



# Službeni glasnik

## OPĆINE SIKIREVCI

Godina III	Sikirevci, 19. veljače 2024.	Broj: 3/2024.
------------	------------------------------	---------------

### SADRŽAJ

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o godišnjem popisu imovine i obveza i osnivanju popisnog povjerenstva općine Sikirevci na dan 31.12.2023.g. ....2
2. Odluku o I. privremenom financiranju sportske Udruge NK SIKIREVCI za 2024.godinu.....4
3. Odluku o I. privremenom financiranju sportske Udruge NK SLOGA JARUGE za 2024.godinu.....5
4. Odluku o prihvaćanju izvješća inventurnog povjerenstva o godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Sikirevci na dan 31.12.2023.g.....6
5. Izvješće - zapisnik o godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Sikirevci na dan 31.12.2023.g.....7
6. Odluku o prihvaćanju izvješća inventurnog povjerenstva o godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Sikirevci na dan 31.12.2023.g.....9
7. Odluku o dodjeli kapitalne financijske pomoći na području općine Sikirevci u 2024. godini, Mjera 4. jednokratna kapitalna pomoć novoosnovanim tvrtkama, obrtima i domaća radinost na području općine Sikirevci.....10
8. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za općinu Sikirevci u 2024. godini.....12
9. Privremena sistematizacija radnih mjesta za potrebe projekta „ZA žene – ZA zajednicu“ 4.....21

Temeljem članka 14., 15., i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne Novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20.) i članka 47. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.11/21.) i članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br.124/2010), načelnik općine Sikirevci dana 19. siječnja 2024. god. donosi:

## **ODLUKU O**

### **O GODIŠNJEM POPISU IMOVINE I OBVEZA I OSNIVANJU POPISNOG POVJERENSTVA OPĆINE SIKIREVCI NA DAN 31.12.2023.g.**

#### **Članak 1.**

Radi utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza, vrijednosti knjigovodstvenih evidencija na dan 31.prosinca 2023.godine, nalaže se provođenje popisa:

1. Neproizvedene dugotrajne imovine, proizvedene dugotrajne imovine, nefinancijske imovine u pripremi i sitnog inventara.
2. Financijske imovine-novac u banci i blagajni, depozita i jamčevih pologa, zajmova, vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici i potraživanja.
3. Obveze-obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire i obveze za zajmove.

#### **Članak 2.**

Za obavljanje popisa osniva se slijedeće povjerenstvo:

1. Andrijana Ravnjak, mag.oec.- predsjednica povjerenstva
2. Frano Tomas - član povjerenstva
3. Gordana Lešić - član povjerenstva

#### **Članak 3.**

Predsjednik povjerenstva za popis imovine i obveza rukovodi popisom, koordinira rad svih članova, provjerava tijek popisa, pruža stručnu pomoć te sastavlja izvještaj o obavljenom popisu.

#### **Članak 4.**

Povjerenstvo je dužno izvršiti popis sa stanjem na dan 31.prosinac 2023. godine.

#### **Članak 5.**

Izvještaj o izvršenom popisu i rezultate popisa sa obrazloženjima, mišljenjima, prijedlozima u svezi popisnih razlika i prijedloga za rashod imovine predsjednik povjerenstva treba dostaviti općinskom načelniku najkasnije do 31.siječnja 2024.godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 406-02/24-01/1

URBROJ: 2178-26-01-24-01

U Sikirevcima, 19. siječnja 2024.g

OPĆINSKI NAČELNIK:

Josip Nikolić, dipl. ing. drv.,v. r.

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 123/17) te čl. 47. Statuta Općine Sikirevci (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 03/13, odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15) te Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Sikirevci (Službeni vjesnik Brodsko- posavske županije br.17/17.) Općinski načelnik Općine Sikirevci donosi

## **ODLUKU**

### **o I. privremenom financiranju sportske Udruge NK SIKIREVCI za 2024.godinu**

#### **Članak 1.**

S obzirom na dužinu trajanja postupka provođenja Javnog natječaja za sufinanciranje javnih programa i projekata udruga u 2024.godini, potrebno je u vremenu do završetka navedenog postupka (do 01.ožujka 2024.godine), omogućiti i pružiti financijsku pomoć udrugama na području Općine Sikirevci, kojima je to od važnosti za redovito djelovanje.

#### **Članak 2.**

Kako bi navedeno bilo moguće, ovom Odlukom odobrava se privremeno financiranje, za razdoblje siječanj 2024.godine za:

Nogometni klub Sikirevci u iznosu od 2.000,00 € (slovima: dvije tisuće eura)

#### **Članak 3.**

Na temelju ove Odluke, Općina Sikirevci zaključiti će Ugovore o privremenom financiranju sa udrugama navedenim u čl.2 ove Odluke kojima će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana.

#### **Članak 4.**

Sredstva za privremeno financiranje iz čl.2 ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Sikirevci za 2024.godinu; Konto 381-tekuće donacije.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom Glasniku Općine Sikirevci.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINE SIKIREVCI**

KLASA: 402-02/24-01/1  
URBROJ: 2178-26-01-24-01  
Sikirevci, 29. siječanj 2024.g

Načelnik:  
Josip Nikolić, dipl. ing. drv., v.r.

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 123/17) te čl. 47. Statuta Općine Sikirevci (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 03/13, odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15) te Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Sikirevci (Službeni vjesnik Brodsko- posavske županije br.17/17) Općinski načelnik Općine Sikirevci donosi

**ODLUKU**  
**o I. Privremenom financiranju sportske Udruge NK SLOGA JARUGE**  
**za 2024.godinu**

Članak 1.

S obzirom na dužinu trajanja postupka provođenja Javnog natječaja za sufinanciranje javnih programa i projekata udruga u 2024.godini, potrebno je u vremenu do završetka navedenog postupka (do 01.ožujka 2024.godine), omogućiti i pružiti financijsku pomoć udrugama na području Općine Sikirevci, kojima je to od važnosti za redovito djelovanje.

Članak 2.

Kako bi navedeno bilo moguće, ovom Odlukom odobrava se privremeno financiranje, za razdoblje siječanj 2024.godine za:

Nogometni klub Sloga Jaruge u iznosu od 1.000,00 € (slovima: jedna tisuće eura)

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, Općina Sikirevci zaključiti će Ugovore o privremenom financiranju sa udrugama navedenim u čl.2 ove Odluke kojima će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 4.

Sredstva za privremeno financiranje iz čl.2 ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Sikirevci za 2024.godinu; Konto 381-tekuće donacije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom Glasniku Općine Sikirevci.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 402-02/24-01/2  
URBROJ: 2178-26-01-24-01  
Sikirevci, 29. siječanj 2024.g

Načelnik:  
Josip Nikolić, dipl. ing. drv.,v. r.

Na temelju članka 47. Statuta općine Sikirevci("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije"br.11/21.) i članka 16.Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br.124/2010), načelnik općine Sikirevci dana 31.siječnja 2024. god. donosi:

**ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA  
INVENTURNOG POVJERENSTVA O GODIŠNJEM POPISU IMOVINE, SITNOG  
INVENTARA, NOVČANIH SREDSTAVA, OBVEZA I POTRAŽIVANJA OPĆINE  
SIKIREVCI NA DAN 31.12.2023.g.**

I

Prihvaćam izvješće Inventurnog povjerenstva o obavljenom godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Sikirevci na dan 31.12.2023.g.

II

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

KLASA: 406-02/24-01/1

URBROJ: 2178-26-01-24-03

U Sikirevcima, 31.siječanj 2024.g

OPĆINSKI NAČELNIK:

Josip Nikolić, dipl. ing. drv.,v. r.

**IZVJEŠĆE - ZAPISNIK**  
**O GODIŠNJEM POPISU IMOVINE, SITNOG INVENTARA, NOVČANIH SREDSTAVA, OBVEZA**  
**I POTRAŽIVANJA OPĆINE SIKIREVCI NA DAN 31.12.2023.G.**

Odlukom Općinskog načelnika općine Sikirevci imenovano je Povjerenstvo za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja u sastavu:

- Andrijana Ravnjak, mag. oec., predsjednica
- Frano Tomas, član
- Gordana Lešić, član

1. Povjerenstvo je na dan 31.12.2023.g. izvršilo popis dugotrajne imovine te utvrdilo stanje na dan 31.12.2023.g.,:

NABAVNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE..... 5.612.487,31 €  
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI DUGOTRAJNE IMOVINE..... 1.299.458,58 €

---

**KNJIŽNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE..... 4.313.028,73 €**

Povjerenstvo je utvrdilo i stanje udjela u glavnica poduzeća i ono je na dan 31.12.2023.g. iznosilo 17.879,88 €.

2. Povjerenstvo je u toku rada popisalo sav sitan inventar, te njegovo stanje uskladilo sa evidencijama računovodstva.  
Ukupna vrijednost sitnog inventara na dan 31.12.2023.g. iznosi 22.893,78 €.
3. Stanje žiro-računa na dan 31.12.2023. g bilo je 76.455,63 €
4. Stanje blagajne na dan 31.12.2023.g. ....20,13 €.
5. Stanje sveukupno nenaplaćenih potraživanja na računu **16 i 17** na dan 31.12.2023.g., **13.644,86 €** sastoji se od:  
**16** ukupni iznos potraživanja **8.218,36 €**
  - 161424 porez na potrošnju alkoholnih pića.....443,37 €
  - 161453 porez na tvrtku..... 1.188,97 €
  - 161454 porez na reklame..... 200,80 €
  - 16161 ostali prihodi od poreza ..... 84,78 €
  - 164219 potraživanje za koncesije odvoz smeća Becker ..... 202,48 €
  - 164221 potraživanje od zakupa poslovnih prostora(Ambulante)....398,58 €
  - 164221 potraživanje od zakupa poslovnih prostora(Ljekarna)... .. 65,79 €
  - 164221 potraživanje od zakupa poslovnih prostora(Sikirevčanka)...85,30 €
  - 164221 potraživanje od zakupa poslovnih prostora(pekarnica).... 33,18 €
  - 16422 potraživanje od zakupa poslovnih prostora(TCom)..... 80,00 €
  - 164222 potraživanja od zakupa polj. zemljišta u vl. Općine..... 606,98 €
  - 16423 potraž. za javne površine(placarine)..... 360,00 €
  - 16423 potraž. za najam općinski Sali ..... 55,00 €
  - 16526 potraživanja- grobna naknada..... 2.045,11 €
  - 16potraživanja- otkup grobnog mjesta..... 400,00 €
  - 1652 naknada za uređenje voda(NUV-fizičke)..... -1.761,73 €
  - 1652 naknada za uređenje voda(NUV-pravne)..... 1.458,56 €
  - 1653 komunalni doprinos..... 513,40 €
  - 165531 komunalna naknada..... 1.406,80 €
  1. potraž.po Odluci vijeća za naknade pokret.radnji..... 310,95 €
  2. potraž.za prih.za fion.rashoda poslovanja..... 40,04 €

**17 ukupni iznos potraživanja iznosi 5.426,50 €**

3. potraž. za otkup građ.zemljišta placevi-Agatić Ivana.....	862,82 €
4. potraž. za otkup građ.zemljišta placevi Lučić .....	549,66 €
5. potraž. za otkup građ.zemljišta placevi Dorić Matija.....	3.971,74 €
6. potraživanje od prodaje stanova -stanarsko pravo.....	42,28 €

**19** Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) sveukupno iznose **18.090,88 €**.

6. Sve ukupno nepodmirene obveze računa **23 i 24** na dan 31.12.2023.godine iznosi od **153.858,85 €**, a odnose se na:

**23** ukupno nepodmirene obveze na dan 31.12.2023. iznose **49.720,64 €**, a sastoji se od:

– 231 Obveze za zaposlene (plaće 12/2023).....	5.069,46 €
– 232 Obveze za materijalne rashode .....	40.683,52 €
– 234 Obveze za financijske rashode .....	77,74 €
– 239 Ostale tekuće obveze (NUV).....	3.889,92 €

**24** ukupno nepodmirene obveze na dan 31.12.2023. iznose **104.138,21 €**, a sastoji se od:

1. 242 Obveze za izgradnju poslovnih objekata .....	55.409,31 €
2. 242 Obveze za izgradnju ostalih prometnih objekata.....	22.943,51 €
3. 242 Obveze za ostale građevinske objekte.....	12.235,63 €
4. 242 Obveze ostala nematerijalna proizvedene imovina.....	13.549,76 €

7. Inventurno povjerenstvo zaključilo je da su Knjige ulaznih računa i izlaznih vođene programski u aplikaciji proračunsko računovodstvo Općine Sikirevci.

Povjerenstvo:

1. Andrijana Ravnjak, mag.oec, predsjednica

2.Frano Tomas, član

3.Gordana Lešić, član

KLASA: 406-02/24-01/1  
URBROJ:2178-26-01-24-02  
Sikirevci, 31. siječanj 2024.



Na temelju članka 47. Statuta općine Sikirevci("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije"br.11/21.) i članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br.124/2010), načelnik općine Sikirevci dana 01.veljače 2024. god. donosi:

## **ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA**

### **INVENTURNOG POVJERENSTVA O GODIŠNJEM POPISU IMOVINE, SITNOG INVENTARA, NOVČANIH SREDSTAVA, OBVEZA I POTRAŽIVANJA OPĆINE SIKIREVCI NA DAN 31.12.2023.g.**

#### **I**

Prihvaćam izvješće Inventurnog povjerenstva o obavljenom godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Sikirevci na dan 31.12.2023.g.

#### **II.**

Zapisnik o popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstva, obveza i potraživanja Općine Sikirevci na dan 31.12.2023.godine sastavni je dio ove Odluke.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 406-02/24-01/2

URBROJ: 2178-26-01-24-01

U Sikirevcima, 01. veljača 2024.g

OPĆINSKI NAČELNIK:

Josip Nikolić, dipl. ing. drv.,v. r.

Temeljem članka VI. "Odluke o objavi Javnog poziva za dodjelu jednokratnih kapitalnih financijskih pomoći za poboljšanje demografske obnove, poticanje razvoja gospodarstva i razvoja poduzetničke kulture na području općine Sikirevci u 2024. godini" ( KLASA: 024-06/24-01/1; URBROJ:2178-26-01-24-02 od 08.01.2024. , Javnog poziva za dodjelu jednokratnih kapitalnih financijskih pomoći za poboljšanje demografske obnove , poticanje razvoja gospodarstva i razvoja poduzetničke kulture na području Općine Sikirevci u 2024. godini(KLASA: 024-06/24-01/1;URBOJ:2178-26-01-24-01 od 08.01.2024. godine ,a objavljenog na službenoj web stranici Općine Sikirevci dana 08.01.2024. godine , dana 01.veljače 2024. godine općinski načelnik Općine Sikirevci donosi:

## **O D L U K U**

### **o dodjeli kapitalne financijske pomoći na području OPĆINE SIKIREVCI u 2024. god.**

#### **Mjera 4. Jednokratna kapitalna pomoć novoosnovanim tvrtkama, obrtima i domaća radinost na području Općine Sikirevci**

##### **Članak 1.**

Sukladno članku 10. "Odluke o uvjetima i kriterijima dodjele jednokratne kapitalne financijske pomoći za poboljšanje demografske obnove, poticanje razvoja gospodarstva i razvoja poduzetničke kulture na području Općine Sikirevci u 2024. godini" ( KLASA: 024-06/24-01/1;URBROJ:2178-26-01-24-01 od 08.01.2024.,sukladno provedbi Javnog poziva za dodjelu jednokratnih kapitalnih financijskih pomoći za poboljšanje demografske obnove , poticanje razvoja gospodarstva i razvoja poduzetničke kulture na području Općine Sikirevci u 2024. godini(KLASA:024-06/24-01/1;URBOJ:2178-26-01-24-02 od 08.01.2024. za Mjeru 4. Jednokratna kapitalna financijska pomoć novoosnovanim tvrtkama, obrtima i domaće radinosti na području Općine Sikirevci, ovom Odlukom općinski načelnik općine Sikirevci sukladno podnesenoj prijavi na Javni poziv za dodjelu jednokratne financijske kapitalne pomoći u 2024 .godini, dodijeliti će financijska sredstva iz općinskog proračuna Općine Sikirevci za 2024. godinu , sa pozicije 172, konto 3822 Kapitalne jednokratne pomoći - poticanje demografije.

##### **Članak 2.**

Ovom Odlukom utvrđuje se i iznos sredstava koji će se dodijeliti , u svrhu smanjenja trenda iseljavanja stanovništva s područja općine, posebno mladih obitelji.

##### **Članak 3.**

Općina Sikirevci će dodijeliti jednokratnu financijsku pomoć podnositelju koji ispunjava sve uvjete iz Javnog poziva - i to :

#### **Mjera 4. Jednokratna kapitalna financijska pomoć novoosnovanim tvrtkama, obrtima i domaće radinosti otvoreni na području općine Sikirevci**

Naziv (pravna osoba)

ADRESA

IZNOS POTPORE (kuna)

**1. JUHUU, obrt za ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti ,vl. Ana Samardžija ,ul.K.A.Stepinca 24. 35224 Sikirevci ,OIB:37563843485 .....1.000,00 € - za otvaranje obrta .**

Članak 4.

Općina Sikirevci će s korisnikom potpore navedenog u članku 3. iz ove Odluke posebnim Ugovorom regulirati međusobne odnose.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj web stranici Općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr)

OPĆINA SIKIREVCI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/24-01/1

URBROJ: 2178-26-01-24-02

Sikirevci, 01. veljača 2024.

Općinski načelnik:

Josip Nikolić, dipl. ing. drv. teh., v. r.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024.g. (Zaključak o donošenju programa: KLASA: 022-03/24-07/13, UR.BROJ: 50301-29/23-24-3 od 31.01.2024.), Općinski načelnik Općine Sikirevci donosi:

## **PROGRAM**

### **AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA OPĆINU SIKIREVCI U 2024. GODINI**

#### **I. UVOD**

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sikirevci (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz dostavljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2024.

Vatrogasna zajednica Općine Sikirevci (u nastavku: VZ Općine Sikirevci) nadležna je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima su:

- a) dobrovoljne vatrogasne postrojbe i sezonski domicilni profesionalni vatrogasci
- b) ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna općine, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

#### *Svrha i cilj Programa aktivnosti*

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

I. Uvod

II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti

III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara

IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara

V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu

VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara

VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

## II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

### *Svi subjekti – izvršitelji i sudionici*

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Svi subjekti provedbe zadataka obvezni su dostaviti VZ-u Općine Sikirevci, a neposredni izvršitelji zadataka i stožeru civilne zaštite Općine Sikirevci, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po dostavi Programa aktivnosti.

3. VZ Općine Sikirevci organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se sve provedene zadaće Programa aktivnosti.

4. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti VZ-u Općine Sikirevci i vatrogasnoj zajednici županije najkasnije do **07. lipnja 2024. godine**.

5. a) Sažeto izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovog Programa aktivnosti svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka (izuzev jedinica lokalne i područne samouprave), obvezni su za potrebe provedbe analize i prijedloga novog Programa aktivnosti za 2025. godinu dostaviti VZ-u Općine Sikirevci najkasnije do 11. listopada 2024. godine.

b) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz proračuna Općine kao i planiranim financijskim sredstvima za 2025. godinu, dostaviti VZ-u Općine Sikirevci i vatrogasnoj zajednici županije najkasnije do 13. siječnja 2025. godine.

c) VZ Općine Sikirevci izradit će i dostaviti Stožeru civilne zaštite Općine Konačno izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do 1. ožujka 2025. godine.

Izvršitelj zadatka:	VZ OPĆINE SIKIREVCI
Sudionici:	svi subjekti provedbe zadataka
Rok za dostavu podataka:	odmah po objavi Programa aktivnosti
Rok za organizaciju I. sastanka:	15. ožujka 2024. godine
Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	07. lipnja 2024. godine
Rok za organizaciju II. sastanka:	14. lipnja 2024. godine
Rok za dostavu sažetog izvješća	11. listopada 2024. godine
Rok za organizaciju III. sastanka:	25. listopada 2024. godine

Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	13. siječnja 2025. godine
Rok za dostavu Konačnog izvješća VRH:	1. ožujka 2025. godine

### III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

#### VZ OPĆINE SIKIREVCI

6. a) VZ Općine Sikirevci obvezna je temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Načelnik stožera civilne zaštite Općine obvezan je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2024. godini, na kojima je potrebno:

1) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,

2) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije,

3) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području,

4) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara vodeći računa o uskladi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara),

5) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske, («Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera civilne zaštite VZ OPĆINE SIKIREVCI
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik
Rok:	1. ožujka 2024. godine

7. a) Općinsko vijeće, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine«, br. 20/18, 115/18,98/19 i 57/22), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

b) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

c) JUO sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

d) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

e) JUO obvezan je održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima, dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

f) U cilju primjene Zakona o šumama i Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 68/18 i 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i Zakona o zaštiti od požara po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava i jedinica lokalne, područne (regionalne, samouprave do kraja 2024. godine propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera CZ Općine Sikirevci JUO
Sudionici:	VZ OPĆINE SIKIREVCI
Rok provedbe:	1. ožujka 2024. godine
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	17. svibnja 2024. godine
Rok za izradu postupovnika:	29. prosinca 2024. godine

8. a) JUO dužan je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) VZ OPĆINE SIKIREVCI, DVD Sikirevci, DVD Jaruge i JUO obvezni su sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.

c) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe svoje planove vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, osiguravaju se iz proračuna Općine.

f) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

Izvršitelji zadatka:	JUO VZ OPĆINE SIKIREVCI DVD SIKIREVCI DVD JARUGE
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik Načelnik stožera CZ Općine
Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	29. ožujka 2024. godine
Rok provedbe za jedinice područne samouprave:	12. travnja 2024. godine
Rok provedbe za vatrogasne zajednice županija:	1. lipnja 2024. godine
Rok za nadzor:	1. lipnja 2024. godine

9. a) JUO, VZ OPĆINE SIKIREVCI, DVD SIKIREVCI i DVD JARUGE obvezni su u svojim proračunima predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije.

b) Za vozila angažirana u provedbi zadataka planske dislokacije i/ili izvanredne dislokacije/angažiranja prema zakonskim odredbama koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav, nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom požarne sezone. Nadalje, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova prioritarnih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike, vatrogasna zajednica Općine dužna je objediniti potrebe na Općinskoj razini, a prijedlog sanacije, odnosno popravaka dostaviti VZ BPŽ.

Izvršitelji zadatka:	JUO VZ OPĆINE SIKIREVCI
Sudionici:	Načelnik stožera CZ Općine SIKIREVCI
Rok:	12. travnja 2024. godine

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA



#### JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

11. a) Jedinostveni upravni odjel obvezan je izraditi godišnji Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom. Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

b) Subjekti navedeni pod a) obvezni su Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama

Izvršitelji zadatka:	JUO
Sudionici:	VZ OPĆINE SIKIREVCI
Rok dostave plana:	1. ožujka 2024. godine
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak – listopad 2024. godine

#### *Više izvršitelja zadatka*

12. a) VZ OPĆINE SIKIREVCI obvezna je, organizirati i održati informativno – savjetodavne sastanke s predstavnicima područnog ureda civilne zaštite te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

Izvršitelji zadatka:	VZ OPĆINE SIKIREVCI
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite Općine
Rok za I. sastanak:	15. veljače 2024. godine
Rok za II. sastanak	12. travnja 2024. godine

#### V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

13. a) VZ Općine Sikirevci i drugi sudionici će poticati, razvijati i kontinuirano uvoditi nove metode, tehnike i tehnologije u zaštiti od požara, njihovoj prevenciji i pravodobnom lociranju.

Izvršitelji zadatka:	VZ OPĆINE SIKIREVCI
----------------------	---------------------

Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	kontinuirano

#### VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

14. Izvršitelji zadataka dužni su sudjelovati u uvezivanju svih postojećih sustava veze (analogno/digitalno). Nadalje, izvršitelji zadaće dužni su utvrditi sve postojeće kapacitete i potrebe (taktičko tehnički zahtjevi) vezane uz informacijsko-komunikacijski sustav i pripremu podloga za osiguranje sustava veza na terenu, provesti zajedničku analizu pokrivenosti informacijsko-komunikacijskim signalima te odrediti i povezati ključne informacijsko-komunikacijske infrastrukture te izraditi informacijsko-komunikacijski priručnik za žurne službe i provesti dodatnu obuku korisnika.

Izvršitelji zadatka:	VZ OPĆINE SIKIREVCI
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	15. svibnja 2024. godine

15. a) VZ Općine Sikirevci, slijedom raščlambe troškova i učinaka tijekom prethodnih pet godina planirat će opremanje, osposobljavanje i sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Dio tako zaposlenih vatrogasaca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) isplanirati za djelovanje u okviru državnih sezonskih intervencijskih vatrogasnih postrojbi.

b) VZ Općine Sikirevci će Plan rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama dostaviti na evidentiranje, provjeru i odobrenje VZ BPŽ najkasnije do 15. svibnja 2024. godine, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava. Plan rasporeda mora sadržavati popis s osnovnim podacima sezonskih vatrogasaca, broj potrebnih sezonskih vatrogasaca za svaki pojedini mjesec.

c) VZ Općine Sikirevci, dužna je organizirati i nadzirati provedbu Plana rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama, dostavljati ovjerene mjesečne evidencije rada i tablično objedinjene popise angažiranih sezonskih vatrogasaca kao i izmijenjene/dopunjene mjesečno sklopljene ugovore, odmah po potpisivanju. Ako VZ Općine Sikirevci ima potrebe za dodatnim osposobljavanjem svojih sezonskih vatrogasaca, obvezni su zahtjeve za osposobljavanje uputiti VZ BPŽ i to do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Izvršitelji zadatka:	VZ OPĆINE SIKIREVCI
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	15. svibnja 2024. godine (dostava planova)
Rok:	23. svibnja 2024. godine (odobrenje)

16. a) VZ Općine Sikirevci dužna je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine Sikirevci (sastavni dio Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za područje županije). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjericama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

b) Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju zakonske odredbe koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav i podzakonske propise.

c) VZ Općine Sikirevci dužna je u propisanom roku, Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine (u pisanom i elektroničkom obliku) dostaviti VZ BPŽ.

Izvršitelji zadatka:	VZ OPĆINE SIKIREVCI
Sudionici:	VZ BPŽ
Rok:	15. svibnja 2024. godine

## VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

### *Više izvršitelja zadatka*

17. a) Provedba predmetnog Programa odvijat će se u okviru ukupno odobrenih sredstava u proračunu Općine za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu. Aktivnosti svih ostalih sudionika u provedbi posebnih mjera zaštite od požara odvijat će se u okviru redovnog poslovanja tijela i financirati iz redovne djelatnosti i neće zahtijevati osiguranje dodatnih financijskih sredstava.

b) Unutar ovog Programa moguće je dodatno financiranje nabave opreme ili vozila sredstvima proračuna Općine u okviru raspoloživih sredstava.

Izvršitelji zadatka:	JUO VZ OPĆINE SIKIREVCI
Rok:	kontinuirano

19. a) Izvršitelji zadataka obvezni su izvješće o izvršenoj aktivnosti s utemeljenim zahtjevom za povrat troškova dostaviti najkasnije u roku 15 dana po prestanku zadnje aktivnosti u smislu provedbe zadataka iz ovoga Programa.

Izvršitelji zadatka:	VZ OPĆINE SIKIREVCI
Rok:	kontinuirano

### *Svi subjekti – izvršitelji i sudionici*

20. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

21. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16 i 114/22).

22. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u protupožarnoj sezoni za 2024. godinu.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“.

KLASA: 246-01/24-01/2

URBROJ: 2178-26-01-24-01

Sikirevci, 16.veljača 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Nikolić, dipl. ing. drv., v. r.

Na temelju članka 26. stavak 2. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), članka 47. Statuta Općine Sikirevci (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 11/21) i članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10, 125/14 i 48/23), a na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Sikirevci, опćински начелник Опćине Sikirevci, дана 19. велјаће 2024. године, доноси

## **PRIVREMENU SISTEMATIZACIJU RADNIH MJESTA ZA POTREBE PROJEKTA „ZA žene – ZA zajednicu“ 4**

### Članak 1.

U svrhu provedbe projekta „ZA žene – ZA zajednicu“ 4 (dalje u tekstu: Projekt), na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda plus, operativni program Učinkoviti ljudski potencijali u financijskom razdoblju 2021. – 2027., kodni broj SF.3.4.11.0104, u sklopu programa „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza VI“, u kojem je Općina Sikirevci ugovorna strana kao korisnik sredstava, utvrđuje se privremena sistematizacija posebnog radnog mjesta.

### Članak 2.

Trajanje provedbe Projekta ugovoreno je na vrijeme od 36 mjeseci te će se privremena sistematizacija posebnih radnih mjesta za potrebe ovog Projekta, nakon protoka ugovorenog razdoblja provedbe Projekta, staviti van snage.

Tablica plana prijma u službu sastavni je dio ove privremene sistematizacije radnih mjesta.

### Članak 3.

Privremena sistematizacija radnih mjesta za potrebe provedbe Projekta sadrži:

- naziv radnog mjesta,
- opis poslova radnog mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njegovo obavljanje,
- potrebni broj izvršitelja,
- te druge posebne uvjete.

### Članak 4.

Sistematizacija radnog mjesta za potrebu provedbe Projekta utvrđuje se u tekstu kako slijedi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Radnih sati tjedno	Trajanje rada	Ukupan iznos plaće	Broj izvršitelja
1.	<b>Radnica za potporu i podršku osobama starije životne dobi i osobama u nepovoljnom položaju</b>	40	Na određeno – 34 mjeseca	Utvrđeni iznos minimalne plaće, sukladno važećoj uredbi Vlade RH o visini minimalne plaće za tekuću godinu	<b>17</b>
	Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta		%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najviše završeno srednjoškolsko obrazovanje, koje podrazumijeva:</li> <li>- osobe bez završene osnovne škole,</li> <li>- osobe sa završenom osnovnom školom,</li> <li>- osobe s nezavršenom srednjom školom,</li> <li>- odnosno osobe s najviše završenom srednjom školom,</li> <li>- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne poslove;</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi</li> <li>- ciljane skupine:</li> <li>- nezaposlene punoljetne žene s najviše završenim srednjoškolskim obrazovanjem koje su prijavljene u evidenciji nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje s naglaskom na teže zapošljive skupine: starije od 50 godina, žene s invaliditetom, majke s 2 ili više malodobne djece i/ili djece na školovanju, majke djeteta s teškoćama u razvoju, majke djeteta oboljelog od malignih bolesti, samohrane majke, osobe slabijeg imovinskog statusa, mlade žene koje su</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad i aktivnosti poboljšanja kvalitete života krajnjim korisnicima, pružajući im pomoć u dostavi namirnica, lijekova, isporuci paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština prema svakom krajnjem korisniku, 20%</li> <li>- pomoć u pripremi obroka u kućanstvima krajnjih korisnika, 10%</li> <li>- pomoć u održavanju čistoće stambenog prostora/domova, 15%</li> <li>- pomoć pri oblačenju i svlačenju i održavanju osobne higijene korisnika, 5%</li> <li>- pomoć u posredovanju pri ostvarivanju raznih prava (plaćanje računa, dostava pomagala i naručivanje kod liječnika i sl.), pomoć u socijalnoj integraciji, 5%</li> <li>- pružanje podrške krajnjim korisnicima kroz razgovore i druženje, uključivanje u društvo te ostali svakodnevni poslovi u dogovoru s korisnikom ili voditeljem projekta, 30%</li> </ul>	85
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Projekta</li> </ul>	15

	<p>izašle iz sustava skrbi (domova za djecu) i udomiteljskih obitelji, odgojnih zavoda i sl., povratnice s odsluženja zatvorske kazne unazad 6 mjeseci, pripadnice romske nacionalne manjine, beskućnice, žrtve trgovanja ljudima, žrtve obiteljskog nasilja, azilantice, liječene ovisnice o drogama.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uvjeti za prijam u radni odnos:</li><li>- punoljetnost,</li><li>- u evidenciji nezaposlenih HZZ,</li><li>- najviše završeno srednjoškolsko obrazovanje.</li></ul>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>Viši referent - KOORDINATOR PROJEKTA</b>			
			<b>Broj izvršitelja: 1</b>
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Potrebno stručno znanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenog, humanističkog ili tehničkog smjera</li> <li>• radno iskustvo nije važno</li> <li>• organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje projektima</li> <li>• aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> </ul>			
Stupanj složenosti poslova: <b>Članak 4.</b> stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika			
Samostalnost u radu: <b>Članak 5.</b> stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema			
Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: <b>Članak 6.</b> stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika			
Stručna komunikacija i suradnja: <b>Članak 7.</b> stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica			
Opis poslova: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Članak 8.</b> prikuplja i obrađuje informacije i podatke te dokumentaciju u cilju javnog praćenja provedbe projekata iz djelokruga rada upravnog tijela vezanih za projekte sufinanciranje iz raznih državnih i EU fondova 10%.</li> <li><b>Članak 9.</b> priprema dokumentaciju i materijale na hrvatskom i engleskom jeziku potrebne za ostvarivanje odnos s javnošću, medijima, korisnicima i potencijalnim korisnicima 10%</li> <li><b>Članak 10.</b> izrađuje broječane, tabelarne i grafičke pregleda podataka 5%</li> <li><b>Članak 11.</b> organizira i provodi aktivnosti projekta 30%</li> <li><b>Članak 12.</b> prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju projekta 5%</li> <li><b>Članak 13.</b> organizira konferencije za novinare i druge događaje vezano uz aktivnosti i realizaciju projekata u upravnom tijelu 5%</li> <li><b>Članak 14.</b> planira, priprema i obavlja nadzor nad provedbom projekata 10%</li> <li><b>Članak 15.</b> priprema izvješća o stanju provedbe projekata 10 %</li> <li><b>Članak 16.</b> surađuje sa službenicima unutar tijela u kojemu je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija 5%</li> <li><b>Članak 17.</b> odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika 5%</li> <li><b>Članak 18.</b> obavlja i druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga upravnog tijela uz nadzor i upute pročelnika 5%</li> </ul>			



<b>Viši referent - ASISTENT NA PROJEKTU</b>			
			<b>Broj izvršitelja: 1</b>
<b>KATEGORIJA</b>	<b>POTKATEGORIJA</b>	<b>RAZINA POTKATEGORIJE</b>	<b>KLASIFIKACIJSKI RANG</b>
III.	Referent	-	11.
<b>Potrebno stručno znanje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenog, humanističkog ili tehničkog smjera</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. radno iskustvo nije važno</li> <li>2. poznavanje rada na računalu</li> </ol>			
<b>Složenost poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</li> </ul>			
<b>Samostalnost u radu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</li> </ul>			
<b>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</li> </ul>			
<b>Stručna komunikacija i suradnja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela</li> </ul>			
<b>Opis poslova:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Suraduje na poslovima provedbe projekata 20%</li> <li>– Sudjeluje u organizaciji i pripremi popratnih materijala te izrađuje bilješke 20%</li> <li>– Obavlja poslove provedbe aktivnosti, uključujući organizaciju radionica 20%</li> <li>– Izrađuje nacрте izvješća i akata vezanih uz administriranje i upravljanje programima i projektima 20%</li> <li>– Obavlja stručne poslove vezane uz aktivnosti suradnje s drugim općinama i sa županijom, uz češći nadzor, opće i specifične upute pročelnika 10%</li> <li>– Odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika 5%</li> <li>– Obavlja i druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadataka iz djelokruga upravnog tijela uz nadzor i upute pročelnika 5%</li> </ul>			

#### Članak 5.

Ova privremena sistematizacija stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Sikirevci te na službenoj stranici Općine Sikirevci, [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr)

KLASA: 024-06/24-01/2  
 URBROJ: 2178-26-01-24-01  
 Sikirevci, 19. veljača 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
 Josip Nikolić, dipl. ing. drv., v. r.



Za izdavača: **Josip Nikolić, dipl. ing. drv. teh.**, općinski načelnik Općine Sikirevci

Grafička priprema i tisak: **Jedinstveni upravni odjel Općine Sikirevci**