 kuna te ukupan iznos viška prihoda nad rashodima za naredno razdoblje iznosi 258.721,05 kuna.

PRIHODI

611 - Porez i prirez na dohodak izmjenom i dopunom Proračuna planiran je iznos od 1.518.411,00 kn. Razlog smanjenja je u tome što su kod planiranja proračuna sredstva fiskalnog izravnjanja bila planirana u okviru prihoda od poreza na dohodak, ali je izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave NN 138/20 propisano da navedena sredstva od 2021. godine se smatraju pomoćima i samim time prikazuju na poziciji 633- pomoći. Izvršenje navedenih prihoda za 2022. godinu iznosi 1.289.562,07 kuna.

613 - Porezi na imovinu planirani su u iznosu od 100.000,00 kn, izmjenom i dopunom Proračuna 90.000,00kn. U navedenom razdoblju ostvaren je : porez na promet nekretnina u iznosu od 125.067,18 kn. Izvršenje navedenih prihoda za 2022. godinu iznosi 125.067,18 kuna.

614 - Porezi na robu i usluge planirani su u iznosu od 100.000,00 Kn, a izmjenom i dopunom Proračuna 22.277,00 kn, a čini ih porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića. Izvršenje navedenih prihoda za 2022. godinu iznosi 23.085,15 kuna.

633 - Pomoći proračunu iz drugih proračuna planirane su u iznosu od 7.410.000,00 kn, a izmjenom i dopunom proračuna navedena stavka iznosi 3.862.669,00 kn.

6331- planirane su u iznosu od 3.030.000,00 kn, a izmjenom i dopunom proračuna navedena stavka iznosi 3.370.234,00 kn od toga tekuće pomoći ostvareno je : iz državnog proračuna u iznosu od 3.492.107,00 kuna (bivše fiskalno), te pomoći iz državnog proračuna za nabavu drva u iznosu od 8.400,00 kn. Kapitalne pomoći iz proračuna (6332) planirane su u iznosu od 4.380.000,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 492.435,00 kn.

Kapitalne pomoći ostvarene su u iznosu od 889.571,50 kuna. Od stane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU primljen je iznos od 190.000,00 kuna za asfaltiranje nerazvrstanih cesta ul. Stjepana Radića u Sikirevcima, od strane Ministarstva kulture uplaćeno je 75.000,00 kuna za rekonstrukcija kapelice Srca Isusova na mjesnom groblju u Sikirevcima, od Fonda za zaštitu okoliša i EU projekata uplaćeno je 279.000,00 kn za nabavu cca 900 kom kompostera, za nabavu digitalne arhive 114.947,00 kn, te 230.624,54 kn za izgradnju javnog parkirališta za javna vozila u naselju Sikirevci.

634 - Pomoći odostalih subjekata unutar proračuna– planirane su u iznosu od 540.000,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 73.365,00 kn, a odnosi na tekuće pomoći od HZZO-a za javne radove. Primljena je pomoć Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (634) u iznosu od 68.411,28 kuna – 100 %

pokriće troškova za provođenje programa javnih radova u kojima je na vremenski period od 01.06.-30.11.2022. zaposlene 3(tri) osobe.

638 – Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU – planirane su u iznosu od 1.170.700,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 120.770,00 kn.

U izvještajnom razdoblju nisu ostvarena sredstva, program III. ZAŽELI nije realiziran u 2022.god. plan je za 2023.godinu. .

641 - Prihodi od financijske imovine planirani su u sveukupnom iznosu od 2.000,00 kn, izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 100,00 kn.

Izvršenje navedenih prihoda za 2022. godinu iznosi 7,54 kuna uplate pasivnih kamata.

642 - Prihodi od nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 605.000,00 kn, izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 361.790,00 kn a čine ih: prihodi od naknade za koncesije, prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine, prihodi od zakupa poslovnih prostora , prihodi od prava puta na nekretninama, prihodi od spomeničke rente, te ostali prihodi od legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada. Sredstva ostvarena od kazni za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošiti za poboljšanje komunalne infrastrukture, a sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta za poboljšanje i održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, ishoda geodetskih elaborata i parcelacija.

Izvršenje navedenih prihoda za 2022. godinu iznosi 353.112,89 kuna.

651 - Upravne i administrativne pristojbe planirane su u iznosu od 6.000,00 kn, izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 2.110,00 kn.

Izvršenje navedenih prihoda za 2022. godinu iznosi 0,00 kuna.

652 - Prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od 135.000,00 kn, izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 110.000,00 kn a čine ih sljedeći prihodi: vodni doprinos, ostali prihodi, prihodi od godišnje grobne naknade , otkupa grobnih mjesta , te naknade za izdana jamstva.

Izvršenje navedenih prihoda za 2022. godinu iznosi 120.320,06 kuna.

653 - Komunalni doprinos i komunalne naknade planirani su u iznosu od 330.000,00 kn, izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 185.000,00 kn, a čine ih prihodi od komunalnog doprinosa te komunalne naknade.

Izvršenje navedenih prihoda za 2022. godinu iznosi 193.149,95 kuna.

661 - Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga planirani su u iznosu od 40.000,00 kn, izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 15.000,00 kn a odnose se na prihode za pružanja usluge vođenja NUV-a 10% od naplaćenih sredstava . Izvršenje navedenih prihoda za 2022. godinu iznosi 7.825,00 kuna.

842 – Priljeni zajmovi od banaka izmjenama i dopunama proračuna planirano je kratkoročni zajmovi od banke navedena stavka iznosi 1.500.000,00 kn .Izvršenje navedenih prihoda za 2022. godinu iznosi 500.000,00 kuna.

RASHODI I IZDACI

311- Plaće (bruto) - rashodi za plaće zaposlenih u Općini Sikirevci planirani su u iznosu od 1.390.000,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 509.505,00 kn. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 509.504,41 kuna (za zaposlene općine 446.124,47 kn + 63.379,94 kn po javnim radovima).

312- Ostali rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 20.000,00 Kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 12.000,00 kn a odnose se na: jubilarne nagrade, darove za djecu, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, regres za godišnji odmor, božićnicu, nagrada za radne rezultate te na ostale rashode

za zaposlene sukladno važećim zakonskim propisima. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 10.500,00 kuna.

313- Doprinosi na plaće- planirani su u iznosu od 233.000,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 72.785,00 kn, a odnose se na doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje zaposlenika općine i javni radovi. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 72.778,73 kuna.

321-Naknade troškova zaposlenima planirane su u iznosu od 41.500,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 43.000,00 kn. Pod naknadama troškova zaposlenima podrazumijevaju se: dnevnice za službeni put u zemlji i inozemstvu, zatim naknade za smještaj na službenom putu u zemlji i inozemstvu, te naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji i inozemstvu, te ostali rashodi za službena putovanja. U ovu skupinu rashoda spadaju još i rashodi vezani uz naknade za prijevoz na posao i s posla, naknade za rad na terenu, troškovi seminara, tečajeva i sl. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 39.357,68 kuna.

322 - Rashodi za materijal i energiju planirani su u iznosu od 425.765,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 350.360,00 kn, a isti obuhvaćaju rashode općine i vrtića za: uredski materijal, literaturu, arhivski materijal, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe, ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja, osnovni materijal i sirovine, električnu energiju, plin, benzin, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme, sitni inventar, te službenu i radnu odjeću i obuću. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 333.693,34 kuna.

323 - Rashodi za usluge planirani su u iznosu od 2.362.500 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 1.889.364 kn, a obuhvaćaju rashode za usluge općine i to: telefona i telefaksa, zatim za usluge interneta, poštarine, usluga tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, ažuriranje računalnih baza općine, intelektualne usluge (izrade programa, strategija, programi igraonica, predškolski odgoj), usluge pravnog savjetovanja postrojenja i opreme, ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu općine, zimsku službu, usluge promidžbe i informiranja, utrošak vode, odvoz smeća, deratizacija i dezinfekcija, sanaciju divljih odlagališta, održavanje mjesnih groblja, košenje mjesnih groblja, pričuvu, ostale komunalne usluge, ugovor o djelu za komunalne radove, komunalni poslovi održavanja javnih površina i košenje, manji građevinski radovi, krčenje raslinja i trnja, zdravstvene preglede zaposlenika, veterinarske i higijeničarske usluge, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, geodetsko-katastarske usluge, usluge vještačenja, računalne usluge, usluge pranja, čišćenja i slično, itd. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 1.769.849,39 kuna.

329 - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- planirani su u iznosu od 402.000,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 444.800,00 kn, a obuhvaćaju troškove općine : naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća, premije osiguranja ostale imovine-prijevozna sredstva i građevine, reprezentaciju, članarine, sudske pristojbe, javnobilježničke pristojbe, rashode protokola, izdatke za manifestacije(organizacija Dan općine, Advent, Dan dijaspore, Ljeto u Sikirevcima, Novogodišnje opremanje) , priredbe, te ostale nespomenute rashode poslovanja. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 446.015,99 kuna.

342 – Kamate za primljene zajmove – planiran je iznos od 120,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 10.00,00 kn s osnove zajma . Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 186,80 kuna.

343 - Ostali financijski rashodi - planirani su u iznosu od 26.500,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 51.270,00 kn, a obuhvaćaju rashode općine za usluge banaka, rashode za usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike kao i ostale zatezne kamate, te za godišnju kaznu FZZOEU odlaganje miješanoga otpada. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 54.954,38 kuna.

372 - Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna planirane su u iznosu od 222.000,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 170.700,00 kn. Ovi rashodi obuhvaćaju rashode pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu i naravi, podmirenje troškova stanovanja jednokratno, jednokratne

pomoći studentima , naknade za novorođenčad, sufinanciranje nabave radnog materijala za osmoškolce, sufinanciranje prehrane osmoškolaca, te ostale naknade iz proračuna u naravi. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 233.099,21 kuna.

381 - Tekuće donacije – planirane su u iznosu od 873.000,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 768.802,00 kn, a obuhvaćaju naknade za rada političkih stranka i nezavisnih vijećnika, donacije sportskim društvima, udrugama u kulturi, udruge građana, zakonsku obvezu izdvajanja za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva, Hrvatskog crvenog križa, Gorske službe spašavanja, ostale donacije. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 635.795,74 kuna.

382 - Kapitalne donacije - planirane su u iznosu od 380.000,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 762.420,00 kn i odnosi se na sufinanciranje izgradnje priključka na vodovodne mreže, za otvaranje novoosnovanih obrta i kućnih radinosti, za kupovinu izgrađenih objekata, za izgradnju novih objekata, za otvaranje kuća za najam u turističke svrhe, te podjela kompostera svim kućanstvima u oba naselja . Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 762.415,33 kune.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

411 - Materijalna imovina – prirodna bogatstva rashodi za nabavu materijalne imovine planirani su u iznosu od 30.000,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 0,00 kn, i obuhvaća rashode za otkup zemljišta za proširenje groblja i ostale potrebe. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 0,00kuna.

421 - Građevinski objekti - rashodi za građevinske objekte planirani su u sveukupnom iznosu od 5.212.000,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 2.465.603,00 kn i obuhvaćaju rashode za izgradnju dječjeg vrtića , izgradnja javnog parkirališta za javna vozila, ishođenje projektne dokumentacije, rekonstrukcija ulice Stjepana Radića, rekonstrukcija kapelice Srca Isusova na mjesnom groblju Sikirevci i proširenje javne rasvjete. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 2.039.166,33 kune.

422 - Postrojenja i oprema – rashodi za nabavu postrojenja i opreme za koje će se pojaviti potrebe tijekom godine planirani su u iznosu od 507.000,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 175.605,00 kn. Pod navedenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za nabavu računala i računalne opreme, komunikacijska oprema, uredskog namještaja, ostale uredske opreme, multimedijalno opremanje Sikirevčanke, nabavu opreme za grijanje, hlađenje i ventilaciju, opreme za održavanje i zaštitu, opreme za komunalne poslove . Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 175.488,55 kuna.

423 – Prijevozna sredstva – obuhvaća rashode za nabavu prijevoznih sredstava. Navedeni su rashodi planirani u iznosu od 205.000,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 33.000,00 kn. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 33.000,00 kuna , nabava kombi hladnjača.

426 - Nematerijalna proizvedena imovina – obuhvaća rashode za ulaganja i nabavu računalnih programa. Navedeni su rashodi planirani u iznosu od 326.000,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 185.650,00 kn. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 149.821,44 kuna(digitalna arhiva).

451 - Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – ovi su rashodi planirani u iznosu od 540.000,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 23.580,00 kn i odnosi se na ulaganja u građevinske objekte u vlasništvu općine. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 23.570,32 kuna.

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Općina Sikirevci u 2022. godini nije imala financijske izdatke s osnove zatvaranja otplate kredita u iznosu 19.814,38 kn.

6A) STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA na dan 31.12.2022.

Porez na nekretnine-16134 = 8.298,95

Porez na potrošnju – 161424	=	9.202,26
Potraž. za tvrtku – 161453	=	9.698,48
Potraž. za reklame -161454	=	1.512,93
Potraž. ostali prihodi od poreza -1616	=	638,77
Potraž. za najam-Pekarnica -1642217	=	1.000,00
Potrž. za zakup polj.zemlje u vl.RH ug.na 50.g-164222	=	14.963,84
Potrž. Za zakup zemlje u vl.općine-1642223	=	4.573,26
Potrž. Za zakup polj.zemlje u vl.RH ug.5 god.-1642224	=	3.801,73
Potrž. Za najam javne površne-placarine-1642391	=	2.700,00
Potrž.prenamjena zemljišta – 16513	=	26.016,69
Potraž. za NUV – 16522	=	102.781,07
Potrž. Otkup grobnih mjesta- 165269	=	2.400,00
Potraž. za grobnu naknadu - 1652691	=	16.854,77
Potraž. za komunalni doprinos – 16531	=	3.868,22
Potraž. za komunalnu naknadu-16532	=	184.568,52
Potrž. za naknade pokretni radnji – 16533,331,332	=	2.342,84
Potrž. za prih.za finc. Rash.poslov.-16711	=	301,65
Potrž. za otkup građ.placa Agatić Ivana	=	6.500,88
<u>Potr. Za otkup građ. Placa Lučić Matija</u>	=	<u>4.141,10</u>
UKUPNO	=	406.166,26 kn

6B) STANJE NEPODMIRENIH OBVEZA na dan 31.12.2022.g.

Ukupne obveze Općine Sikirevci na dan 31.12.2022. godine iznose 647.004,64 kunu od čega dospjele nepodmirene obveze iznose 83.069,26 kn, a nedospjele iznos od 563.935,38 kuna.

Nepodmirene dospjele obveze odnosi se rashode poslovanja – 23, a iznose od 73.069,26 kuna na obveze za nabavu nefinancijske imovine – 24, a iznos od 10.000,00 kuna .

Na kraju 2022.g. nedospjele obveze, odnosno 63.935,38 (23) kuna ima valutu plaćanja u mjesecu siječnju 2023.g. dok iznos kreditnog kratkoročnog zaduženja po I. Zahtjevu podnesenom prema HPB d.o.o. Zagreb, od 500.000,00 kuna ima početak plaćanja u siječnju 2023. godine. Obveze na dan 31.12.2022. odnose se na:

231 – Obveze za zaposlene	=	44.605,50
232 – Obveze za materijalne rashode	=	57.799,18
234 – Obveze za financijske rashode	=	1.273,90
239 – Ostale tekuće obveze	=	33.326,06
<u>24 – Obveze za nabavu nefinancijske imovine</u>	=	<u>10.000,00</u>
UKUPNO	=	147.004,64
<u>+dio 26 – Obveze za kreditno zaduženje</u>	+	<u>500.000,00</u>
UKUPNO	=	647.004,64 kn

6 C) STANJE POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA

Općina Sikirevci nema sudskih sporova u tijeku koji bi mogli postati obveza ili imovina.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Posebni dio proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih po programima, projektima i aktivnostima unutar razdjela/glava u skladu sa organizacijskom klasifikacijom.

RAZDJEL 001 – Jedinstveni upravni odjel**GLAVA 00101**

Programi navedeni u ovom razdjelu provode se u ime Općinskog vijeća i načelnika. Obuhvaćaju rashode koji najvećim dijelom proizlaze iz aktivnosti tih tijela u cilju razvoja općine, poboljšanja uvjeta života mještana, izgradnje i razvoja komunalne infrastrukture, unapređenje sporta, kulture, zdravstva, brige o mladima, te ostalih projekata važnih za cjelokupan razvoj. Planirana sredstva iznose 13.224.100,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 8.368.444,00 kn. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 7.309.012,02 kune.

PROGRAM 1001 – Predstavnička tijela -Općinsko vijeće

Planirana sredstva za programe i aktivnosti iznose 170.000,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 188.340,00 kn.

Navedeni program i aktivnost- djelatnost općinskog vijeća obuhvaća rashode u nastavku: naknade vijećnika na prisustvovanju u radu 14.034,75 kn, redovno godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika koji su u sastavu vijeća 14.000,00 kn, te rashodi obilježavanja Dan općine 149.336,62 kn.

Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 177.371,37 kuna.

Cilj: povećanje učinkovitosti rada tijela Općine, transparentnost u održavanju sjednica vijeća i donošenju odluka kojima se utječe na kvalitetu života mještana

Pokazatelj: broj održanih sjednica i donesenih akata, informiranost kroz medije, web stranicu, zadovoljstvo krajnjih korisnika

PROGRAM 1002 – Ured načelnika i JUO

planirana sredstva iznose 1.333.000,00 kn a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 1.324.312,00 kn.

navedeni program obuhvaća aktivnosti: djelatnost ured načelnika : rashodi za tisak općinskih novina, prigodna obilježavanja tokom cijele godine, rashodi zaposlenih, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge te ostale rashode vezane za rad uprave, te nabava računalnih programa Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 1.275.643,61 kunu.

PROGRAM 1003 - Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja

planirana sredstva iznose 308.453,00 kuna, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 171.350,00 kn i obuhvaća aktivnosti zaštite i spašavanja, sufinanciranje DVD-a sukladno zakonskim odredbama . Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 145.053,77 kuna.

Cilj: osiguranje kvalitetnog sustava zaštite i spašavanje, kao i unapređenje sustava zaštite od požara i poplava te drugih nepogoda.

Pokazatelj: brzina intervencija, spremnost na postupanje u nepredviđenim okolnostima, smanjenje površina i šteta od požara

PROGRAM 1004 – Izgradnja komunalne infrastrukture

planirana su sredstva u iznosu od 3.087.735,00 kuna, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 1.521.808,00 kn i obuhvaća aktivnosti održavanja objekata u vlasništvu općine, geodetske i katastarske usluge, usluge stručnih nadzora nad izgradnjom objekata , početak izgradnje dječjeg vrtića, dodatna ulaganja u sportske objekte, nabava groblja i objekata, nabavu uredskog namještaja, komunikacijske opreme, opreme za grijanje i hlađenje. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 988.749,64 kuna.

Cilj: osiguranje imovine, briga o objektima, tekuće održavanje i poboljšanje komunalne infrastrukture

Pokazatelji: zadovoljstvo korisnika objekata javne namjene, smanjenje broja derutnih objekata, privođenje prostora namjeni

PROGRAM 1005 – Komunalna izgradnja-cestogradnja, javna rasvjeta

planirana su sredstva u iznosu od 3.401.000,00 kuna, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 1.231.188,00 kn i obuhvaća aktivnosti : izrada projekta za izgradnju nerazvrstanih cesta i izgradnju objekata , izgradnja javnog parkirališta za javna vozila u Sikirevcima, rekonstrukcija ceste Stjepana Radića , rekonstrukcija pješački staza , rekonstrukcija javne rasvjete, . Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 1.203.668,51 kunu.

Cilj: povećanje kvalitete života, dostupnost javnih usluga, smanjenje iseljavanja

Pokazatelji: broj i dužina novoasfaltiranih cesta, dužina ponovno asfaltiranih dionica, sigurnost odvijanja prometa, učinkovita ekološka javna rasvjeta, zadovoljstvo korisnika

PROGRAM 1006 – Održavanje komunalne infrastrukture

planirana sredstva iznose 2.311.000,00 kuna, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 1.628.704,00 kn i odnose se obuhvaća aktivnosti održavanja i nabava materijala za strojeve i uređaje, za održavanje javnih parkova i dječjih igrališta, održavanje kanala i propusta, održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, održavanje javnih površina, poljskih puteva i nerazvrstanih cesta, krčenje raslinja i trnja ,košenje javnih površina, održavanje i modernizaciju javne rasvjete, potrošnju električne energije za javnu rasvjetu, održavanje javnih površina. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 1.437.551,46 kuna.

PROGRAM 1007 – Zaštita okoliša

planirana su sredstva u iznosu od 183.000,00 kn, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 773.600,00 kn, a obuhvaća aktivnosti zbrinjavanja klasičnog otpada, komunalnog otpada-odvoz, deratizacija i dezinfekcija, zbrinjavanje komposta-podjela kompostera , sanacija divljih odlagališta otpada-glomazni otpad, naknadu za miješani otpad FZZOEU. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 760.327,99 kuna.

Cilj: smanjenje otpada, sortiranje otpada, zaštita okoliša, briga o okolišu

Pokazatelji: smanjenje divljih odlagališta, podizanje svijesti o očuvanju okoliša, održivo gospodarenje otpadom

PROGRAM 1008 – Unapređenje poljoprivrede

planirana sredstva iznose 19.100,00 kuna, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 209.500,00 kn i odnose se na poticaje poljoprivrednicima. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 9.237,50 kuna.

Cilj: povećanje broja poljoprivrednika i smanjenje broja zapuštenih parcela

Pokazatelj: broj OPG-a, povećanje poljoprivredne proizvodnje, povećanje stočnog fonda, povećanje obradivih površina

PROGRAM 1009 – Gospodarstvo i poduzetništvo

planirana sredstva iznose 260.000,00 kuna, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 225.430,00 kn i odnose se na aktivnosti: obuhvaća aktivnosti sufinanciranja Lokalne akcijske grupe kao potpore za pomoć poduzetnicima i obrtnicima u njihovom radu i pronalaženju potpora za jačanje kapaciteta poslovanja ,financijske jednokratne pomoć u poticanju razvoja stanogradnje i poduzetništva: izgradnja i kupovina obiteljskih kuća na području općine, otvaranje novoosnovanih obrta, poduzetništva i kućnih radinosti na području općine, poticanje otvaranje soba za najam u svrhu turizma, pomoć u sufinanciranju priključka na vodovodnu mrežu.

Cilj: poboljšanje postojećeg gospodarstva i poduzetništva i poticanje novih ideja i razvoj povoljne poduzetničke klime

Pokazatelji: broj novootvorenih poduzeća i obrta, broj novozaposlenih, povećanje prihoda

PROGRAM 1010 – Socijalna zaštita , pomoć starim i nemoćnim

planirana su sredstva u iznosu od 1.461.312,00 kuna, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 266.052,00 kn i obuhvaća aktivnosti socijalne zaštite i pomoći obiteljima i kućanstvima, naknade za novorođene bebe, sufinanciranje aktivnosti Crvenog križa, pomoć roditeljima u nabavi radnog materijala za osmoškolce, nabava dječjih bicikala, pomoć u nabavi ogrijava, aktivnosti oko organizacije dobrovoljne akcije davanja krvi. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 263.332,73 kune.

Cilj: smanjenje broja socijalnih slučajeva i podizanje kvalitete života najugroženijih žitelja

Pokazatelji: broj pruženih novčanih pomoći, broj novorođenih beba, ostanak mladih i novo doseljavanje, podizanje razine kvalitete života, socijalizacija, nabava potrebnih namirnica i ostalog pribora potrebnog za život socijalno ugroženih

PROGRAM 1011 – Sport, kultura, udruga građana, vjerska zajednica

planirana su sredstva u iznosu od 439.000,00 kuna, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 592.000,00 kn i obuhvaća aktivnosti za provođenje programa i projekta iz oblasti sporta, kulture-aktivnosti za provođenje programa i projekata iz oblasti kulture, održavanje manifestacija, priredbi i događanja, udruga građana te vjerskih zajednica. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 557.200,00 kuna.

Cilj: poticanje mladih i ostalih na bavljenje sportom i težnja zdravom načinu života, očuvanje kulturne baštine, promicanje kulturnih događanja, poticanje mladih na uključenost u rad udruga, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, promicanje vjerske aktivnosti

Pokazatelji: broj mladih u udrugama, uspješnost na natjecanjima, broj događanja, broj posjetitelja, zadovoljstvo žitelja i šire zajednice

PROGRAM 1012 – Školsko obrazovanje-predškolsko, osnovno, visoko i više obrazovanje

planirana su sredstva u iznosu od 250.500,00 kuna, a izmjenama i dopunama proračuna navedena stavka iznosi 236.150,00 kn i obuhvaća aktivnosti sufinanciranja programa Male škole, dječje igraonice, sufinanciranje prehrane u osnovnom školstvu u Sikirevcima, jednokratne pomoći redovnim studentima. Izvršenje navedenih rashoda za 2022. godinu iznosi 245.634,93 kuna.

Cilj: briga o najmlađim stanovnicima, socijalizacija, pomoć obiteljima u školovanju djece, poticanje roditeljstva, pomoć studentima

Pokazatelji: broj djece u igraonici, uključenost najmlađih u društvena događanja, zadovoljstvo roditelja i djece, smanjenje opterećenosti roditelja u financiranju obrazovanja, povećanje broja djece, smanjenje iseljavanja

Ovaj Izvještaj usvojen je na 13. sjednici Općinskog vijeća održanoj 31. ožujka 2023. godine i sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Sikirevci za 2022. godinu.

Općinski načelnik
Općine Sikirevci:
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.

Izvještaj izradila:

Gordana Lešić, za računovodstvo



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21.), Općinsko vijeće Općine Sikirevci donijelo je na 13. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine.

**ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU
PROGRAMA**

građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sikirevci za 2022. godinu :

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz ostvarenih financijskih sredstava s naznakom izvora financiranja odvojeno prema izvoru po djelatnostima.

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture, sa izvorima financiranja izvršen je kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

Ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

REDNI BROJ I OPIS	I.IZMJENE PLANA PRORAČUNA 2022.GOD.	IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA
R101 IZGRADNJA ODVOJAK CESTE A. STEPINCA (MRSULJA)(EPROJEKT) Izvor: 71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	6.250,00	6.250,00
R111 REKONSTRUKCIJA UL. S. RADIĆA SIKIREVCI Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	610.215,00	610.214,59
UKUPNO:	616.465,00	616.464,59

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Podrazumijeva površine kao trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze ako nisu sastavni dio ceste.

REDNI BROJ I OPIS	I.IZMJENE PLANA PRORAČUNA 2022.GOD.	IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA
R109 REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKIH STAZA U JARUGAMA Izvor: 71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	2.655,00	2.650,15
R112 REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKIH STAZA U SIKIREVCIMA LJ. GAJA PARNA STRANA Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	14.533,00	14.532,75
UKUPNO:	17.188,00	17.182,90

3. Javna parkirališta

Uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

REDNI BROJ I OPIS	I.IZMJENE PLANA PRORAČUNA 2022.GOD.	IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA
R104 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA NA JELASU PREKO PUTA ŽUPE Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	368.035,00	368.033,33
UKUPNO:	368.035,00	368.033,33

4. Javne garaže

Podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom.

REDNI BROJ I OPIS

5. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice.

REDNI BROJ I OPIS

6. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti lokalnog značaja.

REDNI BROJ I OPIS	I.IZMJENE PLANA PRORAČUNA 2022.GOD.	IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA
R092 DODATNA ULAGANJA U ŠPORTSKI OBJEKT I TERENE SIKIREVCI Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	9.600,00	9.595,00
R093 DODATNA ULAGANJA U ŠPORTSKI OBJEKT NK SLOGA JARUGE Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	13.980,00	13.975,32
R116 IZRADA DETALJNOG PROSTORNOG PLANA IND. ZONE IZMJENE I DOPUNE PPUO Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	27.500,00	0,00

R213 KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	10.000,00	186,80
R214 OTPLATA GLAVNICE Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	200.000,00	19.814,38
R123 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU ETNO KUĆE Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	57.500,00	57.500,00
R120 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU HALE ZA KOM.PODUZEĆE SIKIREVČANKA Izvor: 71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	84.250,00	84.246,44
UKUPNO:	402.830,00	185.317,94

7. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja.

REDNI BROJ I OPIS	I.IZMJENA PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA	IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA
R114 REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE U OBA NASELJA Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	60.250,00	60.214,25
R152 UTROŠAK JAVNE RASVJETE NASELJE JARUGE Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.500,00	4.886,93
UKUPNO:	65.750,00	65.128,18

8. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima. Sanacija kapelice započeta u mjesecu prosincu 2022.

REDNI BROJ I OPIS	I.IZMJENE PLANA PRORAČUNA 2022.GOD.	IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA
R159 IZGRADNJA GROBNIH STAZA I GROBNICA U OBA MJESNA GROBLJA OPĆINE Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	171.100,00	171.007,57
R155 MATERIJAL I DIJELOVI SAKRALNIH OBJEKATA NA MJESNIM GROBLJIMA Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	150,00	97,03
R220 SANACIJA NA KAPELICI SRCA ISUSOVA NA GROBLJU SIKIREVCI Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	100.732,00	0,00
UKUPNO:	271.982,00	171.104,60

9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza su građevine za smještaj i održavanje vozila javnog prijevoza, građevine za prihvata i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika.

REDNI BROJ I OPIS

Članak 3.

Ostvareni izvori sredstava za građenja komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA	I.IZMJENE PLANA	IZVRŠENJE PLANA
-----------------------	--------------------	--------------------

	PRORAČUNA 2022.GOD.	PRORAČUNA 2022. GODINA
11 Izvorni općinski prihodi	1.643.445,00	1.324.162,82
43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.650,00	4.983,96
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	93.155,00	94.084,76
UKUPNO:	1.742.250,00	1.423.231,54

Članak 4.

Ova Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“, a biti će objavljena i na službenoj stranici Općine Sikirevci www.sikirevci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Zovko,

KLASA: 400-04/23-01/3
URBROJ: 2178-26-02-23-01
Sikirevci 31.ožujak 2023.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 72. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20 - pročišćeni tekst), i članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21.), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na svojoj sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine donosi:

ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU
PROGRAMA
održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sikirevci za 2022. godinu:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. Održavanje groblja i krematorija na grobljima
7. Održavanje čistoće javnih površina
8. Održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2022. godini izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke na području Općine Sikirevci izvršeno je kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja prohodnosti, tehničke ispravnosti, urednosti ceste i osiguravanja sigurnosti ceste i cestovnih objekata.

REDNI BROJ I OPIS	I.ZMJENE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA	IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA
R140 PRIČUVA Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00
R131 USLUGE ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTOVA - NASIPAVANJE TUCANIKOM Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	106.610,00	101.859,10
UKUPNO:	111.610,00	101.859,10

2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

REDNI BROJ I OPIS	I.ZMJENE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA	IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA
R128 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE STROJEVA I UREĐAJA TE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	5.000,00	4.153,80

Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		
UKUPNO:	5.000,00	4.153,80

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

REDNI BROJ I OPIS	I.ZMJENE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA	IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA
R142 NAKNADA ZA SLIVNU VODNU NAKNADU, KOMUNALNI DOPRINOS Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	58.300,00	58.294,04
R141 ODRŽAVANJE KANALA OBORINSKE VODE I SUSTAV ODVODNJE Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	6.000,00	5.812,70
UKUPNO:	64.300,00	64.106,74

4. Održavanje javnih zelenih površina

Košnje, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala.

REDNI BROJ I OPIS	I.ZMJENE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA	IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA
R126 DOPRINOSI NA PLAĆE, JAVNI RADOVI Izvor: 53 Ostale pomoći	9.985,00	9.982,53
R138 HORTIKULURALNO UREĐENJE ZA OBA NASELJA Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	69.000,00	62.734,50
R129 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE PARKOVA, DJEČJIH IGRALIŠTA, I SL. Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	12.500,00	12.055,93
R125 PLAĆE - JAVNI RADOVI Izvor: 53 Ostale pomoći	63.380,00	63.379,94
R139 UGOVORI O DJELU - KOMUNALNI RADNICI POVREMENI Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	110.000,00	90.906,24
R132 USLUGE KOŠENJA JAVNIH POVRŠINA SIKIREVCI I JARUGE Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	310.000,00	309.760,00
R134 USLUGE KRČANJA RASLINJA I TRNJA - OBA NASELJA Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	125.000,00	122.325,00
UKUPNO:	699.865,00	671.144,14

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Podrazumijeva se održavanje, popravci, čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

REDNI BROJ I OPIS	I.ZMJENE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA	IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA
R077 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA U VL. OPĆINE Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	40.000,00	38.439,68
R098 OPREMA ZA GRIJANJE I HLAĐENJE ZA OBJEKTE U VL. OPĆINE Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	3.000,00	2.999,99
R097 UREDSKI NAMJEŠTAJ ZGRADA OPĆINE Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	10.720,00	10.713,98

R133 USLUGE IZVOĐENJA MANJIH GRAĐEVINSKIH RADOVA Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	100.000,00	99.840,00
R078 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKATA U VL. OPĆINE Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	15.000,00	14.737,75
UKUPNO:	168.720,00	166.731,40

6. Održavanje groblja i krematorija na grobljima

Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

REDNI BROJ I OPIS	LIZMJENE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA	IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA
R158 RASHODI PROTOKOLA NA SPOMEN OBILJEŽJIMA POGINULIM HRVATSKIM BRANITELJIMA Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.730,00	2.051,42
R156 TEKUĆE ODRŽAVANJE MJESNIH GROBLJA - KOŠENJE GROBLJA Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	60.000,00	58.615,00
R157 USLUGE ODRŽAVANJA SAKRALNIH OBJEKATA NA MJESNIM GROBLJIMA OPĆINE Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	12.300,00	12.300,00
UKUPNO:	74.030,00	72.966,42

7. Održavanje čistoće javnih površina

Podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke. Planirani rashodi zimske službe nisu realizirani jer nije bila potrebno čišćene snijega.

REDNI BROJ I OPIS	LIZMJENE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA	IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA
R163 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA I STRUČNI NADZOR Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	89.850,00	89.692,35
R182 KOMPOSTERI Izvor: 52 Kapitalne pomoći	348.750,00	348.750,00
R161 NAKNADA ZA ODVOZ SMEČA, KAZNE POTICANJE SMANJENJE OTPADA FZZO Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	55.000,00	72.071,64
R221 SANACIJA DIVLJE DEPONIJE Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	200.000,00	181.562,50
R136 USLUGE ODRŽAVANJA ZIMSKE SLUŽBE Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	50.000,00	00
R160 USLUGE ODVOZA KLAONIČKOG OTPADA Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	80.000,00	68.251,50
R137 USLUGE RADA STROJEM Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	60.600,00	60.525,00
UKUPNO:	884.200,00	820.852,99

8. Održavanje javne rasvjete

Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

REDNI BROJ I OPIS	LIZMJENE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA	IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA
-------------------	--	---

R154 USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE ZA OBA NASELJA Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	24.000,00	29.645,00
R153 UTROŠAK OPSKRBA JAVNA RASVJETA SIKIREVCI Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	80.000,00	82.328,86
UKUPNO:	104.000,00	111.973,86

Članak 3.

Planirani i izvršeni izvori sredstava za ostvarenje održavanje komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA	I.ZMJENE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA	IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA e
11 Izvorni općinski prihodi	1.026.470,00	931.833,17
43 Ostali prihodi za posebne namjene	663.140,00	659.806,81
52 Kapitalne pomoći	348.750,00	348.750,00
53 Ostale pomoći	73.365,00	73.362,47
UKUPNO:	2.111.725,00	2.013.752,45

Članak 4.

Ova Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“, a biti će objavljen i na službenim stranicama Općine Sikirevci www.sikirevci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Zovko,

KLASA: 400-04/23-01/2
URBROJ:2178-26-02-23-01
Sikirevci, 31.ožujka 2023.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 76. stavak 3. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 9/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.11/21.), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na svojoj 13. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU
PROGRAMA
javnih potreba u sportu na području Općine Sikirevci za 2022. godinu

Članak 1.

Planirana sredstva u Proračunu Općine Sikirevci za 2022. godinu za financiranje javnih potreba u sportu izvršena su kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA
R194 TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA - BEZ JAVNOG POZIVA Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	6.000,00
R190 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU KONJOGOJSKA UDRUGA Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	13.000,00
R191 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU LD GRANIČARI Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	10.000,00
R188 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU NK SIKIREVCI Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	140.000,00
R189 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU NK SLOGA JARUGE Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	92.000,00
R195 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU RD GRGEC JARUGE Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	2.000,00
R192 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU ŠKOLA NOGOMETA SIKIREVCI Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	35.000,00
UKUPNO:	298.000,00

Članak 2.

Sredstva iz točke I. ovog Programa utrošena su za realizaciju sportskih programa:

- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- poticanje i promicanje sporta
- djelovanje sportskih udruga
- sportska priprema, opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s posebnim potrebama
- planiranje, izgradnja, korištenje i održavanje sportskih građevina od značaja za Općinu Sikirevci.

Članak 3.

Raspodjelu sredstava za potrebe sporta utvrdio je Općinski načelnik Općine Sikirevci na temelju provedenog javnog natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.) svojom Odlukom po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva o javnom natječaju.

Članak 4.

Ova Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“, a biti će objavljeno i na službenoj stranici Općine Sikirevci www.sikirevci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

Predsjednik Općinskog vijeća

Tomislav Zovko,

KLASA: 400-04/23-01/5
URBROJ: 2178-26-02-23-01
Sikirevci, 31.ožujak 2023.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09 – pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.11/21.), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na svojoj 13. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA

javnih potreba u kulturi i udruga građana na području Općine Sikirevci za

Članak 1.

Planirana sredstva Programa javnih potreba u kulturi i udruge građana u Proračunu Općine Sikirevci za 2022. godinu izvršena su kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	IZVRŠENJE PRORAČUNA 2022. GODINA
R216 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU DVD SIKIREVCI Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	7.000,00
R196 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU KUD SLOGA SIKIREVCI Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	18.000,00
R197 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU UDRUGA KOZUH Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	3.000,00
R203 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU SINDIKALNA PODRUŽNICA UMIROVLJENIKA SIKIREVCI Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	9.000,00
R200 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU UDRUGA MISIJA Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	11.200,00
R199 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU UDRUGA SIKIREVAČKI MOTIV Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	25.000,00
R202 TEKUĆE DONACIJE UDRUGA SLIJEPIH BPZ Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	2.000,00
R201 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU UDRUGE GRAĐANA - BEZ JAVNOG POZIVA Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	11.500,00
R198 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU ZA KULTURU - BEZ JAVNOG POZIVA Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	500,00
UKUPNO:	86.700,00

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa koristila su se za realizaciju programa kulturno-umjetničkih sadržaja:

- zaštitu, očuvanje i promicanje kulturne baštine,
- književnu, nakladničku i knjižničku djelatnost,
- likovnu i muzejsko-galerijsku djelatnost,
- glazbenu, plesnu i glazbeno-scensku umjetnost,

- dramsku i kazališnu djelatnost,
- filmsku i drugu audiovizualnu djelatnost,
- međunarodnu kulturnu suradnju.

Članak 3.

Raspodjelu sredstava za potrebe kulture utvrdio je Općinski načelnik Općine Sikirevci na temelju provedenog javnog natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) svojom Odlukom po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva koje će provoditi javni natječaj.

Članak 4.

Ova Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i udruga građana stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci “ te na službenoj stranici Općine Sikirevci www.sikirevci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

Predsjednik Općinskog vijeća

.

Tomislav Zovko,

KLASA: 400-04/23-01/6
URBROJ: 2178-26-02-23-01
Sikirevci, 31.ožujak 2023.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 118. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), i članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.11/21.), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na 13. sjednici održanoj 31. ožujka 2023. godine donosi

**ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU
PROGRAMA
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sikirevci za 2022. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Sikirevci u području socijalne skrbi i zdravstva utvrđeni su oblici, opseg i način zadovoljenja potreba mještana iz područja socijalne skrbi i zdravstva, mjere, programi i aktivnosti koje su se financirale sredstvima proračuna Općine Sikirevci. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sikirevci izvršen je kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA 2022. GODINA
R180 KAPITALNE DONACIJE - DJEČJI BIKIKLI ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	58.239,20
R174 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU OBITELJIMA I SAMCIMA Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	24.300,00
R178 NAKNADE U NARAVI ZA STANOVANJE Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	12.649,21
R175 NAKNADE U NOVCU RODITELJIMA NOVOROĐENE DJECE Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	53.000,00
R177 NAKNADE U NOVCU ZA NABAVU OGRJEVA Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	16.400,00
R176 NAKNADE U NOVCU ZA POMOĆ U NABAVI RADNOG MATERIJALA Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	60.750,00
R173 RASHODI ZA AKTIVNOST DOBROVOLJNOG DARIVANJA KRVI AKCIJA CRVENI KRIŽ Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	5.882,58
R135 SANIRANJE STARIH I NAPUŠTENIH OBJEKATA Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00
R179 ZAKONSKA OSNOVA CRVENOM KRIŽU SL. BROD Izvor: 11 Izvorni općinski prihodi	32.111,74
UKUPNO:	263.332,73

Članak 2.

Ova Odluka o usvajanju izvješća o Izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ te na službenim stranicama Općine Sikirevci www.sikirevci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

Predsjednik Općinskog vijeća

Tomislav Zovko,

KLASA: 400-04/23-01/4
URBROJ: 2178-26-02-23-01
Sikirevci:31.ožujak 2023.

Na temelju članka 31. Stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne Novine" broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19.) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21), Općinsko vijeće Općine Sikirevci, na svojoj 13.sjednici, održanoj dana 31.ožujka 2023. godine, donosi:

**ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU
PROGRAMA
utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih
zgrada u prostoru za 2022. godinu**

Članak 1.

„Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planirana je u Proračunu Općine Sikirevci za 2022. godinu ostvarena u ukupnom iznosu od 2.859,67 kn, a utrošena su za:

Red.broj	AKTIVNOST	IZNOS SREDSTAVA
1.	Dio troškova usluga stručnog nadzora	2.859,67 kn
	UKUPNO	2.859,67 kn

Članak 2.

Ova Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ te na službenim stranicama Općine Sikirevci www.sikirevci.hr.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI**

Predsjednik općinskog vijeća:
Tomislav Zovko

KLASA:400-04/23-01/8
URBROJ: 2178-26-02-23-01
Sikirevci, 31.ožujak 2023. godine

Temeljem članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22.) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/21), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na svojoj 13. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU
PROGRAMA
trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sikirevci za 2022.g.**

Članak 1.

Ovim programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sikirevci za 2022. godinu

PRIHODI	OSTVARENO
Prihod ostvaren od raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Sikirevci	88.211,72 kn
UKUPNO OSTVARENI PRIHODI	88.211,72 kn

Članak 2.

Realizirana sredstva iz čl. 1. ovog Programa utrošena su:

- Usluge parcelacija, katastarsko-geodetske usluge
- Usluge održavanja nerazvrstanih cesta i poljskih putova

Iz planiranih sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sikirevci za 2022. god. programi su izvršeni kako slijedi za :

RASHODI	IZVRŠENJE
DIO RASHODA FINANCIRANO IZ IZVORA	
R079 GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	26.125,00
R131 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTOVA-NASIPANJE TUCANIKOM Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	62.086,72
UKUPNO RASHODI	88.211,72 kn

Članak 3.

Ova Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ te na službenim stranicama Općine Sikirevci www.sikirevci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIKIREVCI

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomislav Zovko,

KLASA:400-04/23-01/7
URBROJ:2178-26-02-23-01

Na temelju članka 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18), te članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na 13. sjednici održanoj, 31. ožujka 2023. donijelo je

O D L U K U
o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Sikirevci za 2022. godinu

Članak 1.

Višak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje iznosi 258.721,05 kuna / 34.338,18 €.

Članak 2 .

Utvrđeni proračunski višak poslovanja rasporediti će se na rashode i izdatke poslovanja, koji će se definirati 1. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sikirevci za 2022.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ i bit će objavljena na službenoj web stranici Općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci](http://www.opcina-sikirevci.hr) hr .

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 400-04/23-01/9
URBROJ: 2178-26-02-23-01
Sikirevci, 31. ožujak 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomislav Zovko

Na temelju članka 15. I 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Nar. nov. br. 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18.) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na svojoj 13. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine donijelo je

**ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA INVENTURNE KOMISIJE O POPISU IMOVINE,
OBVEZA I POTRAŽIVANJA OPĆINE SIKIREVCI SA STANJEM
31.12.2022. GODINE**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o inventurne komisije o izvršenom popisu imovine u vlasništvu općine Sikirevci, stanju obveza i potraživanja sa danom 31.12.2022. godine

Članak 2.

Inventurna komisija izvršila je popis imovine, novčanih sredstava, potraživanja i obveza Općine Sikirevci sa stanjem 31.12.2022. godine te sastavila zapisnik o izvršenom popisu imovine koje je iskazno u inventurnim listama, stanje blagajne u blagajničkom izvještaju i stanje žiro računa.

Članka 3

Povjerenstvo je na dan 31.12.2022.g. izvršilo popis dugotrajne imovine te utvrdilo stanje na dan 31.12.2022.g.,

NABAVNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE.....	32.431.083,41 Kn
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI DUGOTRAJNE IMOVINE.....	6.547.385,88 Kn
KNJIŽNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE.....	25.883.697,53 Kn

Povjerenstvo je utvrdilo i stanje udjela u glavnica poduzeća i ono je na dan 31.12.2022.g. iznosilo 134.716,00 kn.

Povjerenstvo je u toku rada popisalo sav sitan inventar, te njegovo stanje uskladilo sa evidencijama računovodstva.

Ukupna vrijednost sitnog inventara na dan 31.12.2022.g. iznosi..... 164.374,06 Kn

Stanje žiro-računa na dan 31.12.2022. g ,br. Izvatka 275/2022. iznosi..... 428.153,40 kn

Stanje blagajne na dan 31.12.2022. g. blag. izvještaj br.15/22..... 358,08 kn.

1. Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2022.g., 406.166,26 kn sastoji se od:

- potraživanja za općinske poreze:
 - porez na promet nekretnina..... 8.298,95 kn
 - porez na potrošnju.....9.202,26 kn
 - porez na tvrtku..... 9.698,48 kn
 - porez na reklame..... 1.512,93 kn
 - ostali prihodi od poreza 638,77 kn
- potraživanja za komunalnu naknadu..... 184.568,52 kn
- potraživanja za komunalni doprinos..... 3.868,22 kn
- potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine..... 1.000,00 kn
- potraživanja od zakupa polj. zemljišta u vl. države..... 18.765,57 kn
- potraživanja od zakupa polj. zemljišta u vl. Općine..... 4.573,26 kn
- potraž. za javne površine..... 2.700,00 kn
- potraž. Za prenamjenu zemljišta 26.016,69 kn

- potraživanja- grobna naknada.....	16.854,77 kn
- potraživanja- grobno mjesto.....	2.400,00 kn
- naknada za uređenje voda(NUV).....	102.781,07 kn
- potraž.po Odluci vijeća za naknade pokret.radnji.....	2.342,84 kn
- potraž.za prih.za fin.rashoda poslovanja.....	301,65 kn
- potraž. za otkup građ.zemljišta placevi-Agatić Ivana.....	6.500,88 kn
- potraž. za otkup građ.zemljišta placevi Lučić	4.141,40 kn

2. Nepodmirene obveze na dan 31.12.2022.godine u ukupnom iznosu od 647.004,64 Kn, a odnose se na:

- Obveze prema dobavljačima(rashodi 12/22.)	59.073,08 kn
- Obveze za polog ozbiljnost na ponudu.....	20.000,00 kn
- Obveze za zaposlene(plaće 12/2022).....	44.605,50 kn
- Obveze za naplaćene tuđe prihode-NUV	15.304,20 kn
- Obveze za nabavu nef.imovine (dug Projekti d.o.o.“).....	10.000,00 kn
- Obveze za kred. i zajmove po I. Zahtjevu HPB.....	500.000,00 kn

Zapisnik inventurne komisije čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Sikirevci” i bit će objavljena na službenim stranicama općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Zovko

KLASA:406-02/23-01/1
URBROJ:2178-26-02-23-02
Sikirevci;31.ožujak 2023.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o Održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21) Općinsko vijeće Općine Sikirevci na 13. sjednici održanoj dana 31. ožujak 2023. godine donijelo je

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE
SIKIREVCI ZA 2022.**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o gospodarenju otpadom na području Općine Sikirevci za 2022. god.

Članak 2.

Izvješće o gospodarenju otpadom na području Općine Sikirevci za 2022. god sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka i Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ i na službenoj web stranici Općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 351-04/23-01/1
URBROJ: 2178-26-02-23-01
Sikirevci, 31. ožujak 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomislav Zovko

**IZVJEŠĆE OPĆINE SIKIREVCI O PROVEDBI PLANA
GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2022. GODINU**

veljača 2023.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	3
2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM.....	3
	2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom	3-4
	2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice.....	3-4
3.	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU.....	5
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SIKIREVCI.....	5
5.	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE SIKIREVCI.....	6
6.	IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	7-8
7.	ZAKLJUČAK.....	9

1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini Sikirevci i davatelju javne usluge prikupljanja

Naziv JLS	OPĆINA SIKIREVCI
Površina JLS	cca 29,11m ²
Broj stanovnika	
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	„JAKOB BECKER“ d.o.o. 35207 Gornja Vrba , Vrbska ulica br.16.
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ¹ za Općinu Sikirevci	„JAKOB BECKER“ d.o.o. 35207 Gornja Vrba , Vrbska ulica br.16.
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2022.	20.01.2023.
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	73% (kante i vreće)
Broj reciklažnih dvorišta	0
Broj eko otoka	0
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	0

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SIKIREVCI

2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom na području Općine Sikirevci

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica, te detaljniji opis istih na području Općine Sikirevci prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog otpada ²	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	-	-	-	-	-

Tablica 3. Popis eko otoka na području

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	-	-	-	-

¹ Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)

² ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	-	-	-	-	-

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta

Izgradnja i opremanje RD ³ do kraja 2021. god.	Izgradnja i opremanje RD ⁴ u 2022. godini	Nabava opreme u 2022.	Ukupno opreme
Ishodena građevinska dozvola	-	-	-

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁵
	k.o. Sikirevci k.č.br. 1973	500	-

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
-	--	-	-

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU NA PODRUČJU OPĆINE SIKIREVCI

Na području Općine Sikirevci u 2022. su nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada (t ili m ³)	Sanirano Da/Ne
1.	k.č.br.246/1, 246/2 k.o. Sikirevci	400 m ³	NE
2.	k.č.br. 6 k.o. Jaruge	200m ³	NE

³Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁴Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁵ Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE SIKIREVCI

Općina Sikirevci je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2023.⁶ kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom Općine Sikirevci za razdoblje 2018.-2023. s osvrtom na 2022.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
Puni naziv PGO ⁷	Plan gospodarenja otpadom Općine Sikirevci za razdoblje 2018.-2023
Plan objavljen u Službenom glasilu ⁸	„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/18. i na web službene stranice Općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) ⁹	-
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2021. god.	DA
Izvješće iz 2021. objavljeno u Službenom glasilu ¹⁰	Br. 11/22.
Broj Službenog glasnika Općine Sikirevci u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2022. god.	Br. 2/23.

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE SIKIREVCI

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2021.	Provedene aktivnosti u 2022.
DA	Podjela kompostera kućanstvima Općine Sikirevci
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2021.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2022.
DA	900 kompostera

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2022. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljen otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	1,95	-	-
metal	0	-	--

⁶ Upisati razdoblje za koje je donesen PGO

⁷ Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

⁸ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

⁹ Upisati datum

¹⁰ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

¹⁰ Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

staklo	4,14	-	-
plastika	3,1	-	-
Glomazni otpad	1,46	-	-
UKUPNO	10,65	0	0

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2022. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Obavijesti kućanstvima o načinu skupljanja vrste otpada(papir, plastika, staklo)
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	Na web stranici tvrtke Jakob Beckre d.o.o.
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Na web stranici Općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr
Edukacije o gospodarenju otpadom ¹¹	NE
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	NE

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2022. prema Planu gospodarenja otpadom Općine Sikirevci za razdoblje 2018.-2023.

Predviđene mjere PGO za 2022.	Provedene mjere u 2022.	Napomena ¹²
• Uspostava reciklažnog dvorišta	-	-

Glavni cilj Plana gospodarenja otpadom je uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Sikirevci u skladu s relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama, s općim ciljevima u gospodarenju otpadom i to dodatnog smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, povećanje količine odvajanja i odvojenog prikupljanja selektivnog otpada i biootpada iz miješanog komunalnog otpada, odnosno smanjenje količine otpada za konačno odlaganje, priprema za ponovnu uporabu, recikliranje i ponovno korištenje (uporaba) uz poseban naglasak na edukaciju stanovništva i unaprjeđenje nadzora nad sustavom gospodarenja otpadom.

¹¹ Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima, kao i druge aktivnosti

¹² Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SIKIREVCI

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općini Sikirevci su tijekom 2022. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom -reciklažna dvorišta		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2021.	-	-	-
tijekom 2022.	-	-	-

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom¹³ i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2021.	-	0,00	0,00
tijekom 2022.	-	0,00	0,00

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2021.	-	0,00	0,00
tijekom 2022.	ZAPOČETI RADOVI NA SANACIJI DIVLJE DEPONIJE – ODLAGALIŠTE GLOMAZNOG OTPADA	181.562,50 kn	0,00

¹³ Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

7. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su sljedećoj tablici.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2022. na području Općine Sikirevci

Cilj	Planirani cilj, te ostvareno stanje sakupljene količine otpada u tonama
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2022. godine: 273,65 t ostvareno 2022. godine: 168,81 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: 3,688 t ostvareno 2022. godine: 9,19 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 14,383 t ostvareno 2022. godine: 8,6298 t
Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 143,82 t ostvareno 2022. godine: 107,87 t

1. UVOD

Položaj općine Sikirevci je u Brodsko-posavskoj županiji takav da je ona, iako smještena u krajnjem jugoistočnom dijelu, vrlo značajna u pogledu prometnih veza i budućih plovnih puteva.

Neposredna blizina graničnog prijelaza u Slavanskom Šamcu i dobar prometni položaj na prometnom križanju autoceste i ceste za Osijek te sama autocesta, daju dobre mogućnosti za prostorni i ukupni razvoj općine. Općina je smještena na ravnici uz Savu. Uz glavne prometne pravce nastala su oba naselja. Područjem općine prolazi autocesta D4, državna cesta D7 i županijske ceste Ž 4210 i Ž 4220.

Državna cesta D7 povezuje autocestu D4 što omogućava optimalni pristup ostalim državnim i europskim pravcima, dok na sjevernom dijelu vodi prema Đakovu i Osijeku.

Županijska cesta Ž 4210 vodi prema Svilaji i Oprisavcima, a odvaja se od državne ceste D 7 kod Jaruga i predstavlja vezu prema Slavanskom Brodu paralelno s autocestom D 4. Županijska cesta Ž 4220 povezuje Sikirevce s Gundincima.

Značaj općine je u njezinom očuvanom krajoliku što najviše dolazi do izražaja u poljodjelstvu i ratarstvu kao osnovnim djelatnostima ovog područja. Položaj na važnim prometnim pravcima sjever-jug daje joj osobitost u komunikacijskom smislu.

Relativna stabilnost broja stanovnika te međusobna izdvojenost naselja koja su smještena uz državnu i županijsku cestu, kao i prirodno pogodan smještaj općine, prostorno su vrlo značajne za uspostavu skladnog razvoja i oživljavanje ovog primarno ruralnog prostora. Dobro je povezana sa susjednim općinama.

Općina Sikirevci je jedna od pograničnih općina. Nalazi se uz državnu granicu sa BiH na rijeci Savi. U županiji graniči s općinama Oprisavci, Velika Kopanica, Gundinci i Slavonski Šamac. Na istočnoj strani ima granicu s općinom Babina Greda u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

Zauzima područje od cca 29,11 km². To je 1,4% površine županije.

Općina Sikirevci obuhvaća područje 2 naselja: Sikirevci i Jaruge.

Broj stanovnika po naseljima u Općini Sikirevci prema popisu stanovništva iz 2021. godine (izvor:www.dzs.hr)

Naselje	Broj stanovnika
Sikirevci	1493
Jaruge	539
Ukupno	2032

Na području općine javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja poduzeće "Jakob becker" d.o.o., temeljem ugovora o koncesiji.

Općina Sikirevci nema na svom području odlagalište otpada.

Na zadnjoj sjednici Hrvatskog sabora prije ljetne stanke usvojen je novi [Zakon o gospodarenju otpadom](#), a objavljen je u Narodnim novinama br. NN 84/2021 od 23.srpnja 2021. godine.

Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama, osim članka 101. i Dodatka V. točke 2. koji stupaju na snagu 16. rujna 2021., članka 17. stavka 2. koji stupa na snagu 1. siječnja 2022. i članka 17. stavka 3. koji stupa na snagu 3. srpnja 2024. godine.

Novim Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) ispunjava se obveza kontinuiranog usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije, prvenstveno onom koja je u području gospodarenja otpadom izmijenjena i dopunjena tijekom 2018. i 2019. godine. Između ostalog, novim Zakonom uspostavljaju se centri za ponovnu uporabu otpada, određuju se novi viši ciljevi odvajanja i recikliranja otpada do 2035. godine i novi niži ciljevi za odlaganje otpada te se zabranjuje stavljanje na tržište određenih jednokratnih plastičnih proizvoda i plastičnih vrećica za nošenje debljine manje od 50 mikrometara uz izuzetak vrlo laganih plastičnih vrećica za nošenje.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13 i 73/17 i 14/19, 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), propisana je obveza izrade planove gospodarenja otpadom na državnoj i lokalnoj razini s time da su postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) ostali na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine donesen je na sjednici Vlade Republike Hrvatske 05.01.2017. godine („Narodne novine“ broj 3/17) (U daljnjem tekstu Plan RH). Plan RH određuje niz ciljeva i mjera koji omogućavaju da Hrvatska postane resursno učinkovito društvo u skladu sa Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i Zakonom. Plan RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada, odnosno na sprječavanju nastanka otpada i recikliranju otpada. Planom RH definirani su ciljevi, mjere, aktivnosti i rokovi za provođenje istih, kao i financijska sredstva za provođenje mjera. Prema članku 21. Zakona jedinice lokalne samouprave su dužne donijeti Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od šest godina koji treba biti usklađen sa Zakonom i Planom RH uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice regionalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Općina Sikirevci donijela je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2023., na koju je Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 7. sjednici održanoj 22.05.2018. donosi Odluku o prihvatanju te je objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" broj 10/18. i Plan gospodarenja otpadom 2018.-2023. objavljeno na službenim stranicama Općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr.

Člankom 20. stavkom 1. Zakona propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobraznog-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

U skladu sa Uredbo o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 84/19) Općina Sikirevci uskladila je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sikirevci, međutim zbog odluke Ustavnog suda primjenjuje se dosadašnji model prikupljanja i naplate miješanog komunalnog otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SIKIREVCI

Prostornim planom uređenja Općine Sikirevci planirana je jedna lokacija za izgradnju recikalžnog dvorišta:

- izgradnja reciklažnog dvorišta u naselju Sikirevci-ishođenja građevinska dozvola.

-postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta planirano je 2022.-2025.god

Zeleni otoci bili su postavljeni ali su uklonjeni pošto se usluge odvoza komunalnog otpad ispred kućnog praga odvozi reciklirano (papir, plastika, staklo) prvog dana u mjesecu, a miješani otpad svakoga ponedjeljka u mjesecu.

Komunalni otpad se sakuplja pomoću specijalnih vozila MAN kapaciteta 10 m³ i 6 m³. Kamion kapaciteta 10 m³ ima sustav prešanja otpada s potisnom pločom. Kamion je zatvoren sa svih strana tako da nije moguće rasipanje otpada. Na vozilu je univerzalni automat za pražnjenje posuda i omogućava pražnjenje kanti i kontejnera od 120 do 1.100 litara. Na prikupljanju otpada rade dva radnika i vozač.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SIKIREVCI

Plan gospodarenja otpadom Općine Sikirevci za razdoblje 2018.-2023. usvojen je krajem 2018. godine i objavljen u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije broj 10/18.

Planom su definirani ciljevi sprječavanja nastanka otpada :

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš

U tom smislu prioritet je sprječavanje nastanka komunalnog otpada, biootpada, električnog i elektronskog otpada, otpadnog papira i kartona te građevnog otpada.

Aktivnosti i mjere za ostvarivanje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom:

- Mjere sprječavanja nastanka otpada:
 - Organizacija komunikacijske kampanje za građane
 - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda, odnosno doniranja hrane

- Promicanje kućnog kompostiranja
- Poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati
- Poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži
- Poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične ambalaže
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BOSILJEVO, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Postojeće stanje sustava gospodarenja otpadom u Općini Sikirevci u skladu je sa županijskim i državnim planskim dokumentom o gospodarenju otpadom iz prethodnog razdoblja budući da Općina Bosiljevo nije imala prethodno izrađen Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2023. Općine Sikirevci je usklađen s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Procjena količine komunalnog otpada prema tokovima i načinu gospodarenja, kao i korištenim objektima i opremi u funkciji cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Sikirevci, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Općina Sikirevci i poduzeće Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe koje pruža uslugu organiziranog sakupljanja i zbrinjavanja otpada na području Općine Sikirevci te iz podataka iz nacionalne baze podataka o otpadu (ROO, HAOP), Državnog zavoda za statistiku (DZS) i dr.

Poduzeće "Jakob Becker" d.o.o. iz Gornje Vrbe, Vrbska ulica 16. pruža uslugu organiziranog sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada i izdvojene vrste komunalnog otpada na području Općine Sikirevci.

Na području Općine Sikirevci ne postoji službeno odlagalište neopasnog otpada, već se otpad putem ovlaštenog sakupljača odvozi na više odlagališta u RH.

Posebni otpad iz kućanstava sakuplja se u plastičnim vrećicama ispred kućnog svakog prvog u mjesecu-jednom mjesečno i to papir i karton, plastika i staklo.

Odvojeno sakupljeni otpad za recikliranje se predaje ovlaštenim sakupljačima, ovisno o vrsti otpada, a neopasni otpad se odlaže na različita odlagališta u RH (npr. „Čistoća Županja d.o.o. Županja).

Tablica 1. Mobilno reciklažno dvorište-

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	Područje općine Sikirevci
Izvor financiranja*	JLS 100 %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	

Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	
Upis u očevidnik reciklažnih dvorišta	-

Tablica 2. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	DA
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv lokacije RDG	
Broj katastarske čestice	
Naziv katastarske općine	
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	
Ishođena dokumentacija za RD	-
Izvor financiranja*	-
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	-
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	-
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	-

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE BOSILJEVO

Miješani komunalni otpad se odvozi pomoću specijalnog kamiona za sakupljanje otpada tzv. "autosmečara" od 6 m³, a glomazni otpad se odvozi kamionom sandučarom od 10 m³ s "grajferom", a učestalost odvoza od istog korisnika ovisi o vrsti otpada:

- miješani komunalni otpad: ×1 tjedno
- glomazni otpad: ×2 godišnje
- odvojeno sakupljeni otpad za reciklažu : ×1 mjesečno
- Tablica 3. Vrste i količine proizvedenog otpada na području Općine Sikirevci skupljene na kućnom pragu:

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja općine	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2022. godini u tonama
"Jakob Becker" d.o.o.	446 korisnika	Miješani komunalni otpad	168,81
		Glomazni otpad	1,46
		Odvojeno sakupljeni otpad za reciklažu:	
		Staklena ambalaža	4,14
		Papir i karton	1,95
		Plastika	3,1

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području općine Sikirevci planira se građenje građevina i uređaja za gospodarenjem otpadom (reciklažno dvorište) ishoda građevinska dozvola.

8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području općine Sikirevci se nalaze 2 lokacije divljih odlagališta:

"Jaruge" – divlje odlagalište uz prometnicu (manje količine glomaznog i miješanog otpada) – potrebna sanacija

"Tečine" – divlje odlagalište u Sikirevcima (manje količine glomaznog i miješanog otpada) – potrebno sanirati.

Tablica 4. Lokacije divljih odlagališta na području grada/općine

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	"Jaruge" – odlagalište uz prometnicu (manje količine glomaznog otpada)	200m ³	Miješani otpad	NE
2.	"Tečine" Sikirevci – divlje odlagalište uz prometnicu (manje količine glomaznog otpada)	400m ³	Miješani otpad	NE

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada ovisi o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću što nije u potpunosti izvedeno u prošloj godini. Pokrenut je postupak javne nabave za nabavu 900 kom kućnih kompostera koje su se podijeliti u 2022. godini svim mještanima Općine Sikirevci koji posjeduju objekte s okućnicom kako bi se smanjila ukupna masa miješanog otpada.

Izobrazno-informativnih aktivnosti nije bilo u 2022. godini.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Otpad iz spremnika sa zelenih otoka sakupljen je zajedno sa miješanim komunalnim otpadom, tako da nisu iskazane količine po pojedinim ključnim brojevima za posebne kategorije otpada.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće Općine Sikirevci donijelo je Odluku o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine, tvrtki "Jakob Becker" d.o.o. iz Gornje Vrbe na razdoblje od trideset godina .

Miješani komunalni otpad prikuplja se putem spremnika na kućnom pragu i na određenim lokacijama ovisno o uvjetima na terenu od pojedinih korisnika i zbrinjava na propisani način na odlagalištima.

Biorazgradivi otpad iz kućanstava na području Općine Sikirevci više se ne sakuplja zajedno s ostalim miješanim komunalnim otpadom.

Radi ispunjavanja ciljeva gospodarenja biorazgradivim otpadom općina Sikirevci omogućila svim kućanstvima kompostere za odvojeno sakupljanje biootpada iz kućanstava, kao i promovirati kompostiranje u vrtu koje mogu obavljati i sami u svojim vrtovima.

Odvojeno sakupljanje otpadnih materijala kao što su papir, staklo i plastika, vrši se putem na kućnom pragu domaćinstava u plastičnim vrećicama označene boje prvog ponedjeljak u mjesecu.

Tablica . Broj korisnika u sustavu (zapremina posuda) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike i stakla.

	Vrsta i veličina posuda	Broj korisnika na dan 01.01. 2022.	Broj korisnika na dan 31.12.2022	Izvor financijskih sredstava
	120 litara	440	446	Cijena usluge
2.	1100 litara	2	2	Cijena usluge
3.	120 litara	5	5	Općinski proračun
4.	1100 litara	4	4	Općinski proračun

12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se temeljem koncesije sa 4 odvoza mjesečno, krupni glomazni otpad se odvozi dva puta godišnje, odvoz posebnih kategorija otpada vrši se jednom mjesečno u razvrstanim plastičnim vrećicama.

Izvješće Općine Sikirevci o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

Koncesionar JAKOB BECKER d.o.o. vrši naplatu javne usluge sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada dostavom uplatnica korisnicima javne usluge.

Troškovi gospodarenja otpadom se obračunavaju prema volumenu kante ili kontejnera za 4 odvoza mjesečno te, za fizičke osobe, prema broju članova kućanstva (samci), dobnoj kategoriji (staračka kućanstva) ili vrsti stambenog objekta (povremeno stanovanje). Za pravne osobe troškovi gospodarenja otpadom se obračunavaju prema volumenu spremnika.

Na temelju članka 33. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne Novine" broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19.), članka 31. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 25/21.) i članka 47. Statuta Općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21.), općinski načelnik Općine Sikirevci dana 09. kolovoza 2022. godine daje Suglasnost na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivnog komunalnog otpada na području općine Sikirevci trgovačkom društvu, ovlaštenom za prikupljanje i pružanje javne usluge na području općine Sikirevci tvrtki "Jakob Becker" d.o.o., OIB 61584237142, Vrbska ulica 16., 35207 Gornja Vrb

Cjenik javne usluge sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada (prilog tablica) objavljen je na web stranici Jakoba Beckera link: <https://new.jakob-becker.hr/sikirevci/> , te glasi:

CJENIK USLUGA ODVOZA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SIKIREVCI

Kategorija korisnika	Zapremnina spremnika	Cijena obvezne minimalne usluge bez PDV-a	Cijena obvezne minimalne usluge s PDV-om	Jedinična cijena pražnjenja bez PDV-a	Jedinična cijena pražnjenja s PDV-om
1	2	3	4	5	6
Domaćinstva (s kompostištem)	kanta 120 litara	27,43 kn	31,00 kn	15,10 kn	17,06 kn
Domaćinstva (sa sakupljanjem BKO-a)	kanta 120 litara	27,43 kn	31,00 kn	30,00 kn	33,90 kn
Pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost	kanta 120 litara spremnik 1100 L	39,82 kn	45,00 kn	25,00 kn	28,25 kn
		39,82 kn	45,00 kn	314,00 kn	354,82 kn
PVC vreća sa nazivom davatelja usluge (za dodatne količine miješanog komunalnog otpada)	vreća od 120 L			15,00 kn	18,75 kn

13. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tijekom 2022. godine proveden je projekata definiranih Planom gospodarenja otpadom sanacija divlje deponije građevinskog materijal u naselju Sikirevci ,početak realizacije projekta prosinac 2022 .te realizacija u 2023. godine, sufinanciranje od strane FZZOEU.

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rbr.	Predviđeno u PGO za 2020. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO	Nositelj
1	Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka (mKO ili rKO)	DA	Koncesionar Jakob Becker d.o.o.
2	Reciklažni (zeleni) otoci	NE	Općina Sikirevci
3	Vrtni komposter	DA	Općina Sikirevci
4	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	DJELOMIČNO	Općina Sikirevci
5	Edukacija i nadzor	DJELOMIČNO	Općina Sikirevci Koncesionar Jakob Becker d.o.o.
6	Projektno-tehnička dokumentacija	-	-

15. ZAKLJUČAK

Na području Općine Sikirevci javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja poduzeće Jakob Becker d.o.o., temeljem ugovora o koncesiji sa 4 odvoza mjesečno i 1 mjesečno razvrstani otpad(plastika, staklo i papir). Javnu uslugu prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada u 2022. godini koristilo je ukupno 446 korisnika – domaćinstva i pravne osobe.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) određeno je kako je Davatelj usluge obavezan ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu spremnika i broju pražnjenja na cijelom području jedinice lokalne samouprave, te će se naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora naplaćivati prema dosadašnjem načinu naplate.

Na temelju članka 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17 i 84/19, 14/20-Rješenje USRH) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21) Općinsko vijeće Općine Sikirevci na 1. sjednici održanoj 14.07.2021. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sikirevci.

Krupni glomazni otpad se odvozi dva puta godišnje, odvoz posebnih kategorija vrši se jednom mjesečno.

Sanacijom svih divljih odlagališta, te korištenjem reciklažnog dvorišta kvaliteta zbrinjavanja otpada bit će na zadovoljavajućem nivou glede zakonskih obveza. Odvojenim sakupljanjem otpada smanjiti će se količine otpada u cijelosti.

U narednom razdoblju očekujemo intenziviranje aktivnosti oko zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada budući da će se u 2023. godini povećati količina prikupljenog otpada u reciklažnom dvorištu koji se planira izgraditi na području općine Sikirevci. Time će ujedno biti riješen problem ilegalnih odlagališta otpada budući da do izgradnje reciklažnog dvorišta stanovnici općine nisu imali odgovarajuću lokaciju na koju bi dovozili otpad koji nisu mogli zbrinuti kao mješoviti komunalni otpad.

Općinski načelnik

Josip Nikolić, dipl.ing.

KLASA:351-04/23-01/1

URBROJ:2178-26-01-23-01

Sikirevci: 28.veljača 2023.

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 11/21), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na 13. sjednici, održanoj dana , 31.ožujka 2023. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju godišnjeg Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera
na području Općine Sikirevci u 2022. godini

I.

Usvaja se Godišnje Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Sikirevci u 2022. godini Općinskog načelnika.

II.

Ova Odluka i Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Sikirevci u 2022. godini, koji je njegov sastavni dio, dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Općine Sikirevci«, i bit će objavljen na službenoj web stranici općine www.opcina-sikirevci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 320-02/23-01/1
URBROJ: 2178-26-02-23-02
Sikirevci, 31.ožujak 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomislav Zovko

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 47. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21), općinski načelnik Općine Sikirevci podnosi Općinskom vijeću općine Sikirevci:

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera, mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na području Općine Sikirevci za 2022. godinu

I. UVOD

Općinsko vijeće Općine Sikirevci na 3. sjednici održanoj 18. listopada 2017. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 20/17.) kojom se propisuju agrotehničke mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Sikirevci (u daljnjem tekstu: Općina) koje moraju provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta prilikom obrade poljoprivrednog zemljišta kako se ne bi umanjila njihova bonitetna vrijednost, mjere za održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara poljoprivrednog i šumskog zemljišta.

Sukladno članku 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18, 98/19 I 57/22.), jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Sikirevci propisane su:

Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Sikirevci javno je objavljena kako bi se na taj način upoznalo vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta sa zakonski propisanim mjerama.

Ukupna poljoprivredna površina u Općini Sikirevci iznosi 2.0820 ha.

II. PRIMJENA AGROTEHNIČKIH MJERA

Sukladno odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Sikirevci, većina vlasnika i posjednika poljoprivrednog zemljišta na području Općine svoja zemljišta redovito uređuje i privodi namjeni, na način da vode računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, preveniraju zakorovljenost i obrastanje raslinjem, provode postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Korištenje mehanizacije obavlja se primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije korištena mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu.

Budući da na području Općine nije zabilježena pojava erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

U 2022. godini na području Općine Sikirevci nisu organizirana predavanja ni edukativne radionice za poljoprivrednike

III. PRIMJENA MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Održavanje poljskih putova provodi Općina dva puta godišnje povjeravanjem poslova pravnoj osobi.

Uređenje i održavanje kanala - kanalske mreže i javnih površina – provodilo se kroz zapošljavanje osoba putem Javnih radova, a koji je obuhvaćao izvođenje radova na zapuštenim vodotocima, kanalima i javnim površinama na području Općine kao što su: krčenje raslinja i uređenje zapuštenih pojasa uz vodotoke, kanale i javne površine.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, što im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

Komunalni redar izdaje pismene i usmene naloge vlasnicima za uređenjem okućnica i zapuštenog zemljišta kao i za uređenjem dijelova površina uz nerazvrstane ceste i vodotoke, a Općina objavljuje informativne letke na oglasnim pločama o obvezi redovitog održavanja okućnica i zapuštenog zemljišta.

IV. PRIMJENA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

O spaljivanju korova, trava, raslinja i drugog otpadnog materijala bilnog podrijetla na poljoprivrednom zemljištu izvršitelji spaljivanja dužni su, prije početka spaljivanja, obavijestiti najbližu vatrogasnu postrojbu na čijem području vrše spaljivanje.

Spaljivanje većih količina korova, trava, raslinja i drugog otpadnog materijala bilnog podrijetla na poljoprivrednim i ostalim površinama može se izvršiti samo uz prethodno odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Brodsko-posavske županije.

V. ZAKLJUČAK

Područje Općine je u najvećem dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama dok manji dio pokrivaju šumske površine. Općina nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Komunalni redar kontinuirano će nastaviti pratiti provođenje agrotehničkih mjera u poljoprivredi i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera za zaštitu od požara na području Općine.

Ovo Izvješće objavit će se na službenim internet stranicama Općine Sikirevci.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 320-02/23-01/2
URBROJ: 2178-26-01-23-01
Sikirevci, 31.ožujak 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.

PRILOG - Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA

ŽUPANIJA¹: BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJAOPĆINA/GRAD²: OPĆINA SIKIREVCI

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine Sikirevci 2.082 u ha

Prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području općine SIKIREVCI za 2022. godinu

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	da	komunalni redar	0	0	0	0	nadzor provode inspeksijske službe, ali općina nema službenih podataka o izvršenom nadzoru
2	spriječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	da	komunalni redar	0	2	0	0	nadzor provode inspeksijske službe, ali općina nema službenih podataka o izvršenom nadzoru
3	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika ,	da	komunalni redar	0	0	0	0	nadzor provode inspeksijske službe, ali općina nema službenih podataka o izvršenom nadzoru
4	postupanje s biljnim ostatcima	da	komunalni redar	0	0	0	0	nadzor provode inspeksijske službe, ali općina nema službenih podataka o izvršenom nadzoru
5	održavanje organske tvari i humusa u tlu,	da	komunalni redar	0	0	0	0	nadzor provode inspeksijske službe, ali općina nema službenih podataka o izvršenom nadzoru
6	održavanje povoljne strukture tla	da	komunalni redar	0	0	0	0	nadzor provode inspeksijske službe, ali općina nema službenih podataka o izvršenom nadzoru
7	zaštita od erozije	da	komunalni redar	0	0	0	0	nadzor provode inspeksijske službe, ali općina nema službenih podataka o izvršenom nadzoru
8	gnojdba mineralnim i organskim gnojivima	da	komunalni redar	0	0	0	0	nadzor provode inspeksijske službe, ali općina nema službenih podataka o izvršenom nadzoru
9	odvodnje i navodnjavanje	da	komunalni redar	0	0	0	0	nadzor provode inspeksijske službe, ali općina nema službenih podataka o izvršenom nadzoru

OBJAŠNJENJE:

1. Upisati: naziv županije
2. Upisati: grad/općinu
3. Upisati: da/ne kod svake mjere
4. Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/nema
5. Upisati broj provedenih nadzora za svaku mjeru
6. Upisati broj postupanja -opomene/pisana upozorenja/ostalo
7. Upisati na koji način općina/grad provodi aktivne mjere poticanja provođenja agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-stranica, društvene mreže, oranziranje predavanja, suradnja sa savjetodavnom službom
8. Opisati probleme sa kojima se općine/gradovi susreću na terenu
9. NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada): upisati specifičnosti ukoliko ih ima

Potpis odgovorne osobe i pečat:
Josip Nikolić, dipl.ing.

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 30. Statuta Općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21.), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na sjednici 13. održanoj dana 31. ožujak 2023. godine, donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE SIKIREVCI ZA 2023. GODINU**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci za 2023. godinu kojeg je Općina Sikirevci u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko - posavske županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Sikirevci,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sikirevci,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sikirevci.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci za 2023. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Sikirevci za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Općina Sikirevci dužna je do 30. rujna 2024. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci za 2023. godinu.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o usvajanju godišnjeg plana upravljanjem imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci za 2023. god. (Službeni glasnik Općine Sikirevci br. 4/22.).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sikirevci, a objaviti će se na službenoj web stranici Općine Sikirevci i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

**OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 940-01/23-01/1
URBROJ: 2178-26-02-23-02
Sikirevci, 31. ožujak 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Sikirevci
Tomislav Zovko,



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIKIREVCI**

**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE SIKIREVCI
ZA 2023. GODINU**

Sikirevci, veljače 2023.godine

I. UVOD

Općina Sikirevci dužna je izraditi Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja propisano je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18). Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Sikirevci (u daljnjem tekstu: Općina), provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine:

- I. godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine,
- II. godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine,
- III. godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine,
- IV. plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine,
- V. godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte,
- VI. godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine,
- VII. godišnji plan vođenja registra imovine,
- VIII. godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,
- IX. ostalo.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine općinski načelnik donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 24/14).

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću na usvajanje.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine.

Vlasništvo Općine osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro. Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu, prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih stanovnika Općine.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine prati strukturu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine proteklih godina, odnosno strukturu utvrđenu Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno

specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina se vodi preporukama koje su navedene u izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije.

Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima

Predmet poslovanja trgovačkog društva VODOVOD d.o.o. je djelatnost skupljanja, pročišćavanja i opskrbe vodom.

Predmet poslovanja trgovačkog društva SIKIREVČANKA d.o.o. i POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. utvrđeni su sukladno zakonu, NKD-u i upisani su u Sudski registar.

Podaci o poslovanju, financijska izvješća, registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, planovi i ostale informacije vezane za poslovanje i djelovanje nalaze se na službenoj mrežnoj stranici trgovačkih društava. Općina će na svojoj Internet stranici objaviti Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava. Sukladno zakonskim propisima Općina sudjeluje u radu navedenih trgovačkih društava putem svojih predstavnika. U 2022. godini Općina ne planira raspolaganje poslovnim udjelima Općine u trgovačkim društvima kao ni raspolaganje osnivačkim pravima Općine u pravnoj osobi kojoj je osnivač.

Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Sikirevci

Tijekom 2022. godine Općina će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja općinskom

načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Direktor trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave direktor trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

3. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objavljivati na Internet stranici.

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine su:

- nakon analize poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih redovnih skupština trgovačkih društava sustavno unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka,

- nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkih društava uz unapređivanje praćenja provedbi odluka skupština trgovačkih društava,
- unaprijediti registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti te ga postaviti na Internet stranici Općine kako bi bio dostupan javnosti

Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine

Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine su:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava u zakonskim rokovima,
- vršiti provjere popunjene i dostavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti u roku i sukladno zakonu,
- preporučiti transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava,
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi a sve sukladno Antikorupcijskom programu trgovačkog društva,
- preporučiti da se doneseni akti, kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju objavljivati općoj javnosti te da se i s tim povezani troškovi moraju pokriti na transparentan način.

II. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine su sljedeći:

1. Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora. Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:
 - Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
 - Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11 i 144/21),
 - Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21),
 - Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18 i 114/18),
 - Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 94/17),
 - Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
 - Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
 - Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21),
 - Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19),
 - Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21),
 - Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19),

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina ("Narodne novine", broj 112/18 i 39/22)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade ("Narodne novine", broj 74/14, 69/17 i 98/19),

Općina je dala u zakup sve poslovne prostore u njezinom vlasništvu. Za sve poslovne prostore sklopljeni su ugovori o zakupu na određeno vrijeme uz mjesečno plaćanje iznosa zakupnine.

Općina osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine.

Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na poslovne prostore

U 2022. godini Općina ima u planu raspisivanje natječaja za davanje poslovnih prostora na korištenje udrugama odnosno dodjelu i raspolaganje svojim prostorijama udrugama sukladno zakonskim regulativama i mogućnostima. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

III. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18 i 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18),

- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine", broj 80/11 i 144/21),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture ("Narodne novine", broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 29/18 i 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine moraju se imati u vidu i propise kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Zakon o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 66/19 i 84/21),
- Zakon o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21),
- Zakon o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina ("Narodne novine", broj 112/18 i 39/22),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade ("Narodne novine", broj 74/14, 69/17, i 98/19),
- Zakon o šumama ("Narodne novine", broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20),

Važan dio imovine u vlasništvu Općine čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Sukladno Registru imovine Općine ukupno Općina raspolaže s izgrađenim građevinskim zemljištem. Općina daje u zakup i zemljišta za postavljanje kioska do 10 m².

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja važnu ulogu ima i prostorno planiranje.

Građevinsko zemljište u vlasništvu Općine prodavat će se u postupku javnog natječaja kako slijedi:

- temeljem odluka Općinskog vijeća,
- temeljem prijedloga za prodaju općinskog načelnika sukladno zakonskim ograničenjima,
- temeljem obrazloženog prijedloga za prodaju fizičkih i pravnih osoba.

Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na građevinsko zemljište

Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na građevinsko zemljište:

- započinjanje postupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine.

IV. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze.

Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina je donijela Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Sikirevci. Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta

na području Općine, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim odredbama Zakona o cestama i drugim propisima a posebice:

- ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste,
- ceste koje povezuju naselja na području Općine,
- ceste koje povezuju područja unutar Općine i naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obloženi zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljišta u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja Općina je utvrdila jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine. Tijekom 2022. godine Općina ima u planu provoditi aktivnosti na ažuriranju podataka u Jedinstvenoj bazi nerazvrstanih cesta, evidentirati nerazvrstane ceste u javnim knjigama uz prethodnu izradu

potrebne projektne dokumentacije, te izvršavanje aktivnosti i projekata planiranih proračunom za 2022. godinu te njegovim pratećim programima.

V. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Nakon ispunjavanja uvjeta za prodaju nekretnina Općina će raspisati natječaj za prodaju nekretnina u svom vlasništvu kao i eventualno drugih nekretnina u vlasništvu Općine kada i ako se ispune potrebni uvjeti sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Općina može prodati nekretnine uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima nije drugačije određeno. Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom. Nekretnine u suvlasništvu Općine prodavat će se u odgovarajućem suvlasničkom udjelu.

Općina može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na drugi način propisan zakonom.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopравnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

VI. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

1. Procjena potencijala imovine Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina e-Nekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina ("Narodne novine", broj 68/20),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa ("Narodne novine", broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Strategijom upravljanja imovinom Općine Sikirevci definirane su sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Sikirevci zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

VII. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine”, broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobodjenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina namjerava nastaviti s evidencijom nerazvrstanih cesta radi upisa istih kao javno dobro u vlasništvu općine te komunalne infrastrukture.

Općina namjerava započeti i s upisom komunalne infrastrukture u katastar i gruntovnicu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

VIII. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Registra imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Registra

imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Registar imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije.

IX. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine:

- Opći propisi,
- Zakon o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22),
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. Travnja 2016. O zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine", broj 42/18),
- Zakon o tajnosti podataka ("Narodne novine", broj 79/07 i 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka ("Narodne novine", broj 108/96),
- Zakon o medijima ("Narodne novine", broj 59/04, 84/11 i 81/13),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 61/18 i 98/19),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ("Narodne novine", broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije ("Narodne novine", broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija ("Narodne novine", broj 20/16).
- Propisi EU.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22) Općina na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama. Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama Općina je dužna Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. Siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Sukladno nacionalnim smjernicama Općina učinila je javno dostupnima svoj Registar imovine i sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Godišnji plan upravljanja imovinom bit će objavljen na Internet stranici Općine.

X. ZAKLJUČAK

Općina ima u vlasništvu komunalnu infrastrukturu prema uspostavljenom Registru imovine u kojemu je sva imovina grupirana u portfelje i potportfelje. Registar imovine daje cjelokupan pregled imovine Općine, sa svim relevantnim podacima kao što su: naziv jedinice imovine, površina, vrijednost imovine, katastarska općina, broj katastarske čestice, prihodovna i troškovna strana za svaku pojedinu jedinicu imovine. Osim navedenoga, posebno je potrebno istaknuti da je u Registru

imovine sva imovina funkcijski klasificirana na: obveznu, diskrecijsku i onu imovinu koja ostvaruje prihod.

Općina s popunjenim Registrom imovine i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom. Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

KLASA:940-01/23-01/2

URBROJ:2178-26-01-23-01

Sikirevci:28.veljača 2023.

Općinski načelnik:
Josip Nikolić, dipl.ing.driv.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21."), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na svojoj 13. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE SIKIREVCI ZA 2022. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci za 2022. godinu kojeg je Općina Sikirevci u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko - posavske županije.

II.

Izvješćem o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom obuhvaćeno je :

kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Sikirevci,

- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sikirevci,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sikirevci.

III.

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci za 2022. godinu , Općina Sikirevci dostavlja se općinskom vijeću na znanje i usvajanje .

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sikirevci, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Sikirevci i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

OPĆINA SIKIREVCI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/23-01/2
URBROJ:2178-26-02-23-02
Sikirevci, 31.ožujak 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Zovko,

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI
PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE SIKIREVCI ZA 2022. GODINU**

Sikirevci, veljača 2023.godine

1. UVOD

Općina Sikirevci dužna je izraditi Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci sukladno zakonskim i podzakonskim propisima i Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci za razdoblje od 2021. do 2027. godine kao osnovnim aktima iz područja upravljanja imovinom.

Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) utvrđeni su osnovni akti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedeni dokumenti ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom. Jedinice lokalne samouprave dužne su po istom principu izraditi svoje opće akte s ciljem transparentnog i ekonomski isplativog vođenja imovine u svojem vlasništvu.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i potencijalne razvojne interese Općine Sikirevci. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci usklađen je sa Strategijom, sadrži detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sikirevci u određenom vremenskom razdoblju.

Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Sikirevci i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci, a sve u cilju povećanja transparentnosti.

Plan upravljanja Općinsko vijeće donosi za razdoblje od godinu dana. Obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisani su Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Sikirevci, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti,

učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom te drugim resursima u vlasništvu Općine Sikirevci, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Ovo izvješće uključuje podatke sa stanjem na dan 31. listopada 2022. godine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi građani Općine Sikirevci imali uvid u popis imovine s kojom Općina Sikirevci raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Općina Sikirevci je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci za 2022. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2022. godinu).

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom.

Na Internet stranicama Općine Sikirevci uspostavljen je registar imovine koji će se redovito ažurirati s ciljem internetske dostupnosti i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Registra imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Sikirevci raspolaže.

1.1.Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom

Zakoni i podzakonski propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19 i 84/21),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22),

- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 114/22),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21 i 114/22),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne Novine«, broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 87/19)

1.2. Upravno tijelo Općine Sikirevci nadležno za obavljanje poslova upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci

Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom se najvećim dijelom obavljaju u okviru Jedinog upravnog odjela Općine Sikirevci, a kontrolu navedenih poslova obavljaju odgovorne osobe Općine Sikirevci sukladno zakonu i općim aktima tijela Općine Sikirevci.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi je propisano da vrijednostima nekretnina iznad 0,5 % prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5 % općinski načelnik.

Internim aktima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja i upravljanja nekretninama, a svi akti su usklađeni s zakonskim propisima. Temeljem općih akata doneseni su pojedinačni akti kojima su uređeni pojedini poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU ODNOSNO SUVLASNIŠTVU OPĆINE SIKIREVCI

Trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Sikirevci imaju bitnu ulogu u gospodarskom razvoju Općine Sikirevci. Stoga je uloga Općine Sikirevci da pomogne trgovačkim društvima u svom vlasništvu odnosno suvlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Sikirevci i područja ostalih (su)vlasnika trgovačkih društava anticipiranjem utjecaja na državni proračun kroz plaćanje poreza i doprinosa prema Proračunu Republike Hrvatske.

Trgovačka društva kojima je osnivač i vlasnik odnosno suvlasnik Općina Sikirevci važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Sikirevci je je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Sikirevci kao vlasnika odnosno suvlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Sikirevci uključuje složen proces aktivnosti tijela trgovačkih društava odnosno uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Sikirevci u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u trgovačkim društvima:

1. SIKIREVČANKA, društvo s ograničenom odgovornošću za razvoj i usluge – 100 % vlasništva
2. VODOVOD d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju – suvlasnički dio
3. POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. za novinsku, izdavačku, kinoprikazivačku djelatnost, agencijske poslove i trgovinu na veliko i malo – suvlasnički dio

Općina Sikirevci ažurira objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzornih odbora i uprava, te će u suradnji s trgovačkim društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

Stoga je Općina Sikirevci u 2022. godini stalno obavljala upravljačke procese u tijelima trgovačkih društava u kojima ima poslovni udio, sudjelovala na sjednicama skupština i nadzornih odbora te objavljivala podatke o trgovačkim društvima na svojim internet stranicama.

2.1. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Sikirevci

Tijekom 2022. godine Općina Sikirevci je u okviru upravljanja (su)vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava
2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Sikirevci do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju općinskom načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu odnosno suvlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu odnosno suvlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno suvlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u (su)vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu odnosno suvlasništvu, odnosno koje su osnivači.

3. Popunjavala i ažurirala Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava te objavljivala podatke na Internet stranici.

2.2.Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Sikirevci

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Sikirevci su:

- u suradnji s ostalim vlasnicima odnosno trgovačkih društava provodio se natječaj za izbor direktora trgovačkih društava;
- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređuje se način, opseg, analiza i objavljivanje podataka;
- sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava;
- unapređuje interni Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, postavljen je na Internet stranici Općine Sikirevci kako bi bio dostupan javnosti.

2.3.Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Sikirevci

Provedbene mjere tijekom 2022. godine a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Sikirevci su sljedeće:

- provjerava se dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- osoba zadužena za nepravilnosti spremna je zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzimati potrebne mjere i o tome obavještavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijave pri Ministarstvu financija;
- provjerava se upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu

Općine Sikirevci obavlja li se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što se osigurava kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika odnosno u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora;

- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Sikirevci upućuje se trgovačkim društvima provjera ovlasti glede sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- preporuča se trgovačkim društvima javna objava bitnih informacija na njihovim internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- preporuča se da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SIKIREVCI

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci u 2022. godini definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima, poslovnim prostorima te javnim sportskim građevinama u vlasništvu Općine Sikirevci:

1. Općina Sikirevci putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi stanovi i poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Sukladno odlukama Općinskog vijeća, određeni poslovni prostori se mogu prodati, pri čemu dio prihoda svakako treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.

3. Općina Sikirevci sukladno općem aktu o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Sikirevci raspisati natječaj za dodjelu na upravljanje i korištenje sportskih građevina u vlasništvu Općine Sikirevci.

Kako bi se ostvario jedan od ciljeva racionalnog i učinkovitog upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Sikirevci, poslovni prostori koji su potrebni Općini Sikirevci stavljeni su u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju a svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem, u 2022. godini stoga su novopotpisani ugovori o zakupu prostora kako slijedi.

Općina Sikirevci raspolaže s poslovnim prostorima koji su dani u zakup temeljem ugovora u zakupu. Općina Sikirevci je u 2022. godini vodila brigu o ispunjenju ugovornih odredbi sukladno sklopljenim Ugovorima o zakupu poslovnog prostora te je, u suradnji s zakupoprincipima, vodila brigu o redovitom održavanju prostora kao i redovitoj naplati s osnova zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine Sikirevci.

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE SIKIREVCI

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište ne čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Sikirevci te ne predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta u Općini Sikirevci. Također, građevinsko zemljište nije imovinsko-pravni sređeno. U cilju stavljanja u funkciju Općina Sikirevci je pokrenula je postupke sređivanja imovinsko-pravnih odnosa.

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Sikirevci podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Sikirevci, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Sikirevci, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

U izvještajnom razdoblju na području Općine Sikirevci provedene su sljedeće aktivnosti glede upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem:

- redovito ažuriranje registra nekretnina u dijelu koji se odnosi na građevinska zemljišta u vlasništvu Općine Sikirevci,
- pokretanje postupaka sređivanja imovinsko-pravnih odnosa na građevinskim česticama,
- redovito uređivanje i priprema za izgradnju na građevinskim zemljištima koja su stavljena u funkciju,
- redoviti postupci prodaje, najma i korištenja građevinskih zemljišta sukladno općim aktima Općine Sikirevci. Postupci prodaje provode se putem javnog natječaja a iznimno izravnom pogodbom sukladno taksativno propisanim slučajevima utvrđenim zakonom.

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SIKIREVCI

Prema Zakonu o cestama nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Sikirevci kojom se uređuje korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje i financiranje nerazvrstanih cesta, upravljanje nerazvrstanih cestama, gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, kao i poslovni nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Sikirevci.

Općina Sikirevci je u 2022. godini vodila sve poslove kontinuiranog upisa nerazvrstanih cesta kao javnog dobra u Registru imovine.

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE SIKIREVCI

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Sikirevci mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Sikirevci budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Općina Sikirevci može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na druge načine propisane zakonom.

Općina Sikirevci tijekom 2022. godine nije prodala nekretnine u svom vlasništvu.

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE SIKIREVCI

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Sikirevci:

1. Procjena potencijala imovine Općine Sikirevci mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14).

Općina Sikirevci redovito je obavljala procjenu vrijednosti nekretnina koje su bile predmet prodaje, a obavio je ovlašteni sudski vještak s kojim se sklopi ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata izrađen je sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO- PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Sikirevci tijekom 2022. godine je rješavala sve imovinsko pravne odnose koji su bili nužni za realizaciju projekata od interesa za Općinu Sikirevci.

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Uspostava Evidencije imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Evidencija imovine mora se stalno ažurirati kako bi se omogućila internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Sikirevci raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitno je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Sikirevci postavljena je poveznica gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SIKIREVCI

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Sikirevci na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Sikirevci,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Sikirevci s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Na Internet stranici Općine Sikirevci postavljena je poveznica Imovina gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Sikirevci dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu 2022.godinu.

KLASA:940-01/23-01/1

URBROJ:2178-26-01-23-01

Sikirevci; 28.veljača 2023.

Općinski načelnik:
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne Novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/21), Općinsko vijeće Općine Sikirevci, na 13. sjednici održanoj 31.ožujka 2023 . godine, donosi

Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Sikirevci

I. UVOD

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Sikirevci utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja, te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Sikirevci u skladu sa potrebama građana Općine Sikirevci.

Članak 2.

Općina Sikirevci ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine Sikirevci u ustanovama predškolskog odgoja i financiranjem ekonomske cijene redovnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Općine Sikirevci.

II. PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA

Članak 3.

Na području Općine Sikirevci djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja provodit će predškolska ustanova Dječji vrtić „VILA ZVONČICA“ iz Donjih Andrijevac, Trg kralja Tomislava 13.

Dječji vrtić iz stavka 1. ovog članka je u postupku osnivanja od strane Osnivača:

1. Općina Donji Andrijevci, Trg kralja Tomislava 5, Donji Andrijevci, OIB: 28037558650
2. Općina Velika Kopanica, Vladimira Nazora 1, Velika Kopanica, OIB: 75466648116
3. Općina Sikirevci, Ljudevita Gaja 4A, Sikirevci, OIB: 58216299647
4. Općina Gundinci, Stjepana Radića 4, Gundinci, OIB: 15032925247
5. Općina Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 63, Slavonski Šamac, OIB: 99375444553
6. Općina Trnava, Ivana Meštrovića 2, Trnava, OIB: 87769903388 (u daljnjem tekstu: Osnivači).

Članak 4.

Područni odjeli Dječjeg vrtića iz članka 3. stavka 1. su:

1. Područni odjel “Medenjok” sa sjedištem u Velikoj Kopanici, Vladimira Nazora 1.
2. Područni odjel “Sunčana” sa sjedištem u Sikirevcima, Vladimira Nazora 1.
3. Područni odjel “Trnoružica” sa sjedištem u Gundincima, Stjepana Radića 2.
4. Područni odjel “Vitez” sa sjedištem u Slavonskom Šamcu, Kralja Zvonimira 65.

5. Područni odjel "Bobica" sa sjedištem u Trnavi, Ivana Meštrovića 26.

Članak 5.

Program predškolskog odgoja i obrazovanja će se provoditi u tri grupe u područnom odjelu „Sunčana“ sa sjedištem u Sikirevcima, Vladimira Nazora 1 od čega će jedna grupa djelovati pod programom predškole.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Plan mreže može se dopunjavati osnivanjem novih dječjih vrtića u skladu sa zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe odnosno otvaranjem novih područnih objekata dječjih vrtića, uključujući i njihovo proširivanje.

Članak 7.

Ovaj Plan će se dostaviti Brodsko-posavskoj županiji, a u svrhu usklađivanja Plana mreža dječjih vrtića na njenom području.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ i bit će objavljen na službenim web stranicama Općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomislav Zovko

KLASA: 601-02/23-01/1
URBROJ: 2178-26-02-23-01
Sikirevci, 31. ožujka 2023. godine

Na temelju članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15 i 112/18), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/21), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na 13. sjednici održanoj 31. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Sikirevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Sikirevci te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

Ovom Odlukom uređuje se i prodaja poslovnoga prostora koji je u vlasništvu Općine Sikirevci sadašnjem zakupniku.

Pod kupoprodajom poslovnog prostora iz članka 1. stavka 2. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na postupke davanja u zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Sikirevci.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od trideset (30) dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest (6) mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 4.

Poslovnim prostorima u vlasništvu Općine upravlja općinski načelnik na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Stručne i administrativne poslove u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine za Općinskog načelnika i Povjerenstvo za otvaranje ponuda obavlja pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sikirevci.

Poslove u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu pravnih osoba kojih je vlasnik ili pretežiti vlasnik Općina Sikirevci obavljaju nadležna tijela tih pravnih osoba utvrđena njihovim aktima uz odgovarajuću primjenu odredaba ove Odluke te sukladno Zakonu.

Članak 5.

U upravljanju poslovnim prostorima Općinski načelnik:

1. donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja,
2. imenuje povjerenstvo za otvaranje ponuda,
3. donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude,
4. donosi odluku o poništenju javnog natječaja,
5. daje suglasnost za davanje poslovnoga prostora u podzakup,
6. odlučuje o prestanku zakupa poslovnoga prostora,
7. odlučuje o sklapanju novog ugovora o zakupu s dosadašnjim zakupnikom poslovnoga prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno Zakonu i ovoj Odluci,
8. donosi plan održavanja, gradnje i rekonstrukcije poslovnih prostora, odobrava adaptaciju i rekonstrukciju poslovnih prostora, te odlučuje o ulaganju sredstava u iste,
9. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove Odluke.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) koji se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina Sikirevci, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina Sikirevci kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od 5 (pet) godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik i dr.) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po Odluci Općine Sikirevci

za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Općinom Sikirevci ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 3. ovog članka dužan je pisani zahtjev podnijeti najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Sikirevci je dužna najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisnu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 4. ovog članka ili ako Općina Sikirevci pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni poslovni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 4. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Sikirevci će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora.

U slučaju iz stavka 4. i 5. ovog članka prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ukoliko se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz važećeg zakona koji uređuje zakup i kupoprodaju poslovnoga prostora i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 7.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme u trajanju do 5 godina.

Iznimno, ukoliko je u poslovnom prostoru, odnosno građevini u kojoj se isti nalazi, potrebno izvršiti značajnije radove da bi se priveo namjeni, poslovni prostor može se dati u zakup na vrijeme do 10 godina.

Članak 8.

Natječaj raspisuje Općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje na web stranici Općine, na oglasnoj ploči Općine, a može i u dnevnom tisku ako tako odluči Općinski načelnik u raspisu natječaja.

Natječaj mora sadržavati:

1. podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup,
2. početni iznos mjesečne zakupnine bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) po m² korisne površine,
3. naznaku o obračunu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) prema Zakonu o porezu na dodanu vrijednost,
4. djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati,
5. vrijeme trajanja zakupa,
6. odredbu o obvezi uplate jamčevine za sudjelovanje u natječaju u visini jedne početne mjesečne zakupnine s naznakom da izabrani najpovoljniji ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine u slučaju da odustane od svoje ponude odnosno od sklapanja ugovora,
7. rok za podnošenje pisanih ponuda,
8. naziv i adresu tijela kojem se ponuda dostavlja,

9. pravo sudjelovanja na natječaju,
10. dan, vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
11. odredbu o vremenu uvida u poslovni prostor,
12. rok i način plaćanja zakupnine,
13. odredbu o najpovoljnijoj ponudi,
14. dokaz kojim osobe iz članka 132. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koje imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja, dokazuju svoj status,
15. odredbu o nemogućnosti sudjelovanja natjecatelja koji po bilo kojoj osnovi ima dug prema Općini i trgovačkim društvima i ustanovama u većinskom vlasništvu Općine,
16. odredbu da zakupnik uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju,
17. odredbu da se ugovor sklapa kao ovršna javnobilježnička isprava,
18. odredbu o načinu i roku dostave odluke o odabiru najpovoljnije ponude svim natjecateljima,
19. odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati,
20. odredbu da je zakupnik dužan prihvatiti povećanje zakupnine koja može uslijediti tijekom trajanja zakupa uslijed povećanja početne zakupnine određene ovom Odlukom,
21. odredbu da Općinski načelnik može poništiti natječaj,
22. druge posebne uvjete za sudjelovanje u natječaju.

Članak 9.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje određene djelatnosti.

Članak 10.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- ime, prezime i prebivalište, zajedno sa izjavom o zaštiti osobnih podataka u kojoj ponuđač daje suglasnost na obradu i objavljivanje podataka (za fizičke osobe) odnosno naziv i adresu sjedišta (za pravne osobe), OIB, broj tekućeg ili žiro-računa u slučaju povrata jamčevine,
- redni broj poslovnog prostora za koji se podnosi ponuda (ako se natječaj raspisuje za više poslovnih prostora),
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine izražen u apsolutnom iznosu, a ne u postotku ili opisnom iznosu u odnosu na druge natjecatelje,
- opis djelatnosti koju će natjecatelj obavljati u poslovnom prostoru.

Uz pisanu ponudu svaki natjecatelj mora dostaviti sljedeće isprave i dokaze:

- presliku važeće osobne iskaznice (za fizičke osobe) odnosno presliku važeće osobne iskaznice osoba ovlaštenih za zastupanje (za pravne osobe),
- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu,
- dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini i trgovačkim društvima i ustanovama u većinskom vlasništvu Općine do dana objave natječaja, po bilo kojoj osnovi,
- dokaz o uplati propisane jamčevine,
- potvrdu porezne uprave o stanju poreznog duga i uplaćenim doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od 30 dana od dana objavljivanja natječaja,

- potvrdu nadležnog suda da protiv fizičke osobe ponuditelja odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi ponuditelja nije pokrenut kazneni postupak odnosno da nisu pravomoćno osuđivani za kaznena djela, ne stariju od 30 dana od dana objavljivanja natječaja.

Članak 11.

Ponuda se podnosi do određenog roka utvrđenog u tekstu objavljenog natječaja, koji može biti najmanje 8, a najviše 15 dana od dana objave natječaja, u zatvorenoj omotnici, na adresu: OPĆINA SIKIREVCI, Ljudevita Gaja 4A, 35224 Sikirevci, s naznakom „Ponuda na natječaj za zakup poslovnog prostora – ne otvaraj“.

Kod objave natječaja u dnevnom tisku rok se računa od dana objave natječaja u dnevnom tisku, a ako se natječaj ne objavljuje u dnevnom tisku onda od dana objave na oglasnoj ploči Općine.

Članak 12.

Postupak otvaranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo za otvaranje ponuda (u nastavku: Povjerenstvo), koje imenuje Općinski načelnik za mandatno razdoblje od 4 godine. Povjerenstvo ima tri člana.

Ponude se otvaraju u vrijeme i na mjestu koje je određeno natječajem.

Natjecatelji koji su podnijeli zatvorene ponude, odnosno od njih ovlašteni predstavnici, imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda.

Prije početka otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje broj pristiglih ponuda, te da li su ponude predane u roku.

Za provođenje postupka natječaja prikupljanjem zatvorenih ponuda dovoljna je jedna ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje potpunost svake ponude i iznos ponuđene zakupnine.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune i nepravodobne ponude.

Članak 13.

Kad se poslovni prostor daje u zakup putem natječaja prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora namijenjenog za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost imaju osobe iz članka 132. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako sudjeluju u javnom natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude i to slijedećim redoslijedom:

- 1) članovi uže i šire obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- 2) hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata,
- 3) dragovoljci iz Domovinskog rata,
- 4) ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, redoslijedom od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske,

5) braniteljske socijalno-radne zadruge za obavljanje registrirane djelatnosti koje su evidentirane u evidenciji braniteljskih socijalno-radnih zadruga koju vodi Ministarstvo ili koje su korisnice poticaja Ministarstva,

6) djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata ili

7) osobe iz točaka 1) do 4) i 6) ovoga stavka koje su korisnici mirovine.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su uz ponudu priložiti pravovaljanu dokumentaciju kojom dokazuju odgovarajući status za ostvarivanje prava prednosti pri zakupu poslovnog prostora.

Poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup temeljem uvjeta iz ovog članka ne može se dati u podzakup.

Pravo prednosti ne može se ostvariti za vrijeme dok traje zakup drugog poslovnog prostora, neovisno po kojoj osnovi je ostvaren.

Članak 14.

Ukoliko na natječaju sudjeluju osobe koje u smislu članka 13. ove Odluke imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, u postupku otvaranja ponuda Povjerenstvo im mora omogućiti da na zapisnik izjave da žele koristiti svoje pravo uz prihvrat najpovoljnije ponude.

U slučaju da se osobe iz prethodnog stavka ne mogu ili ne žele odmah na zapisnik izjasniti o korištenju svoga prava ili da neki od natjecatelja s prvenstvenim pravom nije nazočan, bit će im pismenim putem omogućeno da se izjasne o korištenju svog prava u roku od 3 dana, računajući od dana primitka pismene obavijesti.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz prethodnog stavka ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 15.

U slučaju da na natječaju za jedan poslovni prostor pristigne više ponuda s istim uvjetima te da među natjecateljima nema onih s prvenstvenim pravom, prednost se utvrđuje sljedećim redoslijedom:

1. natjecatelj koji zapošljava veći broj radnika,
2. natjecatelj koji ulaže veća financijska sredstva,
3. natjecatelj koji je početnik (obavlja djelatnost za koju je registriran manje od godinu dana).

Članak 16.

Na javnom otvaranju ponuda Povjerenstvo vodi zapisnik kojeg potpisuju nazočni članovi, te istog zajedno s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja dostavljaju Općinskom načelniku.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Pravo na zasnivanje zakupa temeljem najpovoljnije ponude u smislu stavka 2. ovog članka ograničava se prvenstvenim pravom na sklapanje ugovora o zakupu osoba iz članka 132. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji odnosno članka 13. ove Odluke.

Članak 17.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik s obrazloženjem i uputom o pravu na prigovor, a ista se dostavlja svim natjecateljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene vratit će se jamčevina u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Jamčevina najpovoljnijeg ponuditelja zadržava se i uračunava u zakupninu.

Članak 18.

Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude nezadovoljni ponuditelji imaju pravo prigovora Općinskom vijeću Općine Sikirevci putem Općinskog načelnika u roku od 8 dana od dana primitka Odluke, ukoliko je ista posljedica nepravilnosti u postupku.

Prigovor zadržava izvršenje Odluke o najpovoljnijoj ponudi i sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Općinski načelnik dostavlja prigovor zajedno s natječajnom dokumentacijom Općinskom vijeću Općine Sikirevci bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Odluka Općinskog vijeća Općine Sikirevci po uloženom prigovoru mora biti obrazložena i dostavljena podnositelju najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja.

Odluka Općinskog vijeća Općine Sikirevci po uloženom prigovoru je konačna.

Članak 19.

Ukoliko nema nijedne prihvatljive ponude ili ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije objavljivanja natječaja, dovele do neobjavljivanja istog ili do sadržajno bitno drugačijeg natječaja, natječaj će se poništiti.

Odluku o poništenju natječaja donosi Općinski načelnik s obrazloženjem i uputom o pravu na prigovor, a ista se dostavlja svim natjecateljima u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

Protiv Odluke o poništenju natječaja nezadovoljni ponuditelji imaju pravo prigovora Općinskom vijeću Općine Sikirevci putem Općinskog načelnika u roku od 8 dana od dana primitka Odluke, ukoliko je ista posljedica nepravilnosti u postupku.

Općinski načelnik dostavlja prigovor zajedno s natječajnom dokumentacijom Općinskom vijeću Općine Sikirevci bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Odluka Općinskog vijeća Općine Sikirevci po uloženom prigovoru mora biti obrazložena i dostavljena podnositelju najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja.

Odluka Općinskog vijeća Općine Sikirevci po uloženom prigovoru je konačna.

Članak 20.

Na temelju konačne Odluke o najpovoljnijoj ponudi Općina kao zakupodavac zaključuje sa zakupnikom ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: ugovor o zakupu) koji u ime Općine potpisuje Općinski načelnik.

Članak 21.

Ugovor o zakupu osobito sadrži:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te OIB ugovornih strana,
2. Površinu i detaljan opis poslovnog prostora (broj zemljišno knjižne čestice i zemljišno knjižnog uložka u koji je poslovni prostor upisan, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora kao i svi drugi potrebni podatci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos mjesečne zakupnine i rokove plaćanja,
8. odredbu o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
9. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak povećanja zakupnine u tijeku zakupa ukoliko dođe do povećanja početne zakupnine određene ovom Odlukom,
10. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju,
11. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca,
12. odredbu da se poslovni prostor ne može dati u podzakup bez izričite suglasnosti zakupodavca,
13. odredbu da ugovor mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku,
14. odredbu da se prilikom primopredaje poslovnoga prostora o istom sastavlja zapisnik,
15. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 22.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku koji utvrdi Općinski načelnik u odluci o najpovoljnijoj ponudi preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu, jer će se u protivnom smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te će se ugovor sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 23.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora zakupniku ugovorne strane sastavljaju zapisnik s podacima o stanju u kojem se poslovni prostor i uređaji nalaze i u kojem ga je zakupnik dužan vratiti zakupodavcu u slučaju prestanka ugovora o zakupu kojom se prilikom također sastavlja zapisnik.

Zapisnik potpisuje pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Sikirevci.

Potpisom ugovora o zakupu zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju odnosno u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti utvrđene ugovorom.

III. POČETNA ZAKUPNINA

Članak 24.

Zakupnik je za korištenje poslovnog prostora obavezan plaćati ugovorenu zakupninu.

Zakupnik plaća zakupninu po ispostavljenom računu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci na IBAN Općine Sikirevci, s rokom dospelja od 8 dana.

Početni iznos mjesečne zakupnine poslovnog prostora određuje se u neto iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovne prostore iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se po četvornom metru korisne površine, ovisno o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, i iznosi:

GRUPE DJELATNOSTI	Djelatnost za koju se koristi poslovni prostor	Početni iznos mjesečne zakupnine po m2
		Naselje Sikirevci i druga naselja na području Općine
I. GRUPA	banke, mjenjačnice, osiguranja, igre na sreću, ljekarne	1,40 eur/m2
II. GRUPA	ugostiteljstvo, trgovina, uredski i knjigovodstveni poslovi	1,10 eur/m2
III. GRUPA	druge obrtničke i osobne usluge, proizvodne djelatnosti i sve ostale negrupirane djelatnosti	0,80 eur/m2
IV. GRUPA	deficitarni obrti, političke stranke, udruženja građana, ustanove za odgoj i obrazovanje, poštanske usluge, druge neprofitne organizacije	0,15 eur/m2

Na utvrđenu visinu zakupnine obračunava se porez na dodanu vrijednost (PDV) sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 25.

Korisna površina poslovnoga prostora je površina koja se dobije izmjerom površina između zidova prostorija uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarne prostorije, površinu izloga i galerije.

Članak 26.

Općinski načelnik može prilikom utvrđivanja visine mjesečne zakupnine koja će se objaviti u natječaju za dodjelu u zakup poslovnih prostora, odrediti mjesečnu zakupninu u višem iznosu od početne mjesečne zakupnine iz članka 24. stavak 4. ove Odluke, vodeći računa o tržišnom interesu za pojedini poslovni prostor.

IV.SMANJENJE I OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA ZAKUPNINE**Članak 27.**

Odredbe članka 23., 24., 25. i 26. Odluke neće se primjenjivati na poslovne prostore u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost.

Početna zakupnina za poslovne prostore iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u iznosu od 0,40 eur po metru četvornom korisne površine.

Članak 28.

Za poslovni prostor koji se nakon natječaja ne izda u zakup kod ponovljenog natječaja Općinski načelnik može odrediti zakupninu i u nižem iznosu od zakupnine određene prethodnim natječajem, ali ne manjem od 50% iznosa zakupnine određene prvim natječajem.

Članak 29.

Za poslovne prostore na katu zgrada početna zakupnina umanjuje se za 10%.

Članak 30.

Zakupcima kojima je osnivač Općina, državnim i međunarodnim humanitarnim udrugama, ustanovama koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba, korisnicima Općinskog proračuna i udrugama građana (neprofitne organizacije) Općinski načelnik može odobriti smanjenje zakupnine ili ih osloboditi plaćanja zakupnine u cijelosti.

IV.ODRŽAVANJE, ADAPTACIJA, REKONSTRUKCIJA I PODZAKUP POSLOVNIH PROSTORA**Članak 31.**

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga u stanju koje je utvrđeno zapisnikom o primopredaji iz članka 23. ove Odluke, pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 32.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora (čišćenje, sobo-slikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i sl.).

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 33.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima bitno mijenja konstrukciju, raspored, površinu, namjenu ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Članak 34.

Zakupnik ima pravo na povrat sredstava uložениh u konstrukcijsku sanaciju poslovnog prostora koja obuhvaća obnovu temelja, nosivih izvanjskih i unutarnjih zidova, međukatnih konstrukcija, unutarnjih i izvanjskih stubišta, dovod struje i vode do jednog izvoda (glavne table i/ili vodomjera), hidro-izolaciju podova prizemlja, popravak odnosno ugradbu novih vanjskih prozora i vrata, popravak pročelja i pokrova, te priključak na sustav odvodnje.

Za uređenje i privođenje namjeni poslovnih prostora koji se daju u zakup u stanju izvedenih grubih građevinskih radova priznaju se i drugi radovi koji su nužni za potpuno uređenje prostora.

Članak 35.

Zakupnik je dužan prije početka preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora pribaviti pismenu suglasnost zakupodavca.

Uz zahtjev za davanje suglasnosti zakupnik je obvezan priložiti:

1. arhitektonski snimak postojećeg stanja,
2. arhitektonsko rješenje prostora s detaljnim troškovnikom i opisom radova koje je izradila ovlaštena fizička ili pravna osoba,
3. posebne uvjete građenja iz oblasti zaštite spomenika kulture (za poslovne prostore koji imaju svojstvo spomenika kulturne baštine), koje je izradilo ovlašteno tijelo,
4. dokumentaciju o provedenom postupku izbora najpovoljnijeg ponuđača (pravne ili fizičke osobe) za obavljanje radova preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora.

Iznos jediničnih cijena odobrava pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Sikirevci.

Članak 36.

Zakupodavac i zakupnik utvrđuju dodatkom ugovora o zakupu potrebu i način sudjelovanja u izdacima preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora.

Dodatak ugovora iz prethodnog stavka u ime zakupodavca potpisuje Općinski načelnik. U skladu sa zaključenim dodatkom ugovora iz stavka 1. ovog članka zakupnik je obvezan izvesti naznačene radove, koje će tijekom izvedbe pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Sikirevci stručno nadzirati i obračunati konačne izdatke na temelju stvarno izvedenih količina i odobrenih jediničnih cijena.

Konačno obračunati izdaci iz prethodnog stavka čine iznos kojim će zakupodavac sudjelovati u ukupnim izdacima preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora odnosno iznos s kojim će zakupnik ostvariti pravo povrata sredstava.

Članak 37.

Odobreni iznos sredstava vraća se zakupniku na način da se ista prebijaju s dijelom iznosa mjesečne zakupnine u visini 50% ugovorene mjesečne zakupnine do isplate odobrenog iznosa.

Iznimno, ako je odobreni iznos s osnova ulaganja u iznosu koji se neće moći prebiti na način iz prethodnog stavka za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa, Općinski načelnik može odrediti i veći iznos od 50 % iznosa mjesečne zakupnine za prebijanje.

Članak 38.

Pravo na naknadu uložениh sredstava u adaptaciju i rekonstrukciju, odnosno privođenje namjeni poslovnog prostora, nema zakupnik koji nije dobio odgovarajuću suglasnost zakupodavca.

Članak 39.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup, niti mu je dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor, osim ako nije drukčije ugovorom o zakupu određeno.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Sikirevci dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor u vlasništvu Općine Sikirevci suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

IV. PRESTANAK ZAKUPA**Članak 40.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje istekom ugovornog roka ili otkazom ugovora o zakupu sukladno Zakonu, ovoj Odluci i ugovoru o zakupu.

Članak 41.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane obavijesti zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana dostave pisane opomene zakupodavca,
3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost, pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,
4. zakupnik bez suglasnosti zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
5. zakupnik ne prihvati povećanje zakupnine koja može uslijediti tijekom trajanja zakupa zbog povećanja početne zakupnine određene ovom Odlukom,
6. zakupnik ne izvršava druge obveze utvrđene ugovorom, Zakonom ili ovom Odlukom.

Članak 42.

Nadzor nad korištenjem poslovnoga prostora, odnosno koristi li se poslovni prostor u skladu sa zaključenim ugovorom o zakupu poslovnog prostora provodi Jedinствeni upravni odjel.

Članak 43.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati odnosno održavati, kao i u slučajevima ako zakupodavac ne izvršava druge obveze utvrđene ugovorom, Zakonom ili ovom Odlukom.

Članak 44.

Zakupodavac nije dužan zakupniku naknaditi sredstva uložena u adaptaciju i rekonstrukciju poslovnog prostora ako je ugovor o zakupu otkazan voljom ili krivnjom zakupnika.

V.KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE SIKIREVCI**Članak 45.**

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Sikirevci može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 3. ove Odluke, koji ima sklopljen Ugovor o zakupu poslovnog prostora, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Sikirevci, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom i ovom Odlukom, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Općinskog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 46.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak, temeljem odredbi propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina a po odabiru Općine Sikirevci kao vlasnika poslovnoga prostora.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost, s time da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina a po odabiru vlasnika poslovnog prostora.

Članak 47.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Sikirevci obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 48.

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Sikirevci sadašnji zakupnik iz članka 47. podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Sikirevci donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora Općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

V.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Na zakupne odnosne koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i opći propisi obveznog prava o zakupu.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.22/12.) .

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Sikirevci” i bit će objavljena i na službenoj web stranici općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 372-01/23-01/1
URBROJ:2178-26-02-23-01
Sikirevci, 31. ožujak 2023.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Zovko

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.11/21."Službeni glasnik općine Sikirevci" br. 1/22.) ,i socijalnog programa Općine Sikirevci, Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 13.sjednici održanoj dana 31.ožujka 2023. god. donosi:

ZAKLJUČAK

I.

Na temelju pismene zahtjeva podnesen od strane OPG Marice Tomić iz Jaruga , Mala Bara 20, a vezano o prijedlogu donošenja Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Sikirevci, sa zahtjevom da se izvrše promjene u uvjetima o dodjeli poljoprivrednog zemljišta u zakup, da predviđeni maksimum zemlje koja se daje u zakup u prijedlogu Odluke se poveća kako ne bi bili predmet eliminacije u natječaju.

II.

Općinsko vijeće Općine Sikirevci u razmatranju pismenog zahtjeva i izlaganja člana OPG Marice Tomić iz Jaruga , gosp. Filipa Tomić donosi sljedeći zaključak:

„ Nakon dobivanja suglasnosti na dostavljeni prijedlog Odluke o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Sikirevci od strane Ministarstva poljoprivrede, Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj sljedećoj radnoj sjednici donijet će Odluku o prihvatanju već podnesene Odluke na koju je dobilo suglasnost ili će pronaći novo pozitivno rješenje (donošenje novog pijedloga Odluke koju će prosijediti Ministarstvu poljoprivrede na davanje suglasnosti) ,a sve sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištvu.”

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Sikirevci” .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIKIREVCI

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomislav Zovko, v.r.

KLASA: 024-02/23-01/5

URBROJ: 2178-26-02-23-01

Sikirevci, 31.ožujak 2023.

(„N.N“ br. 123/17) i Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 89/18), a sukladno odredbama Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 6/19), a na te temeljem članka 30. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na 13. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine, donosi:

O D L U K U
o prihvatanju godišnjeg Izvješća o provedbi
provedbenog Programa Općine Sikirevci
za vremensko razdoblje 01. 01. 2022.g. do 31.12. 2022. g.

I

Općinsko vijeće općine Sikirevci usvaja polugodišnje Izvješće o provedbi provedenog Programa Općine Sikirevci **za razdoblje 01. 01. 2022.g. do 31.12.2022.god.**

II.

Polugodišnje Izvješće se sastoji od:

- tekstualnog dijela izvješća i
- tabličnog dijela, a koje je sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ i bit će objavljen na službenim stranicama općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 024-02/23-01/4
UR.BROJ: 2178-26-02-23-01
Sikirevci, 31. ožujka 2023

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomislav Zovko, v.r.



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA ZA 2022. GODINU

(01.01.2022.g. do 31.12.2022.g.)

Naziv nositelja izrade: Općina Sikirevci

Sikirevci, prosinac 2022.

1. PREGLED STANJA U UPRAVNOM PODRUČJU

Općina Sikirevci u 2022.godini uspješno provela i realizirala mjere kroz niz projekata za razvoj usmjerene na poboljšanje konkurentnosti, unaprjeđenju i razvoj na svim područjima. Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito koji se odnose na uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, briga o djeci, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i šport, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina nastavlja financiranje važnih projekata od koji istječemo najvažnije: Izrada projekta i studija za natječaje za EU sredstva, izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u oba naselja, izgradnja parkirališta, izgradnja vrtića, uređenje javnih površina i groblja, jednokratna financijska pomoć roditelja za kupnju radnih bilježnica za sve učenike s područja općine, sufinanciranje igraonice, sufinanciranje prijevoz putnih troškova za srednjoškolce, dodjela jednokratnih potpora za sve redovite studente, oprema za novorođenčad, pomoć građanima i kućanstvima za stanovanje i ogrjev, jednokratne kapitalne financijske potpore pri izgradnji obiteljskih kuća ili kupovina novih te jednokratne kapitalne financijske potpore za novoosnovane obrte i za OPG-ove..

Većina aktivnosti u okviru mjere se provode u skladu s planom, odobrenim i planiranim rokovima. Provedbom mjere se osigurava zakonito, ekonomično i optimalno uspravljanje raspoloživim materijalima i financijskim resursima i učinkovito obavljanje procesa. Mjere se provode u skladu s predviđenom dinamikom provedbe.

2. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

Općina Sikirevci u Provedbenom programu za razdoblje od 2021. do 2025. svoje djelovanje usmjerilo na poduzetništvu i obrtništvo, infrastrukturi, kulturi, sportu i obrazovanju, demografiji te društvenom životu. U nastavku više podataka o utrošenim proračunskim sredstvima i statusu provedbe mjera.

2.1. PODACI O UTROŠENIM PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

Provedbenom programu je utvrđen i indikativni financijski okvir za provedbu pojedine mjere, na način da je za pojedinu mjeru procijenjen trošak provedbe te su navedene stavke u financijskom planu općine Sikirevci kojima će se planirati procijenjeni iznos (Tablica 1.).

Naziv mjere	Procijenjeni trošak provedbe mjere u mandatu	Iznos dosad utrošenih sredstava
Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost općinskog vijeća i općinskog načelnika	1.603.600,00 kn	385.810,92 kn
Materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije	4.580.500,00 kn	1.058.942,26 kn
Jačanje kompetencija i unapređenje sustava lokalne uprave	70.000,00 kn	8.075,00 kn
Aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite	1.078.000,00 kn	145.053,77 kn
Aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture	2.412.000,00 kn	1.209.250,34 kn
Razvoj i unapređenje različitih infrastrukturnih sustava	12.520.000,00 kn	1.186,539,69 kn
n/p	2.185.000,00 kn	- kn
Unapređenje i izgradnja prometne infrastrukture	30.668.000,00 kn	956.057,18 kn
Unapređenje javnih površina kroz ulaganje u infrastrukturu	3.683.000,00 kn	177.102,04 kn
Aktivnosti vezane za prostorno planiranje	2.801.000,00 kn	141.746,44 kn
Poticanje održivog razvoja poljoprivrede	116.100,00 kn	9.237,50 kn
Razvoj i pružanje potpora poduzetničkim institucijama i pružanja mjera potpora malim i srednjim poduzetnicima	1.700.000,00 kn	205.426,13 kn
Pružanje socijalne zaštite i unapređenje kvalitete života građana	1.498.000,00 kn	263.332,73 kn
Pružanje skrbi nemoćnima	6.600.000,00 kn	-
Poticanje razvoja sporta i rekreacije	1.950.000,00 kn	298.000,00 kn
Promicanje kulture i kulturnih sadržaja	720.000,00 kn	89.500,00 kn
Dodjela donacija civilnim udrugama i vjerskim zajednicama	495.000,00 kn	169.700,00 kn
Provedba predškolskog odgoja	396.000,00 kn	113.950,93 kn
Redovna djelatnost osnovnih škola	390.000,00 kn	65.684,00 kn
Dodjela stipendija i poticaja za visoko i srednjoškolsko obrazovanje	370.000,00 kn	66.000,00 kn

Tablica 1. Prikaz utrošeni proračunskih sredstava

U nastavku donosimo više informacija vezanih za provedbu mjera:

1. Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost općinskog vijeća i općinskog načelnika

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 1.603.600,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 385.810,92 kn

Status provedbe mjere: Provedeno

Opis statusa provedbe mjere: Mjera je provedena u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. Redovni rad općinskog vijeća i općinskog načelnika općine Sikirevci, Tisak Općinske novine, obilježavanje Dana općine, rashodi međusuradnje između općina županija, obilježavanje Dan dijaspore, ljetno u Sikirevcima, razni programi/manifestacije, prigodno obilježavanje novogodišnji programa...

2. Materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 4.580.500,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 1.058.942,26 kn

Status provedbe mjere: Provedeno

Opis statusa provedbe mjere: Mjera je provedena u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. Bruto plaće zaposlenih, rashodi za materijal za energiju, materijal u vlasništvu, rashodi za usluge komunikacije (telefon, pošta, ažuriranje računalnih aplikacija, znanstveno istraživanje usluge za izradu strategija i programa, informiranje, tisak i medij, tuzemne članarine, financijske usluge, banke i Fine)

3. Jačanje kompetencija i unapređenje sustava lokalne uprave

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 70.000,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 8.075,00 kn

Status provedbe mjere: Provedeno

Opis statusa provedbe mjere: Ulaganje u računalne programe, održavanje

4. Aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 1.078.000,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 145.053,77 kn

Status provedbe mjere: Provedeno

Opis statusa provedbe mjere: Mjera je provedena u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. Zakon o vatrogastvu planirano 2% sredstava planiranog proračuna, rashodi za redovni rad VZO Sikirevci i za redovan rad civilne zaštite (premija osiguranja, tekuće ažuriranje dokumenta te održavanje vatrogasne opreme), edukacija, zbrinjavanje, planovi i procjene ugroženosti od požara, tekuće donacije HGSS

5. Aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 2.412.000,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 1.209.250,34 kn

Status provedbe mjere: Provedeno

Opis statusa provedbe mjere: Mjera je provedena u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. Izgradnja grobnica, ulaganje u sakralne objekte te održavanje, održavanje postojećih objekata u vlasništvu općine, geodetsko-katastarske usluge, izrada geodetskih podloga, stručni nadzor, izgradnja objekta Dječji vrtić, tekuće održavanje mjesnih groblja..

6. Razvoj i unapređenje različitih infrastrukturnih sustava

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 12.520.000,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 1.186,539,69 kn

Status provedbe mjere: Provedeno

Opis statusa provedbe mjere: Mjera je provedena u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. Dodatna ulaganja u sportske terene i objekte u vlasništvu općine, ulaganje u opremanje objekata u vlasništvu općine izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstane ceste, pješačka staza..

7. n/p

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 2.185.000,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: - kn

Status provedbe mjere: Provedeno

8. Unapređenje i izgradnja prometne infrastrukture

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 30.668.000,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 956.057,18 kn

Status provedbe mjere: Provedeno

Opis statusa provedbe mjere: Mjera je provedena u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. Održavanje nerazvrstanih cesta nasipanje tucanikom, uređenje javnih površina (košenje, krčenje, raslinja i trnja po zapuštenim kanalima u oba naselja), uređenje javnih površina radom strojem (bager), hortikulturno uređenje oba naselja te rashodi za naknade utroška vode i vodnog doprinosa, općenito održavanje komunalne infrastrukture u oba naselja. Dovođeno parkiralište dok je jedno parkiralište trenutno u izgradnji.

9. Unapređenje javnih površina kroz ulaganje u infrastrukturu

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 3.683.000,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 177.102,04 kn

Status provedbe mjere: Provedeno

Opis statusa provedbe mjere: Mjera je provedena u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. Rashodni za utrošak opskrbe javne rasvjete, održavanje naselja realizirane u godišnjem razdoblju te izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete u oba naselja.

10. Aktivnosti vezane za prostorno planiranje

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 2.801.000,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 141.746,44 kn

Status provedbe mjere: U tijeku

Opis statusa provedbe mjere: Mjera se provodi u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. Postupak ishoda projektna dokumentacija za izgradnju nerazvrstane ceste u naselju Sikirevci i za ishoda dokumentacija za izgradnju parkiralište i višenamjenske poslovne zgrade.

11. Poticanje održivog razvoja poljoprivrede

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 116.100,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 9.237,50 kn

Status provedbe mjere: Provedeno

Opis statusa provedbe mjere: Mjera je provedena u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. Predstavljanje i promicanje općine na sajmovima poljoprivrede te izlaganje domaće proizvode kroz razne sajmove.

12. Razvoj i pružanje potpora poduzetničkim institucijama i pružanja mjera potpora malim i srednjim poduzetnicima

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 1.700.000,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 205.426,13 kn

Status provedbe mjere: Provedeno

Opis statusa provedbe mjere: Mjera je provedena u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. Temeljem odluke o uvjetima i kriterijima dodjele jednokratne kapitalne financijske pomoći za poboljšanje demografske obnove, poticanje gospodarstva i razvoja poduzetničke kulture na području općine Sikirevci za raspisivanje javnog poziva zaključeni ugovori o dodjeli jednokratne financijske i kapitalne pomoći za novoosnovane tvrtke, obrte...

13. Pružanje socijalne zaštite i unapređenje kvalitete života građana

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 1.498.000,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 263.332,73 kn

Status provedbe mjere: Provedeno

Opis statusa provedbe mjere: Mjera je provedena u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. Sukladno programu socijalne skrbi za 2022. i na temelju podnesenih zahtjeva socijalno ugroženih obiteljima i samcima izdana rješenja o jednokratnim financijskim socijalnim pomoćima, pomoć roditeljima u opremanju novorođene djece, pomoć u stanovanju, pomoć roditeljima za nabavu radnog materijala školskoj djeci, nabava bicikla učenicima 3.raz.OŠ, zakonska osnova crvenom križu Sl.Brod

14. Pružanje skrbi nemoćnima

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 6.600.000,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: - kn

Opis statusa provedbe mjere: U tijeku

15. Poticanje razvoja sporta i rekreacije

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 1.950.000,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 298.000,00 kn

Status provedbe mjere: Provedeno

Opis statusa provedbe mjere: Mjera je provedena u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. Objavljen javni poziv za financiranje udruga, zaključeni ugovori, izdavana rješenja o djelomičnim isplatama za potrebe po zahtjevu udruga koje su sudjelovanje u javnom pozivu. Poticanje aktivnosti od rane dobi, kroz treninge, natjecanja i djelovanje za opće dobro.

16. Promicanje kulture i kulturnih sadržaja

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 720.000,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 89.500,00 kn

Status provedbe mjere: Provedeno

Opis statusa provedbe mjere: Mjera je provedena u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. Objavljen javni poziv za financiranje udruga, zaključeni ugovori, izdavana rješenja o isplatama za potrebe po zahtjevu udruga koje su sudjelovanje u javnom pozivu.

17. Dodjela donacija civilnim udrugama i vjerskim zajednicama

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 495.000,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 169.700,00 kn

Status provedbe mjere: Provedeno

Opis statusa provedbe mjere: Mjera je provedena u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. Objavljen javni poziv za financiranje udruga, zaključeni ugovori, izdavana rješenja o djelomičnim isplatama za potrebe po zahtjevu udruga koje su sudjelovanje u javnom pozivu. Nabava vatrogasnog vozila.

18. Provedba predškolskog odgoja

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 396.000,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 113.950,93 kn

Status provedbe mjere: Provedeno

Opis statusa provedbe mjere: Mjera je provedena u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. Zaključen ugovor o realizaciji predškolskog odgoja školska godina 2021/22. uredno realizirano.

19. Redovna djelatnost osnovnih škola

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 390.000,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 65.684,00 kn

Status provedbe mjere: Provedeno

Opis statusa provedbe mjere: Mjera je provedena u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. Sufinanciranju školske kuhinje učenicima.

20. Dodjela stipendija i poticaja za visoko i srednjoškolsko obrazovanje

Nositelj provedbe mjere: Jedinstveni upravni odjel

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 370.000,00 kn

Utrošena proračunska sredstva: 66.000,00 kn

Status provedbe mjere: Provedeno

Mjera provedbe Odluka o jednokratnim financijom pomoći redovnim studentima, druge i viših godina u visini od 1.500 kn po studentu

2.2. ANALIZA STATUSA PROVEDBE MJERA

Od ukupno 20 mjera utvrđenih Provedbenim programom, tijekom izvještajnog razdoblja, status „U tijeku“ imaju samo dvije mjere, dok ostale mjere uspješno su provedene u cijelosti ili djelomično koliko je bilo u mogućnosti.

R.BR.	NAZIV MJERE	STATUS PROVEDBE
1	Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost općinskog vijeća i općinskog načelnika	PROVEDENO
2	Materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije	PROVEDENO
3	Jačanje kompetencija i unapređenje sustava lokalne uprave	PROVEDENO
4	Aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite	PROVEDENO
5	Aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture	PROVEDENO
6	Razvoj i unapređenje različitih infrastrukturnih sustava	PROVEDENO
7	n/p	PROVEDENO
8	Unapređenje i izgradnja prometne infrastrukture	PROVEDENO
9	Unapređenje javnih površina kroz ulaganje u infrastrukturu	PROVEDENO
10	Aktivnosti vezane za prostorno planiranje	U TIJEKU
11	Poticanje održivog razvoja poljoprivrede	PROVEDENO
12	Razvoj i pružanje potpora poduzetničkim institucijama i pružanja mjera potpora malim i srednjim poduzetnicima	PROVEDENO
13	Pružanje socijalne zaštite i unapređenje kvalitete života građana	PROVEDENO
14	Pružanje skrbi nemoćnima	U TIJEKU
15	Poticanje razvoja sporta i rekreacije	PROVEDENO
16	Promicanje kulture i kulturnih sadržaja	PROVEDENO
17	Dodjela donacija civilnim udrugama i vjerskim zajednicama	PROVEDENO
18	Provedba predškolskog odgoja	PROVEDENO
19	Redovna djelatnost osnovnih škola	PROVEDENO
20	Dodjela stipendija i poticaja za visoko i srednjoškolsko obrazovanje	PROVEDENO

Tablica 2. Prikaz statusa provedbe mjera

2.3. ZAKLJUČAK O OSTVARENOM NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

Provedba mjera je započela u skladu s planiranim rokovima i napredak se kod velike većine mjera odvija u skladu s predviđenom dinamikom.

Zaključujemo kako se tijekom izvještajnog razdoblja ostvaren iznimno dobar napredak u provedbi Provedbenog programa. Većina mjera ima status „provedeno“ te su provedene u potpunosti u skladu s predviđenom dinamikom provedbe, uz veliku većinu ključnih točaka ostvarenja postignutih u utvrđenim rokovima.

3. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA

Općina provedbom mjera u Provedbenom programu doprinosi provedbi 7 cilja:

Cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo

Cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi

Cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom

Cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život

Cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj

Cilj 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva

Cilj 10. Održiva mobilnost

Rezultati ostvareni provedbom mjera provedbenog programa:

1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo

- Osiguranje sredstava za financijske potpore MSP, obrnicima i OPG-ovima
- Financijske potpore za poticanje otvaranje soba za najam,
- Etno-eko kuća
- Osiguravanje sredstava za tekuće donacije udrugama u kulturi

2. Obrazovani i zaposleni ljudi

- Osiguravanje sredstava za tekuće donacije civilnim udrugama i vjerskim zajednicama
- Nabava materijala za rad predškolskog odgoja;
- Sufinanciranje programa igraonice i male škole ZVRK
- Osiguravanje redovnog rada osnovne škole
- Sufinanciranje dijela cijene prijevoza učenika srednjoškolaca
- Stipendiranje studenata

3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom

- Osiguravanje redovnog rada predstavničkih i izvršnih tijela
- Osiguravanje redovnog rada općinske Uprave
- Nabava računalnih programa

- Izgradnja javnih objekata; Izgradnja internetske mreže
- Izrada prostornog plana i studijske dokumentacije

5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život

- Osiguravanje financijskih sredstava za naknade građanima
- Osiguravanje sredstava za tekuće donacije sportskim udrugama

7. Sigurnost za stabilan razvoj

- Nabava stručne literature i zaštitne opreme;
- Osiguravanje financijskih sredstava za donacije

9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva

- Poticanje poljoprivredne proizvodnje

10. Održiva mobilnost

- Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, nogostupa i parkirališta

Podaci godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa za razdoblje 2021. – 2025. nalaze se u obliku tabličnog prikaza u dokumentu „Tablično godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine Sikirevci za 2022.godinu“.

Sikirevci, 30.siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.teh., v.r.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA												
NOSITELJ IZRADE AKTA:		Općina Sikirevci		NAZIV AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA:			IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE:	2021. - 2025.		DATUM IZRADE IZVJEŠĆA:	siječanj 2023.	
Redni broj mjere	Cilj iz hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv mjere	Ključne točke ostvarenja mjere	Planirani rok postignuća ključne točke ostvarenja	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata	Ciljna vrijednost 2022.	Ostvarena vrijednost pokazatelja rezultata	Iznos utrošenih proračunskih sredstava	Postignuće ključnih točaka ostvarenja	Status provedbe mjere	Opis statusa provedbe mjere
1	3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost općinskog vijeća i općinskog načelnika	Osiguravanje redovnog rada predstavničkih i izvršnih tijela	prosinac tekuće godine	Broj donesenih akata i odluka	30	30	45	385.810,92 kn	DA	PROVEDENO	Redovni rad općinskog vijeća i općinskog načelnika općine Sikirevci, Tisak Općinske novine, obilježavanje Dana općine, rashodi međusudradnje između općina županija, obilježavanje Dan dijaspore, ljetno u Sikirevcima, razni programi/manifestacije, prigodno obilježavanje novogodišnji programa...
2	3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije	Osiguravanje redovnog rada općinske Uprave	prosinac tekuće godine	Broj educiranih zaposlenika samoupravne jedinice	4	4	2	1.058.942,26 kn	DA	PROVEDENO	Bruto plaće zaposlenih, rashodi za materijal za energiju, materijal u vlasništvu, rashodi za usluge komunikacije (telefon, pošta, ažuriranje računalnih aplikacija, znanstveno istraživanje usluge za izradu strategija i programa, informiranje, tisak i medij, tuzemne članarine, financijske usluge, banke i Fine)
					Broj zaposlenika koji su sudjelovali na stručnim seminarima	6	6	3				
3	3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Jačanje kompetencija i unapređenje sustava lokalne uprave	Nabava računalnih programa	prosinac tekuće godine	Broj digitaliziranih usluga koje pružaju upravna tijela JLRS	200	200	170	8.075,00 kn	DA	PROVEDENO	Ulaganje u računalne programe, održavanje računalne opreme, unaprijeđenje
4	7. Sigurnost za stabilan razvoj	Aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite	Nabava stručne literature i zaštitne opreme; Osiguravanje financijskih sredstava za donacije	prosinac tekuće godine	Broj osposobljenih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava	30	30	25	145.053,77 kn	DA	PROVEDENO	Zakon o vatrogastvu planirano 2% sredstava planiranog proračuna, rashodi za redovni rad VZO Sikirevci i za redovan rad civilne zaštite (premija osiguranja, tekuće ažuriranje dokumenta te održavanje vatrogasne opreme), edukacija, zbrinjavanje, planovi i procjene ugroženosti od požara, tekuće donacije HGSS
					Ukupan broj pripadnika sustava civilne zaštite na području JLRS	25	25	25				
					Broj intervencije zaštite i požar	10	10	6				
5	n/p	Aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture	Održavanje javnih objekata; Održavanje i izgradnja na grobljima	prosinac tekuće godine	m2 novouređene javne infrastrukture	200.000	200.000	100.000	1.209.250,34 kn	DA, rujan 2022.	PROVEDENO	Izgradnja grobnica, ulaganje u sakralne objekte te održavanje, održavanje postojećih objekata u vlasništvu općine, geodetsko-katastarske usluge, izrada geodetskih podloga, stručni nadzor, izgradnja objekta Dječji vrtić, tekuće održavanje mjesnih groblja.
					Broj novoizgrađenih grobnih mjesta	10	10	25				
6	3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Razvoj i unapređenje različitih infrastrukturnih sustava	Izgradnja javnih objekata; Izgradnja internetke mreže	prosinac tekuće godine	Broj novoizgrađenih javnih objekata	1	1	0	1.186.539,69 kn	DA	PROVEDENO	Dodatna ulaganja u sportske terene i objekte u vlasništvu općine, ulaganje u opremanje objekata u vlasništvu općine izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstane ceste, pješačka staza.
					Broj kućanstava kojima je omogućen pristup širokopojasnoj mreži	800	800	400				
7	n/p	n/p	Sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture koja se odnosi na sustav vodovoda i kanalizacije i plinske mreže	prosinac tekuće godine	km novoizgrađene komunalne infrastrukture	5	5	1	16.426,13 kn	DA	PROVEDENO	
					Broj novih korisnika priključenih na vodovodnu mrežu	5	10	5				
8	10. Održiva mobilnost	Unapređenje i izgradnja prometne infrastrukture	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, nogostupa i parkirališta	prosinac tekuće godine	km novih javnih prometnica	15	15	2	956.057,18 kn	DA, kolovoz 2022.	PROVEDENO	Održavanje nerazvrstanih cesta nasipanje tucanikom, uređenje javnih površina (košenje, krčenje, raslinja i trnja po zapuštenim kanalima u oba naselja), uređenje javih površina radom strojem (bager), hortikulturno uređenje oba naselja te rashodi za naknade utroška vode i vodnog doprinosa, općenito održavanje komunalne infrastrukture u oba naselja. Dovořeno parkiralište dok je jedno parkiralište trenutno u izgradnji.
					km novih pješačkih staza	3	5	3				
9	n/p	Unapređenje javnih površina kroz ulaganje u infrastrukturu	Nabava nove i rekonstrukcija postojeće javne rasvjete; Opremanje i održavanje javnih parkova i drugih javnih površina	prosinac tekuće godine	Održavane javne površine u m2	500.000	500.000	550.000	177.102,04 kn	DA	PROVEDENO	Rashodni za utrošak opskrbe javne rasvjete, održavanje naselja realizirane u godišnjem razdoblju te izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete u oba naselja.
					m2 adekvatno uređenih javnih površina	100.000	100.000	100.000				
					Udio planiranih postavljenih novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela	65%	75%	30%				
10	3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Aktivnosti vezane za prostorno planiranje	Izrada prostornog plana i studijske dokumentacije	prosinac 2024.	Pokritivnost područja samoupravne jedinice prostornim planom	90%	90%	90%	141.746,44 kn		U TJEKU	Postupak ishođenja projektne dokumentacije za izgradnju nerazvrstane ceste u naselju Sikirevci i za ishođenje dokumentacije za izgradnju parkiralište i višenamjenske poslovne zgrade.
11	9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva	Poticanje održivog razvoja poljoprivrede	Poticanje poljoprivredne proizvodnje	prosinac tekuće godine	Ukupan broj poljoprivrednih gospodarstava	198	202	198	9.237,50 kn	DA	PROVEDENO	Predstavljanje i promicanje općine na sajmovima poljoprivrede te izlaganje domaće proizvode kroz razne sajmove.
12	1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	Razvoj i pružanje potpora poduzetničkim institucijama i pružanja mjera potpora malim i srednjim poduzetnicima	Osiguravanje sredstava za financijske potpore MSP, obrtnicima i OPG-ovima; Financijske potpore za poticanje otvaranja soba za najam, etno-eko kuća	prosinac tekuće godine	Broj korisnika potpore za MSP	10	10	13	205.426,13 kn	DA	PROVEDENO	Temeljem odluke o uvjetima i kriterijima dodjele jednokratne kapitalne financijske pomoći za poboljšanje demografske obnove, poticanje gospodarstva i razvoja poduzetničke kulture na području općine Sikirevci za raspisivanje javnog poziva zaključeni ugovori o dodjeli jednokratne financijske i kapitalne pomoći za novoosnovane tvrtke, obrte...
					Ukupan broj poduzetnika i obrtnika	10	20	15				
					Ukupan broj turističkih noćenja	20	40	25				
13	5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Pružanje socijalne zaštite i unapređenje kvalitete života građana	Osiguravanje financijskih sredstava za naknade građanima	prosinac tekuće godine	Broj korisnika socijalnih usluga iz programa socijalne skrbi	100	100	150	263.332,73 kn	DA	PROVEDENO	Sukladno programu socijalne skrbi za 2022. i na temelju podnesenih zahtjeva socijalno ugroženih obiteljima i samcima izdana rješenja o jednokratnim financijskim socijalnim pomoćima, pomoć roditeljima u opremanju novorođene djece, pomoć u stanovanju, pomoć roditeljima za nabavu radnog materijala školskoj djeci, nabava bicikla učenicima 3.raz.OŠ, zakonska osnova crvenom križu SI.Brod
14	5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Pružanje skrbi nemoćnima	Zapoljavanje žena kroz projekt "ZAŽELI"	prosinac 2025.	Broj korisnika socijalnih usluga u sklopu projekta	200	200	-	-		U TJEKU	
15	5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Poticanje razvoja sporta i rekreacije	Osiguravanje sredstava za tekuće donacije sportskim udrugama	prosinac tekuće godine	Broj korisnika javnih sportsko-rekreacijskih sadržaja	250	250	260	298.000,00 kn	Da	PROVEDENO	Objavljen javni poziv za financiranje udruga, zaključeni ugovori, izdavana rješenja o djelomičnim isplata za potrebe po zahtjevu udruga koje su sudjelovanje u javnom pozivu. Poticanje aktivnosti od rane dobi, kroz treninge, natjecanja i djelovanje za opće dobro.
					Broj sportskih klubova koji primaju subvenciju za rad	10	10	3				
16	1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	Promicanje kulture i kulturnih sadržaja	Osiguravanje sredstava za tekuće donacije udrugama u kulturi	prosinac tekuće godine	Broj članova kulturno-umjetničkih udruga	100	100	105	89.500,00 kn	Da	PROVEDENO	Objavljen javni poziv za financiranje udruga, zaključeni ugovori, izdavana rješenja o isplata za potrebe po zahtjevu udruga koje su sudjelovanje u javnom pozivu, razni susreti, aktivnosti i kulturne djelatnosti.

17	2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Provedba predškolskog odgoja	Osiguravanje sredstava za tekuće donacije civilnim udrugama i vjerskim zajednicama	prosinac tekuće godine	Broj članova civilnih udruga i vjerskih zajednica	200	200	200	169.700,00 kn	DA	PROVEDENO	Objavljen javni poziv za financiranje udruga, zaključeni ugovori, izdavana rješenja o djelomičnim ispitama za potrebe po zahtjevu udruga koje su sudjelovanje u javnom pozivu. Nabava vatrogasnog vozila. Aktivnosti i djelovanje župe
18	2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Provedba predškolskog odgoja	Nabava materijala za rad predškolskog odgoja; Sufinanciranje programa igraonice i male škole ZVRK	prosinac tekuće godine	Broj djece obuhvaćene programom predškole	20	20	22	113.950,93 kn	DA	PROVEDENO	Zaključen ugovor o realizaciji predškolskog odgoja školska godina 2021/22. uredno realizirano.
19	2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Redovna djelatnost osnovnih škola	Osiguravanje redovnog rada osnovne škole	prosinac tekuće godine	Ukupan broj učenika	225	230	165	65.684,00 kn	DA	PROVEDENO	Sufinanciranju školske kuhinje učenicima.
20	2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Dodjela stipendija i poticaja za visoko i srednjoškolsko obrazovanje	Sufinanciranje dijela cijene prijevoza učenika srednjoškolaca; Stipendiranje studenata	prosinac tekuće godine	Broj stipendista - studenata	45	45	44	66.000,00 kn	DA, rujan 2022.	PROVEDENO	Mjera provedbe Odluka o jednokratnim financijom pomoći redovnim studentima, druge i viših godina u visini od 1.500 kn po studentu

Datum:	30.siječanj 2023.
Ime i prezime Koordinatora za strateško planiranje:	
Potpis Koordinatora za strateško planiranje:	

POTPIS ČELNIKA TIJELA:	JOSIP NIKOLIĆ, dipl.Ling.dr.v.teh.
------------------------	------------------------------------

Na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci («Službeni vjesnik» Brodsko-posavska županije br. 11/21.), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na 13. sjednici održanoj u Sikirevcima, dana 31. ožujka 2023. godine, donijelo je:

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Sikirevci za razdoblje od 01.07.2022. – 31.12.2022. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Sikirevci za razdoblje od 01.07.2022. – 31.12.2022. godine (KLASA: 024-03/23-01/4, URBROJ: 2178-26-01-23-1, od 13.03.2023.), koje je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dane objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci.

OPĆINA SIKIREVCI

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Zovko, v.r.

KLASA: 024-02/23-01/2
URBROJ: 2178-26-02-23-04
Sikirevci, 31. ožujak 2023. godine

Na temelju članka 49. st. 1. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije br. 11/21.), Općinski načelnik Općine Sikirevci podnosi Općinskom vijeću Općine Sikirevci:

IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA U PERIODU OD 1.07.2022. - 31.12.2022. GODINE

I. UVODNI DIO

Sukladno zakonskim obvezama, utvrđenim i Statutom Općine Sikirevci, općinski načelnik je obavezan dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da Općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općinskih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, a u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

U izvještajnom razdoblju Općinski načelnik Općine Sikirevci, u okviru svog djelovanja, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelovanja općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršenje općih akata Općinskog vijeća, prostornog plana te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, usmjeravao djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Općinskog vijeća.

II. PODRUČJE ZAPOSLENOSTI:

1. Dužnosnici.....1 / 1 volonter (zamjenica Općinskog načelnika)
2. Jedininstveni upravni odjel.....4/ (službenika 3) i (namještenik 1)
3. Javni radovi..... 2 radnika (do 30.11.2022.)

III. JAVNOST RADA :

Javnost rada osigurana je objavom akata u službenom glasniku Općine Sikirevci , na web stranici Općine Sikirevci(www.opcina.sikirevci.hr), na oglasnoj ploči općine, na sjednicama Općinskog vijeća, u komunikaciji sa mještanima i medijima.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvario na sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedininstvenog upravnog odjela Općine.

U Jedininstvenom upravnom odjelu općine Sikirevci u tom vremenskom periodu zaprimljeno je i obrađeno 418 ulaznih računa, izdano je 50 izlaznih računa (odnose se većinom na zakup poslovnih prostora u vlasništvu općine).

Obrađeno, odnosno urudžbirani:

UPRAVNI PREDMETI (rješenja, komunalni doprinos, rješenja godišnji odmor djelatnika, rješenja o legalizaciji, rješenja o otkupu grobnih mjesta i dr.),
NEUPRAVNI PREDMETI (odluke, zaključci, dopisi, odgovori na upite, upitnici, ponude i dr.).

Općinski načelnik u navedenom vremenskom izvješću zaključio je 42 ugovora i sporazum (ugovori o djelu, ugovori o obavljanju komunalnih poslova, ugovori o obavljanju usluga postupaka jednostavne javne nabave).

IV. DONEŠENI AKTI IZ DOMENE NAČELNIKA:

- Odluka o financiranju nabave navalnog vatrogasnog vozila za potrebe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sikirevci
- Odluka o financijskoj potpori građanima za izgradnju priključaka na sustav javne vodoopskrbe na području Općine Sikirevci
- Odluka o raspisivanju javnog poziva za dodjelu jednokratne novčane potpore redovnim studentima 2.i viših godina za akademsku godinu 2021./2022
- Odluka dodjeli i isplati jednokratnih novčanih pomoći redovnim studentima sa područja Općine Sikirevci za akademsku godinu 2021./2022. u 2022.godini
- Odluka o dodjeli kapitalne financijske pomoći na području Općine Sikirevci u 2022.god. 87 6. Odluka o visini isplati Regresa službenicima i namještenicima Općine Sikirevci u 2022.godini – neoporeziva naknada
- Suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sikirevci
- Odluka o odabiru ponuditelja za kupnju nekretnina u vlasništvu Općine Sikirevci
- Očitovanje o usklađenosti prijedloga izmjene cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Sikirevci trgovačkog društva Jakob Becker d.o.o
- Odluka o dodjeli jednokratnoj financijskoj pomoći za nabavu radnih bilježnica i školskog pribora za djecu koji pohađaju osnovnu školu školska godina 2022./2023.godinu
- Odluka o odobravanju financijske pomoći u novcu za ogrjev socijalno ugroženim obiteljima i samcima sa područja Općine Sikirevci u 2022.god.
- Odluka o sufinanciranju program igraonice 2022/2023. na području Općine Sikirevci
- Odluka o isplati jednokratnih novčanih pomoći za nabavu radnih bilježnica i ostalog školskog pribora za djecu koji pohađaju osnovnu školu školska godina 2022./2023. god.
- Odluka o imenovanju privremene zamjenice općinskog načelnika
- Odluka o odobravanju isplate financijske potpore Marku Bagari iz Sikirevaca za izgradnju priključka na sustav javne vodoopskrbe na području Općine Sikirevci-razlika po Ugovoru br.02-411-493/2021.
- Odluka o dodjeli kapitalne financijske pomoći na području Općine Sikirevci u 2022. god. Mjera 3 Jednokratna kapitalna pomoć za poticanje razvoja turističke ponude-sobe za najam na području Općine Sikirevci (Miroslav Knežević)
- Odluka o dodjeli kapitalne financijske pomoći na području Općine Sikirevci u 2022. god. Mjera 2 Jednokratna kapitalna pomoć za kupovinu novih ili starih stambenih objekata obiteljska kuća na području Općine Sikirevci (Martin Živić)
- Odluka o dodjeli kapitalne financijske pomoći na području Općine Sikirevci u 2022. god. Mjera 4 Jednokratna kapitalna pomoć novoosnovanim tvrtkama, obrtima i domaća radinost na području Općine Sikirevci (TIMELESS, frizerski salon; vl. Tamara Đuzel)
- Odluka o dodjeli kapitalne financijske pomoći na području Općine Sikirevci u 2022. god. Mjera 4 Jednokratna kapitalna pomoć novoosnovanim tvrtkama, obrtima i domaća radinost na području Općine Sikirevci (MATAN NiP, obrt u građ.; vl. Danijel Matan)
- Zaključak o jednokratnoj financijskoj pomoći Katarini Pranjić iz Jaruga, ul. Mala Bara br.8.
- Odluka o dodjeli kapitalne financijske pomoći na području Općine Sikirevci u 2022. god. Mjera 4 Jednokratna kapitalna pomoć novoosnovanim tvrtkama, obrtima i domaća radinost na području Općine Sikirevci (LAVICA, obrt za uljepšavanje i njegu lica; vl. Slađana Banović)
- Plan rada zimske službe u općini Sikirevci za razdoblje 2022./2023.godine

- Odluka o dodjeli kapitalne financijske pomoći na području Općine Sikirevci u 2022. god. . Mjera 2 Jednokratna kapitalna pomoć za kupovinu novih ili starih stambenih objekata obiteljska kuća na području Općine Sikirevci (Nikola Galović)
- Odluka o dodjeli kapitalne financijske pomoći na području Općine Sikirevci u 2022. god. Mjera 4 Jednokratna kapitalna pomoć novoosnovanim tvrtkama, obrtima i domaća radinost na području Općine Sikirevci (ISKOPI STAŽIĆ, obrt za usluge, vl. Miroslav Stažić)
- Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima u 2022. god.
- Odluka o dodjeli kapitalne financijske pomoći na području Općine Sikirevci u 2022. god. Mjera 4 Jednokratna kapitalna pomoć novoosnovanim tvrtkama, obrtima i domaća radinost na području Općine Sikirevci (PC BOT, obrt za servis rač. opreme; vl.I van Knežević)
- Odluka o dodjeli kapitalne financijske pomoći na području Općine Sikirevci u 2022. god. Mjera 4 Jednokratna kapitalna pomoć novoosnovanim tvrtkama, obrtima i domaća radinost na području Općine Sikirevci (OPG Ivan Benaković, kućna radinost, vl. Ivan Benaković)
- Odluka o isplati dar djeci zaposlenicima Općine Sikirevci u 2022.god.
- Odluka o isplati prigodnog dara (Božićnica) zaposlenicima Općine Sikirevci u 2022.god.
- Plan vježbi civilne zaštite
- Pravilnik o dodjeli poslovnih prostora u vlasništvu Općine Sikirevci na korištenje udrugama
- Odluka o godišnjem popisu imovine i obveza i osnivanja popisanog povjerenstva

V. PREDLAGANJE AKATA KOJE DONOSI OPĆINSKO VIJEĆE:

U izvještajnom razdoblju održane su četiri (4) sjednice Općinskog vijeća.

Od strane općinskog načelnika predložene su sljedeće odluke predstavnikom tijelu Općine Sikirevci na usvajanje i to :

- Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvršenja proračuna općine Sikirevci za 2022. god.
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Sikirevci za vremensko razdoblje od 01.01.-30.06.2022.god.
- Odluka o usklađivanju procjene rizika od velikih nesreća za općinu Sikirevci
- Odluka o usvajanju polugodišnjeg izvješća o provedbi provedbenog Programa Općine Sikirevci za vremensko razdoblje od 01.01.-30.06.2022.
- Odluka o prodaji dijela nekretnine u vlasništvu Općine Sikirevci putem javnog natječaja
- Zaključak o ne prihvatanju oslobođanja plaćanja komunalne naknade već o načinu potraživanja dugovanja za komunalne naknade nastale od strane Vlajnić Vlade
- Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci za 2021.godinu – izvješće Plana za 2021.godinu
- Odluke o usvajanju Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Sikirevci za 2023.godinu- Godišnji plan za 2023.godinu
- Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Sikirevci
- Odluka o usvajanju Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sikirevci za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024.god., tabelarni prikaz opći i posebni dio. po ekonomskoj, funkcijskoj i organizacijskoj cjelini uz obrazloženje

Izmjena i dopuna plana Programa sukladno Izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. god. i za:

- građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sikirevci za 2022. god.
- održavanja komunalne infrastrukture Općine Sikirevci za 2022. god.
- javnih potreba u sportu Općine Sikirevci za 2022. god.
- javnih potreba u kulturi i udruga građana Općine Sikirevci za 2022. god. • javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Sikirevci za 2022. godinu
- trošenja sredstva od zakupa i prodaje poljoprivrednoga zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Sikirevci za 2022. god

- utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sikirevci za 2022. god.

Odluka o I. Izmjeni I dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Sikirevci za 2022. godinu

Odluka o usvajanju Proračuna Općine Sikirevci za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. god, tabelarni prikaz opći i posebni dio. po ekonomskoj, funkcijskoj i organizacijskoj cjelini uz obrazloženje

Plan Programa sukladno Proračunu za 2023. godinu i to za:

- građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sikirevci za 2023. god.
- održavanja komunalne infrastrukture Općine Sikirevci za 2023. god.
- javnih potreba u sportu Općine Sikirevci za 2023. god.
- javnih potreba u kulturi i udruga građana Općine Sikirevci za 2023. god
- javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Sikirevci za 2023. godinu
- utrošak sredstva od zakupa i prodaje poljoprivrednoga zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Sikirevci za 2023. god

- utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sikirevci za 2023. god.

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sikirevci za 2023. god.

Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljeni u Općinskom vijeću Općine Sikirevci za 2023.god.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2023.-2025.g.

Odluka o usvajanju izvješća o poslovanju Sikirevčanka d.o.o.2021.

Odluka o donošenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023.g

VI. PROVEDENE AKTIVNOSTI-potpisani Ugovori za izvođenje radova:

Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske, Runjaninova 2, 10000 Zagreb, Ugovor br. 16-0122-22 o korištenju sredstva Ministarstva -za rekonstrukciju kapelice Srca Isusova na mjesnom groblju Sikirevci

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST „Radnička cesta 80.Zagreb, Ugovor br.2022/023490 o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju uklanjanja otpada odbačenog na području Općine Sikirevci, davanjem sredstava pomoći- sanacija glomaznog otpada u naselju Sikirevci

Izvođač radova „SOLING“ d.o.o.,ul. Sjeverna ulica 15.,Gornja Vrba, Ugovor o radovima br.2/2022 Sanacija divlje deponije uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području općine Sikirevci EV.br. 82/2022.

„Izvođač radova „SALAMON“ d.o.o, Čolićeva 214,Privlaka, Ugovor o Rekonstrukcija dječjeg vrtića Sikirevci i ANEKS Ugovora o radovima br.2/2022 Sanacija divlje deponije uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području općine Sikirevci EV.br. 82/2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 024-03/23-01/4

URBROJ: 2178-26-01-23-01

Sikirevci, 13.03.2023.

Općinski načelnik:
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 123/17) te čl. 47. Statuta Općine Sikirevci (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 03/13, odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15) te Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Sikirevci (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br.17/17) Općinski načelnik Općine Sikirevci donosi

ODLUKU**o privremenom financiranju sportske Udruge za 2023.godinu****Članak 1.**

S obzirom na dužinu trajanja postupka provođenja Javnog natječaja za sufinanciranje javnih programa i projekata udruga u 2023.godini, potrebno je u vremenu do završetka navedenog postupka (do 02.ožujka 2023.godine), omogućiti i pružiti financijsku pomoć udrugama na području Općine Sikirevci, kojima je to od važnosti za redovito djelovanje.

Članak 2.

Kako bi navedeno bilo moguće, ovom Odlukom odobrava se privremeno financiranje, za razdoblje siječanj 2023.godine za:

Nogometni klub "SLOGA" JARUGE u iznosu od 1.000,00 € (slovima:Jednatisuća eura)

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, Općina Sikirevci zaključiti će Ugovore o privremenom financiranju sa udrugama navedenim u čl.2 ove Odluke kojima će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 4.

Sredstva za privremeno financiranje iz čl.2 ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Sikirevci za 2023.godinu; Konto 381-tekuće donacije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom Glasniku Općine Sikirevci.

OPĆINSKI NAČELNIK**OPĆINE SIKIREVCI**

KLASA: 620-02/23-01/2
URBROJ: 2178-26-01-23-01
Sikirevci, 26.01.2023.g

Načelnik:
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 123/17) te čl. 47. Statuta Općine Sikirevci (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 03/13, odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15) te Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Sikirevci (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br.17/17) Općinski načelnik Općine Sikirevci donosi

ODLUKU

o privremenom financiranju sportske Udruga za 2023.godinu

Članak 1.

S obzirom na dužinu trajanja postupka provođenja Javnog natječaja za sufinanciranje javnih programa i projekata udruga u 2023.godini, potrebno je u vremenu do završetka navedenog postupka (do 02.ožujka 2023.godine), omogućiti i pružiti financijsku pomoć udrugama na području Općine Sikirevci, kojima je to od važnosti za redovito djelovanje.

Članak 2.

Kako bi navedeno bilo moguće, ovom Odlukom odobrava se privremeno financiranje, za razdoblje siječanj 2023.godine za:

Nogometni klub "SIKIREVCI" u iznosu od 1.500,00 € (slovima:jednatisučetso eura)

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, Općina Sikirevci zaključiti će Ugovore o privremenom financiranju sa udrugama navedenim u čl.2 ove Odluke kojima će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 4.

Sredstva za privremeno financiranje iz čl.2 ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Sikirevci za 2023.godinu; Konto 381-tekuće donacije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom Glasniku Općine Sikirevci.

OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 620-02/23-01/1

URBROJ: 2178-26-01-23-01

Sikirevci, 26.01.2023..g

Načelnik:

Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Sikirevci (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 11/21), načelnik Općine Sikirevci donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za sufinanciranje programa i projekata Udruga u 2023. godini

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja Općine Sikirevci

U Povjerenstvo za provedbu natječaja Općine Sikirevci imenuju se:

Matea Nikolić – za predsjednika;

Gordana Lešić – za člana;

Aleksandra Lepan - za člana.

II.

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja sljedeće poslove:

otvaranje prijave i provjera propisanih uvjeta natječaja,

procjenjuje zaprimljene projektne prijave

na temelju dodijeljenih ocjena, izrađuje prijedlog (privremenu rang-listu) i rezervnu listu za financiranje

daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 402-02/23-01/2

URBROJ: 2178-26-01-23-03

Sikirevci, 02. veljača 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.

Na temelju čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 123/17), te čl. 47. Statuta Općine Sikirevci (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 11/21), Zakona o udrugama (Narodne novine, broj: 74/14, 70/17 i 98/19), te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj: 26/15 i 37/21.), općinski načelnik Općine Sikirevci donosi

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja
za sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro
koje provode udruge na području Općine Sikirevci za 2023. godinu

I.

Općinski načelnik Općine Sikirevci raspisuje javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Sikirevci za 2023. godinu u vremenu od 02. veljače 2023. do 02. ožujka 2023.g.

II.

Iznos ukupnih sredstava koji će biti na raspolaganju za sufinanciranje programa, odnosno iznos koji će se temeljem ovoga natječaja moći dodijeliti udrugama za provedbu programa biti će određen Proračunom općine Sikirevci za 2023. g., a raspodijelit će se na temelju javnog natječaja za financiranje projekata udruga u području za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) čiji je nositelj Općina Sikirevci i u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke II. ove Odluke obuhvaća:
tekst javnog natječaja,

- upute za prijavitelje,
- obrasce za prijavu projekta,
- obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta i
- obrasce za provedbu projekta i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- B1 Obrazac opisa programa ili projekta
- B2 Obrazac proračuna programa ili projekta
- B3 Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- B4 Obrazac izjave o nekažnjavanju
- B5 Obrazac o ispunjenim obvezama
- B6 Ogledni obrazac izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju
- B7 Obrazac za ocjenjivanje

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- C1 Obrazac opisnog izvješća
- C2 Obrazac financijski izvještaj

Poziv i dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava, www.opcina-sikirevci.hr.

Udrugama koje su u 2022. godini sklopile Ugovore o sufinanciranju projekata i programa, a u predviđenom roku nisu dostavile propisane obrasce (opisni izvještaj i financijski izvještaj) Općina Sikirevci uskratiti će dodjelu financijskih sredstava projektima u 2023. godini.

V.

Davatelj financijskih sredstava nadležan je za provedbu postupka.

Sukladno Uputama za prijavitelje, davatelj financijskih sredstava će osnovati Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja čija je zadaća:

otvaranje prijave i provjera propisanih uvjeta natječaja,

- procjena zaprimljenih projektnih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta natječaja.

VI.

Na temelju provedenoga postupka ocjenjivanja projekata, čelnik davatelja financijskih sredstava donosi Odluku o raspodjeli sredstava za sufinanciranje projekata udruga.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke davatelj financijskih sredstava će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava www.opcina-sikirevci.hr

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel davatelja financijskih sredstava.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ i na web stranici Općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.

KLASA: 402-02/23-01/2
URBROJ: 2178-26-01-23-01
Sikirevci, 02. siječanj 2023. godine

Na temelju članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08 ,36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20.) te članka 2. stavka 2. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 93/95) općinski načelnik donosi:

O D L U K U
o pečatima, načinu njihove upotrebe i čuvanja

Članak 1.

U Općini Sikirevci pečate s grbom Republike Hrvatske imaju slijedeći organi i tijela Općine Sikirevci:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik i
3. Jedinstveni upravni odjel.

Članak 2.

Pečat Općinskog vijeća okruglog je oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekстом uz obod koji glasi: Republika Hrvatska, Brodsko-posavska županija, Općina Sikirevci, Općinsko vijeće, Sikirevci, redni broj pečata 1.

Pečat Općinskog načelnika okruglog je oblika, promjera 38 mm, i promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekстом uz obod koji glasi: Republika Hrvatska, Brodsko-posavska županija, Općina Sikirevci, Općinski načelnik, Sikirevci, redni broj pečata 1.

Pečat Jedinstvenog upravnog odjela okruglog je oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekстом uz obod koji glasi: Republika Hrvatska, Brodsko-posavska županija, Općina Sikirevci, Jedinstveni upravni odjel, Sikirevci, redni broj pečata 1.

Pečati iz prethodnih stavaka mogu imati i promjer 38 mm.

Članak 3.

Pečat Općinskog vijeća otiskuje se na akte koje potpisuje ovlaštena osoba Općinskog vijeća i to nakon što predmetni akt bude potpisan.

Pečat Općinskog vijeća čuva se kod službenika koji vodi urudžbeni zapisnik.

Članak 4.

Pečat Općinskog načelnika otiskuje se na akte koje potpisuje Općinski načelnik i njegov zamjenik i to nakon što predmetni akt bude potpisan.

Pečat Općinskog načelnika otiskuje se na dopise prema trećima koje potpisuje Općinski načelnik i njegov zamjenik i to nakon što predmetni dopis bude potpisan.

Pečat Općinskog načelnika čuva se kod Općinskog načelnika.

Članak 5.

Pečat Jedinственог управног одјела отискује се на акте које потписује овлашћена особа у Јединственом управном одјелу и то након што предметни акт буде потписан.

Pečat Jedinственог управног одјела отискује се на dopise prema trećima које потписује овлашћена особа у Јединственом управном одјелу и то након што предметни dopis буде потписан.

Pečat Jedinственог управног одјела чува се код службеника који води urudžbeni zapisnik, a kad je izrađen u više primjeraka i kod службеника који га често upotrebljava, a što se posebno evidentira, sve u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 6.

Pečate iz članka 2. ove Odluke naručuje po potrebi Općinski načelnik samoinicijativno ili na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, uz prethodno pribavljenu suglasnost, sukladno Zakonu.

Članak 7.

Pečati iz članka 2. ove Odluke uništavaju se po nalogu Općinskog načelnika, samoinicijativno ili na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, ukoliko je prestala potreba za njihovom upotrebom ili su trajno oštećeni i dotrajali, sve sukladno Zakonu.

Članak 8.

O pečatima iz članka 2. ove Odluke, a u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, vode se propisane evidencije od службеника који води urudžbeni zapisnik.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljena u Službenom glasniku Općine Sikirevci i na službenoj Internet stranici i oglasnoj ploči Općine Sikirevci

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 024-04/23-01/2
URBROJ: 2178-26-01-23-01
Sikirevci, 31. siječanj 2023. godine

Općinski načelnik:
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije broj 11/21), a sukladno Proračunu općine Sikirevci za 2023. godinu, Općinski načelnik Općine Sikirevci donosi dana 20. ožujka 2023. godine sljedeću:

ODLUKU
o financijskoj potpori građanima
za izgradnju priključaka na sustav javne vodoopskrbe
na području Općine Sikirevci

Članak 1.

Ovom Odlukom reguliraju se prava na priznavanje troškova za izgradnju priključaka na sustav javne vodoopskrbe na području Općine Sikirevci onim građanima Općine Sikirevci kojim je izgrađena nekretnina na lokacijama kroz koji nije bio izgrađen glavni vod- vodoodvodnje, na praznom poljoprivrednom zemljištu u građevinskoj zoni, i novoizgrađeni objekti, a sukladno planiranom proračunu Općine Sikirevci za 2023. godinu.

Članak 2.

Trošak izgradnje priključaka na komunalne vodne građevine snosi vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje, te su oni u obvezi javnom isporučitelju podmiriti cijenu stvarnih troškova i rada, te utrošenog materijala, sukladno ispostavljenom računu.

Kada je riječ o priključenju nekretnina u vlasništvu fizičkih osoba za kategoriju kućanstva, troškove izgradnje priključaka do 1.327,23 € u vidu financijske potpore građanima nadoknađuje Općina Sikirevci.

Pod troškovima priključenja iz stavka 1. i 2. ovog članka, podrazumijeva se bruto iznos troškova utvrđenih ugovorom o izvedbi priključaka na komunalne vodne građevine, a koji se sklapa između vlasnika odnosno zakonitog posjednika nekretnine i javnog isporučitelja vodnih usluga, sukladno izdanoj suglasnosti za priključenje konkretnog objekta.

Javni isporučitelj vodnih usluga račune za naplatu troškova priključenja u slučajevima iz stavka 2. ovog članka ispostavlja na ime konkretnog vlasnika odnosno zakonitog posjednika nekretnine koja se priključuje, te ih dostavlja vlasniku, a vlasnik odnosno zakoniti posjednik nekretnine podnosi zahtjev za priznavanje troškova za izgradnju priključaka na sustav javne vodoopskrbe Općini Sikirevci koja vrši isplatu troškova priključenja na račun podnosioca.

Članak 3.

Zahtjev za priznavanje troškova za izgradnju na sustav javne vodoopskrbe na području Općine Sikirevci podnosi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci, a za provedbu ove Odluke nadležan je općinski načelnik Općine Sikirevci.

Članak 4.

Općinski načelnik na temelju provedbe članka 3. ove Odluke donosi Odluku o dodjeli i isplati financijske potpore građanima kućanstva sa područja Općine Sikirevci u 2023. godini.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Sikirevci i na službenim stranicama Općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr

OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.r.

KLASA: 024-03/23-01/5
URBROJ: 2178-26-01-23-01
Sikirevci, 20. ožujak 2023.



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO- POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKI NAČELNIK
ul. Ljudevita Gaja 4/a, 35224 SIKIREVCI**

KLASA:113-02/23-01/1
URBROJ:2178-26-01-23-01
Sikirevci, 31.siječanj 2023.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21.) i članka 10. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Sikirevci (KLASA:024-06/22-01/1; URBROJ:2178-26-01-22-01 od Sikirevci; 11.veljača 2022.), općinski načelnik Općine Sikirevci donosi:

O D L U K U

o radnom vremenu Jedinog upravnog odjela Općine Sikirevci

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se dnevno radno vrijeme Jedinog upravnog odjela Općine Sikirevci za sve radne dane od 7,00 -15,00 sati.

Članak 2.

Dnevni odmor djelatnika tijekom radnog vremena traje 30 minuta i svakog radnog dana u vremenu od 10,00 – 10,30 sati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Sikirevci i na službenoj web stranici općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr , sa primjenom od 01.siječnja 2023.godine.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI**

Općinski načelnik:
Josip Nikolić, dipl.ing. drv.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 47. Statuta Općine Sikirevci, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinski načelnik Općine Sikirevci dana 31. siječnja 2023. godine, donosi:

PRAVILNIK **o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Sikirevci**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupak i kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Općini Sikirevci te sadržaj obrasca o ocjenjivanju.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih odredbi propisa u službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) „**odličan**“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
- b) „**vrlo dobar**“ – ukoliko je rad službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
- c) „**dobar**“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka;
- d) „**zadovoljava**“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka;
- e) „**ne zadovoljava**“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 4.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je kreativan i samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo često je kreativan i samostalan, vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka često je kreativan i samostalan, često pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka rijetko je kreativan i samostalan, rijetko pronalazi rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, rijetko predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka nije kreativan i samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, vrlo rijetko predlaže ili uopće ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

3. Samoinicijativnost

3.a. odlična samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova; **3.c. dobra samoinicijativnost** – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet često traži u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju poslova nije samoinicijativan, potrebno ga je stalno upućivati u rad, pomoć i savjete traži vrlo često;

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

5. Opseg obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima; **5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima; **5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno; **7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo često se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.d. zadovoljavajuće se ističe u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava; **1.c. dobra stručnost** – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan, vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka dosta često je samostalan i pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost – u obavljanju radnih zadataka rijetko je samostalan, rijetko pronalazi rješenja sukladno pravilima struke, rijetko predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost – u obavljanju radnih zadataka nije samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke, vrlo rijetko predlaže ili uopće ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

3. Samoinicijativnost

3.a. odlična samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad;

3.b. vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

3.c. dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad;

3.e. nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju poslova nije samoinicijativan, potrebno ga je stalno upućivati u rad.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima; **5.c.**

poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima; **5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima i strankama;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima i strankama;

- 7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima i strankama;
7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima i strankama;
7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima i strankama;

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 6.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b, 2.a.,....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – 1, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b, 2.a.,....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – 2, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 7.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocjenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika kako slijedi:

- 1. „**odličan**“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova, odnosno od 63 do 70 bodova za namještenika,
- 2. „**vrlo dobar**“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova, odnosno od 49 do 62 bodova za namještenika,
- 3. „**dobar**“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova, odnosno od 35 do 48 bodova za namještenika,
- 4. „**zadovoljava**“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova, odnosno od 17 do 34 bodova za namještenika,
- 5. „**ne zadovoljava**“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika do 21 bod, odnosno do 16 bodova za namještenika.

Članak 8.

Prijedlog godišnje ocjene za službenike i namještenike Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sikirevci izrađuje pročelnik.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sikirevci.

Pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sikirevci ocjenjuje načelnik Općine Sikirevci.

Prijedlog godišnje ocjene dostavlja se na Obrascima za ocjenjivanje iz članka 6. ovog Pravilnika.

U postupku ocjenjivanja Jedininstveni upravni odjel Općine Sikirevci dužan je pružati odgovarajuću stručnu pomoć nadređenom službeniku.

Članak 9.

Pročelnik je tijekom kalendarske godine dužan kontinuirano pratiti rad i postupanje te poštivanje službene dužnosti i osobno ponašanje službenika i namještenika, poticati na kvalitetno i učinkovito izvršavanje službenih zadaća, poštivanje službene dužnosti i primjereno ponašanje i ukazivati na propuste i nepravilnosti tijekom kalendarske godine.

Članak 10.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuju pročelnik te službenik/namještenik kojeg se ocjenjuje.

Pročelnik je dužan omogućiti službeniku/namješteniku uvid u prijedlog godišnje ocjene i sve priloge uz prijedlog ocjene (npr. izvješće o obavljanju izvanrednih poslova, prijedlog ocjene prethodno nadređenog službenika i sl.).

Službenik/namještenik ima pravo dati primjedbu na prijedlog godišnje ocjene, a pročelnik se dužan očitovati na izjavljenu primjedbu službenika/namještenika.

Ako službenik/namještenik odbije potpisati prijedlog godišnje ocjene, pročelnik će o tome sastaviti službenu bilješku.

Prijedlog godišnje ocjene za pročelnika potpisuje načelnik i pročelnik kojeg se ocjenjuje.

Odredbe stavka 2. do 4. članka na odgovarajući način se primjenjuju prilikom ocjenjivanja pročelnika.

Članak 11.

O ocjeni se donosi rješenje.

Rješenje o ocjeni donosi pročelnik.

Rješenje o ocjeni pročelnika donosi načelnik.

Rješenje o ocjeni za svakog pojedinog službenika i namještenika donosi se do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena te je popunjeni Obrazac za ocjenjivanje sastavni dio rješenja o ocjeni i temelj je izreke rješenja za ocjenjivanje.

Po izvršnosti rješenja o ocjeni, ocjena se unosi u osobni očevidnik.

O ocjenama službenika i namještenika, Pročelnik upravnog tijela dužan je sačiniti skupno izvješće, te isto dostaviti načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu O – 3 koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 3.).

Članak 12.

Službenik/namještenik koji je tijekom godine, koja je predmet ocjenjivanja, radio manje od 6 mjeseci bez obzira na razloge, odnosno koji je primljen u službu odnosno na rad na određeno vrijeme, ne ocjenjuje se za tu godinu. O toj će okolnosti pročelnik sastaviti bilješku, koja se unosi u osobni očevidnik.

U slučaju da je pročelnik manje od 6 mjeseci radio na tom radnom mjestu, načelnik će sastaviti službenu bilješku koja se unosi u osobni očevidnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

Načelnik Općine Sikirevci
Josip Nikolić, dipl.ing.driv.

KLASA: 024-04/23-01/1

URBROJ: 2178-26-01-23-01

Sikirevci, 31.siječnja 2023. godine

Privitak 1.

Obrazac O - 1

OPĆINA SIKIREVCI

Ul.Ljudevita Gaj 4/a

35224 Sikirevci

OBRAZAC

za ocjenjivanje službenika Jedinственог управног одјела Опćине Sikirevci

za _____ godinu

Ime i prezime službenika _____ Radno
mjesto: _____

OCJENJIVANJE:

1. Stručnost

- 1.a. odlična stručnost
- 1.b. vrlo dobra stručnost
- 1.c. dobra stručnost
- 1.d. zadovoljavajuća stručnost
- 1.e. nedovoljno stručno znanje.

BODOVA:

2. Kreativnost i samostalnost

- 2.a. odlična kreativnost i samostalnost
- 2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost
- 2.c. dobra kreativnost i samostalnost
- 2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost
- 2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost

BODOVA:

3. Samoinicijativnost

- 3.a. odlična samoinicijativnost
- 3.b. vrlo dobra samoinicijativnost
- 3.c. dobra samoinicijativnost
- 3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost
- 3.e. nedovoljna samoinicijativnost

BODOVA:

4. Kvaliteta obavljenog rada

- 4.a. odlična kvaliteta rada
- 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada
- 4.c. dobra kvaliteta rada
- 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada
- 4.e. nedovoljna kvaliteta rada

BODOVA:

5. Opseg obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova

- 5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;
5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima; 5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima; 5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;
5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

BODOVA:



6. Poštivanje radnog vremena

- 6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;
6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;
6.c. ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

BODOVA:



7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

- 7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;
7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno; 7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;
7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;
7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

BODOVA:



8. Timski rad

- 8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
8.b. vrlo često se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
8.c. dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
8.d. zadovoljavajuće se ističe u timskom radu, ali bez posebne inicijative;
8.e. izbjegava timski rad.

BODOVA:



UKUPAN ZBROJ BODOVA:



S obzirom da je ukupni broj bodova službenika _____, službenik se ocjenjuje za _____ godinu ocjenom _____.

U Sikirevcima, _____ godine

Potpis službenika: _____

Potpis ocjenjivača: _____

Ocjene:

„**odličan**“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova, odnosno od 63 do 70 bodova za namještenika, „**vrlo dobar**“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova, odnosno od 49 do 62 bodova za namještenika, „**dobar**“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova, odnosno od 35 do 48 bodova za namještenika, „**zadovoljava**“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova, odnosno od 17 do 34 bodova za namještenika, „**ne zadovoljava**“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika do 21 bod, odnosno do 16 bodova za namještenika. 13 Obrazac

PRIJEDLOG OCJENE

Odličan / Vrlo dobar / Dobar / Zadovoljava / Ne zadovoljava

☐☐☐☐☐

PREPORUKA ZA SLJEDEĆE RAZDOBLJE
(potreba pohađanja dodatne izobrazbe, premještaja i sl.)

OČITOVANJE SLUŽBENIKA NA PRIJEDLOG OCJENE

Službenik je izvršio uvid u ovaj Obrazac:

☐

Ne

☐

Da

dana _____

Službenik na ovaj Obrazac:

☐

Nema primjedbi

☐

Ima primjedbi

PRIMJEDBA:

potpis službenika

NAPOMENA NADREĐENOG SLUŽBENIKA

Potpis pročelnika/načelnika

Privitak 2.
OPĆINA SIKIREVCI
Ul. Ljudevita Gaj 4/a
35224 Sikirevci

Obrazac O-2

OBRAZAC
za ocjenjivanje namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sikirevci za _____ godinu

Ime i prezime namještenika _____
Radno mjesto: _____

OCJENJIVANJE:

1. Stručnost

- 1.a. odlična stručnost
- 1.b. vrlo dobra stručnost
- 1.c. dobra stručnost
- 1.d. zadovoljavajuća stručnost
- 1.e. nedovoljno stručno znanje.

BODOVA:

2. Samostalnost

- 2.a. odlična samostalnost
- 2.b. vrlo dobra samostalnost
- 2.c. dobra samostalnost
- 2.d. zadovoljavajuća samostalnost
- 2.e. nedovoljna samostalnost

BODOVA:

3. Samoinicijativnost

- 3.a. odlična samoinicijativnost
- 3.b. vrlo dobra samoinicijativnost
- 3.c. dobra samoinicijativnost
- 3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost
- 3.e. nedovoljna samoinicijativnost pročelnika/načelnika

BODOVA:

4. Kvaliteta obavljenog rada

- 4.a. odlična kvaliteta rada
- 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada
- 4.c. dobra kvaliteta rada
- 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada
- 4.e. nedovoljna kvaliteta rada

BODOVA:

5. Opseg obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova

- 5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima; 5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima; 5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova; 5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

BODOVA:

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

BODOVA:

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno; 7.c.

dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

BODOVA:

UKUPAN ZBROJ BODOVA:

S obzirom da je ukupni broj bodova namještenika _____, namještenik se ocjenjuje za _____ godinu ocjenom _____.

U Sikirevcima, _____ godine

Potpis namještenika: _____

Potpis ocjenjivača: _____

Ocjene:

„odličan“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova, odnosno od 63 do 70 bodova za namještenika, „vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova, odnosno od 49 do 62 bodova za namještenika, „dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova, odnosno od 35 do 48 bodova za namještenika, „zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova, odnosno od 17 do 34 bodova za namještenika, „ne zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika do 21 bod, odnosno do 16 bodova za namještenika.

Obrazac O – 2

PRIJEDLOG OCJENE

Odličan / Vrlo dobar / Dobar / Zadovoljava / Ne zadovoljava

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

PREPORUKA ZA SLJEDEĆE RAZDOBLJE

(potreba pohađanja dodatne izobrazbe, premještaja i sl.)

OČITOVANJE NAMJEŠTENIKA NA PRIJEDLOG OCJENE

Namještenik je izvršio uvid u ovaj Obrazac:

☐

Ne

☐

Da

dana _____.

Namještenik na ovaj Obrazac:

☐

Nema primjedbi

☐

Ima primjedbi

PRIMJEDBA:

potpis namještenika

NAPOMENA NADREĐENOG SLUŽBENIKA

potpis pročelnika/ce
Obrazac O – 3

SKUPNO IZVJEŠĆE
o ocjenama službenika i namještenika Općine Sikirevci
za _____ godinu

Skupne ocjene svih službenika:

IME I PREZIME SLUŽBENIKA	RADNO MJESTO	OCJENA

Skupne ocjene svih namještenika:

IME I PREZIME NAMJEŠTENIKA	RADNO MJESTO	OCJENA

U Sikirevcima, _____ godine .

Pročelnik/ca

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima («Narodne novine» 61/18,98/19,114/22.), članaka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva («Narodne novine» broj 63/04 i 106/07) i članka 47. Statuta Općine Sikirevci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 11/21.) i «Službeni glasnik Općine Sikirevci» broj 1/22, Općinski načelnik Općine Sikirevci, dana 20. ožujka 2023. godine, donio je

P R A V I L N I K

O ZAŠTITI I OBRADI ARHIVSKOG GRADIVA OPĆINE SIKIREVCI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- uredsko poslovanje,
- način izrade, obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi,
- rokovi i način za internu primopredaju arhivskog i dokumentarnog gradiva,
- vođenje uredskih i drugih evidencija o arhivskom i dokumentarnom gradivu,
- opremanje, označavanje i odlaganje arhivskog i dokumentarnog gradiva,
- korištenje arhivskog i registraturnog gradiva,
- vrednovanje, odabiranje i izlučivanje gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva,
- pretvorba u digitalni oblik, - pravila i postupci nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- predaja gradiva nadležnom arhivu,
- zaduženja i dogovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti gradiva.

Sastavni dio ovoga Pravilnika je poseban popis gradiva Općine Sikirevci (u daljnjem tekstu: Općina) s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo, koje nastaje u poslovanju Općine.

Članak 2.

Za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo Općine odgovoran je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik).

Za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo zadužen je administrativni referent, a u njegovoj odsutnosti referent - komunalni redar (u daljnjem tekstu: zaduženi službenici).

Spise s oznakama koje sadrže određene stupnjeve tajnosti prima i skrbi o njima odgovorna ili od nje ovlaštena osoba.

Pročelnik je odgovoran za arhivsko i dokumentarno gradivo koje nastaje, od trenutka zaprimanja i obrade, do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki službenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki službenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu, koji odgovara prirodi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika su:

Arhivska jedinica gradiva - najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik itd.).

Knjiga pismohrane - pomoćna evidencija radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu.

Dokumentarno gradivo - sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju funkcija Općine koje mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s obavljanjem njenih funkcija

Arhivsko gradivo - svi zapisi i dokumenti, službene i poslovne evidencije i dokumentacija koja nastaje, prikuplja se ili koristi u radu Općine, odnosno njezinih prednika u obavljanju njihove

djelatnosti, a od trajnog je značenja za kulturu,

Zapisi i dokumenti - spisi, isprave, uredske i poslovne knjige, kartoteke, karte, nacrti, crteži, plakati, tiskovine, slikopisi, pokretne slike (filmovi i videozapisi), zvučni zapisi, mikrooblici, strojno čitljivi zapisi, datoteke, uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje.

Izlučivanje - postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji su rokovi čuvanja istekli i ne postoji nikakva potreba da se one i dalje čuvaju.

Odabiranje arhivskoga gradiva - postupak izdvajanja arhivskog gradiva za trajno čuvanje, odnosno postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva, temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Konvencionalno gradivo - gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo - gradivo za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Može biti na optičkomagnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u, DVD-u i drugim medijima.

Odgovorna osoba za pismohranu - pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Zadužena osoba za pismohranu - osoba koja neposredno obavlja poslove u pismohrani.

Pisarnica - posebna unutarnja jedinica koja obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja, te njihova čuvanja u pismohrani.

Pismohrana - jedinica u kojoj se odlaže i čuva gradivo do predaje nadležnom arhivu, odnosno do njegovog izlučivanja. U pismohrani se organizira zaštita, korištenje, obrada, vrednovanje, odabiranje i izlučivanje dokumentacije, vode se evidencije, te se brine za cjelovitost i sređenost cjelokupne dokumentacije.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja - popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima), s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva - jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD, itd.).

Popis arhivskog gradiva, dokumentacijskih zbirki ili cjelina - popis jedinica cjelokupnog gradiva u posjedu Općine.

Članak 4.

Arhivsko gradivo nastaje iz dokumentarnog nakon provedenog postupka odabiranja prema Popisu gradiva s rokovima čuvanja što ga utvrdi Općina i nakon što taj Popis odobri Državni arhiv u Slavonskom Brodu (u daljnjem tekstu: DA).

Gradivo nastalo radom i djelovanjem Općine javno je arhivsko gradivo prema odredbama Zakona.

Članak 5.

Arhivsko gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine čini cjelinu (arhivski fond) i u načelu se ne može dijeliti.

Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja / imatelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje DA.

Tijelo ili osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužna je utvrditi imatelja za svaki dio ovako podijeljenoga ili spojenoga gradiva.

Članak 6.

Arhivsko gradivo trajne vrijednosti odlaže se odvojeno od dokumentarnog gradiva ograničenih rokova čuvanja, radi učinkovitog sustava pretraživanja, upravljanja i zaštite, te radi lakšeg provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 7.

Općina, kao stvaratelj/imatelj javnog arhivskoga i dokumentarnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DA,

- dostavljati popis dokumentacijskih zbirki ili cjelina gradiva i javljati sve promjene u svezi s njime DA,
- pribavljati mišljenje DA, prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko iz dokumentarnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DA obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva,
- osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu gradiva,
- odrediti djelatnika odgovornog za rad pismohrane, koji je dužan položiti ispit za djelatnike u pismohranama,
- pridržavati se uputa DA glede zaštite gradiva povijest i druge znanosti, bez obzira na oblik i vrstu tvornog nosača na kome je sačuvano.

Općina je također dužna izvijestiti DA o svakoj promjeni statusa i ustrojstva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i dokumentarnoga gradiva Općine obavlja DA, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe Općine, odgovorne i zadužene za gradivo.

II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRADE I RUKOVANJA, EVIDENCIJE I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE

Članak 8.

Uredsko poslovanje vodi se u okviru pisarnice u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju, Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojeanim oznakama stvaratelja i primatelja akata, te Planom klasifikacijskih oznaka i brojeanih oznaka stvaralaca i primalaca akata upravnih i drugih tijela Općine.

Članak 9.

Uredsko poslovanje je skup pravila, mjera u postupanju s pismenima, njihovu primanju i izdavanju, evidenciji i dostavi u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju, te predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu.

Uredsko poslovanje može se voditi na konvencionalni ili nekonvencionalni način (računalno).

Članak 10.

Zaduženi radnici za pisarnicu zadržavaju spise do njihovog rješavanja.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi stavljaju se u za to određene tehničke jedinice (omote, fascikle, registratore, arhivske kutije i sl.).

Članak 11.

Po okončanju rada na spisima, odnosno, nakon proteka roka od dvije godine, gradivo se predaje zaduženom radniku za pismohranu Općine.

Gradivo se predaje u pismohranu u izvorniku, sređeno, u formiranim tehničkim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.), popisano, cjelovito, označeno na propisan način, što znači da svaka tehnička jedinica ima sljedeće podatke:

- naziv stvaratelja s nazivom ustrojstvene jedinice,
- identifikacijsku oznaku,
- sadržaj/naziv gradiva,
- klasifikacijsku oznaku,
- godinu nastanka,
- granične brojeve predmeta,
- rok čuvanja.

Prijem gradiva obavlja se uz primopredajni zapisnik zaduženog radnika koji predaje gradivo i zaduženog radnika koji prima gradivo.

Primopredajni zapisnik sadrži naziv, odnosno sadržaj gradiva, vrijeme nastanka, količinu i eventualnu napomenu.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni djelatnici koji predaju gradivo i odgovorna

osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi osoba zadužena za pismohranu.

Zaduženi radnici dužni su pregledati cjelokupno preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 12.

U okviru pisarnice vodi se:

- knjiga pismohrane, kao pomoćna evidencija, radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu,
- popis svih dokumentacijskih zbirki ili cjelina,
- knjiga korištenja gradiva
- evidencija korištenja gradiva iz pismohrane,
- topografski inventar
- evidencija u spremištu koje služi nadzoru i pronalaženju gradiva, te koji pokazuje sadržaj svake police.

Na popisu za svaku dokumentacijsku zbirku ili cjelinu obvezno se navodi: naziv, stvaratelj, vrijeme nastanka gradiva, količina gradiva, medij i vrsta zapisa, opis sadržaja, te popis manjih skupina na koje je dokumentacijska zbirka ili cjelina podijeljena.

Članak 13.

Za svaku pojedinu dokumentacijsku zbirku ili cjelinu Općina obvezno vodi popis arhivskoga gradiva. Popis iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o dokumentacijskim skupinama na koje je zbirka ili cjelina podijeljena i arhivskim jedinicama u svakoj pojedinoj dokumentacijskoj skupini.

Opis dokumentacijske skupine u popisu arhivskoga gradiva obuhvaća:

1. redni broj,
2. oznaku (klasifikacijska oznaka, arhivski ili drugi znak koji jednoznačno identificira cjelinu),
3. naziv,
4. sadržaj (opis dokumentacije u cjelini, predmeta ili djelatnosti na koji se odnosi),
5. medij i vrsta zapisa (podaci o vrsti medija i obliku zapisa dokumentacije u cjelini),
6. količinu (količina gradiva u cjelini iskazana u broju jedinica - dokumenata, predmeta, dosjea i dr. - koje sadrži, te dužnim metrima, veličini zapisa ili drugoj odgovarajućoj mjernoj jedinici),
7. tehničke jedinice (oznake ili raspon oznaka pripadajućih tehničkih jedinica - kutija, registratora i dr.),
8. vrijeme nastanka (godina ili raspon godina nastanka gradiva),
9. napomene.

Popis arhivskih jedinica (dokumenata, predmeta, dosjea, svezaka i dr.) u dokumentacijskoj skupini vodi se prema sljedećim podacima:

1. redni broj,
2. oznaka,
3. naziv,
4. vrsta,
5. vrijeme nastanka,
6. rok čuvanja,
7. tehničke jedinice.

Ako Općina vodi uredsku ili drugu evidenciju (u obliku baze podataka) koja sadrži podatke iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, ta evidencija ili izvadak iz nje može zamijeniti popis iz stavka 1. ovoga članka, pod uvjetom da sadrži sve skupine i jedinice dokumentacijske zbirke ili cjeline i da ne sadrži niti jednu skupinu ili jedinicu koja ne pripada zbirci ili cjelini.

Jednom godišnje Općina dostavlja nadležnom arhivu popise arhivskog gradiva, dokumentacijskih zbirki ili cjelina sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

Članak 14.

Općina je dužna osigurati podatke od neovlaštenog upisivanja, mijenjanja i brisanja i jednu kopiju čuvati na sigurnom mjestu.

Članak 15.

Popisi iz članka 13. stavak 6. dostavljaju se DA u obliku elektroničkog obrasca xml datoteke sa strukturiranim podacima popisa.

Ako Općina dostavlja popise nadležnom arhivu izravnim upisom u evidenciju dokumentacijskih zbirki imatelja nadležnoga arhiva, nije dužna voditi druge, vlastite popise dokumentacijskih zbirki i dokumentacijskih skupina i arhivskih jedinica u njima.

Članak 16.

U slučaju da Općina osnuje novu, ukine postojeću dokumentacijsku zbirku ili cjelinu, ili gradivo iz jedne pridruži drugoj dokumentacijskoj zbirci ili cjelini, dužna je o tome izvijestiti nadležni arhiv, u roku od petnaest dana od nastanka promjene.

III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE, UVJETI ČUVANJA I NAČIN KORIŠTENJA**Konvencionalno gradivo****Članak 17.**

Arhivsko se gradivo odlaže i čuva u sređenom stanju, tehnički opremljeno i oblikovano u arhivske jedinice.

Arhivska se jedinica obvezno ulaže u zaštitni omot ili drugu prikladnu ambalažu.

U omotu arhivske jedinice nalaze se svi zapisi ili dokumenti koji joj pripadaju, složeni po redu koji je primjeren jedinici.

U omotu se ne mogu nalaziti zapisi, dokumenti ili drugi predmeti koji ne pripadaju arhivskoj jedinici. Na omotu arhivske jedinice ispisuju se: redni broj u popisu arhivskog gradiva, oznaka i naziv jedinice, naziv dokumentacijske zbirke i stvaratelja.

Na unutarnjoj strani omota navode se podaci o zapisima i dokumentima u jedinici, sukladno propisima o uredskom poslovanju, te podaci o dokumentima koji nedostaju u jedinici.

Članak 18.

Gradivo se tehnički oprema u odgovarajuće tehničke jedinice i to na način da se trajno gradivo odlaže u zaštitne omote, očišćeno i s odstranjenim uzročnicima oštećenja papira (metalne spojnice, prašina, insekti i sl.), a nakon toga u arhivske kutije (beskiselinske) koji ne sadrže metalne dijelove.

Na tehničkim se jedinicama, na vidnom mjestu, navodi: naziv stvaratelja s nazivom ustrojstvene jedinice, identifikacijska oznaka gradiva, sadržaj / naziv gradiva, klasifikacijska oznaka, granični brojevi predmeta, godina nastanka i rok čuvanja.

Gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim tehničkim jedinicama (registratori, mape i sl.).

Članak 19.

Gradivo izuzetnog značaja koje je klasificirano od odgovorne osobe kao takvo, ili gradivo koje ima oznaku poslovne ili službene tajne, čuva se odvojeno, i to na način koji osigurava čuvanje njihove povjerljivosti, u metalnim ormarima ili kasama.

Pristup ovoj kategoriji gradiva ima samo odgovorna osoba ili od nje ovlaštena osoba.

Članak 20.

Gradivo se odlaže na metalne police, koje su numerirane sustavom rimskih brojeva i abecedno. Arhivsko i dokumentarno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama,

vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

Posebno se odlažu predmeti upravnog postupka, a posebno predmeti neupravnog postupka.

Nekonvencionalno gradivo

Članak 21.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima i dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim zapisima obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih preslika i postupak obnove podataka u slučaju pogreške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih preslika i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućuju sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 22.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 23.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje tri primjerka.

Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke uz mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje.

Presnimavanje na novi medij obavlja se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

Prostor pismohrane

Članak 24.

Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu arhivskoga gradiva. Ako se koristi više prostora, onda se u njima odlaže gradivo određene cjeline ili kategorije.

Prostor za odlaganje gradiva mora odgovarati standardima propisanim Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

Općina može pohranu i čuvanje svoga gradiva povjeriti drugoj osobi pod uvjetom da prostor u koji će se to gradivo smjestiti udovoljava uvjetima za smještaj i čuvanje arhivskog gradiva.

Utvrđivanje postojanja uvjeta za čuvanje javnoga arhivskog gradiva kategoriziranih stvaratelja i imatelja, kao i gradiva privatnih imatelja koji su upisani u Upisnik vlasnika arhivskog gradiva Republike Hrvatske u privatnom vlasništvu, koje je smješteno izvan prostora stvaratelja, odnosno imatelja toga gradiva provodi DA.

Članak 25.

Odgovarajućim prostorom za pohranu i zaštitu arhivskoga i dokumentarnog gradiva smatraju se prostorije koje su:

- suhe, prozirne i zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda,
- udaljene od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka,
- koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetske postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih),
- u kojima ne boravi i kroz koje se ne kreće drugo osoblje osim osoba zaduženih za čuvanje i zaštitu arhivskog gradiva,
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno i izvan radnog vremena.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 26.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i dokumentarnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u pismohrani ne radi,
- redovitim čišćenjem i isprašivanjem pismohrane i odloženog gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 27.

Pri izvođenju radova u prostorijama u kojima se čuva arhivsko gradivo ili njihovoj blizini, kao i čišćenju tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za arhivsko gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Članak 28.

Prostorije u kojima se čuva arhivsko gradivo trebaju biti opremljene metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

Police trebaju biti odmaknute od zidova tako da se omogući cirkulacija zraka i dovoljno međusobno razmaknute za neometan prolaz i rukovanje gradivom.

Najniža pregrada na polici treba biti odmaknuta najmanje 15 cm od poda.

Arhivsko se gradivo ne smije držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

Članak 29.

Prostorije u kojima se čuva arhivsko gradivo trebaju biti opremljene vatrodajnim uređajima te uređajima za suho gašenje požara.

Članak 30.

Pristup u prostorije za pohranu arhivskoga gradiva može imati samo osoblje zaduženo za zaštitu i obradu gradiva i ovlaštene osobe.

Korištenje gradiva**Članak 31.**

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja u cijelosti, može se koristiti po prethodno dobivenoj suglasnosti.

Arhivsko i dokumentarno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost osobe odgovorne ili zadužene za rad pismohrane.

Gradivo se koristi izdavanjem originala zapisa, davanjem preslika ili korištenjem na mjestu gdje je gradivo odloženo.

U slučaju da se daje original na korištenje, korisnik je dužan potpisati revers na posuđeno gradivo. Posudba gradiva obavezno se upisuje u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje preslika potreban samo upis u Evidenciju korištenog gradiva.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka.

Jedan primjerak reversa ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima osoba zadužena za pismohranu, a treći primjerak dobiva radnik, odnosno korisnik gradiva.

Poslije korištenja gradivo se obvezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 32.

Izdavanje arhivskoga i dokumentarnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 33.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjeg odlaganja novog gradiva u pismohranu, obavlja se provjera je li posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, osoba zadužena za pismohranu traži povrat gradiva.

Korisnik gradiva, u pisanom obliku, potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u sljedećoj godini.

IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA**Članak 34.**

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se kada je cjelokupno gradivo sređeno i popisano.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje dokumentarnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju, te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva, kao i Posebnog popisa koji je sastavni dio ovog Pravilnika, na kojeg odobrenje daje nadležni DA.

Rokovi čuvanja navedeni u Posebnom popisu počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija
- od kraja godine posljednjeg upisa;
- kod vođenja postupka
- od kraja godine u kojoj je postupak dovršen;
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda
- od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati;
- kod knjigovodstvenih i računovodstvenih isprava
- od isteka poslovne godine na koju se odnose knjigovodstvene i računovodstvene isprave;
- kod poslovnih knjiga
- od zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige, obračuni i početna bilanca;
- kod personalnih dosjea

- od godine otvaranja dosjea,
- kod ostale dokumentacije
- od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 35.

Općina je obvezna redovito provoditi izlučivanje gradiva, čiji rok čuvanja je istekao, a najkasnije 5 godina od posljednjeg provedenog postupka, te obvezno prije predaje gradiva arhivu.

Članak 36.

Postupak odabiranja i izlučivanja priprema i provodi stručno povjerenstvo sastavljeno od radnika onih ustrojstvenih cjelina iz kojih se vrši izlučivanje gradiva.

Pripremljeno i popisano gradivo za izlučivanje s prijedlogom i obrazloženjem dostavlja se odgovornoj osobi.

Odgovorna osoba pokreće postupak izlučivanja dostavljanjem prijedloga s popisom gradiva izdvojenog za izlučivanje DA.

Članak 37.

Prijedlog gradiva za izlučivanje sadrži navode o načinu, vremenu i mjestu izlučivanja i uništenja gradiva, te obrazloženje s pravnom osnovom postupka.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje koji je sastavni dio Prijedloga sadrži sljedeće:

- redni broj i redni broj gradiva iz posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja za koji je odobrenje dao nadležni arhiv,
- vrsta / naziv gradiva koji će se izlučiti,
- vrijeme nastanka gradiva ili raspon godina,
- rok čuvanja gradiva,
- količinu izraženu u dužnim metrima, te tehničkim jedinicama (registratori, knjige, arhivske mape, svežnjevi i sl.),
- razlog izlučivanja (istekao rok čuvanja, statistički obrađeno i sl.).

Na kraju popisa navodi se ukupna količina gradiva izraženu u dužnim metrima i tehničkim jedinicama.

Prijedlog mora biti obrazložen, gradivo izdvojeno i popisano, te pripremljeno za očevid od strane ovlaštenih djelatnika DA.

Članak 38.

Nakon izvršenog očevida u pripremljeno gradivo stručno povjerenstvo i ovlašteni djelatnik DA predlažu donošenje rješenja kojim se odobrava ili odbija izlučivanje gradiva.

O svom radu stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Članak 39.

DA donosi rješenje kojim se predloženo gradivo za izlučivanje može odobriti u cijelosti, ili djelomično, ili ga u cijelosti odbiti.

Članak 40.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnog članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način, vrijeme, mjesto i izvršitelj uništavanja gradiva.

Ukoliko gradivo sadrži osobne podatke ili povjerljive podatke, uništavanje se obvezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

O postupku uništavanja gradiva vodi se zapisnik.

Jedan primjerak zapisnika dostavlja se DA.

Članak 41.

Izlučivanje registraturnog gradiva bilježi se u Knjizi pismohrane i Popisu gradiva svih dokumentacijskih zbirki i cjelina s naznakom brojčanih oznaka (klasifikacijskih oznaka i urudžbeni broj) i datuma rješenja DA o odobrenju izlučivanja.

V. PRETVORBA DOKUMENTARNOG GRADIVA U DIGITALNI OBLIK

Članak 42.

Načelnik općine određuje koje dokumentarno gradivo se može pretvoriti u digitalni oblik, a radi zaštite, dostupnosti, efikasnosti obavljanja poslova.

Pretvorba se može obaviti temeljem definiranih postupaka utvrđenih Pravilnikom koje donosi ministar nadležan za kulturu.

Članak 43.

Prijenos informacija na nekonvencionalne medije obavlja se na način da se određene kategorije dokumenata iste vrste snimaju na pojedinačnom nekonvencionalnom nositelju informacija (mikrofilm, CD).

Prijenos informacija digitaliziranjem ili mikrofilmiranjem može se povjeriti specijaliziranoj tvrtki koja obavlja te poslove.

Članak 44.

Postupak mikrofilmiranja ili digitaliziranja provodi se jednom godišnje.

Članak 45.

Pohranjeni dokumenti na nekonvencionalnim medijima pohranjeni su u pismohrani.

Članak 46.

Dokumenti pohranjeni na nekonvencionalnim medijima zaštićeni su na način da je pristup njima omogućen isključivo ovlaštenim osobama koje su upoznate s pristupnim kodom na takvom mediju.

VI. PRAVILA I POSTUPCI NASTAJANJA IZVORNOG DOKUMENTARNOG GRADIVA U DIGITALNOM OBLIKU

Članak 47.

Na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела ili tvrtke koja održava IT sustav Općine, Općinski načelnik donosi posebni pravilnik kojim se uređuju pravila i postupci nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku.

Općinski načelnik osigurava odgovarajuću informatičku opremu i software za praktičnu primjenu navedenih pravila i postupaka.

VII. PREDAJA ARHIVSKOGA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 48.

Arhivsko gradivo se čuva u pismohrani Općine do predaje DA.

Članak 49.

Predaja javnog arhivskog gradiva DA provodi se na način i u rokovima propisanim Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima) i Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Članak 50.

Općina je obvezna arhivsko gradivo, nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, predati DA u izvorniku, sređeno, tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

Izvornik je svaki prvotni zapis bez obzira na podlogu i vrstu zapisa, a koji ima oznake pravne valjanosti.

Općina, pri predaji arhivskog gradiva, nadležnom arhivu ne može izvornike nadomjestiti preslikama.

Sređenim se smatra ono arhivsko gradivo u kojem se pojedinačni zapisi ili osnovne jedinice udruživanja zapisa nastale u procesu poslovanja nalaze u sklopu arhivskoga gradiva na mjestu određenom načinom upravljanja spisa te njihova odlaganja.

Popisanim se smatra ono arhivsko gradivo za koje je javnopravna osoba, nakon odabiranja gradiva izradila popis koji sadržava:

1. naziv stvaratelja gradiva,
2. vrijeme nastanka gradiva obuhvaćenog popisom,
3. ukupna količina gradiva,
4. ime i prezime osobe koja je izradila popis,
5. datum popisa.

Za svaku jedinicu popisa navodi se barem:

1. redni broj,
2. naziv, odnosno sadržaj,
3. vrijeme nastanka,
4. količina.

Cjelovitim se smatra ukupno arhivsko gradivo nastalo radom stvaratelja u vremenskom razdoblju za koje se predaje arhivu (uredske knjige i druge evidencije o gradivu, zapisi koji sadržavaju osobne podatke kao i zapisi označeni kao tajni, bez obzira na vrstu i stupanj tajnosti, te tiskano, ili na drugi način umnoženo, arhivsko gradivo, nastalo za potrebe obavješćivanja, kao što su interne publikacije i časopisi, tiskani planovi i poslovne vijesti, tiskani zapisnici sjednica i druge tiskovine: plakati, letci, prospekti, upute, programi, pozivi itd).

Tehnički opremljenim smatra se ono arhivsko gradivo kod kojega su: osnovne jedinice udruživanja spisa uložene u papirnate ovitke (»košuljice«), mape i drugu zaštitnu opremu, te u tehničke jedinice (arhivske kutije ili drugu odgovarajuću opremu); filmske i mikrofilmske vrpce opremljene odgovarajućim kalemima i kutijama; ostale medije smještene u odgovarajuću zaštitnu ambalažu.

Arhivsko gradivo ne smije biti spojeno metalnim spojnicima ili drugim metalnim predmetima, te ne smije biti uloženo u plastične omote.

Označenim gradivom smatra se ono arhivsko gradivo čije tehničke jedinice imaju natpise koji sadržavaju:

- naziv javnopravne osobe, a po potrebi i naziv organizacijske jedinice čijim je djelovanjem nastalo arhivsko gradivo,
- redni broj tehničke jedinice u popisu,
- oznake jedinica gradiva/sadržaj,
- vremenski raspon gradiva u tehničkoj jedinici.

Članak 51.

O predaji arhivskoga gradiva arhivu sastavlja se primopredajni zapisnik koji sadržava sljedeće podatke: - datum i mjesto primopredaje,

- naziv javnopravne osobe koja predaje arhivsko gradivo, te ime i prezime odgovorne osobe,
- naziv arhiva koji preuzima arhivsko gradivo te ime i prezime odgovorne osobe,
- imena i prezimena osoba koje su obavile primopredaju,
- zakonsku osnovu primopredaje,
- naziv, sjedište i vrijeme djelovanja stvaratelja gradiva koje se predaje (ako se predaje gradivo nastalo djelovanjem više stvaratelja navode se podatci za svakoga stvaratelja pojedinačno),
- naziv odnosno sadržaj arhivskoga gradiva,
- vrijeme nastanka arhivskoga gradiva koje se predaje,
- količinu gradiva koje se predaje, izraženu u broju tehničkih jedinica (omota, mapa, kutija, svežnjeva, knjiga, kolutova i dr.), u dužnim metrima ili drugoj odgovarajućoj mjernoj jedinici,
- napomenu o sačuvanosti i cjelovitosti gradiva i objašnjenje što ga o tome daje predavatelj, - napomenu o uvjetima korištenja gradiva.

Obvezatni sastavni dijelovi zapisnika su također:

- popis preuzetoga arhivskoga gradiva,
- popis arhivskog gradiva koje je privremeno ostalo kod imatelja i rok do koga će biti predano arhivu.

Članak 52.

Zapisnik iz prethodnog članka izrađuje se u četiri primjerka, od kojih dva zadržava Općina, a dva DA. DA mora čuvati tajnost povjerljivih podataka sadržanih u arhivskome gradivu, koje je preuzeo.

Gradivo koje sadržava osobne podatke, kao i gradivo za koje je utvrđen stupanj tajnosti, mora se u popisu posebno označiti te navesti rok dostupnosti javnosti.

Članak 53.

Gradivo koje je predano u nadležni DA može se koristiti na način predviđen Zakonom i Pravilnikom o korištenju arhivskoga gradiva.

VIII. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA

Članak 54.

Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog radnika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 55.

Zaduženi radnik provodi sve postupke zaštite i obrade arhivskog i registraturnog gradiva, odnosno zaprimanje, evidentiranje, klasifikacija, označavanje i tehničko opremanje gradiva, vođenje uredskih evidencija i drugih evidencija o gradivu, sređivanje i opis gradiva, odlaganje i zaštita gradiva, vrednovanje i izlučivanje gradiva.

Zaduženi radnik:

- mora imati najmanje srednju stručnu spremu,
- mora imati najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na obavljanju poslova na zaštiti i obradi gradiva,
- mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema Zakonu odnosno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnoga gradiva izvan arhiva
- mora položiti stručni ispit za upravljanje dokumentarnim gradivom.

Članak 56.

Za zaduženog radnika imenuje se osoba koja dobro poznaje sustav poslovne dokumentacije, njegovu organizacijsku strukturu, način kolanja dokumentacije, arhivsko poslovanje i rad na računalu, te ima položen ispit predviđen Pravilnikom o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama.

Ukoliko radnik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti nakon 6 mjeseci od dana stupanja na posao zaštite i obrade gradiva.

Članak 57.

Radnik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, te postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,

- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 58.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba i zadužena osoba za pismohranu, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom, koja preuzima pismohranu.

Članak 59.

U slučaju oštećenja, nestanka ili gubitka dijela arhivskoga gradiva prouzročenog neodgovornim ponašanjem zaduženog radnika ili radnika koji je koristio arhivsko gradivo, isto predstavlja osnovu za pokretanje disciplinskog postupka, nakon kojeg se može izreći i mjera prekida radnog odnosa.

Pored disciplinske odgovornosti radnici mogu odgovarati prekršajno ili kazneno kada su za to ostvareni uvjeti iz Zakona.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Sastavni dio ovog Pravilnika je i Poseban popis s rokovima čuvanja gradiva nastalog radom Općine. Rokovi navedeni u Popisu su minimalni i osnova su za provođenje postupka odabiranja i izlučivanja.

Popis sadrži i kategorije gradiva koje se čuvaju na mikrofilmu, CD-u, DVD-u, pa rokovi čuvanja vrijede i za tako arhiviranu dokumentaciju.

Članak 61.

Ne sve što ovim Pravilnikom nije posebno obuhvaćeno, primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima podzakonski akti, kao i drugi propisi, kojima se pobliže uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga gradiva.

Članak 62.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 16/12; KLASA: 036-02/12-01/01; URBROJ: 2178/26-01-12-01) od 17.rujna 2012. godine.

Članak 63.

Ovaj Pravilnik i Poseban popis s rokovima čuvanja gradiva stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Sikirevci«, a po dobivenoj suglasnosti na Pravilnik, odnosno odobrenja na Popis od strane nadležnog DA.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 036-02/23-01/1
URBROJ: 2178-26-01-23-01,
Sikirevci, 20. ožujka 2023.

Općinski načelnik:
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.r.

POSEBAN POPIS GRADIVA OPĆINE SIKIREVCI S ROKOVIMA ČUVANJA

Red.br. čuvanja	SADRŽAJ	Vrijeme
ORGANIZACIJSKA I UPRAVNA FUNKCIJA		
1.	Predmeti o osnivanju, konstituiranju, registraciji, udruživanju, diobama, sanaciji, stečaju, likvidaciji, prestanku djelovanja i drugim statusnim promjenama	trajno
2.	Predmeti o unutarnjoj organizaciji i poslovanju (zakonski i podzakonski propisi, statuti, statutarne odluke, pravilnici, poslovnici i drugi opći i samoupravni akti kao i dokumenti kojima se uređuje način njihove promjene	trajno
3.	Statut, poslovnici, odluke, zaključci predstavničkog, izvršnog, te upravnih i drugih tijela	trajno
4.	Zapisnici političkih, upravnih, inspekcijskih, stručnih i drugih tijela uprave i poslovanja svih vrsta institucija	trajno
5.	Imenovanja, izbori i referendumi - raspisi i provođenje izbora, natječaja i referenduma	trajno
6.	Sporedni izborni materijal (glasački listići, anketni listići i drugi sporedni anketni materijali)	1 godina
7.	Okružnice, instrukcije, obavijesti i drugo	5 godina
• OPĆI POSLOVI		
1.	Uredžbeni zapisnik, upisnik	trajno
2.	Registri koji se vode uz uredžbeni zapisnik i upisnik	trajno
3.	Arhivska knjiga, zapisnici o izlučivanju, zapisnici o preuzimanju i primopredaji gradiva	trajno
4.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	trajno
5.	Informacije, analize i uputstva u svezi s primjenom zakonskih propisa, okružnice i uputstva o postupcima u radu	trajno
6.	Rješenja nadležnih tijela	trajno
7.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne knjige	5 godina
8.	Manje važno dopisivanje informativne naravi	5 godina
9.	Punomoć za podizanje pošte i drugih dokumenata	5 godina
• KADROVSKI POSLOVI		
1.	Matične knjige zaposlenika	trajno
2.	Planovi radne snage	trajno
3.	Zbirna godišnja i periodična izvješća: o zaposlenicima, plaćama, obrazovanju i stručnom usavršavanju zaposlenika, ocjenjivanju službenika, pripravnicima, stručnim ispitima, disciplinskim postupcima, zaštiti na radu, nesrećama na radu, odlikovanjima i priznanjima i dr.	trajno
4.	Odluke i rješenja o prijmu u službu, imenovanjima i rasporedu službenika i namještenika na radna mjesta, prestanku službe	trajno

5.	Predmeti o utvrđivanju radnog i posebnog staža, personalni dosjei, dokumentacija vezana uz mirovinu	trajno
6.	Predmeti i evidencije o stručnim ispitima, stručnom obrazovanju i Stipendiranju	trajno
7.	Predmeti vezani uz nesreće na poslu	trajno
8.	Predmeti sudskih sporova sa zaposlenicima nakon donošenja pravomoćne odluke, rješenja ili presude	trajno
9.	Spisi u svezi sa stipendijama	10 godina
10.	Evidencije stipendista	trajno
11.	Predmeti koji se odnose na dopuste, bolovanja i druga odsustva s rada, te zamjene na radu u takvim slučajevima	5 godina
12.	Ugovori o obavljanju privremenih ili povremenih poslova	5 godina
13.	Predmeti disciplinskih postupaka, prigovori, žalbe, sve u svezi sa službom	10 godina
14.	Evidencija o prisutnosti na radu	3 godine
15.	Planovi, rasporedi i rješenja o godišnjim odmorima	3

IV. KOMUNALNI POSLOVI, RAZVOJ, INVESTICIJE

1.	Urbanistički i prostorni planovi	trajno
2.	Razvojni i investicijski programi i izvješća	trajno
3.	Ugovori o poslovnoj, stručnoj i znanstvenoj suradnji	trajno
4.	Građevinska dokumentacija	trajno
5.	Nacrti, projekti, elaborati i analize	trajno
6.	Izumi, patenti, licence i inovacije svih vrsta	trajno
7.	Lokacijske i građevinske dozvole	trajno
8.	Elaborati zaštite okoliša	trajno
9.	Izgradnja investicijskih objekata	trajno
10.	Suglasnosti nadležnih tijela na projekt	trajno
11.	Uporabne dozvole	trajno
12.	Urbanističko tehnički uvjeti	trajno
13.	Rješenja iz oblasti prometa	trajno
14.	Rješenja o imenovanju trgova i ulica	trajno
15.	Rješenja o određivanju kućnih brojeva	trajno
16.	Rješenja o komunalnoj naknadi, doprinosu, rješenja iz područja komunalnog reda, obavezni prekršajni nalozi	trajno
17.	Zapisnici, rješenja i drugi spisi o nabavama radova, roba i usluga	10 godina
18.	Zapisnici o očevidima komunalnog redara i sl.	10 godina
19.	Građevinski dnevници radova i građevinske knjige	10 godina
20.	Konačne situacije u građevinarstvu	10 godina
21.	Ugovori o investicijskom kreditu	10 godina
22.	Ugovori o izvođenju radova	10 godina
23.	Popravci, adaptacije i održavanje objekata	10 godina
24.	Ponude izvođača radova	10 godina

V. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

1.	Predmeti vezani uz prodaju građevinskog zemljišta	trajno
2.	Predmeti vezani uz zamjenu zemljišta	trajno
3.	Predmeti vezani uz depozitaciju zemljišta	trajno
4.	Natječaji za prodaju nekretnina	trajno

5.	Uspostava i ukidanje javnog dobra	trajno
6.	Zakupi zemljišta	trajno
7.	Ugovori i elaborati o poslovnoj suradnji	trajno
8.	Stjecanje vlasništva i uknjižbe	trajno
9.	Izvlaštenja i otkupi zemljišta	trajno
10.	Davanje koncesija	trajno
11.	Zapisnici o procjeni nekretnina	10 godina
12.	Ugovori o najmu poslovnih prostora	trajno
13.	Prijedlozi za ovrhu	5 godina
14.	Kaznene i prekršajne prijave	5 godina
15.	Parnični predmeti (po okončanju postupka)	5 godina
16.	Tipska prepiska vezana uz opće i pravne poslove	3 godine

VI. STAMBENI ODNOSI

1.	Predmeti o kupnji/prodaji stanova	trajno
2.	Rješenja i ugovori o dodjeli stanova	trajno
3.	Tehnička dokumentacija stanova	trajno
4.	Predmeti vezano uz pretvaranje stanova u poslovni prostor	trajno
5.	Predmeti vezano uz bespravno useljenje	trajno
6.	Utvrđivanje stanarine	10 godina

VII. FINACIJSKI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

1.	Proračuni, izvršenje Proračuna	trajno
2.	Završni računi s poslovnim izvještajima	trajno
3.	Zbirni godišnji izvještaji i financijski planovi	trajno
4.	Početne, udružene, likvidacijske i druge bilance, te inventurni zaključci	trajno
5.	Evidencije o isplatama osobnih dohodaka (isplatne liste)	trajno
6.	Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje (M 4)	trajno
7.	Revizijsko izvješće	trajno
8.	Godišnja statistička izvješća i analize	trajno
9.	Glavna financijska knjiga	11 godina
10.	Dnevnik financijskog knjigovodstva	11 godina
11.	Obračun poreza na promet nekretnina	11 godina
12.	Godišnje porezne kartice zaposlenika	11 godina
13.	Knjiga analitičkog knjigovodstva	11 godina
14.	Knjiga blagajne o dnevnom prometu gotovinom	11 godina
15.	Analitička evidencija osnovnih sredstava	11 godina
16.	Ulazni i izlazni računi i evidencija	11 godina
17.	Nalozi za knjiženje (temeljnice)	11 godina
18.	Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za naplatu	11 godina
19.	Inventurne liste	11 godina
20.	Knjiga putnih naloga za motorno vozilo	11 godina
21.	Dokumentacija o osiguranju imovine	11 godina
22.	Izvještaji banke o kretanju prometa (izvodi)	11 godina
23.	Rješenja o rashodovanju opreme i inventara	11 godina
24.	Olakšice u plaćanju poreza i doprinosa	11 godina
25.	Putni troškovi za službena putovanja	11 godina
26.	Obračuni plaćenih poreza i doprinosa na dohodak	7 godina

27.	Sudske i administrativne zabrane	7 godina
28.	Periodični planovi rada i izvještaji ustanove u tijeku godine	7 godina
29.	Dokumentacija o kreditima nakon otplate	7 godina
30.	Narudžbenice	7 godina
31.	Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice	7 godina
32.	Izvještaji i doznake o bolovanju zaposlenika	7 godina
33.	Uplatnice o primljenoj i isplatnice o isplaćenoj gotovini	7 godina
34.	Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka	7 godina
35.	Računovodstvena prepiska	7 godina

VIII. ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA, TURIZAM, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

1.	Predmeti vezani uz odobrenja socijalnih pomoći	5 godina
2.	Predmeti vezani uz očuvanje kulturne baštine	trajno
3.	Zahvalnice, odlikovanja, priznanja i slično	trajno
4.	Izvješća policije o stanju kriminaliteta	10 godina
5.	Održavanje javnih skupova	3 godine

IX. CIVILNA ZAŠTITA I ZAŠTITA OD POŽARA

1.	Procjene ugroženosti, te planovi civilne zaštite i zaštite od požara	trajno
2.	Zapisnici i rješenja inspekcijskih organa	trajno
3.	Evidencije dežurstva i zapažanja	5 godina
4.	Tipska prepiska	3 godine

X. INFORMIRANJE

1.	Općinsko javno glasilo, povremene specijalizirane publikacije čiji izdavač je općina	trajno
2.	Plakati, leci, okružnice i promidžbeni materijal	5 godina
3.	Povremeni izvještaji i informacije	5 godina
4.	Ugovori i prepiska u vezi s izdavanjem publikacija	5 godina
5.	Video zapisi, fotografije, audio snimci	trajno
6.	Baze podataka s pripadajućim software-om, digitalizirani oblici informacija	trajno

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, a u skladu s Odlukom o implementaciji Opće uredbe Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Općinski načelnik Općine Sikirevci, donio je

**PRAVILNIK
O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU, TE ZAŠTITI
OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA**

Članak 1.

OPĆINA SIKIREVCI, Ljudevita Gaja 4/a, 35224 Sikirevci (u daljnjem tekstu: Općina), temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. godine, je Voditelj obrade osobnih podataka te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Članak 2.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. godine, Općina vodi Evidencije o aktivnostima obrade za koje je odgovorna. Ta evidencija sadržava sve sljedeće informacije:

- a) ime i kontaktne podatke voditelja obrade
- b) službenika za zaštitu podataka
- c) opis kategorije ispitanika
- d) kategoriju osobnih podataka
- e) kategoriju primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
- f) rokove brisanja različitih kategorija podataka
- g) opis tehničkih i organizacijskih mjera.

Voditelj obrade (Općina Sikirevci) vodi EVIDENCIJE O AKTIVNOSTIMA OBRADE (Članak 30. Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. godine) kako je navedeno:

- Evidencija pomoći za podmirenje troškova nabave ogrjeva
- Evidencija otkupa stanova sa stanarskim pravom
- Evidencija pomoći za plaćanje troškova prehrane učenika Osnovne škole
- Evidencija putnih naloga
- Evidencija sufinanciranja prijevoza učenika srednjih škola
- Evidencija radnog vremena zaposlenika
- Evidencija korisnika programa/projekata i potpora za redovan rad udruga
- Evidencija obračuna plaća
- Evidencija članova predstavničkog tijela i izvršnog tijela
- Evidencija drugog dohotka vanjskog suradnika
- Evidencija jednokratnih novčanih pomoći
- Evidencija jednokratnih novčanih potpora za novorođeno dijete
- Evidencija korisnika pomoći za ublažavanje šteta i posljedica od elementarnih nepogoda
- Evidencija najamopravnika općinskih stanova
- Evidencija o zaposlenim radnicima – kadrovska
- Evidencija obveznika komunalne naknade i prisilne naplate
- Evidencija komunalnog doprinosa
- Evidencija obveznika naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada

- Evidencija osposobljenosti radnika za rad na siguran način
- Evidencija podnositelja zahtjeva temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama
- Evidencija ugovora o sufinanciranju mjera energetske učinkovitosti u kućanstvu
- Evidencija javnih površina
- Evidencija sufinanciranja troškova izleta školske djece
- Evidencija korisnika usluga fotokopiranja
- Evidencija prodaje zemljišta
- Evidencija zakupa poslovnih prostora
- Evidencija naknade za korištenje groblja
- Evidencija korisnika stipendija
- Evidencija sufinanciranja troškova vode i struje za zakup kuglane
- Evidencija osposobljenosti za civilnu zaštitu
- Evidencija sufinanciranja dijela troškova za vrtić
- Evidencija korisnika besplatnog vrtića.

Evidencije podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja. Voditelj obrade vodi ZBIRKE OSOBNIH PODATAKA za :

- Zbirka pomoći za podmirenje troškova nabave ogrjeva
- Zbirka stanova sa stanarskim pravom
- Zbirka pomoći za plaćanje troškova prehrane učenika Osnovne škole
- Zbirka putnih naloga
- Zbirka sufinanciranja prijevoza učenika srednjih škola
- Zbirka radnog vremena zaposlenika
- Zbirka korisnika programa/projekata i potpora za redovan rad udruga
- Zbirka obračuna plaća
- Zbirka članova predstavničkog tijela i izvršnog tijela
- Zbirka drugog dohotka vanjskog suradnika
- Zbirka jednokratnih novčanih pomoći
- Zbirka jednokratnih novčanih potpora za novorođeno dijete
- Zbirka korisnika pomoći za ublažavanje šteta i posljedica od elementarnih nepogoda
- Zbirka najamoprimca općinskih stanova
- Zbirka o zaposlenim radnicima – kadrovska
- Zbirka obveznika komunalne naknade i prisilne naplate
- Zbirka komunalnog doprinosa
- Zbirka obveznika naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
- Zbirka osposobljenosti radnika za rad na siguran način
- Zbirka podnositelja zahtjeva temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama
- Zbirka ugovora o sufinanciranju mjera energetske učinkovitosti u kućanstvu
- Zbirka javnih površina
- Zbirka sufinanciranja troškova izleta školske djece
- Zbirka korisnika usluga fotokopiranja
- Zbirka prodaje zemljišta
- Zbirka zakupa poslovnih prostora
- Zbirka naknade za korištenje groblja
- Zbirka korisnika stipendija
- Zbirka sufinanciranja troškova vode i struje za zakup kuglane

- Zbirka osposobljenosti za civilnu zaštitu
- Zbirka sufinanciranja dijela troškova za vrtić
- Zbirka korisnika besplatnog vrtića

Članak 3.

Naziv voditelja obrade i njegovo sjedište

OPĆINA SIKIREVCI, Ljudevita Gaja 4/a, 35224 Sikirevci.

Članak 4.

Svrha obrade

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Općine te radi ispunjenja obveza od javnog interesa.

Članak 5.

Pravni temelj uspostave evidencije o aktivnostima obrade

Pravni temelj za uspostavu evidencija o aktivnostima obrade osobnih podataka proizlazi iz zakona.

Članak 6.

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati ukoliko je zadovoljeno načelo:

- a) Zakonito, pošteno, transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika
- b) Prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu
- c) Primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju
- d) Točni i prema potrebi ažurirani
- e) Čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog i povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. Stavkom 1., što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih općom Uredbom radi zaštite prava i sloboda ispitanika
- f) Obradivanje na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene i nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera
- g) Voditelj obrade (Općina Sikirevci) je odgovoran za usklađenost.

Članak 7.

Zakonitost obrade

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri ispunjava najmanje jedno od sljedećeg: a) Ispitanik je dao privolu za obradu svojih podataka u jednu ili više posebnih svrha

- b) Obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- c) Obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade
- d) Obrada je nužna kako bi se zaštitili interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- e) Obrada je nužna za izvršenje zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade

- f) Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 8.

Pravo ispitanika na pristup

Ispitanik ima pravo dobiti od Voditelja obrade (Općina Sikirevci) potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedeće informacije o:

- a) Svrsi obrade
- b) Kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
- c) Primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni, osobito primatelj u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama
- d) Ako je to moguće, predviđeno razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili to nije moguće kriterijima korištenja za utvrđivanje tog razdoblja
- e) Postojanju prava da Voditelj obrade zadrži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu
- f) Pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu
- g) Ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru.

Ako se osobni podaci prenose u treće zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenos. Voditelj obrade (Općina Sikirevci) osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drugačije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Članak 9.

Pravo na ispravak Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Voditelja obrade (Općine Sikirevci) ispravak netočnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanje dodatne izjave.

Članak 10.

Općina Sikirevci dužna je najkasnije u roku od 14 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,
- omogućiti uvid u evidenciju osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u Evidenciji osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u evidenciji osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Članak 11.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade (Općine Sikirevci) ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te Voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) Osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni

- b) Ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji
- c) Ispitanik uloži prigovor na obradu prema UREBI (EU) 2017/679 člankom 21. stavkom 1 te ne postaje jači legitimni razlozi za obradu ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2.
- d) Osobni podaci nezakonito su obrađeni
- e) Osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države RH
- f) Osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva.

Ako je Voditelj obrade (Općina Sikirevci) javno objavio osobne podatke dužan je obrisati te osobne podatke. Uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, Voditelj obrade (Općina Sikirevci) poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere kako bi informirao voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice od njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

Zahtjev se podnosi usmeno, pismeno, poštom i elektronskim putem.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sikirevci“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 004-01/23-01/1
URBROJ:2178-26-01-23-01
Sikirevci, 20. ožujka 2023.

Općinski načelnik
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.r.

„SLUŽBENI GLASNIK“ Općine Sikirevci

Izdaje: **Općina Sikirevci**

Za izdavača : **Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.teh.**, općinski načelnik Općine Sikirevci

Grafička priprema i tisak: **Jedinstveni upravni odjel općine Sikirevci**